

**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas
“Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība”
neliela apjoma grantu shēmas atklāta projektu konkursa
“Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē”**

Vadlīnijas tirgus izpētes veikšanai

Lai nodrošinātu, ka izmaksas projektos tiek veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, saimnieciskuma un efektivitātes principu, kā arī publisko iepirkumu tiesisko regulējumu, Latgales plānošanas reģions kā grantu shēmas programmas apsaimniekotājs ir izstrādājis vadlīnijas līdzfinansējuma saņēmējiem tirgus izpētes veikšanai Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” (turpmāk kopā – programma) ietvaros.

Jāņem vērā, ka līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par nacionālo un Eiropas Savienības publiskā iepirkuma prasību ievērošanu, slēdzot līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem, kā arī par diskriminācijas nepieļaušanas, caurspīdīguma un vienlīdzīgas attieksmes nodrošināšanu atbilstoši Eiropas Komisijas skaidrojošajam paziņojumam ([2006/C 179/02](#)) “Par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi”.

Šīs vadlīnijas ir palīgmateriāls pareizai un efektīvai tirgus izpētes veikšanai un paredzamās līgumcenas noteikšanai iepirkumos. Vadlīnijās ir ietverts skaidrojums par iespējamām tirgus izpētes veikšanas metodēm un avotiem, kā arī šo procesu dokumentēšanu, ņemot vērā, ka iepirkuma norisei un ar to saistītajai dokumentācijai ir jābūt caurskatāmai un izsekojamai.

Tirgus izpētes nodrošināšanā un dokumentēšanā līdzfinansējuma saņēmējs rīkojas, ievērojot turpmāk minētos soļus.

1. Līguma slēgšanā piemērojamie normatīvie akti

Jau uzsākot projekta īstenošanu (iesniedzot projekta iepirkumu plānu), līdzfinansējuma saņēmējam ir jāizvērtē, kādi normatīvie akti piemērojami atbilstoši tā juridiskajam statusam, t.i., vai jāpiemēro PIL regulējums vai MK noteikumu Nr.104 regulējums, vai vadlīniju regulējums un no tiem izrietošās atbilstošās prasības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtībai un līguma slēgšanai.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Līdzfinansējuma saņēmējam jādefinē savas vajadzības (kas, kādā daudzumā, ar kādām īpašībām, kādā kvalitātē un kad ir nepieciešams), proti, jādefinē galvenās prasības pakalpojuma vai piegādes līguma izpildei, nosakot līguma priekšmetu, galvenās tehniskās prasības, darba apjomu, termiņu un citu svarīgu informāciju, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu.

3. Tirgus izpēte un tās dokumentēšana

Tirgus izpēti pamatojošie dokumenti ir jāpievieno projekta pārskatam kopā ar citiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem.

Līdzfinansējuma saņēmējs veic un dokumentē tirgus izpēti pats, kā arī nodrošina, ka projekta partneris ievēro šajās vadlīnijās noteikto – veic tirgus izpēti un to atbilstoši dokumentē.

Līdzfinansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 *euro* bez PVN. Tirgus izpēte var netikt dokumentēta arī gadījumā, ja līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta partneris ir secinājuši, ka tirgus dalībnieku skaits ir nepietiekams, lai būtu objektīvi iespējams veikt tirgus izpēti, tomēr šādā gadījumā līdzfinansējuma saņēmējam vai projekta partnerim jāspēj sniegt attiecīgu pamatojumu par apstākļiem, kādēļ tirgus izpēte nav veikta (ja pārbaudes veicējs to šaubu gadījumā ir pieprasījis).

4. Tirgus izpēte un tās dokumentēšana piegāžu un pakalpojumu līgumu gadījumā

Līdzfinansējuma saņēmējam ir jāapzina iespējamie pakalpojuma sniedzēji vai piegādātāji. Lai nodrošinātu objektīvu tirgus izpētes rezultātu, ir jāsazinās ar vismaz trim potenciālajiem pakalpojumu sniedzējiem vai piegādātājiem, kuriem ir tāda kvalifikācija, kas pēc iespējas līdzinās tai kvalifikācijai, ko pasūtītājs ir paredzējis izvirzīt pretendentam iepirkuma procedūras ietvaros.

Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz trim piegādātājiem un, ja nepieciešamajam pakalpojumam/precei ir īpašs raksturs un to sniedz viens vai divi pakalpojuma sniedzēji/iegādātāji, līdzfinansējuma saņēmējam un projekta partnerim ir jāsniedz attiecīgs pamatojums, izklāstot šī pakalpojuma/preces īpašo raksturu un cenu, kā arī norādot konkrētus pakalpojuma sniedzējus vai piegādātājus.

Tirgus izpēte var tikt veikta dažādos veidos un šīs metodes, kā arī dokumentēšanas liecības ir norādītas 1.tabulā. Līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta partneris izvēlas konkrētajā situācijā vispiemērotāko metodi.

1.tabula

Tirgus izpētes metodes un dokumentēšanas veidi piegāžu un pakalpojumu līgumu gadījumā

Nr.p.k.	Tirgus izpētes metode	Dokumentēšanas veids
1.	<p>Rakstiski – sarakste jebkādā formā ar piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem, lūdzot sniegt informatīvu piedāvājumu par iespējamām izmaksām, vienlaikus norādot, kādā veidā un termiņā pasūtītājs vēlas saņemt informatīvo piedāvājumu.</p> <p>Sarakstē pasūtītājs sniedz piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem informāciju par būtiskajiem līguma noteikumiem</p>	<p>Jāsaglabā izsūtītās vēstules (t.sk. e-pasti, faksi) un saņemtie piedāvājumi (t.sk. e-pasti).</p> <p>Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums).</p>

Nr.p.k.	Tirgus izpētes metode	Dokumentēšanas veids
	<p>(informēšanas faktam jābūt dokumentāli pierādāmam).</p> <p><i>Lai piegādātāja norādītā cena būtu ticama, pasūtītājam (atkarībā no līguma veida un specifikas) nepieciešams rakstiski informēt piegādātāju par būtiskajiem līguma noteikumiem). Tādu ekspertu, lektoru u.tml. iepirkumos, kur iepirkuma priekšmets ir specifisks un grūti salīdzināms, nosakot paredzamo līgumcenu, pasūtītājs var lūgt norādīt pakalpojuma stundas likmi.</i></p> <p>Uzaicinājumi sniegt informatīvo piedāvājumu ir jānosūta vienlaicīgi visiem aptaujājamiem, dodot vienādu termiņu piedāvājumu iesniegšanai.</p>	
2.	<p>Telefoniski – apzvanot iespējamus piegādātājus vai pakalpojuma sniedzējus un aptaujājot tos.</p> <p>Aptaujas laikā pasūtītājs sniedz piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem informāciju par būtiskajiem līguma noteikumiem (informēšanas faktam jābūt dokumentāli pierādāmam).</p>	<p>Vēlams izveidot anketu ar jautājumiem, kurus uzdod visiem potenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem un sarunas laikā pieraksta saņemtās atbildes uz katru no jautājumiem, kā arī reģistrē telefonsarunas laiku.</p> <p>Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums).</p>
3.	<p>Potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju aptauja klātienē.</p> <p>Aptaujas laikā pasūtītājs sniedz piegādātājiem vai pakalpojuma sniedzējiem informāciju par būtiskajiem līguma noteikumiem (informēšanas faktam jābūt dokumentāli pierādāmam).</p>	<p>Vēlams sastādīt protokolu vai citu dokumentu brīvā formā, kur redzams tikšanās laiks, potenciālais piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs un piedāvātā cena.</p> <p>Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums).</p>
4.	<p>Piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju piedāvājumi</p>	<p>Jāsaglabā izdruka no tīmekļvietnes, kur redzama saite uz tīmekļvietni, izdrukās</p>

Nr.p.k.	Tirgus izpētes metode	Dokumentēšanas veids
	tīmekļvietnēs – tiek izpētīta potenciālā piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja tīmekļvietnē esošā informācija.	datums, cena (ja tāda norādīta), preču specifikācija vai pakalpojuma raksturojums (ja tādi ir redzami). Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums).
5.	Paša pasūtītāja uzkrātā informācija, pieredze vai iepriekš veiktā izpēte par iespējamām izmaksām.	Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums), papildinot to ar nepieciešamo informāciju atbilstoši izvēlētajai tirgus izpētes metodei, norādot, kura gada un kādu iepriekš noslēgto līgumu izpēte tika veikta vai kurā vietā uzkrātā informācija tikusi izmantota par pamatu salīdzināšanai. Kā dokumentēšanas veids var būt atbildīgā darbinieka atskaite (ziņojums) vai iepirkuma komisijas protokols ar attiecīgās situācijas izvērtējumu, kas tiek attiecīgi pievienots kā pielikums tirgus izpētes dokumentēšanas tabulai.
8.	Citu pasūtītāju noslēgto līdzīgu piegāžu vai pakalpojumu līgumu izmaksu izpēte. Tiek izpētīta publiski pieejamā informācija.	Jāsaglabā izdrukas no publiski pieejamās izpētītās informācijas, nodrošinot, ka ir redzama tīmekļvietnes adrese (ja tiek izmantota tīmekļvietne) un izdrukas datums. Aizpildīta tirgus izpētes dokumentēšanas tabula (1.pielikums), papildinot to ar nepieciešamo informāciju atbilstoši izvēlētajai tirgus izpētes metodei.

5. Līguma slēgšanai piemērojamās iepirkuma procedūras

Ņemot vērā potenciālo pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju sniegto informāciju vai no citiem avotiem apkopoto informāciju, nosaka paredzamo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līgumcenu nosaka kā plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no pasūtītāja un citām personām, ņemot vērā jebkurus iespējamus papildinājumus, kā arī visus saistībā ar līgumu maksājamus nodokļus, izņemot PVN.

Atbilstoši paredzamajai līgumcenai nosaka līguma slēgšanai piemērojamo procedūru.

2.tabula

Iepirkuma procedūras veids atbilstoši paredzamajai līgumcenai iepirkumiem, kas veikti saskaņā ar PIL

Līgumcena (bez PVN) publisku piegādes līgumu un pakalpojumu līgumu gadījumā, EUR	Piemērojamā iepirkuma procedūra
Līdz 9 999,99	Zemsliekšņa iepirkums
No 10 000 līdz 41 999,99	Iepirkums PIL 9.panta kārtībā (t.s. mazais iepirkums)
42 000 un vairāk	PIL 8.pantā minētās iepirkuma procedūras
42 000 un vairāk un līgumu slēdz par PIL 2.pielikumā minētajiem pakalpojumiem	Iepirkums PIL 10.panta kārtībā.

3.tabula

Iepirkuma procedūras veids atbilstoši paredzamajai līgumcenai iepirkumiem, kas veikti saskaņā ar noteikumiem par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem (MK noteikumi Nr.104)

Līgumcena (bez PVN) publisku piegādes līgumu un pakalpojumu līgumu gadījumā, EUR	Piemērojamā iepirkuma procedūra
Līdz 69 999,99	Zemsliekšņa iepirkums
70 000 un vairāk	MK noteikumu Nr.104 IV nodaļā noteiktajā kārtībā

6. Līguma slēgšana

Ja, nosakot paredzamo līgumcenu, tā atbilst zemsliekšņa iepirkumam, līdzfinansējuma saņēmējs var slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras veikšanas. Tādā gadījumā ir jāievēro pareizas finanšu vadības principi, proti, saimnieciskuma princips, lietderības princips un izmaksu efektivitātes princips. Minētie principi līdzfinansējuma saņēmējam un projekta partnerim ir jāievēro no pirmā *euro*.

Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums līguma slēgšanā izvairīties no interešu konflikta un tas nedrīkst slēgt līgumus ar saistītām personām.

Zemsliekšņa iepirkuma gadījumā piegādātāja, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu norāda šo vadlīniju 1.pielikumā pievienotajā tabulā.

Ja noteiktā paredzamā līgumcena pārsniedz zemsliekšņa iepirkumam noteikto līgumcenas sliekšni, līdzfinansējuma saņēmējs vai var slēgt tikai **pēc atbilstoši organizētas iepirkuma procedūras** ar tās rezultātā noteikto uzvarētāju. Arī šajā gadījumā ir pienākums saglabāt tirgus izpēti apliecinājošo dokumentāciju, lai pamatotu attiecīgās iepirkuma procedūras izvēli.

Tirgus izpētes dokumentēšana

Līdzfinansējuma saņēmēja vai projekta partnera nosaukums	
Projekta numurs un nosaukums	
Programmas nosaukums	
Iepirkuma priekšmeta apraksts (tehniskās, funkcionālās vai darbības prasības, darba apjoms, termiņi u.c.)	
Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars	

Informācija par piedāvājumiem:

	Piedāvājums Nr.1	Piedāvājums Nr.2	Piedāvājums Nr.3
1. Piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums			
2. Piedāvājuma kopējā cena bez PVN ¹			
3. Informācija par piedāvājuma saņemšanas veidu ² un laiku			
4. Piezīmes, papildu informācija			

Paredzamā līgumcena/ izvēlētais piedāvājums

5. Paredzamā līgumcena bez PVN ir:	
6. Vai jāveic iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104?	<i>Jā / Nē</i>

¹ Gadījumos, kad iepirkuma priekšmets ir specifisks un grūti salīdzināms, pasūtītājs var norādīt arī citus salīdzināmus radītājus, piemēram, pakalpojuma stundas likmi u.c.

² Jānorāda, pēc kādas metodes iegūta informācija par piedāvājumu – sarakstes veidā, e-pastā, mājas lapā, bukletā u.tml.

7. Izvēlētais piedāvājums (aizpilda, ja atbilde 6.punktā ir “Nē”)	
8. Pamatojums piedāvājuma izvēlei (aizpilda, ja atbilde 6.punktā ir “Nē”)	

Tirgus izpētes veicējs: _____
(amats, vārds, uzvārds)

Paraksts: _____

Datums: _____