

APSTIPRINĀTS

Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2017.gada 22.februāra
protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pluta

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

ATKLĀTA KONKURSA

Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde
Latgales plānošanas reģionam

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2017/1

Daugavpils, 2017

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2017/1

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Juridiskā adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 26570782
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV-5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2017.gada 10.aprīlim plkst. 10.00*. Uz aplokšnes jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2017/1*), neatvērt līdz *2017.gada 10.aprīlim plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2017.gada 10.aprīlim plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2017.gada 10.aprīlī plkst. 10:00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV-5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo un jānoformē

- atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši nolikuma 12.punkta prasībām un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.4. Dokumenta vai tā kopijas par pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu;
- 5.2.5. Pretendenta **kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem**, saskaņā ar nolikuma 6.punktu;
- 5.2.6. Ārvalstī reģistrētam pretendentam kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta **dokumenta oriģināla** vai Pretendenta apliecinātas kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāds tika izsniegts);
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu);
- 5.2.8. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Šajā apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz par katru grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), kā arī pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 5.4. Piedāvājumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.6. Piedāvājums ir jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 kopijas ar uzrakstu („Kopija”).
- 5.7. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2017.gada 10.aprīlim plkst. 10:00**.
- 5.8. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu).

5.9. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un jāpievieno viņu apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu) par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu šajā gadījumā uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

6. Kvalifikācijas prasības

6.1. Minimālās kvalifikācijas prasības:

6.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei plānošanas dokumentu izstrādē- ir izstrādāti vismaz 2 plānošanas dokumenti (stratēģijas un/vai attīstības plānošanas dokumenti). Par izstrādātiem plānošanas dokumentiem jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvās pasūtītāju atsauksmes.

6.2. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina speciālistu piesaiste, kuri atbilst zemāk norādītajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām. Viena persona var veikt tikai viena speciālista pienākumus.

Pretendentam jāaizpilda nolikuma 2. pielikuma CV un jāpievieno diploma un sertifikāta kopijas:

6.2.1. Deinstitutionalizācijas plāna izstrādes vadītājs, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- Augstākā izglītība;
- Pēdējo 3 gadu laikā ir piedalījies vismaz 1 plānošanas dokumenta izstrādē (stratēģija un/vai attīstības plānošanas dokuments);
- Teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.2.2. Sociālā darba jomas eksperts, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- Augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;
- Pēdējo 3 gadu laikā ir pieredze sociālā darba un/vai sociālo pakalpojumu jomā;
- Zināšanas par sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem;
- Teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.2.3. Reorganizācijas plānu izstrādes vadītājs, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- Augstākā izglītība;
- Pēdējo 3 gadu laikā ir piedalījies vismaz 1 plānošanas dokumenta izstrādē (stratēģija un/vai attīstības plānošanas dokuments);
- Teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.2.4. Eksperts finanšu un ekonomikas jautājumos, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- Augstākā izglītība ekonomikā vai finanšu vadībā;
- Pēdējo 3 gadu laikā ir izstrādājis vismaz 1 tehniski ekonomisko pamatojumu;

- Teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.2.5. Sertificēts būvspeciālists, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- Augstākā izglītība;
- Pēdējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz 1 publiskās ēkas tehnisko apsekošanu (visas būves tehnisko apsekošanu) saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"*;
- Ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentam jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar tā piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut dokumentu kopijas. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tam jāievēro nolikuma 5.5.apakšpunktā paredzētā dokumentu noformēšanas kārtība. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.¹daļu un gadījumu, ja pretendents atsauc piedāvājumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Ar nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV-5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00, iepriekš sazinoties pa telefonu 65428111.
- 7.8. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.9. Ja Pretendents vēlas nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta/e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.10. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā. Ja Iepirkuma komisija izdarīja grozījumus iepirkuma dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam.

CPV kods: 73300000-5.

*-Ārvalstī veiktai tehniskajai apsekošanai ir jābūt nodrošinātai saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai uz pretendenta piesaistītajām personām, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.punktā minētajiem nosacījumiem; uz tādiem pretendenta norādītiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5., 6., 7.punktā minētajiem nosacījumiem.

Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

9.1.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

9.1.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu, cik būtisks pārkāpums tika pieļauts līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē, no kā Pasūtītājs vienpusēji atkāpies, kā arī slēdzamā iepirkuma līguma neizpildes risku.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atļaušanai, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;

10.1.2. jebkurā konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

10.1.3. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

10.1.4. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja

pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;

- 10.1.5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
 - 10.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu, pieprasot Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;
 - 10.1.7. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 10.1.8. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 10.1.9. noteikt konkursa uzvarētāju;
 - 10.1.10. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
 - 10.1.11. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par nolikumu un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi

- 11.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 11.2. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
- 11.4. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un aņņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda, ka tas aņņemas izpildīt visus nolikuma 4. pielikumā "Tehniskā specifikācija" paredzētos uzdevumus un jāiekļauj detalizēta

informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības, t.sk. pakalpojuma sniegšanas apraksts.

- 12.2. Gadījumā, ja darbu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

13. Finanšu piedāvājums

13.1. Finanšu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena. Finanšu piedāvājuma cenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Piedāvātajā cenā ir jābūt iekļautām visām ar pakalpojuma sniegšanu saistītām izmaksām. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas piedāvājuma cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi (izņemot PVN), un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Pievienotās vērtības nodokļa summa, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.

13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.

14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.

14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.

14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām un neatbilstība tiek uzskatīta par būtisku, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.punkta prasībām.

14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.3.4. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

14.3.5. Komisija saskaņā ar nolikuma 9.2.apakšpunktu pārbauda vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru

- (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai uz pretendenta piesaistītajām personām, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.punktā minētie nosacījumi un vai uz tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7.punktā minētie nosacījumi.
- 14.3.6. Komisija nolikuma 14.3.5.apakšpunktā minēto pārbaudi veic patstāvīgi (izņemot nolikuma 14.3.9.apakšpunktu).
- 14.3.7. Pārbaudot vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), uz pretendenta piesaistītajām personām, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punkta nosacījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem.
- 14.3.7.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam un 14.3.7.apakšpunktā norādītajām personām nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 14.3.7.2. informē pretendentu par to, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 14.3.7.apakšpunktā norādītajām personām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 14.3.7.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 14.3.7.apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja:
- apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
 - pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 14.3.8. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3.,

4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā.

14.3.9. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai 14.3.7.apakšpunktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai 14.3.7.apakšpunktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības konkursā. Šī punkta nosacījumus nepiemēro tām 14.3.7.apakšpunktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar 14.3.6.apakšpunktu.

14.3.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas 14.3.7.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

14.3.11. Ja pretendents, grupas dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), atbilst Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības konkursā kā atbilstošu šā likuma Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai grupas dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par kandidāta vai pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos

pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības konkursā.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 12.punkta un 4. pielikuma "Tehniskā specifikācija" prasībām.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4. pielikuma "Tehniskajā specifikācija" prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Ja finanšu piedāvājums neatbilst 3.pielikuma prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

14.5.4. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Viena no pazīmēm, kas liecina par iespējami nepamatoti lētu piedāvājumu ir gadījums, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

14.5.5. Par konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šī nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.2.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus,

ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņojumā norāda Publisko iepirkumu likuma 32.panta otrās daļas 1. un 3.punktā paredzēto informāciju.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Iepirkumu līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un izpildītāju.

17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkumu līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 6.pielikums).

17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņā pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.

17.5. Iepirkuma līgumu izpildes laiks ir 7 (septiņi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 15.decembrim. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts pusēm par to rakstveidā vienojoties gadījumā, ja tiek veikti grozījumi Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumos Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi", kas skar attiecīgās atbalstāmās darbības īstenošanu.

17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

17.8. Gadījumā ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, līgumā tiek atrunāts, ka tās dalībnieki atbild par saistību izpildi solidāri.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

“Deinstitucionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam”

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā „Deinstitucionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam” Nr.LPR/2017/1 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu;

- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;

- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;

- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;

- ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. *Gadījumā, ja tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, Pretendentam jānorāda izsmeltoša informācija par to;*

- Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents par šādu saziņu ir paziņojis Pasūtītājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

1. cenām;

2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;

- Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA
Speciālistam (*norādīt speciālista lomu*)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu un sertifikātu kopijas.

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:

Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam” (ID.Nr.LPR/2017/1), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretenents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretenents)	

Pretenents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam”, Nr.LPR/2017/1 tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Nr.p. k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	Skaitis	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*
1.	Deinstitutionalizācijas plāna izstrāde, t.sk.		1	
1.1.	Deinstitutionalizācijas plāna izstrāde (bez bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plāniem)		1	
1.2.	1 bērnu aprūpes iestādes reorganizācijas plāna izstrāde		8	
PVN 21%				
Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)				

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summu.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017.gada “___” _____.

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Deinstitutionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam Id.Nr. LPR/2017/1

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Deinstitutionalizācijas plāna izstrāde, tai skaitā Latgales plānošanas reģionā esošo bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde, (turpmāk – DI plāns) projekta „Deinstitutionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/005 (turpmāk – “Projekts”) ietvaros.

2. Vispārīgās prasības

2.1. DI plāna izstrādi veikt saskaņā ar:

2.1.1. Attīstības plānošanas sistēmas likumu;

2.1.2. Reģionālās politikas pamatnostādņem 2013.–2019.gadam;

2.1.3. Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādņem 2014. – 2020.gadam;

2.1.4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka sociālo pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas kārtību;

2.1.5. Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” vai analogiskiem noteikumiem, ja tādi tiks pieņemti pakalpojuma izpildes laikā;

2.1.6. Rīcības plānu deinstitutionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam;

2.1.7. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi”;

2.1.8. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākumu "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" un pasākumu īstenošanu reglamentējošiem Ministru kabineta noteikumiem, ja tādi tiks pieņemti pakalpojuma izpildes laikā;

2.1.9. Prasībām informācijas apzināšanai un apkopošanai par valsts ilgstošas aprūpes institūcijām un bērnu aprūpes iestādēm 9.2.2.1.pasākuma „Deinstitutionalizācija” projektos izstrādājamajiem plānošanas reģionu deinstitutionalizācijas plāniem http://www.lm.gov.lv/upload/aktualitates/null/prasibas_inst_nov_final.pdf;

2.1.10. Veselības tīklu attīstības vadlīnijām (tiek izstrādātas Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projektā Nr.9.2.3.0/15/I/001 "Veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde un ieviešana prioritāro jomu ietvaros");

2.1.11. Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumiem Nr.737 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”;

2.1.12. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;

2.1.13. Spēkā esošiem Latgales plānošanas reģiona (turpmāk – LPR) un tā administratīvajā teritorijā esošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumentiem.

2.2. DI plānam jāaptver sekojošā teritorija: LPR, kurā ietilpst šādu pašvaldību administratīvās teritorijas: Daugavpils, Rēzekne, Aglonas novads, Baltinavas novads, Balvu novads, Ciblas novads (ja attiecināms), Dagdas novads, Daugavpils novads, Ilūkstes novads, Kārsavas novads, Krāslavas novads, Līvānu novads (ja attiecināms), Ludzas novads, Preiļu novads, Rēzeknes novads, Riebiņu novads, Rugāju novads, Vārkavas novads, Viļakas novads, Viļānu novads, Zilupes novads (turpmāk – pašvaldība).

2.3. Projekta mērķa grupas, kuras jāņem vērā izstrādājot DI plānu:

2.3.1. Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk-VSAC) pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa);

2.3.2. Ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk- bērnu aprūpes iestādes) pakalpojumus;

2.3.3. Bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs; un viņu likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes;

2.3.4. Potenciālie aizbildņi, adoptētāji, audžuģimenes.

2.4. Izstrādājot DI plānu, apzināt un analizēt:

2.4.1. valsts informācijas sistēmā “Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs” esošo informāciju par reģistrētajiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem;

2.4.2. Pasūtītāja iepirkuma Nr.LPR/2016/2 “Individuālo vajadzību izvērtēšana un individuālo sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu izstrāde” rezultātā iegūto informāciju;

2.4.3. pašvaldību sociālo dienestu apkopoto un sniegto informāciju.

3. Prasības ietekmes izvērtējumam un sabiedrības līdzdalībai DI plāna izstrādes procesā

3.1. Uzsākot DI plāna izstrādi, Izpildītājs pēc iespējas agrākā DI plāna izstrādes stadijā veic sākotnējo ietekmes izvērtējumu. Ietekmes izvērtēšanai izmanto tādas informācijas avotus un politikas analīzes metodes, kas nodrošina ar pierādījumiem pamatotu ietekmes izvērtējumu.

3.2. Izpildītājs DI plāna izstrādes procesā nodrošina sabiedrības līdzdalību publiskās apspriešanas formā šādā kārtībā:

3.2.1. nosaka publiskās apspriešanas laiku, ne īsāku par 30 dienām;

3.2.2. Pasūtītājs nodrošina DI plāna sagatavotās redakcijas publisku pieejamību savā mājaslapā visu publiskās apspriešanas laiku;

3.2.3. paziņojumā par publisko apspriešanu norāda atbildīgo darbinieku, kuram iesniedzami viedokļi;

3.2.4. ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc publiskās apspriešanas beigām tās kopsavilkumu iesniedz Pasūtītājam.

4. DI plāns ietver vismaz šādas sadaļas un pielikumus:

4.1. DI plāna mērķis un uzdevumi.

4.2. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze

- 4.2.1. Īss esošās situācijas raksturojums, tajā skaitā sākotnējās ietekmes novērtējums vai atsauce uz pamatnostādņēm, kur šāda informācija ir sniegta, kā arī informācija par plāna sasaisti ar citiem attīstības plānošanas dokumentiem, attiecīgās nozares prioritātēm, tiesību aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Eiropas Savienības politiku instrumentiem, sniedzot atsauci uz konkrētiem attiecīgo dokumentu politikas mērķiem, rīcības virzieniem un uzdevumiem.
 - 4.2.2. Informācija par pašvaldībās dzīvojošām projekta mērķa grupas personām, kuras ir pašvaldību sociālo dienestu redzeslokā – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijās, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un kuriem atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt bērnu aprūpes iestādēs (personu skaits, dzimums, vecums un izvietojums).
 - 4.2.3. Informācija par LPR esošajiem VSAC un bērnu aprūpes iestādēm, to infrastruktūru un tajos esošajām Projekta mērķa grupas personām. Informācijai ir jābūt apzinātai un apkopotai atbilstoši LR Labklājības ministrijas noteiktajām prasībām, kas ievietotas Labklājības ministrijas vietnē <http://www.lm.gov.lv/text/3174> (institūciju atrašanās vieta, lielums, infrastruktūra, klientu skaits un raksturojums, personāla skaits un raksturojums u.t.t.).
 - 4.2.4. Izvērtēto Projekta mērķa grupas personu vajadzību analīze, kā arī informācija par iemesliem, kādēļ mērķa grupas personas – ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem bērnu aprūpes iestādes pakalpojumus, un pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem VSAC pakalpojumus, ir nonākušas šajās institūcijā (balstoties uz individuāliem personu novērtējumiem).
 - 4.2.5. Projekta mērķa grupas personām pieejamo vispārējo pakalpojumu (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana) atbilstības, kvalitātes, izmaksu, saņemšanas kārtības analīze uz 2016. gada 1. janvāri un plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanā. Informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionālās saites pašvaldību un reģiona griezumā. Veicot analīzi ir jāņem vērā Reģionālās politikas pamatnostādņēs 2013.–2019. gadam noteiktais publisko individuālo pakalpojumu klāsts ("grozs") pa apdzīvoto vietu grupām (kas ievietotas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē <http://varam.gov.lv/lat/pol/ppd/?doc=20773>) un 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros izstrādātās veselības tīklu vadlīnijas.
 - 4.2.6. Projekta mērķa grupas personām pieejamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu analīze, sniedzot informāciju par pakalpojumu veidiem un saturu, atbilstību mērķa grupas vajadzībām, izmaksām un finansēšanas avotiem, projekta mērķa grupas personu apkalpošanas kapacitāti, personāla skaitu un sastāvu pa profesijām, infrastruktūras novērtējumu. Informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionālās saites pašvaldību un reģiona griezumā. Veicot analīzi ir jāņem vērā Reģionālās politikas pamatnostādņēs 2013.–2019. gadam noteiktais publisko individuālo pakalpojumu klāsts ("grozs") pa apdzīvoto vietu grupām (kas ievietotas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē <http://varam.gov.lv/lat/pol/ppd/?doc=20773>).
 - 4.2.7. Galvenās identificētās problēmas (šķēršļi) vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai no Projekta mērķa grupas personu puses un pakalpojumu sniegšanai no pakalpojumu sniedzēju puses.
 - 4.2.8. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai pieejamo un nepieciešamo cilvēkresursu analīze (ietverot specifiskas apmācību vajadzības darbam ar Projekta mērķa grupas personām) dalījumā pa pašvaldību administratīvajām teritorijām.
- #### 4.3. Rīcības virzieni un sasniedzamie rezultāti.
- 4.3.1. Rīcības virzieni (iespējamie risinājumi) lai apmierinātu Projekta mērķa grupas personu vajadzības pēc sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem katrā pašvaldības administratīvajā teritorijā, ņemot vērā konkrētajā pašvaldībā pieejamo infrastruktūru, sociālekonomisko un demogrāfisko situāciju.

- 4.3.2. Sasniedzamie rezultāti, lai palielinātu kvalitatīvu un institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību projekta mērķa grupām.
- 4.4. Rīcības plāns jeb izvēlētais risinājums (atbilstoši identificētajām problēmām un izvērtējot, samērojot vajadzības, izmaksas un rezultātus Projekta mērķa grupām), kas ietver:
- 4.4.1. mērķa grupas personu vajadzībām atbilstošāko sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojuma plānu, kas nodrošina nepieciešamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību (ar pieejamību tiek saprasta gan fiziskā, gan organizatoriskā, gan finansiālā), norādot attīstāmo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un to sniegšanas vietu izvēles pamatojumu, ņemot vērā, ka nepieciešamo ieguldījumu apjomam ir jābūt samērīgam ar plānotajiem ieguvumiem. Informācija atspoguļojama atbilstoši pašvaldību administratīvajām teritorijām, norādot pašvaldību funkcionālās saites pašvaldību un reģiona griezumā;
- 4.4.2. pašvaldību sadarbības koordinācijas modeli plānoto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (izvēlēta risinājuma) attīstībai un sniegšanai, ja nepieciešamais pakalpojums pieejams vai plānots citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 4.4.3. īstenojamus pasākumus mērķa sasniegšanai, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;
- 4.4.4. par pasākumu īstenošanu atbildīgās institūcijas un, ja nepieciešams, pasākumu īstenošanā iesaistītās institūcijas;
- 4.4.5. DI plāna ieviešanai nepieciešamā finansējuma apmēru (pieejams un papildus nepieciešams) un finansējuma avotus, tai skaitā 9.3.1.1. pasākuma finansējuma apmēru, kuru sadalījumā pa plānošanas reģioniem nosaka, izmantojot Rīcības plānā deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam, kas publicēts Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē http://www.lm.gov.lv/upload/aktualitates/null/2015_15_07_ricplans_final.pdf, noteiktās vidējās indikatīvās izmaksas uz vienu mērķa grupas personu;
- 4.4.6. Pašvaldību sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības plānojumu, paredzot izmaksu ziņā visefektīvāko un pašvaldību vajadzībām atbilstošāko infrastruktūras attīstības risinājumu 9.3.1.1. pasākuma ietvaros. DI plānā iekļauj tikai ar attiecīgo pašvaldību saskaņotu infrastruktūras attīstības risinājumu, tā īstenošanai reāli nepieciešamo finansējumu dalījumā pa finansējuma avotiem, tai skaitā 9.3.1.1. pasākuma ietvaros pieejamo finansējuma apmēru, kā arī sasniedzamo uzraudzības rādītāju vērtības katrai pašvaldībai. Izpildītājs DI plāna ieviešanai reāli nepieciešamo finansējuma apmēru, finansējuma avotus un plānotos sasniedzamos uzraudzības rādītājus saskaņo ar attiecīgo pašvaldību;
- 4.4.7. plāna ieviešanas laika grafiku līdz 2020.gadam.
- 4.5. DI plāna ietvaros Izpildītājam ir jāizstrādā 8 reorganizācijas plāni Latgales bērnu aprūpes iestādēm: VSAC "Latgale" filiālei "Kalkūni", Daugavpils novada Naujenes bērnu namam, Rēzeknes novada Tiskādu bērnu namam, Krāslavas novada bērnu sociālās rehabilitācijas centram "Mūsmājas", Balvu novada Tilžas internātpamatskolas struktūrvienībai "Ābeļzieds", Daugavpils pilsētas domes bērnu namam - patversmei "Priedīte", Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes Sociālā dienesta Bērnu pakalpojumu centram, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bērnu Oāze" struktūrvienībai "Mākoņkalns". Gadījumā, ja līguma izpildes procesā Pasūtītājs konstatē, ka kādai no iestādēm vairs nav nepieciešams izstrādāt reorganizācijas plānu, tas iepriekš rakstiski paziņo par to Izpildītājam. Reorganizācijas plāni ir noformējami kā DI plāna pielikumi. Katram reorganizācijas plānam ir jāsaturs vismaz šādas sadaļas:
- 4.5.1. Bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas mērķis un pamatojums.
- 4.5.2. Bērnu aprūpes iestāžu esošās situācijas apraksts:
- 4.5.2.1. Bērnu aprūpes iestāžu izvietojums (atrašanās vieta lauku teritorijā, ciematā vai pilsētā, norādot attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju skaitu, un attālumu līdz tuvākai apdzīvotai vietai, kur pieejami veselības aprūpes pakalpojumi (neskaitot neatliekamo palīdzību un ģimenes

ārstu), sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi (piemēram, dienas aprūpes centrs), banku vai pasta pakalpojumi, sadzīves pakalpojumi (piemēram, frizieris), izglītības un brīvā laika pavadīšanas iespējas).

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā informācija sniedzama par iestādi kopumā.

4.5.2.2. Bērnu aprūpes iestāžu pieejamība (ceļu infrastruktūra, pieejamība ar sabiedrisko transportu).

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā informācija sniedzama par iestādi kopumā.

4.5.2.3. Īsa reorganizējamās bērnu aprūpes iestāžu darbības vēsture, tai skaitā informācija par:

4.5.2.3.1. institūcijas izveidi;

4.5.2.3.2. institūcijas dibinātāju un pārraudzītāju;

4.5.2.3.3. institūcijas sniegtajiem pakalpojumiem;

4.5.2.3.4. klientu skaita izmaiņām pēdējo trīs gadu laikā (institūcijā uzņemto un izstājušos personu skaits, izstāšanās iemesli);

4.5.2.3.5. vidējo klientu uzturēšanās ilgumu institūcijā.

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā informācija sniedzama par iestādi kopumā, bet 4.5.2.3.4. un 4.5.2.3.5.punktā tikai par bērniem.

4.5.2.4. Informācija par bērnu aprūpes iestādēs esošajiem bērniem, tai skaitā informācija par:

- bērnu vecumu;

- bērnu dzimumu;

- bērnu tautību;

- bērnu izglītības līmeni;

- bērnu reliģisko piederību;

- bērnu invaliditāti (ir vai nav piešķirta invaliditāte);

- bērnu uzturēšanās ilgumu bērnu aprūpes iestādē;

- bērnu nonākšanas bērnu aprūpes iestādē iemesliem (ņemot vērā bērna veselības stāvokli, uz vecāku iesnieguma pamata (nav pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības); ārpusģimenes aprūpes nodrošināšana - nespēja atrast piemērotu aizbildni vai audžuģimeni, neatbilstošs mājoklis, nepieejama vide, vardarbība ģimenē vai atstāšana novārtā.);

- bērnu dzīvi pirms nonākšanas bērnu aprūpes iestādē (pašvaldība, no kuras iestājies; kur persona bija pirms ievietošanas bērnu aprūpes iestādē, piem., ģimenē, audžuģimenē, u.c.);

- bērnu ģimenes saitēm (vai personai ir ģimenes locekļi, citi radnieki, un vai ar tiem tiek uzturēti kontakti).

4.5.2.5. Informācija par bērnu aprūpes iestādes personāla resursiem (informāciju izdala atsevišķi par administratīvo personālu; saimnieciski tehnisko personālu; aprūpes un rehabilitācijas personālu), tai skaitā informācija par:

4.5.2.5.1. vadītāju;

4.5.2.5.2. darbinieku skaitu;

4.5.2.5.3. darbinieku vecumu;

4.5.2.5.4. vadītāja un darbinieku izglītības līmeni;

4.5.2.5.5. darbinieku profesijām;

4.5.2.5.6. darbinieku darba stāžu bērnu aprūpes iestādē;

4.5.2.5.7. darbinieku sadalījumu – cik no viņiem ir iesaistīti bērnu aprūpes un rehabilitācijas nodrošināšanā un cik atbalsta funkciju nodrošināšanā (t.sk. administrācija);

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā informācija 4.5.2.5.1.- 4.5.2.5.7.punktos sniedzama par iestādi kopumā, atsevišķi norādot iestādes personāla resursus dalījumā bērnu aprūpētāji, cits sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāls, saimniecības personāls un administrācijas personāls, piemēram, kā ir norādīts tabulā:

<i>Personāls</i>	<i>Amata vietas</i>	<i>Darbinieku skaits</i>
<i>bērnu aprūpētāji</i>		
<i>cits sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāls (norādot citus speciālistus, kas iesaistīti bērnu aprūpē un rehabilitācijā)</i>		
<i>saimniecības personāls</i>		
<i>administrācijas personāls</i>		

4.5.2.5.8. bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistīto darbinieku skaitu uz vienu bērnu;
 VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā kopumā par iestādi un atsevišķi izdalot tikai bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistītos darbiniekus.

4.5.2.5.9. darbinieku skaitu, kuriem ir nepieciešama apmācība ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem ģimeniskai videi pietuvinātā pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā darbam ar jauniešiem "jauniešu mājās";

4.5.2.5.10. darbinieku deklarētās dzīvesvietas pašvaldību.

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā tikai par bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistītajiem darbiniekiem.

4.5.2.6. bērnu aprūpes iestāžu ēku esošās infrastruktūras un funkcionālā pielietojuma analīze, tai skaitā informācija par:

- infrastruktūras īpašumtiesībām (valsts, pašvaldības, privātais);
- ēku tehnisko stāvokli (raksturojums, vispārējais un telpu sanitārtehniskais stāvoklis, inženierkomunikācijas u.c.)
- analīze par ēku un materiālo resursu funkcionālo pielietojumu (esošo un alternatīvām nākotnē, ietverot gan bērnu interešu, gan ekonomisko pamatojumu).

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā informācija sniedzama par iestādi kopumā (tehnisks un ekonomisks izvērtējums, pakalpojuma sniegšanas izmaksu analīze, atsevišķi analizējot iespējas nomainīt bērniem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar ģimeniskai videi pietuvinātu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu; risinājuma variants nevar būt saistīts ar ieguldījumiem VSAC "Latgale" filiālei "Kalkūni" infrastruktūrā).

