

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_

**LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS**  
Iepirkuma id. Nr. LPR/2015/2  
**„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona  
rīkotajos pasākumos”**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Iepirkums tiek rīkots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta sešpadsmitās daļas 1.punktam.
2. Latgales plānošanas reģions (Pasūtītājs) slēdz vispārīgo vienošanos (Pielikums Nr.2.) ar vairākiem izpildītājiem (ne mazāk, kā trīs) par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Pasūtītāja rīkotajos pasākumos. Iepirkuma priekšmeta CPV kods- 55300000-3.
3. Pasākumu norises vieta- Latgales plānošanas reģiona teritorija (Daugavpils un Rēzeknes pilsētu, Ilūkste, Daugavpils, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Preiļu, Riebiņu, Vārkavas, Līvānu, Viļānu, Rēzeknes, Ludzas, Ciblas, Kārsavas, Baltnavas, Balvu, Rugāju, Viļakas, Zilupes novadu teritorijas) un Rīgas pilsētas teritorija.
4. Izpildītājiem ir jānodrošina ēdināšana izpildītāja telpās un/vai ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā vai Rīgas pilsētas teritorijā.
5. Pretendenti iesniedz piedāvājumu saskaņā ar pievienoto Pieteikuma dalībai iepirkumā formu. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst Pieteikuma dalībai iepirkumā formai, t.sk. ja tajā trūkst informācijas vai netiek iesniegti visi 13.punktā norādītie dokumenti, iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un tālāk tā piedāvājumu neizskatīt.
6. Izpildītājs, nodrošinot pakalpojumu, nodrošina pārtikas uzglabāšanu un piegādi Pasūtītājam atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, izslēdzot jebkādu pārtikas bojāšanās iespēju, ievērojot higiēnas prasības.
7. Izpildītājam ēdiena gatavošanā:
  - jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem;
  - jāizmanto pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
  - jāizmanto pārtikas produkti, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
8. Pakalpojuma laikā pretendents nodrošina sekojošo apkalpošanu: ēdināšana pretendenta telpās- apkalpošana pie galdiņiem; ēdināšana izbraukumā- zviedru galda uzklāšana un novākšana. Minimāls ēdienkartes sastāvs ir norādīts 12.punktā.
9. Paredzētais vispārīgās vienošanas darbības termiņš - 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Paredzētā vispārīgās vienošanas kopējā summa bez PVN – EUR 41 000,00.
10. Vispārīgās vienošanās ietvaros pasūtījumi tiks veikti pa telefonu vai e-pastu.
11. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās ietvaros pasūtīs pakalpojumu saskaņā ar nepieciešamību, izvēloties izpildītāju atbilstoši konkrētā pasākuma specifikai (atrašanas vietas, pasūtījuma apjoms, laiks utt.) un ar viszemāko cenu. Par katru konkrētu pakalpojumu tiks noslēgts atsevišķs līgums, kurā tiks atrunāts pakalpojuma apjoms, laiks, vieta un summa.

12. Pretendenti piedāvājumu noformē, ievērojot sekojošās ēdienkartes prasības:

<b>Ēdināšana pretendenta telpās</b>				
<b>NPK</b>	<b>Ēdiens</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Cena EUR, bez PVN</b>	<b>Cena EUR, ar PVN</b>
	<i>Aukstās uzkodas</i>			
1.	Gaļas salāti	100 g		
2.	Siera tomātu salāti	100 g		
3.	Siera salāti	100 g		
4.	Krabju nūjiņu salāti ar rīsiem	100 g		
5.	Svaigu kāpostu salāti	100 g		
6.	Svaigu burkānu salāti	100 g		
7.	Gaļas asortu plate	100 g		
8.	Zivju asortu plate	100 g		
9.	Dārzeņu plate	100 g		
10.	Augļu plate	100 g		
11.	Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi	1 gb		
12.	Sīkmaizīte (kanapē) ar žāvētu gaļu	1 gb		
13.	Sīkmaizīte (kanapē) ar sieru	1 gb		
	<i>Mīklas izstrādājumi</i>			
14.	Speķa pīrāgs	1 gb		
15.	Buljona pīrāgs	1 gb		
16.	Ievārījuma bulciņa	1 gb		
17.	Biezpiena kūciņa	1 gb		
18.	rupjmaize	1 šķēle		
19.	baltmaize	1 šķēle		
20.	Cepumi „Mājas”	100 gr.		
21.	Cepumi „Asorti”	100 gr.		
22.	Cepumi „Riekstu standziņas”	100 gr.		
	<i>Siltie ēdieni</i>			
23.	Soļanka	1 porcija		
24.	Harčo zupa	1 porcija		
25.	Cūkgaļas karbonāde (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
26.	Vistas karbonāde ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
27.	Vistas fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
28.	Zivs fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti rīsi)	1 porcija		
29.	Vārīti kartupeļi	1 porcija		
30.	Fritēti kartupeļi	1 porcija		
31.	Vārīti rīsi	1 porcija		
32.	Vārīti griķi	1 porcija		
33.	Kartupeļu biezputra	1 porcija		
34.	Dārzeņu sautējums	1 porcija		
	<i>Dzērieni</i>			

35.	Kafija melna (dabīgā)	1 tasīte		
36.	Melnā tēja	1 tasīte		
37.	Zaļā tēja	1 tasīte		
38.	Cukurs karstajiem dzērieniem	100 g		
39.	Minerālūdens gāzēts	1 glāze		
40.	Minerālūdens negāzēts	1 glāze		
41.	Augļu sula	1 glāze		
42.	Kefīrs	1 glāze		

#### Ēdināšana izbraukumā

	Cits nodrošinājums	Mērvienība	Cena EUR, bez PVN	Cena EUR, ar PVN
1.	Galda noformējums (t.sk. trauku, galda piederumu, termosu u.c. aprīkojuma nodrošināšana)	1 gb (~30 personām)		
2.	Piegāde	1 km		
3.	Galda apkalpošana izbraukumā	1 stunda		

13. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā formā latviešu valodā aizlīmētā aploksnē pēc adreses **Saules ielā 15, Daugavpils**, ar norādi *Latgales plānošanas reģionam, iepirkums Nr. LPR/2015/2– „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona rīkotajos pasākumos”*, iesniegšanas termiņš – **līdz 2015.gada 27.janvārim, plkst.10:00**.

Pretendenta piedāvājums sastāv no:

- Pieteikuma dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);
- Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopijas (ja tāda ir);
- