



INFORMĀCIJAS BIROJA ESAMĪBA PAŠVALDĪBĀ – PLUSI UN MĪNUSI.

DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PIEMĒRS.

INESE ANDIŅA, DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES MĀRKETINGA UN PROJEKTU VADĪTĀJA

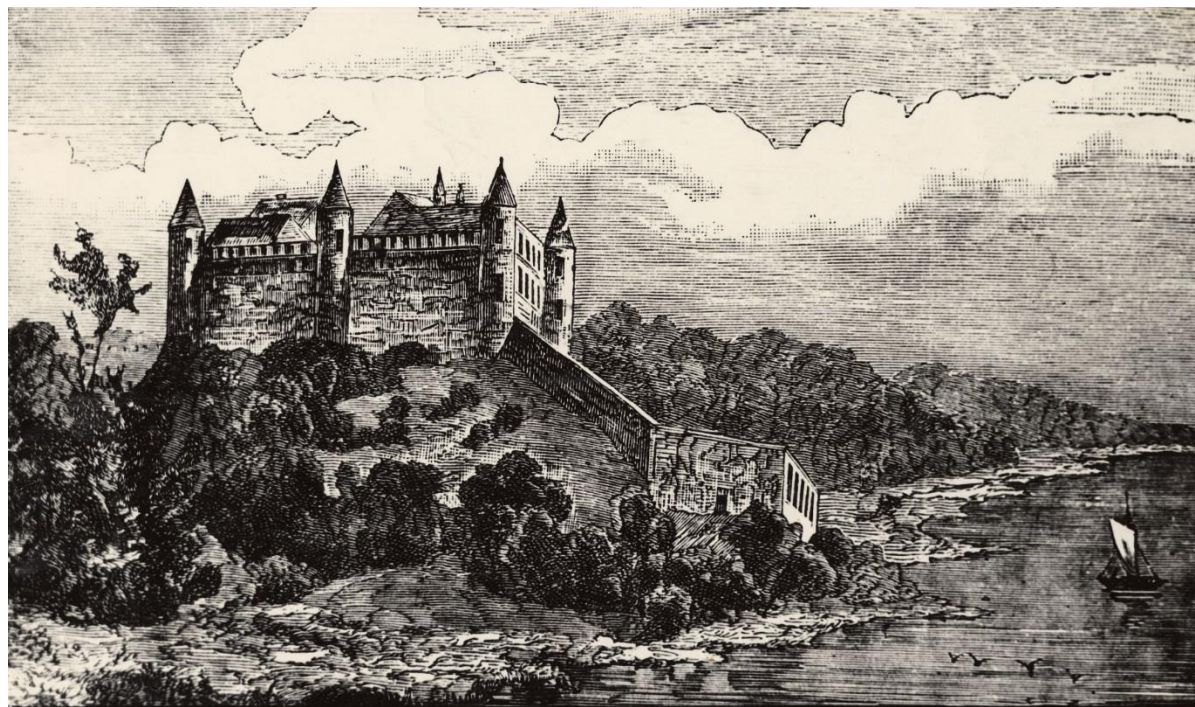
Daugavpils – Austrumbaltijas ceļu krustpunkts



Svarīgs pierobežas industriju, transporta, tirdzniecības, pakalpojumu, izglītības, kultūras un tūrisma centrs.

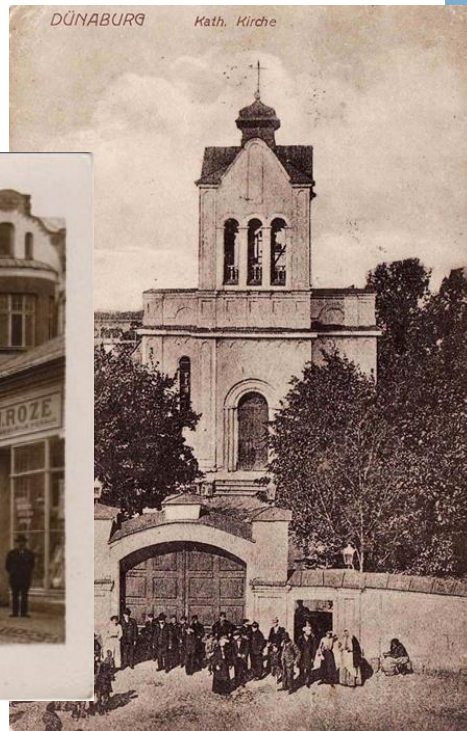
Dünaburg – pils uz upes Dūna pilsēta – tirdzniecības vārti

