

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2016.gada 30.maijā sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta

Publiskā iepirkuma

**„Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde”
(Nr. LPR/2016/3)
nolikums**

Daugavpils – 2016

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.LPR/2016/3

1.2. Ziņas par pasūtītāju, nolikuma pieejamību un papildus informācijas saņemšanu

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	26570782
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

1.2.1. Iepirkumu rīko Pasūtītāja pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.2. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.2.2.1. Iepirkuma nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no Latgales plānošanas reģiona mājas lapas internetā www.latgale.lv;

1.2.2.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv;

1.2.2.3. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Daugavpilī, Saules ielā 15, norādītajā darba laikā.

1.2.3. papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.latgale.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2016.gada 13.jūnijam, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions
Saules iela 15, Daugavpils
LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma minimālais derīguma termiņš ir 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 2 (divos) eksemplāros- 1 oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls” un 1 kopija ar uzrakstu „Kopija”. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2016/3);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem katrā eksemplārā ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2016/3);
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).
- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību;

1.5.3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem- Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības (ja tāda ir izsniegta) kopija, ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi).

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

1.5.7. Ņemot vērā, ka iepirkumu līgums un tā grozījumi tiks publicēti pasūtītāja mājaslapā, piedāvājumā ir jānorāda kura no iepirkuma līguma daļām tiek uzskatāma par komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2016/3
Iepirkuma priekšmets:	Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde
Piegādes laiks:	48 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
Piegādes vieta:	- Daugavpils, Saules iela 15, LV – 5401; - Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95, LV – 4600; - Rīga, Torņa iela 4, III C, LV-1050.
Paredzamā līgumcena:	40 000,00 EUR (bez PVN).

CPV kods: 30190000-7, 30125100-2, 33760000-5.

2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.3. Piedāvājuma cena.

2.3.1. Cena piedāvājumā jānorāda EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

2.3.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, kas saistītas ar preces piegādi, transporta izdevumiem, garantijām, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.

3. Pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pasludināts pretendenta, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 3.1.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

3.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju

apvienība) vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju

3.2.1.1. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem- no Uzņēmumu reģistra,

3.2.1.2. par nolikuma 3.1.2. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā) minēto faktu- no Valsts ieņēmumu dienesta.

3.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un tā norādītajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

3.3. Atkarībā no nolikuma 3.2.1.apakšpunktā paredzētās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un tā norādītajām personām nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

3.3.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai tā norādītajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un tā norādītajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Pretendentam jāpievieno Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, nodarbojas ar biroja preču tirdzniecību, norādot vismaz 3 pasūtītājus, kuriem tika nodrošināta biroja preču piegāde un to kontaktpersonas, ar kurām Pasūtītājs varētu sazināties, lai pārbaudītu sniegto informāciju.

Pretendentam jāaizpilda zemāk norādītā tabula un jāpievieno vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.

Nr. p.k.	Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks	Līguma cena EUR (bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			
n			

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija iepirkumu komisijas sēdēs.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, pārbaudot vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas. Par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura Finanšu piedāvājuma summa būs viszemākā;

5.2.5. saskaņā ar Nolikuma 3.punktu, pārbauda vai uz pretendentiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

5.3. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtie līgumi to spēkā stāšanās dienā tiks publicēti mājas lapā internetā, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2016/3

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2016/3)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” Nr. LPR/2016/3 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;
- ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. *Gadījumā, ja tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, Pretendentam jānorāda izsmelīga informācija par to;*
- Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents par šādu saziņu ir paziņojis Pasūtītājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 1. cenām;
 2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 5. kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
- Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona

**2.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2016/3**

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils, LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt preču piegādi atbilstoši publiskā iepirkuma „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” Nr. LPR/2016/3 prasībām:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības	Pretendent a piedāvātais (aizpilda pretendents)
1.	Biroja papīrs	1. Formāts A4 2. Krāsa – balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
2.	Biroja papīrs	1. Formāts A3 2. Krāsa - balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
3.	Biroja papīrs krāsains	1. Formāts A4 2. Krāsa- dažāda 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
4.	Mape-reģistrs	1. Formāts A4 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda 4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sēnā	

		ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.	
5.	Mape-ātršuvējs no polipropilēna	1. Formāts A4 2. Krāsa - dažāda	
6.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiemi vākiem - izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu	
7.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.	
8.	Mape-aploksne	1. Formāts A4 2. Ar spiedpogu	
9.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Plānā	
10.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Biezā	
11.	Mitrās tīrāmsalvetes	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruņiem un citām biroja iekārtām 2. Antistatiskas 3. Nesatur spirtu 4. Iepakojumā 100 gab.	
12.	Standarta aploksnes	114*162 mm no balta papīra	
13.	Standarta aploksnes	114*229 mm no balta papīra	
14.	Standarta aploksnes	162*229 mm no balta papīra	
15.	Standarta aploksnes	229*324 mm no balta papīra	
16.	Līme-zīmulis	8 g	
17.	Līme-zīmulis	40 g	
18.	Korekcijas lenta (rolleris)	1. Platums 4,2 mm 2. Garums vismaz 8 m	
19.	Korekcijas pildspalva	1. Tilpums vismaz 7 ml 2. Metāla korpusa gals.	
20.	Pildspalva	1. Krāsa –zila, melna 2. Smalka	
21.	Skočs	Platums 12 mm	
22.	Skočs	Platums 19 mm	
23.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1. Cietība 2B, HB=2½, H 2. Ar gumijas aptveri 3. Aprīkots ar dzēšgumiju	

24.	Kodoliņi automātisk. zīmulum	1.Iepakojumā vismaz 12 gab. 2.Cietība 2B, HB=2½, H	
25.	Teksta marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.	
26.	Tāfeles marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.	
27.	Dzēšgumija	Kvalitatīva	
28.	Lineāls	Garums 30 cm.	
29.	Saspraudes metāla	1.Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbīnā) 100 gab.	
30.	Saspraudes metāla	1.Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbīnā) 100 gab.	
31.	Skaviņas Nr.10	1.Mazās 2. Komplektā (kārbīnā) 1000 gab.	
32.	Skaviņas Nr.24/6	1.Lielās 2. Komplektā (kārbīnā) 1000 gab.	
33.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 76mm*76mm 100 gab	
34.	Līmlapiņas	1.Mazās 2.4 krāsu komplekts	
35.	Papīra spaiļes - knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab 2.Melnā krāsa	
36.	Dokumentu sadalītāji	1.Izmērs 10 cm*24 cm 2.Kartona	
37.	DVD+R kompaktdiski	1.4.7 Gb 2.16x, 10 gab. iepakojumā bez kastītes	
38.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biezumam līdz 25 lpp.	
39.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biezumam līdz 10 lpp.	
40.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu	
41.	Šķēres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsas - dažādas	
42.	Tualetes papīrs	1. 1 kārtā; 2. platums 9,7 cm; 3. garums 240 m.	
43.	Papīra roku dvieļi ruļļos	1. 1 kārtā; 2. garums 115 m; 3. platums 20,5 cm; 4. diametrs 14 cm;	
44.	Printera HP LaserJet P1006	Oriģinālais, kārtidža nr. CB435A	

	tonera kārtridžs		
45.	Daudzfunkcionālās iekārtas Xerox WorkCentre 5330 tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. 6R1159, Part# 006R01159	
46.	Daudzfunkcionālās iekārtas Xerox WorkCentre 5330 ruļļa kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. 13R591, Part# 013R00591	
47.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta Bizhub 211 tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. TN114, raž. kods 8937-782	
48.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Photo Black)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087120	
49.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Matte Black)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087820	
50.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Cyan)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087220	
51.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Magenta)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087320	
52.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Yellow)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087420	
53.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Red)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087720	
54.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Orange)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087920	
55.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Gloss Optimizer)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087020	
56.	Printera Xerox Phaser 3010 tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. 106R02182	
57.	Printera Samsung ML-2955ND tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. MLT-D103S (standarta lieluma)	
58.	Printera Samsung ML-2955ND tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. MLT-D103L (lielizmēra)	
59.	Faksa aparāta Canon L200 kārtridžs	Oriģinālais	
60.	Foto rāmis A4	1. Izmērs 21cm*29.7cm 2. Sudraba krāsa (plastmasa vai metāla)	
61.	Foto rāmis A3	1. Izmērs 30 cm*40 cm 2. Sudraba krāsa (plastmasa vai metāla)	
62.	Mape ātršuvējs	1. A4 formāts 2. Biezs kartons 250 g/m ² 3. Ar standarta ātršuvēju	

		4. Balta krāsa	
63.	Mape ātršuvējs ar saitītēm	1. A4 formāts 2. Biezs kartons 300 g/m ² 3. Ar trīs iekšējiem atlokiem un aizsienamām lentēm 4. Balta krāsa	
64.	Aploksne CD/DVD diskkiem	1. Izmērs 125 mm * 125 mm 2. Papīra ar caurspīdīgu logu 3. Baltā krāsā 4. Iepakojumā - 50 gab	

Prasības piegādei

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1.	Preces piegāde jāveic 3 (trīs) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas.	
2.	Neatbilstošās Preces piegādes gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš visus trūkumus.	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

**3.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2016/3**

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā veikt preču piegādi atbilstoši publiskā iepirkuma „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” Nr. LPR/2016/3 prasībām par šādu cenu:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības	Mērvienība	Vienības cena EUR bez PVN
1.	Biroja papīrs	1. Formāts A4 2. Krāsa – balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
2.	Biroja papīrs	1. Formāts A3 2. Krāsa - balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
3.	Biroja papīrs krāsains	4. Formāts A4 5. Krāsa- dažāda 6. Svars 80g/m ² Iesaiņojums: pakā 500 lapas Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
4.	Mape-reģistrs	1. Formāts A4 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda	1 gab.	

		4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sēnā ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.		
5.	Mape-ātršuvējs no polipropilēna	1. Formāts A4 2. Krāsa- dažāda	1 gab.	
6.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiemi vākiem - izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu	1 gab.	
7.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.	1 iesaiņojums	
8.	Mape-aploksne	1. Formāts A4 2. Ar spiedpogu	1 gab.	
9.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Plānā	1 gab.	
10.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Biezā	1 gab.	
11.	Mitrās tīrāmsalvetes	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruniem un citām biroja iekārtām 2. Antistatiskas 3. Nesatur spirtu 4. Iepakojumā 100 gab.	1 iepakojums	
12.	Standarta aploksnes	114*162 mm no balta papīra	10 gab.	
13.	Standarta aploksnes	114*229 mm no balta papīra	10 gab.	
14.	Standarta aploksnes	162*229 mm no balta papīra	10 gab.	
15.	Standarta aploksnes	229*324 mm no balta papīra	10 gab.	
16.	Līme-zīmulis	8 g	1 gab.	
17.	Līme-zīmulis	40 g	1 gab.	
18.	Korekcijas	1. Platums 4,2 mm	1 gab.	

	lenta (rolleris)	2.Garums vismaz 8 m		
19.	Korekcijas pildspalva	1.Tilpums vismaz 7 ml 2.Metāla korpusa gals.	1 gab.	
20.	Pildspalva	1.Krāsa –zila, melna 2.Smalka	1 gab.	
21.	Skočs	Platums 12 mm	1 gab.	
22.	Skočs	Platums 19 mm	1 gab.	
23.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1.Cietība 2B, HB=2½, H 2.Ar gumijas aptveri 3.Aprīkots ar dzēšgumiju	1 gab.	
24.	Kodoliņi automātisk. zīmulim	1.Iepakojumā vismaz 12 gab. 2.Cietība 2B, HB=2½, H	1 kompl.	
25.	Teksta marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.	1 gab.	
26.	Tāfeles marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.	1 gab.	
27.	Dzēšgumija	Kvalitatīva	1 gab.	
28.	Lineāls	Garums 30 cm.	1 gab.	
29.	Saspraudes metāla	1.Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbīnā) 100 gab.	1 kompl.	
30.	Saspraudes metāla	1.Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbīnā) 100 gab.	1 kompl.	
31.	Skaviņas Nr.10	1.Mazās 2. Komplektā (kārbīnā) 1000 gab.	1 kompl.	
32.	Skaviņas Nr.24/6	1.Lielās 2. Komplektā (kārbīnā) 1000 gab.	1 kompl.	
33.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 76mm*76mm 100 gab	1 kompl.	
34.	Līmlapiņas	1.Mazās 2.4 krāsu komplekts	1 kompl.	
35.	Papīra spaiļi - knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab. 2.Melnā krāsa	1 kompl.	
36.	Dokumentu sadalītāji	1.Izmērs 10 cm*24 cm 2.Kartona	1 kompl.	
37.	DVD+R kompaktdiski	1.4.7 Gb 2.16x, 10 gab. iepakojumā bez kastītes	1 kompl.	
38.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 25 lpp.	1 gab.	

39.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 10 lpp.	1 gab.	
40.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu	1 gab.	
41.	Šķēres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsas - dažādas	1 gab.	
42.	Tualetes papīrs	1. 1 kārtā; 2. platums 9,7 cm; 3. garums 240 m.	1 rullis	
43.	Papīra roku dvieļi ruļļos	1. 1 kārtā; 2. garums 115 m; 3. platums 20,5 cm.	1 rullis	
44.	Printera HP LaserJet P1006 tonera kārtidžs	Oriģinālais, kārtidža nr. CB435A	1 gab.	
45.	Daudzfunkci onālās iekārtas Xerox WorkCentre 5330 tonera kārtidžs	Oriģinālais, kārtidža nr. 6R1159, Part# 006R01159	1 gab.	
46.	Daudzfunkci onālās iekārtas Xerox WorkCentre 5330 ruļļa kārtidžs	Oriģinālais, kārtidža nr. 13R591, Part# 013R00591	1 gab.	
47.	Daudzfunkci onālās iekārtas Konica Minolta Bizhub 211 tonera kārtidžs	Oriģinālais, kārtidža nr. TN114, raž. kods 8937-782	1 gab.	
48.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtidžs (Photo Black)	Oriģinālais, kārtidža nr. T087120	1 gab.	
49.	Printera	Oriģinālais, kārtidža nr.	1 gab.	

	Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Matte Black)	T087820		
50.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Cyan)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087220	1 gab.	
51.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Magenta)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087320	1 gab.	
52.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Yellow)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087420	1 gab.	
53.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Red)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087720	1 gab.	
54.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Orange)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087920	1 gab.	
55.	Printera Epson Stylus Photo R1900 tintes kārtridžs (Gloss Optimizer)	Oriģinālais, kārtridža nr. T087020	1 gab.	
56.	Printera Xerox Phaser 3010 tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. 106R02182	1 gab.	
57.	Printera Samsung ML-2955ND tonera kārtridžs	Oriģinālais, kārtridža nr. MLT-D103S (standarta lieluma)	1 gab.	
58.	Printera	Oriģinālais, kārtridža nr.	1 gab.	

	Samsung ML-2955ND tonera kārtridžs	MLT-D103L (lielizmēra)		
59.	Faksa aparāta Canon L200 kārtridžs	Orīģinālais	1 gab.	
60.	Foto rāmis A4	3. Izmērs 21cm*29.7cm 4. Sudraba krāsa (plastmasa vai metāla)	1 gab.	
61.	Foto rāmis A3	3. Izmērs 30 cm*40 cm 4. Sudraba krāsa (plastmasa vai metāla)	1 gab.	
62.	Mape ātršuvējs	5. A4 formāts 6. Biezs kartons 250 g/m ² 7. Ar standarta ātršuvēju 8. Balta krāsa	1 gab.	
63.	Mape ātršuvējs ar saitītēm	5. A4 formāts 6. Biezs kartons 300 g/m ² 7. Ar trīs iekšējiem atlokiem un aizsienamām lentēm 8. Balta krāsa	1 gab.	
64.	Aploksne CD/DVD diskem	5. Izmērs 125 mm * 125 mm 6. Papīra ar caurspīdīgu logu 7. Baltā krāsā 8. Iepakojumā - 50 gab	1 gab.	
			KOPĀ:	
			PVN 21%	
			Summa kopā ar PVN:	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	

Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMS Nr. _____
Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu piegāde

Rīgā,

2016.gada __._____

XXXXXX, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no vienas puses un

Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LPR/2016/3 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu (turpmāk – Prece) piegādi saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma nosacījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 40 000,00** (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Summa ar PVN 21% ir EUR 48400,00 (četrdesmit astoņi tūkstoši četri simti euro, 00 centi). Pasūtītājs ir tiesīgs neizlietot visu summu, pasūtot Preci tikai pēc nepieciešamības.

2.2. Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, transporta izdevumiem, garantijām, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.

2.3. Pasūtītājs par saņemto Preci veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteiktajām cenām 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir iesniedzis pavadzīmi un abas Puses to ir parakstījušas.

3. Preces piegādes kārtība

3.1. Izpildītājs veic Preces piegādi pēc sekojošām adresēm:

- Daugavpils, Saules iela 15, LV – 5401;
- Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95, LV – 4600;
- Rīga, Torņa iela 4, III C, LV-1050.

3.2. Prece tiek piegādāta Pasūtītājam pamatojoties uz Pasūtītāja pasūtījumu 3 (trīs) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas. Pasūtījums tiek nosūtīts Izpildītājam pa faksu uz numuru vai pa e-pastu:

3.3. Pasūtījumā tiek norādīts:

3.3.1. piegādājamās Preces specifikācija;

3.3.2. piegādājamās Preces daudzums.

3.4. Pēc Preces piegādes Pasūtītājs pārbauda Preces kvalitāti, tās atbilstību Līgumā, tā 1.pielikumā un pasūtījumā norādītajām prasībām un atbilstības gadījumā tiek parakstīta pavadzīme.

3.5. Konstatējot saņemtās Preces neatbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumā, tā 1.pielikumā vai Pasūtījumā noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes, u.c. neatbilstības), Pasūtītājs neparaksta pavadzīmi.

3.6. Neatbilstošas Preces piegādes gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš visus trūkumus.

3.7. Pasūtītājs pasūta Preci pēc nepieciešamības. Apmaksa tiek veikta tikai par uz pasūtījuma pamata piegādāto Preci, par kuru tiek abpusēji parakstīta pavadzīme.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2.apakšpunktā minēto Preces piegādes termiņu tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 3 (trīs euro) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1. punktā norādītās summas. Termiņš līdz visu trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 3.6.apakšpunktu tiek uzskatīts par piegādes kavējumu.

4.2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies to darbības vai bezdarbības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

4.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā Pasūtītājs apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no neapmaksātas summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

5.2. Izpildītāji ir tiesīgs nodrošināt Preces piegādi un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Preci līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:

5.2.1. Pasūtītājs ir izlietojis Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto Līguma summu;

5.2.2. ir pagājuši 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

5.3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.4. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

6. Pasūtījuma konfidencialitāte

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

8.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamā sastāvdaļa.

8.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz (.....) lapām, tajā skaitā 1.pielikums uz (.....) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļa. Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV55TREL9580540000000

Administrācijas vadītāja

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

/_____/

z.v.

Tehniskā specifikācija

XXXXXX, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no vienas puses un
Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse,

vienojas par šādu tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti