|  |  |
| --- | --- |
| **LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS** |  |

Reģ.Nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, Tel/Fax:+371 64624300, e-mail: [pasts@latgale.lv](mailto:pasts@latgale.lv) [www.lpr.gov.lv](http://www.lpr.gov.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Latgales plānošanas reģiona attīstības padomes

2019.gada 30.augusta rakstiskās procedūras Nr.9 lēmumu Nr.1

**Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 7. augusta noteikumiem Nr. 496 “Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība”

1. **Vispārējie noteikumi**
   1. Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 7. augusta noteikumiem Nr. 496 “Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi), lai nodrošinātu remigrācijas atbalsta pasākumu dalībnieku (turpmāk – Pasākuma dalībnieks) projektu iesniegumu vērtēšanu un remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma (turpmāk – Finansējums) izmaksu.
   2. Ievērojot Noteikumu 27. punktu, projektu iesniegumu vērtēšanu veic plānošanas reģiona izveidota un plānošanas reģiona attīstības padomes apstiprināta vērtēšanas komisija piecu cilvēku sastāvā.
   3. Saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta otro daļu vērtēšanas komisijas locekļi, pildot amata pienākumus publiskas personas institūcijās, ir uzskatāmi par valsts amatpersonām.
   4. Finansējums netiek piešķirts saimnieciskās darbības veicējam, kurš ir vērtēšanas komisijas loceklis, kā arī vērtēšanas komisijas loceklim, kurš plāno uzsākt saimniecisko darbību.
   5. Projektu iesniegumu iesniegšanai vērtēšanai un Finansējuma izmaksāšanai ir plānots šāds laiks grafiks:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Datums** |
| Projektu iesniegumu iesniegšana | 02.09.2019. – 04.10.2019. (ieskaitot) |
| Projektu iesniegumu vērtēšana | 10 darbdienu laikā no iesniegšanas termiņa beigu datuma. |
| Administratīvā akta izdošana par finansējuma saņēmējiem | Nākamajā darbdienā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas beigām. |
| Līgumu parakstīšana ar finansējuma saņēmējiem | Ne vēlāk kā desmit darbdienas kopš administratīvā akta spēkā stāšanās. |
| Maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu iesniegšana | Pēc līguma noslēgšanas. |
| Finansējuma izmaksa | Piecu darbdienu laikā no maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu apstiprināšanas, bet ne vēlāk ka līdz 2019. gada 30. decembrim. |

1. **Projekta iesnieguma iesniegšana**
   1. Pasākuma dalībnieks rakstiski sagatavotu projekta iesniegumu iesniedz kādā no šādiem veidiem:

2.1.1. klātienē Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpilī, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00;

2.1.2. nosūtot pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz adresi Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401;

2.1.3. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [pasts@lpr.gov.lv](mailto:pasts@lpr.gov.lv) (noformētu elektroniskā dokumenta veidā).

* 1. Projekta iesniegums tiek iesniegts formā, kas ir noteikts šī Nolikuma Pielikumā un satur informāciju, kas ir minēta Noteikumos. Projekta iesniegumam ir jāatbilst prasībām, kas minētas Dokumentu juridiskā spēka likumā, kā arī Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  2. Projekta iesniegumu iesniedz tajā plānošanas reģionā, kurā Pasākuma dalībnieks veic vai pēc Finansējuma saņemšanas plāno uzsākt saimniecisko darbību.
  3. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš ir no 2019. gada 2.septembra līdz 2019. gada 4.oktobrim plkst. 16:00 (ieskaitot).
  4. Jautājumus par projekta iesniegšanu var sūtīt uz e-pastu [pasts@lpr.gov.lv](mailto:____@___.lv) ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms šī Nolikuma 2.4. apakšpunktā minētā termiņa. Atbilde ir jāsniedz trīs darbdienu laikā no jautājuma iesniegšanas dienas.
  5. Vērtēšanas komisija izvērtē projektu iesniegumus 10 darbdienu laikā no iesniegšanas termiņa beigu datuma un paziņo lēmumu nākamajā darba dienā pēc izvērtēšanas.

1. **Projekta iesnieguma noformēšanas prasības**
   1. Projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā (vārdu skaits nepārsniedz 900) latviešu  valodā un elektroniski vai papīra formā iesniedz vērtēšanai plānošanas reģionā, kurā Pasākuma dalībnieks veic vai pēc Finansējuma saņemšanas plāno uzsākt saimniecisko darbību.
   2. Ievērojot Nolikuma 3.1. apakašpunktā norādīto, projekta iesniegumā norādāma šāda informācija:

3.2.1. saimnieciskās darbības apraksts, ietverot šādus apakšpunktus –saimnieciskās darbības mērķis, saimnieciskās darbības pamatmodelis, peļņas potenciāls un naudas plūsma trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, vietējo un reģionālo resursu (tai skaitā spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros, pieprasītais remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmērs;

3.2.2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs un pamatojums;

3.2.3. aprēķins un pamatojums par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;

3.2.4. remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam.

* 1. Atbilstoši Noteikumu 14. punktam, Pasākuma dalībnieks, kurš ir saimnieciskās darbības veicējs, iesniedzot projekta iesniegumu *de minimis* atbalsta saņemšanai, projekta iesniegumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

1. **Projekta iesniegumu vērtēšana**
   1. Vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē, ja konstatē neatbilstību vismaz vienai no šādām prasībām:

4.1.1. Pasākuma dalībnieks neatbilst remigranta statusam atbilstoši Noteikumu 4.1. apakšpunktam;

4.1.2. Pasākuma dalībnieks neatbilst *de minimis* kritērijiem;

4.1.3. Pasākuma dalībnieks neievēro nozaru un darbību ierobežojumus, kas minēti Noteikumu 17. punktā;

4.1.4. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā pirms pasākuma dalībnieka projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka pasākuma dalībniekam Latvijā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

* 1. Atbilstoši projekta iesniegumā norādītajai informācijai, katram projekta iesniegumam vērtēšanas komisija aprēķina rezultātu atbilstoši Noteikumu pielikumam “Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji”, projektu iesniegumi tiek vērtēti konkursa kārtībā. Vērtēšanas komisija sarindo projektu iesniegumus iegūto rezultātu secībā.
  2. Projekta iesnieguma rezultātu nosaka, izvērtējot šādus Noteikumu pielikumā noteiktos kritērijus ar šādu īpatsvaru no kopējā vērtējuma un tos summējot, saskaņā ar Noteikumu pielikumā norādīto formulu:

4.3.1. saimnieciskās darbības apraksts, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1;

4.3.2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,3;

4.3.3. aprēķins par Pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,5;

4.3.4. Pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1.

* 1. Vērtēšanas sistēma – punktu skala:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kritērijs | Vērtēšanas sistēma – punktu skala |
| **A** | **Saimnieciskās darbības apraksts**  **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,1)**  Saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti:   1. saimnieciskās darbības mērķis; 2. saimnieciskās darbības pamatmodelis; 3. peļņas potenciāls un naudas plūsma triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas; 4. vietējo un reģionālo resursu (tai skaitā spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros. |  |
| Nav ietverts un pamatots neviens no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem | Kritērijs ir izslēdzošs |
| Ietverti un pamatoti viens līdz divi no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem | 1 |
| Ietverti un pamatoti trīs no A kritērijā norādītajiem saimnieciskās darbības apraksta apakšpunktiem | 2 |
| Ietverti un pamatoti visi A kritērijā norādītie saimnieciskās darbības apraksta apakšpunkti | 3 |
| **B** | **Saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs**  **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,3)** |  |
| Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanai – piesaistīto investīciju apmērs nav pamatots vai ir mazāks par 50 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra | Kritērijs ir izslēdzošs |
| Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 50 % līdz 74 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra | 1 |
| Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 75 % līdz 99 % no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra | 2 |
| Piesaistīto investīciju apmērs ir līdzvērtīgs 100 % un vairāk no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra | 3 |
| **C** | **Aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža**  **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,5)** |  |
| Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanai – remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gaduperiodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas nav pamatots vai ir mazāks nekā 100 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru | Kritērijs ir izslēdzošs |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gaduperiodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 100 % līdz 124 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru | 1 |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gaduperiodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 125 % līdz 149 % attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru | 2 |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gaduperiodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ir 150 % un lielāks attiecībā pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru | 3 |
| **D** | **Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam**  **(īpatsvars kopējā vērtējumā – 0,1)** | Kritērijs nav izslēdzošs |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā nav bērnu | 0 |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir viens vai divi bērni | 1 |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir trīs vai četri bērni | 2 |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā ir pieci bērni vai vairāk | 3 |
| Rezultātu aprēķina, izmantojot šādu formulu:  **Rezultāts = A punktu skaits x 0,1 + B punktu skaits x 0,3 + C punktu skaits x 0,5 + D punktu skaits x 0,1** | | |

* 1. Gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura:

4.5.1. iesniedzējam jeb Pasākuma dalībniekam ir lielāks apgādībā esošo bērnu skaits;

4.5.2. ja vairākiem projektu iesniegumiem arī šādā gadījumā ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura iesniedzējs jeb Pasākuma dalībnieks ir norādījis lielāku prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža.

* 1. Gadījumā, ja projektu iesniegumi, kuri ir saņēmuši augstāko rezultātu, sev nepieciešamo Finansējuma summu ir norādījuši mazāku nekā 10 000 *euro*, vērtēšanas komisija to finansējuma daļu, kas palikusi neizmantota, ir tiesīga piešķirt nākamajam vai nākamajiem projektu iesniegumiem, kas secīgi uzrādījuši augstākos rezultātus.
  2. Vērtēšanas komisijai ir tiesības:

4.7.1. pieprasīt valsts un pašvaldību iestādēm to rīcībā esošo informāciju, kas apliecina Pasākuma dalībnieka atbilstību Noteikumos minētajām prasībām. Ja vērtēšanas komisija no valsts un pašvaldību iestādēm saņēmusi informāciju, kas liecina, ka Pasākuma dalībnieks neatbilst kādai no Noteikumos minētajām prasībām, vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē;

4.7.2. pieprasīt Pasākuma dalībniekam iesniegt papildu informāciju par projekta iesniegumu, lai pārliecinātos par tā atbilstību Noteikumos minētajiem kritērijiem un prasībām;

4.7.3. samazināt projekta iesniegumā norādīto piesaistīto investīciju apjomu, prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšana dienas, kā arī pieprasīto Finansējuma apmēru, ja kāds vai daļa no tiem nav pamatots.

* 1. Atbalstu nepiešķir, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā pirms pasākuma dalībnieka projekta iesnieguma iesniegšanas dienas ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka pasākuma dalībniekam Latvijā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
  2. Atbalstu nepiešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.
  3. Vērtēšanas komisija izdod administratīvo aktu (lēmumu) par finansējuma saņēmējiem, ar kuriem plānošanas reģions slēdz individuālu līgumu par finansējuma saņemšanu. Līgumu noslēdz ne vēlāk kā desmit darbdienas pēc administratīvā akta stāšanās spēkā.
  4. Vērtēšanas komisijas sēdi, kurā tiek lemts par finansējuma saņēmējiem vada vērtēšanas komisijas vadītājs, kurš norīko arī sēdes protokolētāju. Vērtēšanas komisijas sēdes protokolu paraksta klātesošie vērtēšanas komisijas locekļi. Vērtēšanas komisijas sēdes protokols tiek sagatavots nākamajā darbdienā pēc vērtēšanas komisijas sēdes.
  5. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga un tā var pieņemt lēmumu par finansējuma saņēmējiem, ja tajā piedalās vismaz četri vērtēšanas komisijas locekļi.
  6. Administratīvais akts (lēmums) tiek sagatavots saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.
  7. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta otro daļu un Paziņošanas likuma 8. panta trešo daļu, ja rakstveida administratīvo aktu sūta pa pastu, uzskatāms, ka administratīvais akts adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Atbilstoši Paziņošanas likuma 9. panta otrās daļas noteikumiem, ja administratīvo aktu sūta pa elektronisko pastu, tas uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
  8. Vērtēšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētājam viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

1. **Finansējuma izmaksa**
   1. Finansējumu izmaksā šādā kārtībā:

5.1.1. pēc projekta iesniegumā norādīto attiecināmo izmaksu rašanās pasākuma dalībnieks iesniedz plānošanas reģionā izmaksas pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu;

5.1.2. ja Noteikumu 27. punktā minētā vērtēšanas komisija apstiprina pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu, finansējumu izmaksā piecu darbdienu laikā pēc to apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 30. decembrim.

* 1. Par izmaksu pamatojošajiem dokumentiem tiek uzskatīti atbilstošā veidā noformēti un apliecināti rēķini, pavadzīmes, čeki, bankas maksājuma izdrukas u.tml.
  2. Vērtēšanas komisija pārbauda, vai attiecināmās izmaksas atbilst nosacījumiem, kas definēti Noteikumu 21. punktā (“Attiecināmās izmaksas”) un 22. punktā (nosacījums, ka attiecināmās izmaksas radušās no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).
  3. Ja attiecināmās izmaksas neatbilst nosacījumiem, kas ir noteikti Noteikumos, tad Finansējuma izmaksa netiek veikta.

2019.gada 30.augustā

Latgales plānošanas reģiona

Attīstības padomes priekšsēdētājs Gunārs Upenieks