1275



Livonijas ordeņa mestrs Ernsts fon
Raceburgs
uzcēla mūra pili Dünaburg





1275 - 1656

1656 - 1667

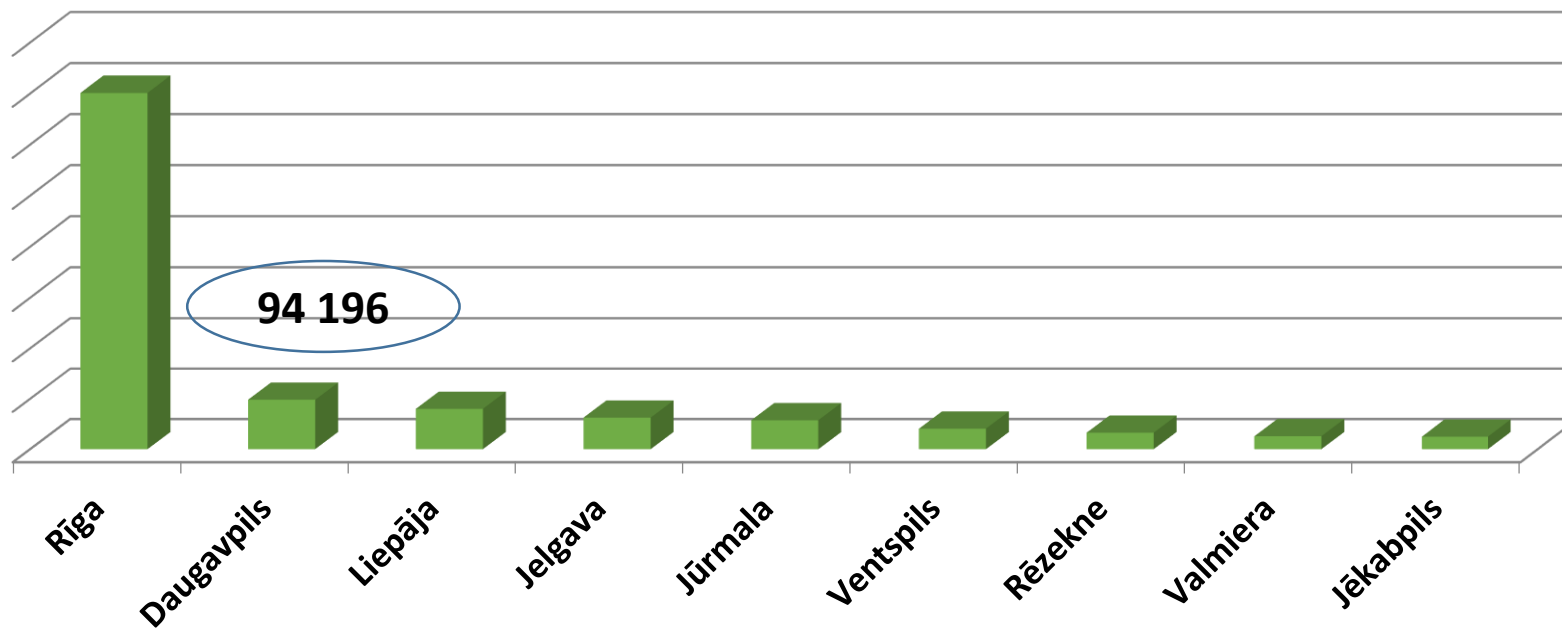
1667 - 1893

1893 – 1920

no 1920

Dünaburg – Борисоглебск – **Динабург** – Двинск – **Daugavpils**

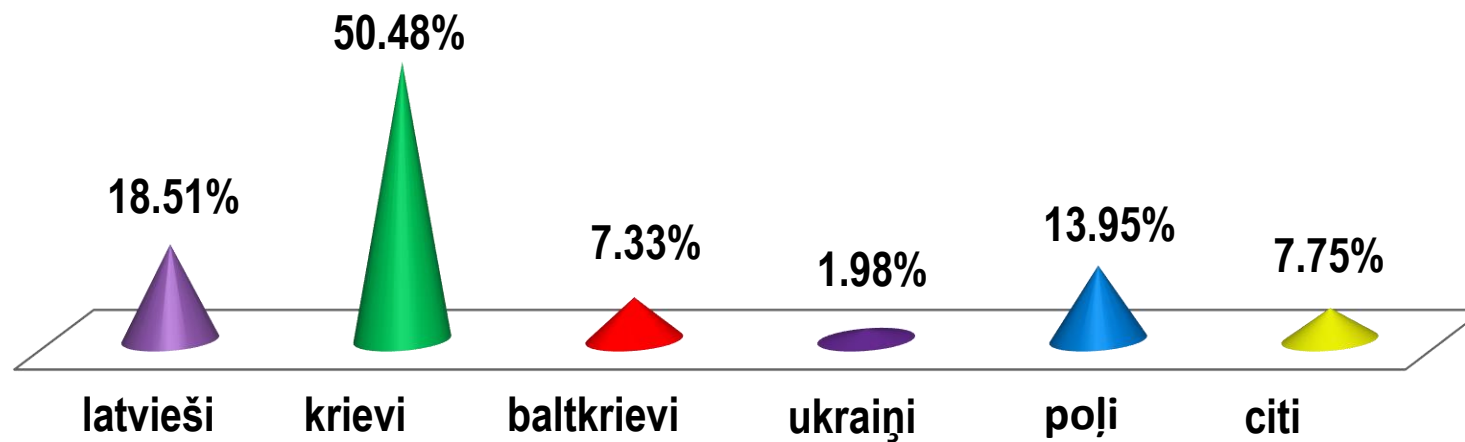
Iedzīvotāju skaits Daugavpilī – 94 196, PMLP dati, 01.01.2017.



Pilsētas
aglomerācija –
120 000
Latgales reģions –
300 000



Daugavpils – pilsēta ar vairāk kā 70 nacionalitātēm



Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes dati, 01.07.2017



Konkurētspējīga izglītība Daugavpilī

6990 studenti (2017/2018)

28 pirmsskolas izglītības iestādes

13 vidusskolas uz ģimnāzijas

5 pamatskolas

6 universitātes, augstskolas un to filiāles

5 profesionālās skolas un 3 koledžas

Pilsētā ir pieejama daudzveidīga un intensīva iedzīvotājus **saistoša kultūras dzīve**; daudzveidīgas **sportošanas, aktīvās atpūtas** iespēja, plašas **tūrisma** iespējas → **šeit labi jūtas gan pilsētas iedzīvotāji, gan tās apmeklētāji**

Lielākais industriālais sektors Daugavpilī:

- Metālapstrāde 21%
- Pārtikas produktu un dzērienu ražošana 18%
- Dzelzceļa lokomotīvju un dzelzceļa ritošā sastāva remonts 15%



Daugavpili šķērso:

TEN-T tranzītceļš E262 «Kauņa – Ukmerge-Daugavpils-Rēzekne-Ostrova»
5 kravas dzelzceļa līnijas
2 pasažieru dzelzceļa līnijas
5 starptautiskas autobusu līnijas

Daugavpils pilsētas dome

Domes vadība

Domes priekšsēdētājs

1. Domes priekšsēdētāja
vietnieks

Domes priekšsēdētāja
vietnieks

Administratīvā struktūra

Izpilddirektore

Lietu pārvaldniece

15 departamenti un nodaļas

67 pašvaldības iestādes

11 kapitālsabiedrības

5 privātkapitālsabiedrības



15 deputāti tiek ievēlēti uz 4 gadiem

Daugavpils pilsētas domes Informācijas birojs



Izveidots 25.10.2001.
ar Domes lēmumu

Informācijas biroja darbības mērķis:

- **Nodrošināt** kvalitatīvu servisu, sniedzot iedzīvotājiem informāciju;
- **Koordinēt** Domes apmeklētāju plūsmu;
- **Aktīvi darboties** ieinteresētā un uzticamā **dialogā** starp Daugavpils pilsētas iedzīvotājiem un pašvaldību.



Daugavpils pilsētas domes Informācijas birojs



2001.-2005. Vispārējās nodaļas sastāvā



2006.-2009.

Attīstības departamenta
Mārketinga un informācijas nodaļas sastāvā



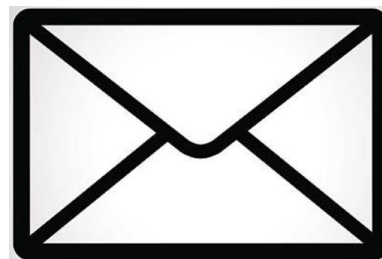
No 2010.gada
Sabiedrisko attiecību
un mārketinga nodaļas sastāvā

Daugavpils pilsētas domes Informācijas birojs



654 04344

654 04399



info@daugavpils.lv

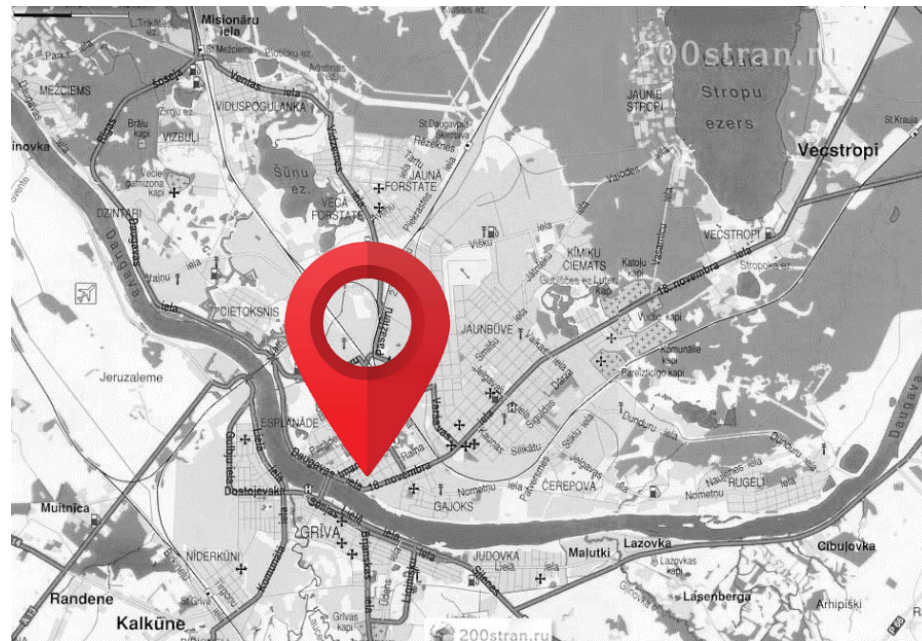
infodome@daugavpils.lv

- Dome ir sazvanāma arī pusdienlaikā
- Pirmdienās strādā līdz 18:00

*2017. g. trīs mēnešus
Birojs strādāja arī
sestdienās!*

Daugavpils pilsētas domes Informācijas birojs – izdevīga atrašanās vieta

Birojs atrodas
Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī
pirmajā stāvā.



Informācijas biroja funkcijas 2001.-2004.gads (6)

Informatīvās:

- Konsultācijas par Domes struktūrvienībām, to kompetenci, nodaļu vadītāju, pašvaldības iestāžu un uzņēmumu pieņemšanas laikiem, tārņu, nepieciešamajiem dokumentiem pakalpojumu saņemšanai un tml.;
- Informācija par Dome pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem un citiem dokumentiem;
- Informācija par sabiedriskajiem, kultūras, sporta un citiem pasākumiem;
- Nepieciešamības gadījumos informācija par Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošajām valsts pārvaldes institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

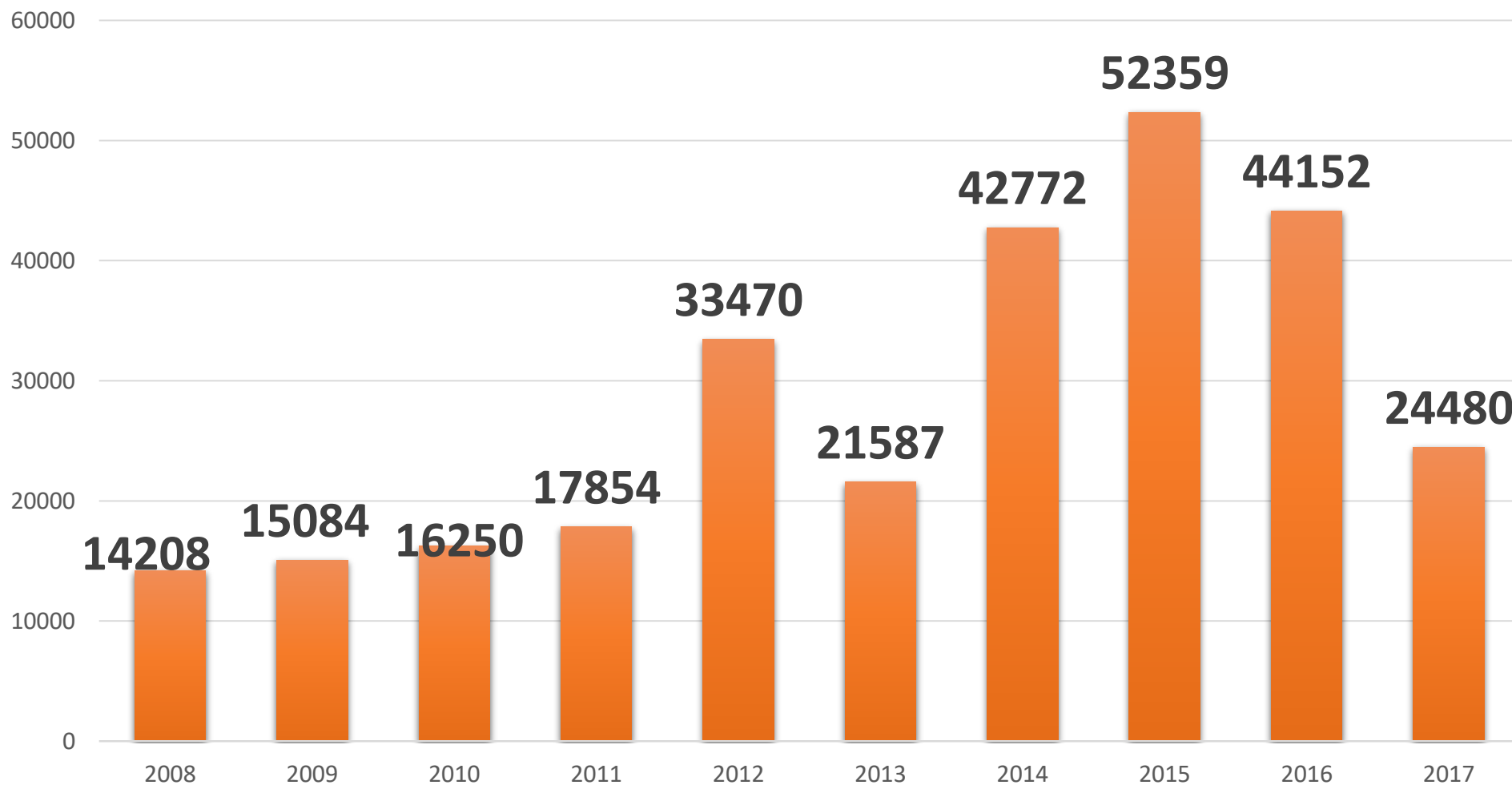
Starpniecības:

- Domes apmeklētāju informēšana;
- Apmeklētāju nodrošināšana ar tipveida iesniegumu veidlapām.



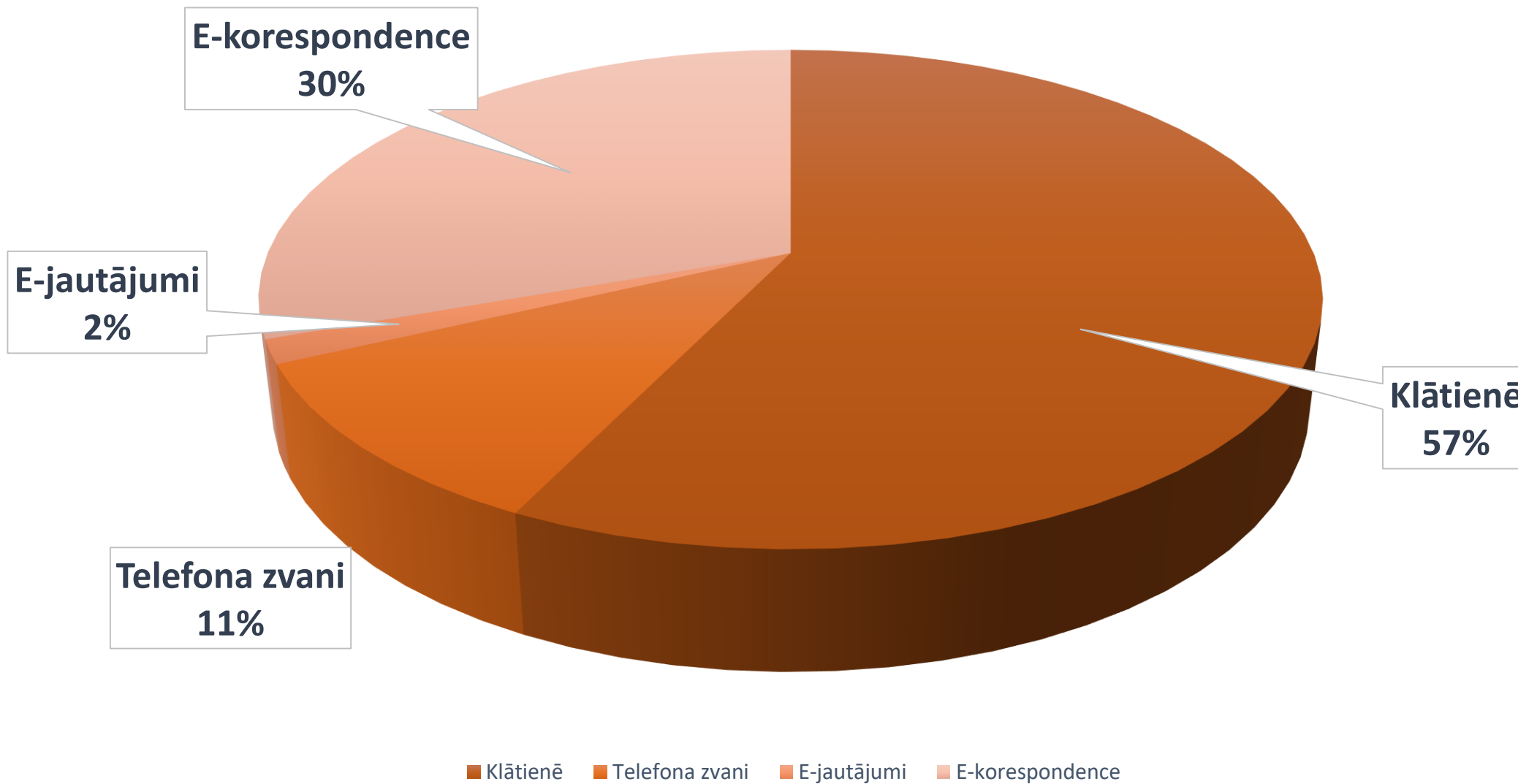
Informācijas biroja funkcijas 2017.gads (27)

- **Organizē apmeklētāju pierakstīšanu** uz pieņemšanu pie Domes vadības un Domes deputātiem;
- **Pieņem un reģistrē** elektroniskā lietvedības sistēmā Domes vadībai **adresētos fizisko personu iesniegumus**, vēstules, priekšlikumus, sūdzības, ierosinājumus, reģistrē speciālistu sagatavotās atbildes un informē personas par iesnieguma izskatīšanas gaitu;
- Pēc nepieciešamības **sniedz palīdzību** Domes apmeklētājiem iesniegumu sastādīšanā un uzrakstīšanā.
- **Pārsūtīt pašvaldības darbiniekiem** uz Domes oficiālo e-pastu info@daugavpils.lv saņemto elektronisko korespondenci.
- **Sniedz elektroniskas atbildes** uz „e-jautājumiem”, kas saņemti no www.daugavpils.lv vai pārsūta tos pašvaldības speciālistiem viņu kompetences ietvaros.
- **Sagatavot un izsniegt izziņas** par personas apbedījuma vietu Daugavpils pilsētas kapsētās.
- **Pieņem** publisko un sabiedrisko **apspriešanu priekšlikumu un aptauju anketas**, izsludināto amata konkursu un citu Domes izsludināto konkursu pieteikumus.
- Pamatojoties uz iedzīvotāju iesniegumiem **sagatavo un iesniedz apstiprināšanai** Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldē Pierobežas teritoriju iedzīvotāju sarakstus;
- **Aktualizē** portālā www.latvija.lv informāciju par Domes nodaļu, departamentu pakalpojumiem un kontrolē pašvaldības iestāžu portālā publicēto pakalpojumu aktualitāti;
- **Aktualizē** informāciju par pašvaldības iestāžu kontaktiem.
- **Aktualizē** pašvaldības mājas lapā Domes oficiālo informāciju par Domes deputātiem, domes vadību, komiteju un pastāvīgo domes komisiju sastāvu
- **Apkopo informāciju** par pilsētas pašvaldības rīkotajiem lielākajiem kultūras, sporta, izglītības u.c. pasākumiem un izvietoj to Domes mājas lapā.
- **Nodrošina Domes iekšējo komunikāciju.**

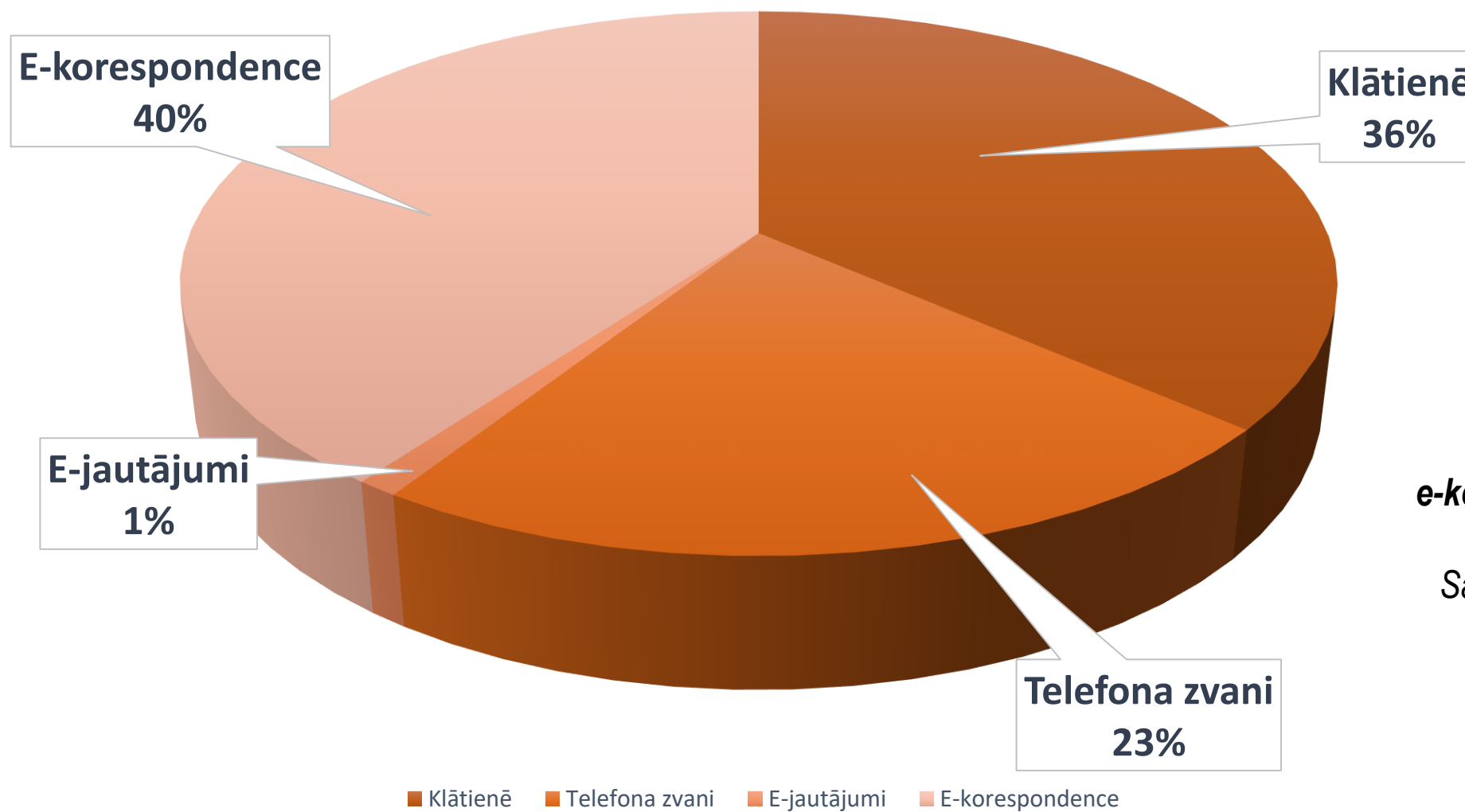


■ Apmeklētāji klātienē, telefona zvani, e-jautājumi, e-korespondence

Kontakti ar klientiem 2009.gadā

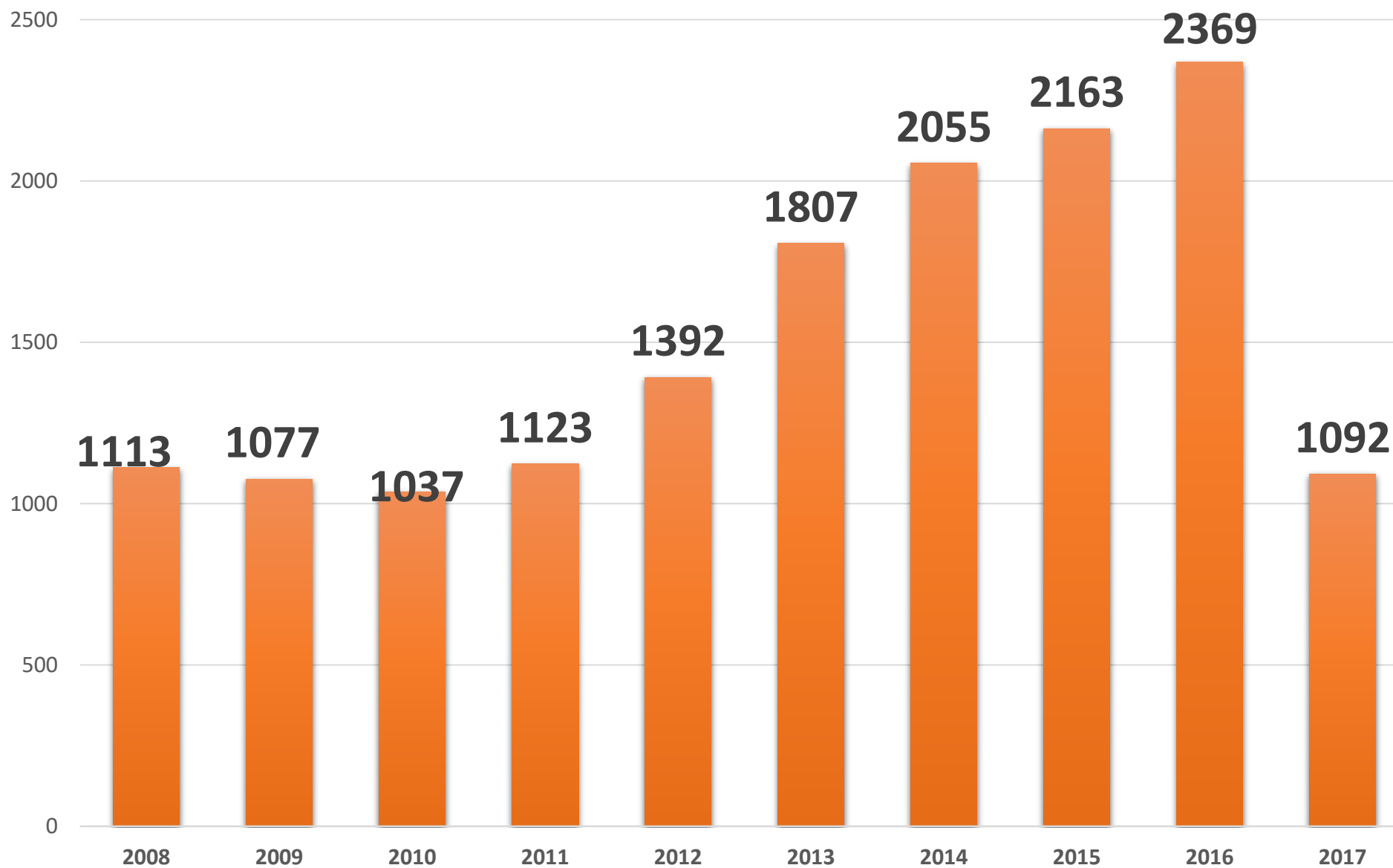


Kontakti ar klientiem 2016.gadā



*Palielinājās
e-korespondences; telefona
zvanu skaits.
Samazinājās klientu skaits
klātienē.*

Fizisko personu iesniegumi



Apmeklētāju pierakstīšana pie Domes vadības

Kopš 2010.gada

pie Domes priekšsēdētāja 1.vietnieka – 385

Pie Domes priekšsēdētāja vietniekiem – 1689



Aktuālākie jautājumi:



1. **Kā deklarēt dzīvesvietu, kā to anulēt, kā saņemt izziņu par deklarēto dzīvesvietu?**
2. **Pirms un pēc pašvaldības vēlēšanām - pierakstīšanās uz pieņemšanu pie Domes priekšsēdētāja, vietniekiem, deputātiem.**
3. **Sezonai aktuāli jautājumi – apkures pieslēgšana/atslēgšana, zaļās masas konteineri u.c.**
4. **Jauni pašvaldības pakalpojumi un izmaiņas esošajos**
5. **Sociālie jautājumi.**

Daugavpils pilsētas domes Sociālā dienesta Klientu apkalpošanas centrs

Sākot ar **2017.gada
13.februāri plkst. 8.00**
Sociālās palīdzības nodaļa
klientus apkalpo
jaunizveidotajā Daugavpils
pilsētas pašvaldības iestādes
**“Sociālais dienests” Klientu
apkalpošanas centrā**
Lāčplēša ielā 39



Daugavpils pilsētas domes Sociālā dienesta Klientu apkalpošanas centrs



Klientu apkalpošanas centrā klienti var iesniegt iesniegumus trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes/personas statusa piešķiršanai, kā arī noformēt visus Daugavpils pašvaldības sociālo pabalstu un materiālā atbalsta veidus.

Centra darbinieki palīdz klientiem iesniegt iesniegumus elektroniski. Lai to izdarītu, līdzī jābūt klienta interneta bankas kodu kartei.

Kopā ar Sociālā dienesta Sociālās palīdzības nodaļu Centrā izvietojās Latvijas Sarkanā Krusta Daugavpils nodaļa (ieeja no pagalma), kurā personas ar trūcīgo statusu, kā arī personas, nonākušās krīzes vai ārkārtas situācijā var saņemt palīdzības komplektus no ES.

Daugavpils pilsētas domes

Sociālā dienesta Klientu apkalpošanas centrs

Klientu grupas	Apkalpoti, cilv.	Vid. rindas gaidīšanas laiks	Vid. apkalpošanas laiks
1. grupas invalīdi (ar apliecību)	389	00:32:06	00:13:39
Braukšanas kartes izsniegšana/ Līdzdarbība	2554	00:21:36	00:07:28
Citi	3356	01:28:04	00:16:23
Daudzbērnu ģimenes	627	00:23:39	00:18:26
Ģimenes ar bērniem invalīdiem	142	00:25:38	00:08:03
MĢS	2785	01:29:34	00:21:15
Papildus nummuri ar brīdinājumu	2040	01:48:39	00:10:05
TĢS	1660	01:10:24	00:21:14
Kopā	13553	00:57:28	00:14:34

Viens Sociālas palīdzības nodaļas sociālais darbinieks vidēji **dienā pieņem 16 klientus.**

***Paldies par
uzmanību!***

Inese Andīņa
inese.andina@daugavpils.lv