4.5.2.7. Informācija par bērnu aprūpes iestādes budžetu, tai skaitā tā avotiem.

4.5.3. Priekšlikumi katras bērnu aprūpes iestādes reorganizēšanai, tai skaitā piedāvātais reorganizācijas risinājums:

4.5.3.1. Iespējamais risinājums ēku turpmākajai izmantošanai, ņemot vērā, ka ēkās nedrīkst plānot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu un nepieciešamo ieguldījumu apjomam ir jābūt samērīgam ar plānotajiem ieguvumiem;

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā visu iespējamo risinājumu analīze ēku turpmākai izmantošanai, t.sk. atsevišķi analizējot iespējas nomainīt bērniem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar ģimeniskai videi pietuvinātu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu. Risinājuma variants nevar būt saistīts ar ieguldījumiem "Latgale" filiālei "Kalkūni" infrastruktūrā.

4.5.3.2. Risinājumi infrastruktūras pielāgojumiem, ja tādi ir nepieciešami reorganizācijas plāna īstenošana;

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā analogiski 4.5.3.1.punktā norādītajam.

4.5.3.3. bērnu pārvietošanas plāns, ja to paredz piedāvātais risinājums;

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā tikai attiecībā uz ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem.

4.5.3.4. Nodarbināto speciālistu un darbinieku kompetenču tālākas izmantošanas plāns (tai skaitā personāla pārkvalifikācijas plāns);

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā tikai attiecībā uz bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistītajiem darbiniekiem, t.sk. analizējot personāla skaita pārskatīšanas un slodžu pārdales nepieciešamību.

4.5.3.5. Veicamās darbības, atbildīgie un laika grafiks;

VSAC "Latgale" filiāles "Kalkūni" gadījumā tikai attiecībā uz bērniem un bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistītajiem darbiniekiem

4.5.3.6. Reorganizācijas veikšanai nepieciešamais finansējums un tā avoti (norādot visu pieejamo/iespējamo finansējumu, ne tikai ESF vai ERAF pieejamo finansējumu).

4.6. DI plāna ieviešanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība.

4.7. Pārskats par sabiedrības līdzdalību.

5. Izpildītāja pienākumi DI plāna izstrādes procesā

5.1. Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju nepieciešamo datu ieguves formas.

5.2. Pasūtītājs nodod Izpildītājam informāciju par institūcijās esošajām un izvērtētajiem klientiem-pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem un jauniešiem līdz 17 gadu vecumam. Pārējo informāciju Izpildītājs ievāc un apkopo patstāvīgi.

5.3. Izpildītājs DI plāna izstrādes procesā sadarbojas ar LPR DI vadības grupu, pašvaldībām un bērnu aprūpes iestādēm.

5.4. Veikt analīzi par esošo vispārējo pakalpojumu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu atbilstību projekta mērķa grupas vajadzībām, izvērtējot pakalpojumu pieejamību, specifiku, izmaksas un kvalitāti, izmantojot dažādas analīzes metodes, kuras saskaņo ar Pasūtītāju.

5.5. Izstrādāt kartogrāfisko materiālu, kurā atspoguļots esošo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojums un pašvaldību funkcionālās saites.

5.6. Izstrādāt kartogrāfisko materiālu, kurā atspoguļoti perspektīvo vispārējo un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izvietojums un pašvaldību funkcionālās saites, t.sk., cita plānošanas reģiona pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja attiecināms.

5.7. Izpildītājam jābūt tiesībām rīkoties ar kartogrāfisko materiālu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām. Izpildītājam jānodrošina sagatavotā kartogrāfiskā materiāla turpmākās izmantošanas tiesības LPR, atkārtoti drukājot DI plānu vai atsevišķas tā daļas, kā arī jā sagatavo fails PDF formātā samaketētā iespieddarba lejupielādēm no interneta.

5.8. Īstenot sabiedrības līdzdalības pasākumus.

5.9. Ievēro Pasūtītāja un Projekta sadarbības partneru sniegtos ieteikumus un iebildumus.

5.10. Vienu reizi divos mēnešos tiekas ar Pasūtītāju tā birojā vai citā sanāksmes dalībniekiem ērti pieejamā vietā, lai informētu par Pasūtījuma izpildes gaitu. Pasūtītājs patur tiesības uz šīm tikšanās aicināt atbilstošo ministriju, pašvaldību vai citu organizāciju speciālistus.

5.11. Izpildītājs DI plāna izstrādes procesā organizē vismaz vienu sanāksmi ar katras bērnu aprūpes iestādes dibinātajiem un darbiniekiem, kā arī vismaz vienu sanāksmi ar katru pašvaldību, pieaicinot Pasūtītāja pārstāvi un citus speciālistus, lai apspriestu apkopoto informāciju un diskutētu par piedāvātajiem risinājumiem.

5.12. Izpildītājs piedalās Pasūtītāja organizētajos pasākumos un prezentē DI plānu.

5.13. Pēc nepieciešamības Izpildītājs var papildināt 4. un 5.punktā paredzētās DI plāna (t.sk. reorganizācijas plānu) sadaļas ar jaunām sadaļām, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.

5.14. DI plāns izstrādājams ievērojot, Eiropas Sociālā fonda publicitātes prasības.

5.15. Pasūtītājs patur tiesības izplatīt DI plānu pēc saviem ieskatiem.

6. Pasūtījuma izpildes posmi

6.1. Izpildītājs iesniedz pasūtītajam starpposmu ziņojumu, iesūtot sagatavotas DI plāna 4.1. un 4.2.punkta sadaļas (DI plāna mērķis un uzdevumi un pašreizējās situācijas raksturojums un analīze) un pielikumu 4.5.1. un 4.5.2.punkta sadaļas (bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas mērķis, pamatojums un bērnu aprūpes iestāžu esošās situācijas apraksts) Iesniegšanas termiņš - līdz 2017.gada 15.jūnijam. Iesniegšanas veids Pasūtītajam – elektroniski.

6.2. DI plāna (kopā ar pielikumiem) 1.redakcijas iesniegšana izskatīšanai Pasūtītājam kā arī prezentācija DI vadības grupai. DI plāna 1.redakcijai pievieno pašvaldību oficiālus saskaņojumus DI plānā piedāvātajiem pašvaldību infrastruktūras attīstības risinājumiem (atbilstoši 4.4.6.punktam). Iesniegšanas termiņš- līdz 2017.gada 15.augustam. Iesniegšanas veids Pasūtītājam – elektroniski.

Gadījumā, ja par 1.redakciju ir saņemti priekšlikumi vai iebildumi, Izpildītājam ir pienākums 2 nedēļu laikā veikt attiecīgus labojumus DI plānā.

6.3. DI plāna 1.redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana atbilstoši MK 25.08.2009. noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” un DI plāna saskaņošana ar Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomi un pašvaldībām.

6.4. DI plāna pilnveidotās (gala) redakcijas kurā, ja nepieciešams, iestrādāti dokumenta publiskās apspriešanas laikā iesniegtie priekšlikumi un Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomes priekšlikumi, nodošana Pasūtītājam Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomei apstiprināšanai. Nodošanas termiņš - līdz 2017.gada 15.novembrim.

DI plāns Pasūtītājam ir iesniedzams trīs drukātos eksemplāros. Viens DI plāna eksemplārs iesniedzams elektronisko datu nesējā. Elektroniski nodevums tiek iesniegts MS Word vai ekvivalentā formātā, kartogrāfiskais materiāls PDF, JPG vai ekvivalentā formātā un SHP formāta failos un pavadošie faili (DBF, PRJ, SBN, SBX).

6.5. DI plāna izstrādes termiņš ir 2017.gada 15.decembris. DI plāns tiek uzskatīts par izstrādātu pēc DI plāna apstiprināšanas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu attīstības padomē. Par izstrādātu DI plānu starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017.gada “___”_____.

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
aplīdzinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Deinstitucionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam

Daugavpilī, 2017. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601 (turpmāk tekstā- PASŪTĪTĀJS), administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Deinstitucionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde Latgales plānošanas reģionam” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2017/1) (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt deinstitucionalizācijas plāna un bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrādi Latgales plānošanas reģionam projekta „Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/005, ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz (*saskaņā ar tehnisko specifikāciju*). Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts Pusēm par to rakstveidā vienojoties gadījumā, ja tiek veikti grozījumi Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumos Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi”, kas skar attiecīgās atbalstāmās darbības īstenošanu.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajā kārtībā nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par sniegto PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavotā PAKALPOJUMA atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. sniegt PAKALPOJUMU rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);

4.2.2. ievērot PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības un norādījumus;

4.2.3. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA nozīmētā darbinieka;

4.2.4. novērst visas PASŪTĪTĀJA konstatētās neprecizitātes, trūkumus un nepilnības sniegtajā PAKALPOJUMĀ, ja PASŪTĪTĀJS uz tiem ir norādījis;

4.2.5. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu no savas un savu darbinieku puses.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām PASŪTĪTĀJS ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju un personāla nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz IZPILDĪTĀJA personālu vai apakšuzņēmējiem;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts PASŪTĪTĀJAM.

4.9. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (uz kuriem neattiecas Līguma 4.8.apakšpunkta nosacījumi) nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko PASŪTĪTĀJS pārbauda, ievērojot Līguma 4.8.3.apakšpunkta noteikumus.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju un personāla nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

4.11. Gadījumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un kvalitatīvi. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par tā un tā piesaistīto speciālistu sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.apakšpunktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par PAKALPOJUMA kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu:

11.3.1. nekavējoties, ja IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus, neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem vai PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. brīdinot IZPILDĪTĀJU 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā

noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8 Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELIV22

Konts:

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr.____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta

Piedāvājumam.

Pušu paraksti

Līguma Nr. ____
2.pielikums

Pakalpojuma cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām: