

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2015.gada 29.aprīļa sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



Publiskā iepirkuma
„Prezentācijas video izveide”
(Nr.LPR/2015/6)
nolikums

Daugavpils – 2015

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2015/6

1.2. Ziņas par pasūtītāju, nolikuma pieejamību un papildus informācijas saņemšanu

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	26570782
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

1.2.1. Iepirkumu rīko Pasūtītāja pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.2. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.2.2.1. Iepirkuma nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no Latgales plānošanas reģiona mājas lapas internetā www.latgale.lv;

1.2.2.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv;

1.2.2.3. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Daugavpilī, Saules ielā 15, norādītajā darba laikā.

1.2.3. papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.latgale.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2015.gada 9.jūnijam, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions
Saules iela 15, Daugavpils
LV-5401.

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma minimālais derīguma termiņš ir 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls” un 2 kopijas ar uzrakstu „Kopija”. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Prezentācijas video izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/6);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem katrā eksemplārā ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Prezentācijas video izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/6);
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).
- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību;

1.5.3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem- Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības (ja tāda ir izsniegta) kopija, ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi). Pretendents Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formu. Pretendents Finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formu.

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.5.7. Ņemot vērā, ka iepirkumu līgums un tā grozījumi tiks publicēti pasūtītāja mājaslapā, piedāvājumā ir jānorāda kura no iepirkuma līguma daļām tiek uzskatāma par komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu un cenu

Iepirkuma priekšmets:	Prezentācijas video izveide
Pakalpojuma izpildes laiks:	2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta līgumcenas robežai.

CPV kods: 92111200-4.

2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu.

2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.3. Piedāvājuma cena:

2.3.1. visas cenas piedāvājumā jānorāda EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.3.2. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, transporta izdevumiem, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN) un citām ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītām izmaksām.

3. Pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pasludināts pretendenta, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 3.1.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

3.2.1. attiecībā uz pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

3.2.1.1. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem- no Uzņēmumu reģistra,

3.2.1.2. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu)- no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.

3.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts

kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

3.3. Atkarībā no nolikuma 3.2.1.apakšpunktā paredzētās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

3.3.2. informē pretendentu par to, ka tam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu - 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Minimālas prasības pretendenta kvalifikācijai:

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei līdzīgo pakalpojumu sniegšanā- ir izveidoti vismaz 3 (trīs) dažādi prezentācijas video (īsfilmas, promoklipi u.tml.).

Piedāvājumam jāpievieno tabula, kurā jānorāda informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Sniegtā pakalpojuma satura, mērķu un rezultātu apraksts
1.			
2.			
3.			
N+1			

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija iepirkumu komisijas sēdēs.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, pārbaudot vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā

noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” ietvertajām prasībām, kā arī to, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” ietvertajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bija aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotas cenas;

5.2.5. pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Gadījumā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

5.2.6. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura kopējā cena par Iepirkuma priekšmetu būs viszemākā.

5.3. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta trīspadsmīto daļu, iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtie līgumi to spēkā stāšanās dienā tiks publicēti mājas lapā internetā, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/6

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/6)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr. LPR/2015/6 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;
- ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. *Gadījumā, ja tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, Pretendentam jānorāda izsmēloša informācija par to;*
- Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents par šādu saziņu ir paziņojis Pasūtītājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 1. cenām;
 2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
- Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona

2.pielikums „Tehniskais piedāvājums”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/6

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt sekojošo pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Prezentācijas video izveide” Nr. LPR/2015/6 prasībām:

Tehniskās prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvātais (<i>aizpilda pretendents</i>)*
<ol style="list-style-type: none">1. Prezentācijas video (īsfilmā) “Latgale biznesam” izveide 3 valodās (latviešu valodā, krievu valodā un angļu valodā) ar mērķi popularizēt investīciju iespējas Latgalē, pozicionēt Latgali kā inovatīvu un atvērtu reģionu investīciju ieguldīšanai Prezentācijas video paredzēts demonstrēt biznesa un ekonomikas forumos, investoru pasākumos, internetā u.c. reģiona prezentācijas pasākumos.2. Prezentācijas video garums katrā valodā – ne mazāk kā 3 min un ne vairāk kā 4 min.3. Prezentācijas video latviešu valodā ietver Latgales reģiona video materiālu un audio materiālu latviešu valodā.4. Prezentācijas video krievu valodā ietver Latgales reģiona video materiālu un audio materiālu krievu valodā.5. Prezentācijas video angļu valodā ietver Latgales reģiona video materiālu un audio materiālu angļu valodā.6. Prezentācijas video veidošanai nepieciešams veikt vismaz 3 (trīs) konkrētu investīciju objektu filmēšanu jaunu, inovatīvu uzņēmumu veidošanai un attīstības veicināšanai Latgales reģionā, kā arī jāsniedz vispārīga vizuālā informācija par Latgales reģiona pievilcību un potenciālu investīciju ieguldīšanai. Filmēšanas vietas jāskatīto ar Pasūtītāju 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.7. Jānodrošina prezentācijas video scenārija izveide, režisora un operatora darbs izbraukumā, nepieciešamais papildu aprīkojums (t.sk. gaismas), montāža un gatavā materiāla sagatavošana atbilstoši profesionālajiem standartiem8. Prezentācijas video montāžā var tikt izmantoti grafiskie elementi – titri latviešu, krievu un angļu valodā, kas nodrošina filmēšanas objektu atpazīstamību, muzikālais noformējums un diktora teksts latviešu, krievu un angļu valodā.9. Visus materiālus, kas tiks safilmēti prezentācijas video izveidošanai, uz Izpildītāja elektroniskā datu nesēja	

<p>jānodod Pasūtītājam.</p> <p>10. Obligāta scenārija (plānotā video un audio materiāla) iepriekšēja saskaņošana ar pasūtītāju vismaz 2 (divu) nedēļas pirms filmēšanas uzsākšanas.</p> <p>11. Prezentācijas video trīs valodās jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.</p> <p>12. Tehniskās prasības:</p> <p>12.1. Konteineris: MP4</p> <p>12.2. Kodējums: H.264</p> <p>12.3. Izšķirtspēja: 1920x1080 (1.0 square pixels, progressive scan)</p> <p>12.4. Josla: 10MB/s VBR</p> <p>12.5. Audio kodējums: AAC</p> <p>12.6. Audio parametri: Stereo, 48000Hz, 16-bit</p>	
<p>Citas prasības:</p> <p>1. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.</p> <p>2. Visus ar autortiesībām saistītos jautājumus (t.sk. autortiesību objektu izmantošana savos darbos) kārto un atbild par to Izpildītājs.</p> <p>3. Pēc pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par darbu nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz gatavo video, kā arī uz foto materiālu, uz safilmēto materiālu un uz audio materiālu tiek nodotas Pasūtītājam.</p> <p>4. Prezentācijas video izveide tiek finansēta no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” līdzekļiem.</p>	

*- pretendents aizpilda tehnisko piedāvājumu, norādot, ka tas apņemas izpildīt visas noteiktās tehniskās specifikācijas prasības.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	

Paraksts	
Zīmogs	

3.pielikums „Finanšu piedāvājums”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/6

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Prezentācijas video izveide” Nr. LPR/2015/6 prasībām par šādām cenām:

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Prezentācijas video izveide			

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____ Prezentācijas video izveide

Daugavpilī, 2015. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Prezentācijas video izveide” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/6), (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt prezentācijas video (īsfilmas) “Latgale biznesam” izveidi Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA;

4.2.3. uzņemt atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts:

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. _____

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti