

**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda
programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras
sadarbība” neliela apjoma grantu shēmas atklātā projektu iesniegumu
konkursa “Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē” 3.kārtas projektu
iesniegumu atlasē nolikums**

Grantu shēma	Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) finanšu instrumenta (turpmāk – FI) 2014.–2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” (turpmāk – Programma) neliela apjoma grantu shēmas atklātais projektu iesniegumu konkurss “Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē”
Grantu shēmas ieviešanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi	Ministru kabineta 2021. gada 28. janvāra noteikumi Nr. 66 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” neliela apjoma grantu shēmas atklātā projektu iesniegumu konkursa “Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – GS MK noteikumi)
Grantu shēmas apsaimniekotājs	Latgales plānošanas reģions
Grantu shēmas projektu iesniegumu atlasē veids	Atklāts projektu iesniegumu konkurss
Grantu shēmas konkursa nosaukums	Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē
Grantu shēmas finanšu nosacījumi	Grantu shēmas 3.kārtā pieejamais programmas līdzfinansējums ir <u>402 579,55 euro</u> , ko veido EEZFI piešķirums 85 % jeb <u>342 192,62 euro</u> un nacionālais programmas līdzfinansējums 15 % jeb <u>60 386,93 euro</u> . Viena atbalstāmā grantu shēmas projekta programmas līdzfinansējums: - minimālais: <u>5 000 euro</u> - maksimālais: <u>20 000 euro</u> Programmas līdzfinansējuma atbalsta intensitāte nepārsniedz 75% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
Grantu shēmas atklātā konkursa projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	Projekta iesniegumu iesniegšanas sākuma datums: 2022. gada 18.augusts Projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datums: 2022.gada 24.oktobris
Grantu shēmas atklātā konkursa projektu iesniegumu iesniegšanas veids	Tikai elektroniski parakstīta dokumenta formā, kuram ir pievienots laika zīmogs, nosūtot uz e-pastu: eeagrants@lpr.gov.lv
Kontaktinformācija jautājumiem:	Tikai nosūtot jautājumus uz e-pastu: eeagrants@lpr.gov.lv

I Vispārīgie jautājumi

- EEZ FI Programmas neliela apjoma grantu shēmas atklātā projektu iesniegumu konkursa “Atbalsts biznesa ideju īstenošanai Latgalē” (turpmāk – GS) projektu iesniegumu atlases nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Latgales plānošanas reģions (turpmāk – LPR) kā GS apsaimniekotājs organizē un īsteno GS projektu iesniegumu atlases atklātu konkursu (turpmāk – Atklāts konkurss), atbilstoši:
 - Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības likumam (turpmāk – Vadības likums);
 - Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumiem Nr. 683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” (turpmāk – Vadības noteikumi);
 - GS MK noteikumi ar grozījumiem, kas stājas spēkā 2022.gada 9.jūlijā;
 2020. gada 21. maijā parakstītā līgumā starp Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Finanšu instrumenta komiteju, ko izveidojusi Islande, Lihtenšteina un Norvēģija par Programmas īstenošanu (turpmāk – Programmas līgums) ietvertajiem nosacījumiem.
- Programmas mērķis ir stiprināt sociālo un ekonomisko kohēziju. GS mērķis ir veicināt nodarbinātību Latgales reģionā, atbalstot uzņēmējus jaunu ideju īstenošanā.
- Ar jaunu ideju īstenošanu saprot ieguldījumus, kuri plānoti:
 - jaunu produktu vai pakalpojumu radīšanai;
 - esošu produktu uzlabošanai, ražošanas jaudas būtiskai palielināšanai vai ražošanas procesu būtiskai maiņai;
 - esošu pakalpojumu efektivitātes uzlabošanai.
- Ar GS projektu īstenošanu Programmā plānots sasniegt šādus rezultāta un iznākuma rādītāju ieguldījumus Programmas mērķī¹:

	Apraksts	Rādītāji	Iznākums
1.rezultāts (PJ10)	Stiprināta ekonomiskā attīstība vietējā un reģionālā līmenī	Atbalstīto uzņēmumu skaits, kuriem ir palielinājusies operacionālā kapacitāte	40
		Izstrādāto jaunu produktu/pakalpojumu skaits	40
		Radīto darba vietu skaits (sadalījumā pēc dzimuma, vecuma)	40

¹<https://likumi.lv/ta/id/306336-par-eiropas-ekonomikas-zonas-finansu-instrumenta-lidzfinansetas-programmas-vieteja-attistiba-nabadzibas-mazinasana-un>

5. Projekta iesnieguma iesniedzējs var uzdot jautājumus par atklāto konkursu un projekta iesnieguma sagatavošanu, nosūtot tos elektroniski uz e-pastu eeagrants@lpr.gov.lv.
6. GS apsaimniekotājs sniedz atbildes uz saņemtajiem jautājumiem nosūtot elektroniskā pasta vēstuli trīs darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. GS apsaimniekotājs publicē biežāk uzdotos jautājumus un atbildes vienotajā tīmekļvietnē www.eeagrants.lv sadaļā “Reģionālā attīstība un kultūra” un pārpublicē tīmekļvietnē www.lpr.gov.lv.

II Prasības projekta iesnieguma iesniedzējiem un projekta partneriem

7. Saskaņā ar GS MK noteikumu 13.¹ punktā noteikto, projekta iesnieguma iesniedzējs ir:
 - 7.1. Jebkura fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs saskaņā ar likumu “Par valsts sociālo apdrošināšanu” un saimniecisko darbību veic Latgales reģionā, kā arī individuālais komersants vai juridiska persona, kas komercdarbību veic juridiskajā adresē vai Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētā struktūrvienībā, kura atrodas Latgales reģionā, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir dibināts Latvijā un darbinieku skaits projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī nav lielāks par 50, tā apgrozījums kalendāra gadā nepārsniedz 5 000 000 *euro* un tā pamatkapitālā ir vismaz 75 procenti privātā kapitāla daļu.

Saskaņā ar GS MK noteikumu 14. punktu, nosakot projekta iesnieguma iesniedzēja darbinieku skaitu un apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī projekta iesnieguma iesniedzēja saistītos uzņēmumus. Projekta iesnieguma iesniedzēja saistīto uzņēmumu grupu nosaka saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](#), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L187), 1. pielikumu.
8. Projekta iesnieguma iesniedzējs projektu īsteno viens vai kopā ar vienu vai vairākiem projekta partneriem, kurus piesaista tikai apmācību aktivitātēm GS MK noteikumu 8.3. apakšpunktā un šī nolikuma 15.3. apakšpunktā noteiktās atbalstāmās darbības īstenošanai, ievērojot GS MK noteikumu 10.4. apakšpunkta nosacījumus. Saskaņā ar GS MK noteikumu 16. punktu projekta partneris var būt:
 - 8.1. Latvijas Republikas tiešās pārvaldes iestāde vai atvasināta publiska persona vai tās iestāde;
 - 8.2. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai komersants, ja tas nav grūtībās nonācis komercdarbības veicējs atbilstoši GS MK noteikumu 17.3. apakšpunkta nosacījumiem;
 - 8.3. jebkura valsts vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla, kā arī nevalstiskā sektora organizācija donorvalstīs un EEZ FI saņēmējvalstīs (Bulgārija, Čehija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Kipra, Lietuva, Malta, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija un Ungārija), vai ārpus EEZ, ja tai ir kopīga robeža ar Latvijas Republiku, vai jebkura starptautiska organizācija vai tās aģentūra.
9. Projekta iesnieguma iesniedzējs var pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu saskaņā ar GS MK noteikumu 17. punktā noteikto. Projekta iesniegumu nevar iesniegt GS MK noteikumu 18. punktā noteiktajās darbībās un nozarēs.

10. Atbilstoši GS MK noteikumu 21. punktā noteiktajam, atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas Regulu (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk - Komisijas regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
11. Atbilstoši GS MK noteikumu 22. punktā noteiktajam, *de minimis* atbalstu sniedz, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 11.1. līdzfinansējuma saņēmējam vai projekta partnerim piešķirtais atbalsta apjoms viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajai viena vienota uzņēmuma definīcijai kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 11.2. ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā vai citās *de minimis* regulās noteiktajiem attiecīgajiem robežlielumiem un drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta citā valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Ja atbalstu kumulē ar valsts atbalstu, ko tiešo finanšu instrumentu veidā sniedz par tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdzfinansējuma saņēmējs un projekta partneris iesniedz GS apsaimniekotājam informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu;
 - 11.3. ja līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta partneris darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punkta nosacījumiem;
 - 11.4. komersantu apvienošanās, iegādes vai sadalīšanas gadījumā ņem vērā Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 8. un 9. punktā minētos nosacījumus;
 - 11.5. GS apsaimniekotājs lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības termiņa beigām;
 - 11.6. *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad GS apsaimniekotājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, vai izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja iepriekš pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 11.7. ja tiek konstatēts Komisijas regulas Nr. 1407/2013 pārkāpums, līdzfinansējuma saņēmējam vai projekta partnerim ir pienākums atmaksāt GS apsaimniekotājam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs, tā valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta

iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, kā arī projekta partneris (un tā attiecīgās amatpersonas) nedrīkst būt sankciju subjekti saskaņā ar Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likuma 11.² pantu.

III Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

13. GS ir atbalstāmi projekti, kuros īsteno jaunu biznesa ideju un rada vismaz vienu jaunu darba vietu Latgales reģionā.
14. Atbilstoši GS MK noteikumu 6. punktā noteiktajam, radīta jauna darba vieta ir:
 - 14.1. ar darbinieku noslēgts darba līgums, kurā noteikts normālais darba laiks, un par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas vismaz vienu gadu pēc darba vietas izveides;
 - 14.2. divas un vairāk darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits atbilst kalendāra gada normālajam darba laikam un par tām ir veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
15. GS projekta atbalstāmās darbības noteiktas GS MK noteikumu 8. punktā:
 - 15.1. ieguldījumi, kuri plānoti produktu ražošanā:
 - 15.1.1. ražošanas jaudas pieaugumam, t.i. projekta īstenošanas rezultātā tiek ražots/piedāvāts vismaz viens pašlaik ražošanā esošs produkts lielākā daudzumā, salīdzinot ar ražošanas jaudas rādītājiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
 - 15.1.2. produkcijas daudzveidošanai ar produktiem, kuri esošā komercdarbībā iepriekš nav ražoti;
 - 15.1.3. ražošanas procesu būtiskai maiņai, t.i., uzlabojumiem, kas rada izmaiņas produkta specifikācijā, tā komponentēs, materiālos, dizainā, iepakojumā, lietotājdraudzīgumā, u.tml.;
 - 15.2. ieguldījumi, kuri plānoti pakalpojumu sniegšanā:
 - 15.2.1. efektivitātes pieaugumam;
 - 15.2.2. pakalpojumu daudzveidošanai ar pakalpojumiem, kuri esošā komercdarbībā iepriekš nav sniegti;
 - 15.3. darbinieku produktivitātes kāpināšana.
16. Saskaņā ar GS MK noteikumu 9. punktu viena atbalstāmā GS projekta minimāli pieļaujамais Programmas līdzfinansējums ir 5 000 *euro*, maksimāli pieļaujамais Programmas līdzfinansējums ir 20 000 *euro* un atbalsta intensitāte nepārsniedz 75 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
17. GS projekta attiecināmo izmaksu nosacījumi noteikti GS MK noteikumu 10. un 11. punktā. Izmaksas, kas GS projekta ietvaros nav attiecināmas, ir noteiktas GS MK noteikumu 12. punktā.
18. Projekta īstenošanas termiņš un attiecīgi izmaksu attiecināmības periods ir sākot no projekta līguma noslēgšanas brīža starp GS apsaimniekotāju un līdzfinansējuma saņēmēju un nevar pārsniegt projekta līgumā noteikto termiņu, kā arī nevar būt ilgāks par 2024. gada 30. aprīli:

- 18.1. Ja projekta īstenošana ir uzsākta pirms minētā līguma noslēgšanas, visas projekta izmaksas ir neattiecināmas. Projekta iesniedzējs ir tiesīgs uzsākt iepirkumus tikai pēc iepirkuma plāna saskaņošanas ar GS apsaimniekotāju.
- 18.2. Projekta īstenošanas termiņš **ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem** kopš līguma noslēgšanas ar GS apsaimniekotāju, izņemot šī nolikuma 18.3. apakšpunktā noteikto.
- 18.3. Projekta īstenošanas termiņš kopš līguma noslēgšanas ar GS apsaimniekotāju **var būt ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem**, ja tas nepārsniedz šī nolikuma 18.punkta ievaddaļā noteikto termiņu un projekta attiecināmajās izmaksās iekļauj projekta laikā iegādāto programnodrošinājumu un pamatlīdzekļu nolietojuma daļu, kas atbilst projekta izmaksu attiecināmības periodam un faktiskā lietojuma apjomam, saskaņā ar GS MK noteikumu 10.2. apakšpunktā minēto.

IV Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

19. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz izmantojot elektronisko pastu, nosūtot to uz e-pasta adresi: eeagrants@lpr.gov.lv elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā pasta vēstules zonā "Temats" norāda "GS atklātais konkurss". Trīs darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas GS apsaimniekotājs veic iesniegumu atvēršanu un elektroniskā paraksta identitātes, derīguma pārbaudi, piešķir tam identifikācijas Numuru to saņemšanas secībā, nosūta projekta iesnieguma iesniedzējam apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu un tam piešķirto identifikācijas numuru.
20. Projekta iesniegumu iesniedz līdz šajā nolikumā norādītajam projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, proti, līdz 2022. gada 24.oktobra plkst. 23.59. Par projekta iesniegšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad projekta iesniegums ir saņemts šī nolikuma 19. punktā norādītajā e-pastā. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma iesniedzējs saņem GS apsaimniekotāja paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
21. Iesniedzot projekta iesniegumu, jāievēro, ka:
 - 21.1. maksimālais e-pasta ziņojuma datu apjoms ar pielikumiem ir ne vairāk kā 50 MB. Ja e-pasta ziņojuma un tam pievienotās datnes, kurā atrodas projekta iesniegums un tā pielikumi, datu apjoms pārsniedz maksimālo pieļaujamo apjomu, atsevišķus projekta iesnieguma pielikumus (izņemot detalizēto projekta budžetu) var sūtīt papildu e-pasta sūtījumā šī nolikuma 19. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 21.2. projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi jānoformē tā, lai tos varētu atvērt ar standarta datora programmatūru. Ja kādas datnes nolasīšanai nepieciešama specifiska datorprogramma, kas GS apsaimniekotājam nav pieejama, šajā datnē iekļautā informācija netiks vērtēta.
22. Projekta iesniedzējs aizpilda šī nolikuma 23. punktā minēto projektu iesnieguma veidlapu saskaņā ar šī nolikuma 1. pielikumu.

23. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas saskaņā ar šī nolikuma 1. pielikumu, tās pielikumiem un papildu iesniedzamās dokumentācijas. Projekta iesnieguma pielikumi un papildus iesniedzamā dokumentācija ir:
- 23.1. “Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai” vai norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru;²
 - 23.2. projekta budžets;
 - 23.3. naudas plūsmas grafīks;
 - 23.4. Pēdējo apstiprināto uzņēmuma gada pārskatu un finanšu operatīvo pārskatu (t.sk., bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, paskaidrojumus pie peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem, paskaidrojumus pie bilances posteņiem, naudas plūsmas pārskatu), kas nav vecāks par vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
 - 23.5. uzņēmuma, saimnieciskās darbības veicēja kredītiestādes konta apgrozījuma izdruka par pēdējiem 12 mēnešiem;
 - 23.6. Apliecinājums par atbilstību prasībām grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa pārbaudei saskaņā ar GS MK noteikumu 17.3.1. un 17.3.4.apakšpunktu (*atbilstoši GS apsaimniekotāja izstrādātajai veidnei, kas publicēta GS apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.lpr.gov.lv*).
 - 23.7. pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (iesniedz, ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
 - 23.8. projekta partnera paraksts(-i) apliecinājums(-i), kas apliecina gatavību piedalīties projektā un noslēgt partnerības līgumu, ja projekta iesniegums tiks apstiprināts (*ja attiecināms*).
24. Projekta iesniegumu iesniedz latviešu valodā (izņemot projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, kuras veidlapā norādīts aizpildīt angļu valodā). Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi. Papildus šajā nolikumā minētajiem pielikumiem, projekta iesnieguma iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
25. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz dokumentu kopijas, dokumentu kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Elektronisko dokumentu likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
26. Katrs projekta iesnieguma iesniedzējs drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu katrā GS konkursa kārtā.
27. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai nav precizējams, izņemot šī nolikuma 41.punkta minētajos gadījumos. Ja līdz projektu iesniegumu

² Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 20. punkts. <https://likumi.lv/ta/id/303512#p20>

iesniegšanas termiņa beigām projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas precizēt projekta iesniegumu, tas atsauc iepriekš iesniegto projekta iesniegumu un iesniedz projekta iesniegumu no jauna. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas iesniegtajam projekta iesniegumam pievienot papildu dokumentus, tas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta tos uz e-pastu: eeagrants@lpr.gov.lv, norādot skaidru atsauci uz iepriekš iesniegto projekta iesniegumu.

V Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

28. GS apsaimniekotājs, ievērojot Vadības likuma 17. pantu un Programmas līguma 2. pielikuma 4.2. apakšpunkta nosacījumus, izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – vērtēšanas komisija), kuras sastāvā ir pieci balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi (tostarp priekšsēdētājs). Vērtēšanas komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta. Vērtēšanas komisiju vada komisijas priekšsēdētājs, kas ir GS apsaimniekotāja pārstāvis. Vērtēšanas komisijas sastāvā novērotāju statusā var piedalīties Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - Programmas apsaimniekotājs), Finanšu instrumenta biroja, Norvēģijas Karalistes vēstniecības Latvijā un Finanšu ministrijas (turpmāk - vadošā iestāde) pārstāvji.
29. GS apsaimniekotājs nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši GS MK noteikumu pielikumā noteiktajiem administratīvajiem un atbilstības vērtēšanas kritērijiem, kā arī pārbauda, vai, atbilstoši Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumam, attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, un (ja attiecināms) projekta partneri(-iem) vai tā attiecīgajām amatpersonām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
30. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no neprecizējamiem administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts un GS apsaimniekotājs to noraida, norādot pamatotus noraidīšanas iemeslus.
31. Ja GS apsaimniekotājs konstatēs, ka attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, GS apsaimniekotājs noraida projekta iesniegumu, norādot pamatotus noraidīšanas iemeslus.
32. Ja GS apsaimniekotājs konstatē, ka attiecībā uz projekta partneri vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, GS apsaimniekotājs norāda, ka ir nepieciešams nomainīt vai izslēgt projekta partneri no dalības projektā. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs šo prasību neievēros, tad GS apsaimniekotājs projekta iesniegumu noraida.
33. Vērtēšanas komisija nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši GS MK noteikumu pielikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, šī nolikuma 34. punktā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar šī nolikuma 2. pielikumā noteikto vērtēšanas metodiku.

34. Vērtēšanas komisija projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanas kritēriju izvērtēšanai pieaicina ārējos neatkarīgos ekspertus (turpmāk – vērtēšanas eksperti), kurus GS apsaimniekotājs atlasa atklātā procedūrā. Vērtēšanas eksperti savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta. Katra projekta iesnieguma vērtēšanu pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem veic divi vērtēšanas eksperti. Ja vērtēšanas ekspertu piešķirtais kopējais punktu skaits par visiem kvalitātes kritērijiem atšķiras vairāk kā par 30 procentiem (rēķinot no augstākā piešķirto punktu skaita), konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanu pēc kvalitātes kritērijiem veic trešais vērtēšanas eksperts.
35. Ņemot vērā katram projekta iesniegumam piešķirto kopējo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanā, vērtēšanas komisijas sekretārs sarindo projektus dilstošā secībā pēc punktu skaita (turpmāk tekstā – Projektu saraksts) un iesniedz vērtēšanas komisijai atzinuma sniegšanai. Ja vairāki projekti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad prioritāri ir tie projekti, kas saņēmuši augstāku punktu skaitu 3.3. kvalitātes kritērijā. Ja arī šajā kritērijā ir saņemts vienāds punktu skaits, tad prioritārs ir tas projekts, kas saņēmis augstāku punktu skaitu 3.4. kvalitātes kritērijā. Ja arī šajā gadījumā ir saņemts vienāds punktu skaits, tad prioritārs ir tas projekts, kas projekta iesniegumu ir iesniedzis agrāk.
36. Vērtēšanas komisija izskata Projektu sarakstu un vienbalsīgi pieņem lēmumu. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā. Vērtēšanas komisija sniedz atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

VI Lēmumu pieņemšana par projekta iesniegumu

37. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, GS apsaimniekotājs izdod lēmumu:
 - 37.1. par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - 37.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 37.3. par projekta iesnieguma noraidīšanu.
38. GS apsaimniekotājs lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem četru mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus vērtēšanas komisija var apstiprināt rezerves sarakstu (turpmāk – rezerves saraksts), par pamatu ņemot Nolikuma 35. punktā norādīto informāciju, kurā iekļauj tos projektu iesniegumus, kas atbilst vērtēšanas kritērijiem un ir saņēmuši augstāko punktu skaitu kvalitātes vērtēšanā, taču atklātā konkursā pieejamais finansējums nav pietiekams, lai šos projektus apstiprinātu. Ja apstiprināto projekta iesniegumu un/vai noslēgto projektu līgumu īstenošanā atbrīvojas finansējums, šādā gadījumā, GS apsaimniekotājs ir tiesīgs noslēgt projekta līgumu ar projekta iesnieguma iesniedzēju no rezerves saraksta. Šādā gadījumā ir piemērojami šajā nolikumā noteiktie projekta līguma un partnerības līguma slēgšanas nosacījumi.
39. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu GS apsaimniekotājs pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no neprecizējamiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vai GS nav pieejams finansējums projektu īstenošanai.
40. Šī nolikuma 37.2.apakšpunktā minēto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu GS apsaimniekotājs pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no precizējamajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

41. GS apsaimniekotājs ir tiesīgs projekta iesnieguma iesniedzējam pieprasīt papildu informācijas sniegšanu trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža par plānoto projektu, ja tā ir nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanas administratīvo un atbilstības kritēriju kvalitatīvai piemērošanai.
42. Ja GS apsaimniekotājs pieņēmis lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējam jāveic lēmumā noteiktās darbības viena mēneša laikā, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Nosacījumi var attiekties uz projekta budžeta precizēšanu, novēršot tajā pieļautās aprēķinu kļūdas, precizējot izmaksas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, īstenošanas laika precizēšanu, pretrunīgas informācijas novēršanu projekta iesniegumā, papildu skaidrojumu iesniegšanu, kas apliecina atbilstību attiecīgajam kritērijam u.tml. Nosacījumu izpilde nedrīkst ietekmēt projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju vērtējuma rezultātu.
43. GS apsaimniekotājs viena mēneša laikā pēc nosacījumu izpildes, proti, nosacījumu izpildi apliecinošo dokumentu un precizētā projekta iesnieguma saņemšanas, sniedz atzinumu par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi. Vienlaikus, GS apsaimniekotājs pārliecinās, vai tuvākajā datumā pirms nosacījumu izpildes (pat ja nosacījumi ir izvirzīti par citiem kritērijiem) projekta iesnieguma iesniedzējam vai projekta partneriem (ja attiecināms) nav nodokļu parādu, kas katram atsevišķi kopsummā ir lielāki par 150 *euro*. Ja GS apsaimniekotāja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti, vai, ja uz nosacījumu izpildes brīdi projekta iesnieguma iesniedzējam vai projekta partnerim, ja attiecināms, tiks konstatēti nodokļu parādi, kas katram atsevišķi kopsummā ir lielāki par 150 *euro*, projekta iesniegums tiek noraidīts.
44. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja tas atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un atklātā konkursā ir pieejams finansējums projektu īstenošanai.
45. GS apsaimniekotājs informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot informāciju uz līdzfinansējuma saņēmēja projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Saskaņā ar Vadības likuma 22.panta pirmās daļas 2. punktā noteikto un, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumu Nr. 700 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība" vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi" (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr. 700) 9.4. apakšpunktu un Administratīvā procesa likuma 76. panta otro daļu, GS apsaimniekotāja lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētājam viena mēneša laikā no tā paziņošanas dienas. Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētāja izdoto administratīvo aktu par apstrīdēto GS apsaimniekotāja lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.

VII Projekta līguma slēgšana un partnerības līgums

46. Lai GS finanšu līdzekļi netiktu izmaksāti sankciju sarakstā esošiem subjektiem, pirms projekta līguma noslēgšanas, GS apsaimniekotājs pārbaudīs vai, atbilstoši Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumam, attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai

prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, un (ja attiecināms) projekta partneri (-iem) vai tā attiecīgajām amatpersonām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

47. Ja tiks konstatēts, ka attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, GS apsaimniekotājs projekta līgumu neslēgs.
48. Ja tiks konstatēts, ka attiecībā uz projekta partneri vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, GS apsaimniekotājs lūgs nomainīt vai izslēgt projekta partneri no dalības projektā. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs šo lūgumu neievēros, tad GS apsaimniekotājs projekta līgumu neslēgs.
49. Projekta līgumu (šī nolikuma 3. pielikums) noslēdz ne vēlāk kā 30 darbdienu laikā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi.
50. Pēc līdzfinansējuma saņēmēja pamatota lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ GS apsaimniekotājs var pagarināt šī nolikuma 49.punktā minēto projekta līguma noslēgšanas termiņu, kas kopumā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumu par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienas.
51. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs nenoslēdz projekta līgumu šī nolikuma 49. un 50. punktā noteiktajos termiņos, tad līgums ar projekta iesnieguma iesniedzēju netiek slēgts.
52. Projekta iesnieguma iesniedzējs 10 darbdienu laikā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi, iesniedz GS apsaimniekotājam saskaņošanai partnerības līguma projektu. Partnerības līguma projektu ar Latvijas partneriem sagatavo latviešu valodā, bet partnerības līguma projektu ar donovalstu partneriem sagatavo angļu valodā.

VIII Papildu informācija

53. GS Līdzfinansējuma saņēmējiem noteiktās minimālās komunikācijas publicitātes prasības:
 - 53.1. jebkurās komunikācijas aktivitātēs par projektu, tā realizāciju un sasniedzamiem rezultātiem ir jāuzsver EEZ FI atbalsts;
 - 53.2. ja līdzfinansējuma saņēmējam ir tīmekļvietne vai sociālā medija konts, kas sniedz informāciju par līdzfinansējuma saņēmēja saimniecisko darbību, ir jāievieto informācija par īstenojamo projektu, atbilstoši publicitātes prasībām;
 - 53.3. projekta īstenošanas vietā ir jābūt informatīvajai plāksnei, ka projektu īsteno ar EEZ FI atbalstu. Logo lietošanas, publicitātes vadlīniju pilnais apraksts skatāms saitē:

https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/10/EEA_CommunicationAndDesignManual_LV-4.pdf³

54. Šo nolikumu un visus citus ar projekta iesniegumu novērtēšanu saistītos jautājumus GS apsaimniekotājs un projekta iesnieguma iesniedzējs skata kopā ar šādiem dokumentiem:
- 54.1. Donorvalstu [Noteikumi par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021.gadā](#) ar tā pielikumiem;
 - 54.2. visas donorvalstu pieņemtās [vadlīnijas](#), kas publicētas EEZ FI tīmekļvietnē (www.eeagrants.lv);
 - 54.3. [Vadības likums](#);
 - 54.4. [Vadības noteikumi](#);
 - 54.5. [Ministru kabineta noteikumi Nr.700](#) ;
 - 54.6. [GS MK noteikumi](#) ;
 - 54.7. [Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem"](#);
 - 54.8. citi spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, Donorvalstu un nacionālās vadlīnijas, kas saistītas ar EEZ FI 2014.–2021. gada perioda programmu ieviešanu;
 - 54.9. [Komercedarbības atbalsta kontroles likums](#);
 - 54.10. Eiropas Komisijas paziņojums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu ([2016/C 262/01](#));
 - 54.11. Komisijas regula Nr. 1407/2013 attiecas uz EEZ.
55. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktiem vai korupciju EEZ FI ieviešanā, lūdzam par to ziņot Finanšu instrumenta birojam, vadošajai iestādei vai jebkurai citai iestādei, kas ir atbildīga par EEZ FI sekmīgu ieviešanu. Detalizētāku informāciju par institūcijām, kurām var ziņot, skatīt tīmekļvietnē: <https://eeagrants.lv/zino-par-parkapumiem/>.
56. GS apsaimniekotājs šo nolikumu un šī nolikuma 23. punktā minētos dokumentus latviešu un angļu valodā publicē vienotajā tīmekļvietnē www.eeagrants.lv sadaļā “Reģionālā attīstība un kultūra” un GS apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.lpr.gov.lv. Programmas apsaimniekotājs informāciju par atklātā konkursa izsludināšanu pārpublicē programmas apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.varam.gov.lv.

Pievienotie dokumenti:

1. pielikums. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi
2. pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas metodika
3. pielikums. Projekta līguma projekts

³ Komunikācijas un dizaina rokasgrāmata EEZ un Norvēģijas granti 2014– 2021 https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/10/EEA_CommunicationAndDesignManual_LV-4.pdf