

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2018.gada 6.decembra sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ N.Komare



Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā

**“Reprezentatīvo materiālu izgatavošana”
identifikācijas Nr.LPR/2018/2**

NOLIKUMS

Daugavpils – 2018

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LPR/2018/2

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Natālija Komare
Tālruna numurs:	654 28111
Faksa numurs:	654 28111
E-pasta adrese:	iepirkumi@lpr.gov.lv
Darba laiks:	8.30-12.30 un 13.30-17.30 katru darba dienu

1.2.1. Iepirkumu rīko pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.2. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.2.2.1. Iepirkuma nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no Latgales plānošanas reģiona mājas lapas internetā www.lpr.gov.lv;

1.2.2.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@lpr.gov.lv;

1.2.2.3. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Daugavpilī, Saules ielā 15, norādītajā darba laikā.

1.2.3. papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@lpr.gov.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Papildu informāciju, ja piegādātājs ir laikus pieprasījis to, Komisija triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.lpr.gov.lv.

1.2.4. Piegādātājiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai par iepirkumu mājas lapā www.lpr.gov.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumus ieinteresētie piegādātāji var iesniegt līdz 2018.gada 21.decembrim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401.

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegto piedāvājumu minimālais derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aplokšnes noformējums.

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

<p>Latgales plānošanas reģionam, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;</p> <p><i>pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;</i></p> <p>Piedāvājums publiskajam iepirkumam “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2018/2;</p> <p>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.</p>
--

1.5.2. Piedāvājuma noformējums.

Piedāvājums jāiesniedz 1 oriģināls ar uzrakstu “Oriģināls” un 1 (viena) kopija ar uzrakstu “Kopija”. Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

<p>Piedāvājums publiskajam iepirkumam “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2018/2; <i>pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i); datums.</i></p>
--

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. Pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu,

1.5.3.2. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 5.punktu,

1.5.3.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6.punktu.

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma datumu un vietu.

1.5.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecināto dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2018/2
Iepirkuma priekšmets:	Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās: 1.daļa: Brošūras izstrāde projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un

	darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros; 2.daļa: Piezīmju līmlapiņu komplektu kastītē izgatavošana projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros; 3.daļa: Suvenīru izgatavošana projekta LLI-402 “Riska grupas jauniešu sociālā integrācija, balstoties uz sporta aktivitātēm” (risk-free).
CPV kodi:	22000000-0; 22150000-6; 39294100-0.
Piegādes nodrošināšanas vieta:	Daugavpils pilsēta, Latvijas Republika
Piegādes nodrošināšanas laiks:	1.daļa – 2 mēneši no līguma parakstīšanas dienas; 2.daļa – 2 mēneši no līguma parakstīšanas dienas; 3.daļa – 1 mēnesis pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk par 12 mēnešiem no līguma parakstīšanas dienas.

- 2.1. Pretendenti var iesniegt savus piedāvājumus visām daļām, vai kādai no daļām atsevišķi.
- 2.2. Gadījumā, ja vairākās daļās līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam Pretendentam, līgums ar Pretendentu tiks slēgts par katru daļu atsevišķi.
- 2.3. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3. Pretendenta atbilstības pārbaude

3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem.

3.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

3.2.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3.2.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta nosacījumi.

3.2.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

4. Pretendenta atlases dokumenti

Pretendentam jāiesniedz:

4.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.1). Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas pieteikumā, t.sk. nedrīkst dzēst vai pievienot rindas. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personālsabiedrībā vai piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību.

4.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz ziņas par to, vai pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (piemēram, kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kā arī tā apliecināts tulkojums) un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz *par iepirkuma 1.daļu*, Pretendents iesniedz pieredzes apliecinājumu iepirkuma 1.daļai (atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.2), ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) tam ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga satura darba veidošanā (ar to saprotot A4 *horizontāla* formāta krāsaina brošūra vismaz 48 lpp. apjomā ar UV lakas pielietojumu, kas veidota vismaz divās valodās vienā brošūrā), veicot pilnas redakcijas (tai skaitā satura koncepcijas izstrādes un sagatavošanas, fotomateriāla izstrādes un apstrādes, dizaina maketa veidošanas un tulkošanas) un drukas darbus ar tirāžu ne mazāku kā 2000 (divi tūkstoši) eksemplāru.

Pieredzi Pretendents pierāda, iesniedzot vismaz vienu pozitīvu pasūtītāja atsaukumi.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz *par iepirkuma 2.daļu*, Pretendents iesniedz pieredzes apliecinājumu iepirkuma 2.daļai (atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.2), ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 dažādu iepirkuma priekšmetam līdzīgu materiālu (priekšmetu) apstrādi (gravēšanu) un piegādi (neatkarīgi no līgumu skaita, kuru ietvaros veiktas piegādes).

Pieredzi Pretendents pierāda, iesniedzot vismaz vienu pozitīvu pasūtītāja atsaukumi.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz *par iepirkuma 3.daļu*, Pretendents iesniedz pieredzes apliecinājumu iepirkuma 3.daļai (atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.2.), ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 dažādu iepirkuma priekšmetam līdzīgu materiālu (priekšmetu) apstrādi (apdruku) un piegādi (neatkarīgi no līgumu skaita, kuru ietvaros veiktas piegādes).

Pieredzi Pretendents pierāda, iesniedzot vismaz vienu pozitīvu Pasūtītāja atsaukumi.

5. Tehniskais piedāvājums

Pretendentam jāiesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi tehnisko piedāvājumu ievērojot tehniskās specifikācijas (Nolikuma pielikumā Nr.3) prasības.

6. Finanšu piedāvājums

6.1. Pretendentam finanšu piedāvājums jāiesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

6.2. Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda EUR (euro), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Cenā iekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, bez PVN (Nolikuma pielikums Nr.4). Papildus sadārdzinājumi līguma izpildes laikā netiek segti.

7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

9. Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.

10. Pasūtītājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecināt, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu un pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecināt, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments atrodams interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

11. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

11.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

11.2. Komisija:

11.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums, vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

11.2.2. veic pretendentu atlases pārbaudi atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura atlases dokumenti neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

11.2.3. veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar 5.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst 5.punktā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

11.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus;

11.2.5. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu katrai iepirkuma daļai;

- 11.2.6. par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbildīs visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvātā līgumcena būs viszemākā;
- 11.2.7. pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar Nolikuma 3.punktu pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
- 11.2.8. pieņems lēmumu par uzvarētāju.
- 11.3. Iepirkumu līguma projektu skatīt Nolikuma 5.pielikumā, Noslēgtie iepirkuma līgumi tiks publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā kārtībā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 18.daļu.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

_____, 20__ .gada ____ .
(vieta)

Pretendents _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. _____

Tālrunis, fakss _____, mobilais _____
e-pasts (uz kuru nosūtāmi paziņojumi un vēstules) _____
interneta mājas lapas adrese (ja tāda ir) _____

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

tā (vārds, uzvārds) (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa vai citas personas ar paraksta tiesībām) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” (id.Nr.LPR/2018/2), piekrīt visiem Iepirkuma nolikuma nosacījumiem un garantē Iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi;

2. _____ (uzņēmuma nosaukums) apliecina, ka:

2.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.3. spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības;

2.4. piekrīt Iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

2.5. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

2.6. priekšapmaksa nav nepieciešama,

2.7. piedāvājumu ir izstrādājis neatkarīgi;

3. informē, ka _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (atbilst/neatbilst, norāda atbilstošo) _____ mazā vai vidējā uzņēmuma statusam¹.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

¹ Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

2.pielikums iepirkuma nolikumam
 “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana”,
 iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2018/2

Pretendenta pieredzes apliecinājums iepirkuma 1.daļai

Nr.p. k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese)	Piegādes laiks (gads, datums)	Vismaz <u>1 līdzīga satura darba</u> uzskaitījums un paveiktā darba apraksts	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., e-pasta adrese)
1.				
...				

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga satura darba veidošanā (ar to saprotot A4 horizontāla formāta krāsaina brošūra vismaz 48 lpp. apjomā ar UV lakas pielietojumu, kas veidota vismaz divās valodās vienā brošūrā), veicot pilnas redakcijas (tai skaitā satura koncepcijas izstrādes un sagatavošanas, fotomateriālu izstrādes un apstrādes, dizaina maketa veidošanas un tulkošanas) un drukas darbus ar tirāžu ne mazāku kā 2000 (divi tūkstoši) eksemplāru.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

Pretendenta pieredzes apliecinājums 2.daļai

Nr.p. k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese)	Piegādes laiks (gads, datums)	Vismaz <u>3 dažādu reprezentācijas materiālu</u> (priekšmetu) uzskaitījums un apstrādes (gravēšanas) apraksts	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., e-pasta adrese)
1.			1.1. 1.2. 1.3.	
...				

*Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 dažādu iepirkuma priekšmetam līdzīgu materiālu (priekšmetu) apstrādi (**gravēšanu**) un piegādi (neatkarīgi no līgumu skaita, kuru ietvaros veiktas piegādes).*

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

Pretendenta pieredzes apliecinājums 3.daļai

<i>Nr.p.k</i> .	<i>Pasūtītājs</i> <i>(nosaukums,</i> <i>adrese)</i>	<i>Piegādes laiks</i> <i>(gads, datums)</i>	<i>Vismaz 3 dažādu</i> <i>reprezentācijas materiālu</i> <i>(priekšmetu) uzskaitījums un</i> <i>apstrādes (apdrukas) apraksts</i>	<i>Pasūtītāja</i> <i>kontaktpersona</i> <i>(vārds, uzvārds,</i> <i>amats, tālruna Nr., e-</i> <i>posta adrese)</i>
1.			1.1. 1.2. 1.3.	
....				

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 dažādu iepirkuma priekšmetam līdzīgu materiālu (priekšmetu) apstrādi (apdruku) un piegādi (neatkarīgi no līgumu skaita, kuru ietvaros veiktas piegādes).

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai
“Brošūras izstrāde projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros”

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Brošūras nosaukuma un satura izstrāde.	<ul style="list-style-type: none"> • Brošūras mērķis ir sniegt informāciju par Latgales plānošanas reģiona darbību un ieguldījumu reģiona izaugsmē, kā arī atspoguļot reģiona nozīmīgākos apskates objektus, kultūrvēsturiskās ainavas, tradīcijas un atpūtas iespējas. Brošūra paredzēta kā Latgales plānošanas reģiona tēla brošūra. • Brošūras saturu veido vismaz šādas sadaļas: <ul style="list-style-type: none"> - Latgales plānošanas reģiona pārstāvja ievadvārdi; - Informatīvs apkopojums par Latgales reģiona izaugsmi raksturojošajiem rādītājiem (vismaz 10 – 12 rādītāji) par pēdējiem 10 gadiem, atspoguļoti infografikās, ar paskaidrojošu tekstu; - Informācijas un fotomateriāla apkopojums par Latgales plānošanas reģionu, apskates objektiem, kultūrvēsturiskajām ainavām, tradīcijām un atpūtas iespējām Latgales reģionā; - Informācija par projektu LLI-59 “Open Leadership”; - u.c. informācija pēc Pasūtītāja ierosinājuma. • Brošūras nosaukums un saturiskā koncepcija ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. • Izpildītājs nodrošina brošūras satura sagatavošanu publicēšanai pilnā apjomā, veicot infografiku izveidošanu, tekstu sagatavošanu, apstrādi, rediģēšanu un tulkošanu, kā arī sagatavo priekšlikumus brošūras nosaukumam, vizuālajam stilam, atlasot ieteicamās fotogrāfijas. • Ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja sagatavotais brošūras saturs, Izpildītājs nodrošina satura koriģēšanu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
2. Brošūras tekstuālā daļa.	<ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājs nodrošina tekstuālās daļas sagatavošanu pilnā apjomā. • Tekstuālajā daļā jābūt infografiku papildinošai informācijai, kā arī informācijai par Latgales plānošanas reģionu, kā arī par ne mazāk kā 80 apskates objektiem, kultūrvēsturiskajām ainavām, tradīcijām un atpūtas iespējām Latgales reģionā. • Brošūras tekstuālā daļa jāsaskaņo ar Pasūtītāju. • Brošūras tekstuālajai daļai jābūt divās valodās – latviešu un angļu valodā.
3. Tulkošana un korektūra.	<ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājs nodrošina rakstisko tulkošanu augstā kvalitātē. Ja iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītāju neapmierina

	<p>iztulkotais materiāls un tulkojuma kvalitāte, Pretendentam jāspēj nodrošināt tekstu labošanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iztulkoto brošūras tekstu tulkojumu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju. • Izpildītājam jānodrošina sagatavotās tekstuālās informācijas rediģēšana (korektūra), kas ietver gan pareizrakstības, gan stila pārbaudi un labojumu veikšanu nepieciešamības gadījumā. Korektūra jāveic tekstiem gan latviešu, gan angļu valodā.
<p>4. Kvalitatīvu (mākslinieciski un tehniski) fotomateriālu izstrāde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājs ietver ne mazāk kā 120 fotogrāfijas, kas atspoguļo Latgales plānošanas reģionu, Latgales reģionā esošos apskates objektus, kultūrvēsturiskās ainavas, atpūtas iespējas, kulinārā mantojuma objektus un Latgales reģiona tradīcijas, iekļaujot arī fotomateriālu par: <ul style="list-style-type: none"> - Rāznas Nacionālo parku; - Piloru ozolu audzi; - Ežezeru; - Drīdži; - Velnezaru; - Dabas parku “Daugavas loki”; - Lubānu (ietverot arī ūdens tūrisma attīstības centru “Bāka”); - Nīcgales lielo akmeni; - Lubāna mitrāju; - Kārsavas Sirdsskaidrās Eufrosīnijas pareizticīgo baznīcu; - Aglonas Vissvētākās Jaunavas Marijas debesīs uzņemšanas Romas katoļu baziliku; - Indricas Romas katoļu baznīcu; - Baznīcu kalnu Daugavpilī; - Līksnas Vissvētās Jēzus Sirds Romas katoļu baznīcu; - Pasienes Svētā Dominika Romas katoļu baznīcu; - Vecslabadas pareizticīgo baznīcu; - Rēzeknes Zaļo sinagogu; - Daugavpils sinagogu; - Ludzas Lielo sinagogu; - Daugavpils cietoksni; - Lūznavas muižu; - Krāslavas pils kompleksu; - Preiļu pils kompleksu un parku; - Ludzas pilsdrupām; - Jersikas pilskalnu; - Červonkas muižas pili un parku; - Daugavpils skrošu rūpnīcu; - Aglonas maizes muzeju; - Šmakovkas muzeju; - Latgales vēstniecību “Gors”; - Līvānu mākslas un amatniecības centru; - Daugavpils Marka Rotko mākslas centru; - Andrupenes lauku sētu; - Slutišķu vecticībnieku lauku sētu; - Ludzas amatnieku centru; - Daugavpils māla mākslas centru; - Meduma ezeru un atpūtas iespējām (“Saulsstarti”); - Sventes ezeru un atpūtas iespējām (“Sventes Rasa”); - Šmakovkas tecinātavu Malnavā; - Kara tehnikas muzeju Sventē; - Latgales aušanas tradīcijām un audējām (studiju “Dubna”,

	<p>aušanas darbnīcu “Indra”)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latgales podniecības tradīcijām un keramiķiem (Valentīns Petjko); - Aktīvas atpūtas iespējām ar zirgiem (zirgu sēta “Klajumi”, zirgu sēta “Untumi”, “Ūzoleņi”, “Čadi”) - Alus darīšanas tradīcijām un meistariem (Dainis Rakstiņš); - Aktīvās atpūtas iespējām uz ūdens (“Mučas”, “Zvejnieki”); - Kulināro mantojumu (“Latgolys Golds”, Malnavas “Dziļu” maiznīca); - Pirts tradīcijām un pirtniekiem; - Muzicēšanas tradīcijām un folkloru; - Latgales dienām Rīgā; - Latgales plānošanas reģiona darbiniekiem; - u.c. fotomateriālus pēc Pasūtītāja ierosinājuma, ja nepieciešams. <ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājs sedz visas izmaksas, kas rodas fotomateriālu sagādes un izstrādes laikā, t.sk. nokļūšanu līdz objekta atrašanās vietai.
5. Fotomateriālu sagatavošana un apstrāde.	<ul style="list-style-type: none"> • Visam fotomateriālam jābūt pieejamam 300 dpi izšķirtspējā uz pilnu drukas formātu (nepalielinātam). • Jāpiegādā vismaz 120 digitālās fotogrāfijas atbilstoši apstiprinātajai koncepcijai. • Piedāvātā fotomateriāla gadalaiku attiecībai jābūt ~80 % pavasaris/vasara un ~20 % rudens/ziena. • Aero fotogrāfijām jābūt piedāvātām vismaz ~20 % apjomā no kopējā. • Izpildītājam jāveic iekļaujamo fotogrāfiju, kā arī citu vizuālo materiālu sagatavošana un apstrāde. • Visam fotomateriālam jābūt ar apmaksātām autortiesībām attiecībā uz fotogrāfa darbu. • Fotogrāfiju visas autora mantiskās tiesības tiek nodotas Latgales plānošanas reģionam.
6. Dizains, maketēšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja vēlmju ievērošana dizaina izstrādē, tai skaitā jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) maketa dizaina versijas, no kurām Pasūtītājs apstiprina vienu. Izpildītājam jāņem vērā Pasūtītāja norādes un jāveic papildinājumi dizainam, ja tādi tiek iesniegti no Pasūtītāja puses. • Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju krāsu paraugnovilkumus.
7. Izpildes termiņi:	<ul style="list-style-type: none"> • Brošūras satura nosaukumu un koncepciju saskaņot ar Pasūtītāju 1 nedēļas laikā no līguma noslēgšanas brīža. • Brošūras dizainu saskaņot ar Pasūtītāju 3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. • Brošūras maketu saskaņot ar Pasūtītāju 5 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
8. Citi nosacījumi brošūras izstrādei:	<ul style="list-style-type: none"> • Jāievēro Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam komunikācijas vadlīniju noteikumi. • Brošūrā ir jāietver visu projekta LLI-59 “Open Leadership” partneru logo/ģerboņi. • Pēc pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par brošūras nodošanu visas autora mantiskās tiesības tiek

	nodotas Latgales plānošanas reģionam.
9. Brošūras formāts un izmērs:	A4 horizontāls formāts; 297 x 210 mm
10. Brošūras lappušu skaits:	64 lappuses + vāki
11. Brošūras tirāža:	~ 3600 eksemplāri
12. Druka iekšlapām:	4 + 4 + ofsetlaka
13. Papīrs iekšlapām:	<i>Lumi Art Gloss</i> (PEFC) 200 g/m ²
14. Druka vākiem:	4 + 4 + UV laka
15. Papīrs vākiem:	<i>Exceo Gloss</i> (PEFC) 300 g/m ²
16. Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra, drukāšana
17. Pēcapstrāde:	Griešana, locīšana, komplektēšana, līmēšana, līmēta muguriņa
18. Līguma izpildes termiņš:	Termiņš pasūtījuma izpildei tiek noteikts Līgumā, taču tas nav ilgāks par 2019. gada 8.martu.
19. Piegāde:	<ul style="list-style-type: none"> • Brošūru eksemplāri jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules iela 15, Daugavpils, 3.stāvs. • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
20. Citi nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none"> • Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam brošūras digitālo versiju (pdf un eps formātos) ārējā datu nesējā, iekļaujot visus sagatavotos izejmateriālus. • Iespieddarbi jāveic augstā kvalitātē, krāsu neprecizitātes, pavirša izpildījuma gadījumā u.c. brāķi netiks pieņemti un netiks atzīti par Līgumam atbilstošiem. • Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Izpildītājs veic trūkumu novēršanu par saviem finanšu līdzekļiem. • Brošūru izstrāde tiek īstenota un finansēta no Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) līdzekļiem.

Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai

Piezīmju līmlapiņu komplektu kastītē izgatavošana projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Piezīmju līmlapiņu komplekts kastītē (ar dažāda izmēra līmlapiņām un pildspalvu)	<ul style="list-style-type: none"> • Komplektā iekļautas vidēja izmēra papīra līmlapiņas, 5 dažādu krāsu šaurās līmlapiņas jeb indeksi un automātiskā melnas vai zilās krāsas lodīšu pildspalva. Kastīte iedalīta trīs blokos.
2. Gravējums:	<ul style="list-style-type: none"> • Gravējums uz kastītes vāka metāla daļas - Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam logo • Gravējums uz pildspalvas - Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.

	gadam logo
3. Izmērs:	~ 130 x 105 x 30 mm
4. Kastītes krāsa un izgatavošanas materiāls:	Melna vai tumši zila no mākslīgās ādas
5. Skaitis:	400 gab.
6. Citi nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none"> • Gravējums jāveic augstā kvalitātē, pavirša izpildījuma gadījumā u.c. brāķi netiks pieņemti un netiks atzīti par Līgumam atbilstošiem. • Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Izpildītājs veic trūkumu novēršanu par saviem finanšu līdzekļiem. • Pasūtījums tiek īstenots un finansēts no Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) līdzekļiem.

**Tehniskā specifikācija iepirkuma 3.daļai
Suvenīru izgatavošana projekta LLI-402 “Riska grupas jauniešu sociālā integrācija,
balstoties uz sporta aktivitātēm” (risk-free)**

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Suvenīru izgatavošana	<ul style="list-style-type: none"> • Sarežģītas formas (zvaigznes) medaļa ar personalizētu kakla lenti ar metāla karabīni lentas galā
2. Izmērs	<ul style="list-style-type: none"> • Medaļa: Ø 90 mm • Lentas izmērs: 25 x 900 mm
3. Materiāls	<ul style="list-style-type: none"> • Medaļa: organiskais stikls • Lente: poliesters • Karabīne: metāls
4. Apdruka*	<ul style="list-style-type: none"> • Medaļa: vienas puses (4+0) pilnkrāsu apdruka – Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2014. – 2020.gadam logo, ietverot arī projekta numuru, akronīmu un pasākuma norises vietu un datumu • Lenta: pilnkrāsu apdruka - Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2014. – 2020.gadam nosaukums
5. Skaitis	150 gab.
6. Citi nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none"> • Medaļu izgatavošana un apdruka jāveic augstā kvalitātē, pavirša izpildījuma gadījumā u.c. brāķi netiks pieņemti un netiks atzīti par Līgumam atbilstošiem. • Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Izpildītājs veic trūkumu novēršanu par saviem finanšu līdzekļiem. • Pasūtījums tiek īstenots un finansēts no Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta LLI-402 “Riska grupas

	jauniešu sociālā integrācija, balstoties uz sporta aktivitātēm” (risk-free) līdzekļiem.
--	---

* Medaļas un lentes dizaina makets tiks saskaņots ar Pasūtītāju.

Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai

1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā nodrošināt brošūras izstrādi projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros atbilstoši iepirkuma “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” iepirkuma identifikācijas numurs Nr.LPR/2018/2 prasībām, par šādu cenu:

Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN): _____ (*atšifrējums ar vārdiem*).

2. Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma atvēršanas un tas ir saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai

1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā nodrošināt piezīmju līmlapiņu komplektu kastītē izgatavošanu projekta LLI-59 “Praktisko apmācību un pasākumu cikls sadarbības veicināšanai starp iestādēm un darbinieku kapacitātes celšanai” (Open Leadership) ietvaros atbilstoši iepirkuma “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” iepirkuma identifikācijas numurs Nr.LPR/2018/2 prasībām par šādu cenu:

Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN): _____ (*atšifrējums ar vārdiem*).

2. Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma atvēršanas un tas ir saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Finanšu piedāvājums iepirkuma 3.daļai

1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā nodrošināt suvenīru izgatavošanu projekta LLI-402 “Riska grupas jauniešu sociālā integrācija, balstoties uz sporta aktivitātēm” (risk-free) ietvaros atbilstoši publiskā iepirkuma “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” iepirkuma identifikācijas numurs Nr.LPR/2018/2 prasībām par šādu cenu:

Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN): _____ (*atsifrējums ar vārdiem*).

2. Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma atvēršanas un tas ir saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī,

201__ gada __._____

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma “Reprezentatīvo materiālu izgatavošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2018/2) ___ daļas, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) nodrošināt brošūras izstrādi projekta <Projekta nosaukums> ietvaros vai piezīmju līmlapiņu komplektu kastītē izgatavošanu projekta <Projekta nosaukums> ietvaros vai suvenīru izgatavošanu projekta <Projekta nosaukums> ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PASŪTĪJUMS).

2. PASŪTĪJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PASŪTĪJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt <Darbu izpildes termiņš>.

2.2. PASŪTĪJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par PASŪTĪJUMA izpildi saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PASŪTĪJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PASŪTĪJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PASŪTĪJUMA vai tā trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PASŪTĪJUMA;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PASŪTĪJUMU, IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PASŪTĪJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PASŪTĪJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena sastāda EUR _____ (_____ euro un ____ centi), neskaitot PVN. PVN 21% ir EUR _____ (_____ euro un ____ centi). Līguma summa pavisam kopā sastāda EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par sniegto PASŪTĪJUMU 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PASŪTĪJUMU tiek veikta euro (EUR), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.5. Visi ar PASŪTĪJUMA veikšanu saistītie izdevumi ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei,
- 4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavotā PASŪTĪJUMA atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PASŪTĪJUMU un veikt par to samaksu;
- 4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

- 4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;
- 4.2.2. sniegt PASŪTĪJUMU rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus, iepirkuma dokumentācijā minētas prasības un Tehnisko piedāvājumu (1.Pielikums);
- 4.2.3. ievērot PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības un norādījumus;
- 4.2.4. novērst visas PASŪTĪTĀJA konstatētās neprecizitātes, trūkumus un nepilnības sniegtajā PASŪTĪJUMĀ, ja PASŪTĪTĀJS uz tām ir norādījis;
- 4.2.5. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto pārstāvi un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA nozīmētā pārstāvja;
- 4.2.6. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu no savas un savu darbinieku puses.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PASŪTĪJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistītas šī Līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaina un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē tiek veikta, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PASŪTĪJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais pārstāvis: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa oficiālo e-pasta adresi vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PASŪTĪJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PASŪTĪJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un kvalitatīvi. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par tā un tā piesaistīto speciālistu veiktā PASŪTĪJUMA kvalitāti.

7.3. Noteikto termiņu, kuri norādīti šī Līguma 2.1. punktā, Tehniskā piedāvājumā vai iepirkuma dokumentācijā, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā norādītās summas. Termiņš PASŪTĪJUMA trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā norādītās summas.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PASŪTĪJUMU kvalitāti.

7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no to saistību pilnīgas izpildes.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi Līgumā tiek veikti, ievērojot Publisko iepirkuma 61.panta nosacījumus.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PASŪTĪJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. brīdinot IZPILDĪTĀJU 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem utt.);

11.3.3. līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM sakarā ar Līguma laušanu.

11.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 11.3.2.apakšpunktu, Pasūtītājs samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski sniegto pasūtījumu. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas par samaksas apmēru un kārtību.

11.6. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.8. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.9. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.10. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar vienu pielikumu kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

Pielikumā: Tehniskais piedāvājums uz ____ lp.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka:

Kods:

Konts:

Administrācijas vadītāja

IZPILDĪTĀJS:

/I.Maļina-Tabūne/

z.v.

/ / /

z.v.