

APSTIPRINĀTS  
ar Latgales plānošanas reģiona  
iepirkumu komisijas  
2019.gada 13.jūnijā sēdes lēmumu,  
komisijas sēdes protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ N.Komare

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā

**“Integrējošas nometnes organizēšana”  
identifikācijas Nr.LPR/2019/2**

**NOLIKUMS**

Daugavpils – 2019

## 1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LPR/2019/2

### 1.2. Ziņas par Pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Natālija Komare
Tālruņa numurs:	654 28111
Faksa numurs:	654 28111
E-pasta adrese:	<a href="mailto:iepirkumi@lpr.gov.lv">iepirkumi@lpr.gov.lv</a>
Darba laiks:	8.30-12.30 un 13.30-17.30 katru darba dienu
Interneta adrese:	<a href="http://www.lpr.gov.lv">www.lpr.gov.lv</a>

### 1.3. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2019/2
Iepirkuma priekšmets:	Integrējošas nometnes organizēšana
CPV kodi:	55243000-5, 80000000-4, 92330000-3
Pakalpojuma nodrošināšanas vieta:	Latvijas teritorija
Pakalpojuma nodrošināšanas laiks:	no līguma parakstīšanas dienas līdz 2019.gada 31.augustam

1.3.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

1.3.3. Iepirkumu rīko pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3.4. Piegādātājiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai par iepirkumu Latgales plānošanas reģiona mājas lapā internetā [www.lpr.gov.lv](http://www.lpr.gov.lv) un Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv>.

## 2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

### 2.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks

2.1.1. Piedāvājumus piegādātāji var iesniegt **līdz 2019.gada 26.jūnijam, plkst.10.00 personīgi vai nosūtīt pa pastu uz adresi:** Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401.

2.1.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2.1.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

2.1.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.

2.1.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

### 2.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegto piedāvājumu minimālais derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## 2.3. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

### 2.3.1. Aploksnis noformējums.

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz aploksnis jābūt šādām norādēm:

Latgales plānošanas reģionam,  
Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;

*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs,  
adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;*  
Piedāvājums iepirkumam  
“Integrējošas nometnes organizēšana”  
iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2019/2;  
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

### 2.3.2. Piedāvājuma noformējums.

Piedāvājums jāiesniedz 1 oriģināls ar uzrakstu “Oriģināls” un 1 (viena) kopija ar uzrakstu “Kopija”. Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

Piedāvājums iepirkumam  
“Integrējošas nometnes organizēšana”  
iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2019/2;  
*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese,  
reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i);  
datums.*

### 2.3.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

2.3.3.1. Pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu,

2.3.3.2. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 5.punktu,

2.3.3.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6.punktu.

2.3.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

2.3.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

2.3.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

2.3.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

2.3.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

2.3.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

2.3.4.3.3. apliecinājuma datumu un vietu.

2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

## 3. Pretendenta atbilstības pārbaude

3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>. Informējam, ka tiks veikta pārbaude arī par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

3.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.2.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

3.2.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3.2.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta nosacījumi.

3.2.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

3.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, jāiesniedz izziņas no Soda reģistra, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam, par visiem piedāvājumā norādītajiem Nometnes organizēšana un vadīšanā piesaistītajiem speciālistiem.

#### **4. Pretendenta atlases dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz:

4.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.1). Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas pieteikumā, t.sk. nedrīkst dzēst vai pievienot rindas. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personālsabiedrībā vai piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību.

4.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz ziņas par to, vai pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (piemēram, kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kā arī tā apliecināts tulkojums) un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

4.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu nometnes organizēšanā un vadīšanā. Piedāvājumam jāpievieno aizpildīta tabula atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.2 "Pretendenta pieredzes apliecinājums".

4.4. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu nometnes

organizēšanā un vadīšanā. Piedāvājumam jāpievieno aizpildītu tabula atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.3 “Nometnes vadītāja pieredzes apliecinājums”, pievienojot nometnes vadītāja Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūta Bērnu nometņu vadītāja apliecības kopija.

4.5. Nometnes nodarbību/aktivitāšu vadītāju saraksts atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.4 “Nometnes nodarbību/aktivitāšu vadītāju saraksts”, pievienojot CV (Darba pieredzes apraksts).

## **5. Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz parakstīts tehniskais piedāvājums, ievērojot tehniskās specifikācijas prasības (Nolikuma pielikums Nr.5).

## **6. Finanšu piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz:

6.1. parakstīts finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.6). Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda EUR (euro), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Cenā iekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, bez PVN. Papildus sadārdzinājumi līguma izpildes laikā netiek segti.

7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

9. Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.

10. Pasūtītājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecināt, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu un pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecināt, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments atrodams interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

## **11. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

11.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 2.1.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

11.2. Komisija:

- 11.2.1. veic pretendentu atlases pārbaudi atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura atlases dokumenti neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;
- 11.2.2. veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar 5.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst 5.punktā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;
- 11.2.3. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus;
- 11.2.4. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis pretendents, kam ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 24 mēnešu periodā
- 11.2.5. par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbildīs visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvātā līgumcena būs viszemākā;
- 11.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar Nolikuma 3.punktu pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas izslēgšanas nosacījumi;
- 11.2.7. pieņems lēmumu par uzvarētāju.
- 11.3. Noslēgtie iepirkuma līgumi tiks publicēti Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv>

**PIETEIKUMS  
dalībai iepirkumam**

\_\_\_\_\_, 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(vieta)

Pretendents \_\_\_\_\_  
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts (uz kuru nosūtāmi paziņojumi un vēstules) \_\_\_\_\_

interneta mājas lapas adrese (ja tāda ir) \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts: \_\_\_\_\_

tā (vārds, uzvārds) (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa vai citas personas ar paraksta tiesībām) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Integrējošas nometnes organizēšana”, id.Nr. LPR/2019/2, piekrt visiem Iepirkuma nolikuma nosacījumiem un garantē Iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi;

2. \_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums) apliecina, ka:

2.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.3. spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības;

2.4. piekrt Iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem (Nolikuma Pielikums Nr.7) un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

2.5. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

2.6. priekšapmaksā nav nepieciešama,

2.7. piedāvājumu ir izstrādājis neatkarīgi;

3. informē, ka \_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums) \_\_\_\_\_ (atbilst/neatbilst, norāda atbilstošo) \_\_\_\_\_ mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>1</sup>.

<b>Amats, vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	

<sup>1</sup> Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_videnje\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videnje_uzn.pdf)

**Pretendenta pieredzes apliecinājums**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs), ja attiecas</b>	<b>Nometnes nosaukums/ īss apraksts (nometnes mērķauditorija, mērķis, saturs utt.)</b>	<b>Nometnes norises laiks (gads, datums no – līdz) un vieta</b>	<b>Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., e-pasta adrese), ja attiecas</b>
1.				
...				

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	



**Nometnes vadītāja pieredzes apliecinājums**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nometnes vadītāja vārds, uzvārds</b>	<b>Nometnes nosaukums/ īss apraksts (nometnes mērķauditorija, mērķis, saturs utt.)</b>	<b>Nometnes norises laiks (gads, datums no – līdz) un vieta</b>
1.			
...			

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

### Nometnes nodarbību/aktivitāšu vadītāju saraksts

Nr.p. k.	Vārds, uzvārds	Vadītās nodarbības nosaukums
1.		
...		

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

#### 1. Speciālistu CV forma

##### CV

Nometnes aktivitātes \_\_\_\_\_ vadītājs

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:

5. Pieredze līdzīgu aktivitāšu vadīšanā

Laiks (no/īdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

### Tehniskā specifikācija

Nometnes veids:	Integrējoša slēgta tipa diennakts nometne bērniem un viņu ģimenēm un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu ģimenēm atbilstoši MK 01.09.2009 noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”
Nometnes mērķis	Vairot empātiju un izpratni par bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, atbalstot bērnu ģimenes un palīdzot bērniem atbilstoši viņu iespējām dzīvot pilnvērtīgu dzīvi sabiedrībā
Nometnes dalībnieki	Nometnes dalībnieku piesaisti nodrošina Pasūtītājs 35 personu sastāvā vecumā no 13 gadiem. Pasūtītājs atlasa nometnes dalībniekus un nodod kontaktinformāciju Pretendentam, kurš pēc līguma noslēgšanas pārņem nometnes organizēšanas vadību – sazināšanos ar bērnu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem, informēšanu par nepieciešamajām ārstu izziņām utt.
Līguma izpildes termiņš	Līdz 2019.gada 31.augustam
Ilgums	Nometnes ilgums vismaz 5 diennaktis (5 dienas, 4 naktis)
Pakalpojuma sniegšanas vieta	Latgales reģions, vēlama Daugavpils novada teritorija Nometnes norises vieta un laiks jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas.
Nometnes serviss	<p>1.Nakšņošanai paredzētās telpas 35 gultavietām (ne vairāk kā 4 personas istabā).</p> <p>2. Vismaz trīs nodarbību telpas, labiekārtota teritorija aktīvai atpūtai un nodarbībām brīvā dabā. Viena no telpām vismaz 35 dalībniekiem, divas telpas – grupu darbam vismaz 12 dalībniekiem. Telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām un vides pieejamībai.</p> <p>3.Tehniskais aprīkojums: dators ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu, viens multimediju projektors ar lielākās telpas platībai un apgaismojumam atbilstošiem parametriem, lielākās telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, baltā tāfele ar papīra bloku un marķieri, interneta pieslēgums, mūzikas atskaņošanas sistēma.</p> <p>4. Ēdināšanas pakalpojumi 35 personām 5 reizes dienā. Ēdienkartes jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms 1. nometnes dienas.</p> <p>5. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā no Pasūtītāja nozīmētās vietas Daugavpilī līdz nometnes norises vietai pirmajā nometnes dienā, pēdējā nometnes dienā no nometnes norises vietas līdz Daugavpilij un ekskursijā pa provizoriskajā programmā norādītajiem objektiem. Autobusa izvēle iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā pirms vienas nedēļas no 1.nometnes dienas.</p>

	<p>Transporta līdzeklim jābūt komfortablam, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C visā autotransportā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem. Transporta līdzeklim jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām, sanitārajām, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Transporta līdzeklī ir jābūt iespējai pārvadāt pasažieru personīgās mantas, tam ir jābūt mantu novietošanai izmantojamam bagāžas nodalījumam. Transporta līdzekļa vadītājam ir jāpārvalda valsts valoda.</p> <p>6. Nometnes vadīšana visā nometnes darbības laikā un citi pakalpojumi atbilstoši programmai (nodarbības, ekskursijas u.c.). Nometnes personālam ir jānodrošina nometnes dalībnieku uzraudzība 24 stundas diennaktī.</p>
<p>Ēdināšanas pakalpojumu apraksts vienai personai</p>	<p>5 dienas (4 brokastis, 5 pusdienas, 5 launagi, 4 vakariņas, 4 naksniņas) 35 dalībniekiem.</p> <p><b>Brokastis</b> (kopā 4 reizes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam brokastu piedāvājumam;</li> <li>2) tēja, kafija, cukurs, piens.</li> </ol> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p> <p><b>Pusdienas</b> vienai personai (kopā 5 reizes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zupa;</li> <li>2) otrais ēdiens – gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, salāti;</li> <li>3) maize;</li> <li>4) dzēriens;</li> <li>5) deserts;</li> <li>6) tēja, kafija, cukurs, piens (pieaugušajiem).</li> </ol> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p> <p><b>Launags</b> vienai personai (kopā 5 reizes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dzēriens (tēja, piens vai sula);</li> <li>2) launaga ēdiens;</li> <li>3) tēja, kafija, cukurs, piens (pieaugušajiem).</li> </ol> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p> <p><b>Vakariņas</b> vienai personai (kopā 4 reizes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) salāti;</li> <li>2) otrais ēdiens – gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, mērce, salāti;</li> <li>3) maize;</li> <li>4) dzēriens;</li> <li>5) deserts.</li> </ol> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p> <p><b>Naksniņas</b> vienai personai (kopā 4 reizes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dzēriens (tēja, piens vai sula);</li> <li>2) augļi;</li> <li>3) sviestmaizes.</li> </ol> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p> <p><b>Visas dienas garumā</b> Pretendentam ir jānodrošina, ka ir pieejams</p>

<p>Nometnes darbība programma</p>	<p>dzeramais ūdens un glāzes atbilstoši dalībnieku skaitam.</p> <p>1. Nometnes detalizētu programmu jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms 1. nometnes dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienā – 10 astronomiskās stundas.</p> <p>2. Provizoriskā nometnes darbības programma:</p> <p><b>1. diena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ierašanās, iekārtošanās, grupu izveidošana, drošības instrukcijas;</li> <li>- iepazīšanās spēles; interaktīvās nodarbības grupās saskarsmes prasmju un empātijas attīstīšanai;</li> <li>- nodarbības ārā, ar mērķi uzlabot iemaņas un zināšanas par izdzīvošanas pamatiem āra apstākļos, piemēram, ugunsкура kurināšana, ēst gatavošana uz ugunsкура u.c.</li> </ul> <p><b>2. diena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktīvās nodarbības grupās saskarsmes prasmju un empātijas attīstīšanai;</li> <li>- interaktīvās nodarbības dabas izpētei;</li> <li>- radošās darbnīcas kā kolektīvu saliedējošas programmas, kurās grupas darbojas kopā ar radošās profesijas pārstāvi, veidojot kopīgus mākslas objektus;</li> <li>- stratēģiskas komandas sacensības.</li> </ul> <p><b>3. diena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tikšanās ar zirgaudzētājiem, apmācība sadarbībai ar zirgiem;</li> <li>- pārgājiens ar zirgiem jāšus un pajūgā nometnes norises apkārtnē (ne mazāk kā 4 zirgi; pārgājiena ilgums ne mazāk kā 2 stundas)</li> <li>- interaktīvās nodarbības dabas izpētei;</li> <li>- radošās darbnīcas kā kolektīvu saliedējošas programmas, kurās grupas darbojas kopā ar radošās profesijas pārstāvi, veidojot kopīgus mākslas objektus</li> </ul> <p><b>4. diena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktīvās nodarbības grupās saskarsmes prasmju un empātijas attīstīšanai;</li> <li>- Tikšanās ar kinologiem, iesaistot vismaz 2 suņu paraugdemonstrējumus (tikšanās ilgums ne mazāk kā 1,5 stundas);</li> <li>- Netradicionāli sporta veidi un jautrības stafetes</li> </ul> <p><b>5. diena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekskursija pa DU Dzīvības zinātņu un tehnoloģiju institūtu</li> <li>- Ekskursija pa cietoksni un Daugavpils Marko Rotko mākslas centra apmeklējums</li> <li>- Zinātnes centra apmeklējums</li> <li>- Došanās mājās</li> </ul> <p>Pasūtītājam ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu nometnes programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan cenas, gan kvalitātes ziņā. Pasūtītājam ir jāpaziņo izpildītājam par veiktām izmaiņām ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms apmeklējuma.</p>
	<p>1.Pretendents - nometnes organizētājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumenta kopiju, kas apliecina, ka nometnes organizētājs ir informējis pašvaldību, kuras teritorijā notiks nometne;</li> <li>2) Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinuma kopiju par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;</li> <li>3) Veselības inspekcijas atzinuma kopiju par nometnes gatavību</li> </ol>

	<p>uzsākt darbību;</p> <p>4) Dokumenta kopiju, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.</p> <p>2. Izmaksās ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas;</p> <p>3. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un nodarbību norišu/apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.</p>
--	---

6.pielikums iepirkuma nolikumam  
“Integrējošas nometnes organizēšana”,  
iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2019/2

### Finanšu piedāvājums

1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma “Integrējošas nometnes organizēšana”, iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2019/2, prasībām par šādu cenu:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Piedāvātā cena EUR bez PVN</b>
1.	Integrējošas nometnes organizēšana	

2. Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma atvēršanas un tas ir saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

## Līguma projekts

\_\_\_\_\_,  
(vieta)

201\_\_ gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Latgales plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

< IZPILDĪTĀJA nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar iepirkuma “Integrējošas nometnes organizēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2019/2, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

### Līguma priekšmets

1. Līguma priekšmets PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt integrējošas nometnes organizēšanu (turpmāk tekstā – PAKALPOJUMS) projekta „Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/005, ietvaros.

### 2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajā kārtībā nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.



### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena sastāda EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), neskaitot PVN. PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi). Līguma summa pavisam kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par sniegto PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto cenu 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta euro (EUR), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajā cenā.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavotā PAKALPOJUMA atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. sniegt PAKALPOJUMU rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);

4.2.2. ievērot PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības un norādījumus;

4.2.3. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA nozīmētā darbinieka;

4.2.4. novērst visas PASŪTĪTĀJA konstatētās neprecizitātes, trūkumus un nepilnības sniegtajā PAKALPOJUMĀ, ja PASŪTĪTĀJS uz tiem ir norādījis;

4.2.5. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu no savas un savu darbinieku puses.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura 3 prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. Saraksts ar apakšuzņēmējiem, ko IZPILDĪTĀJS plāno iesaistīt Līguma izpildē, iesniedzams PASŪTĪTĀJAM Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 63. panta ceturtajā daļā noteiktajā

kārtībā. Termins saraksta iesniegšanai – ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi. Saraksts pievienojams Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

4.9. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt Iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

4.10. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt Iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem: 1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām; 2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem; 3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem.

4.11. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro PIL 9.panta astotās daļas noteikumus. PIL 9.panta astotajā daļā noteikumus minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts PASŪTĪTĀJAM.

4.12. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas**

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: Oskars Zuģickis, tālrunis 65423801, e- pasts: [oskars.zugickis@lpr.gov.lv](mailto:oskars.zugickis@lpr.gov.lv).

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

## **6. Līguma izpilde**

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

## **7. Pušu atbildība**

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

- 7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un kvalitatīvi. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par tā un tā piesaistīto speciālistu sniegtā pakalpojuma kvalitāti.
- 7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.
- 7.4. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par PAKALPOJUMA kvalitāti.
- 7.7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un apmeklētāju drošību.
- 7.8. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par PAKALPOJUMA sniegšanas procesā vai PAKALPOJUMA rezultātā nometnes dalībniekiem, apmeklētājiem vai jebkurai trešajai personai nodarītajiem zaudējumiem, miesas bojājumiem un veselības traucējumiem.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS apņemas ievērot normatīvo aktu prasības un ir atbildīgs par jebkuru normatīvo aktu neievērošanu vai pārkāpumu no tā un tā piesaistīto personu puses, t.sk. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nometnes reģistrāciju un nepieciešamo atļauju, atzinumu u.c. dokumentu saņemšanu no atbildīgajām institūcijām, kā arī kārtu visus jautājumus ar atbildīgajām institūcijām un ir atbildīgs par to.
- 7.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasību ievērošanu PAKALPOJUMA sniegšanas procesā.
- 7.11. Konfidencialitātes nosacījumi Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

## **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tās no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

## 11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi Līgumā tiek veikti, ievērojot PIL 61.panta nosacījumus.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. brīdinot IZPILDĪTĀJU 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem utt.);

11.3.3. līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM sakarā ar Līguma laušanu.

11.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 11.3.2.apakšpunktu, Pasūtītājs samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas par samaksas apmēru un kārtību.

11.6. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.8. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.9. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.10. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar vienu pielikumu kopā uz \_\_\_(\_\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

PASŪTĪTĀJS:  
Latgales plānošanas reģions  
Reģ. Nr. 90002181025  
Atbrīvošanas aleja 95,  
Rēzekne, LV-4601  
Banka:  
Kods:  
Konts:

IZPILDĪTĀJS:

Administrācijas vadītāja

\_\_\_\_\_  
/I.Maļina-Tabūne/  
z.v.

\_\_\_\_\_  
/ /  
z.v.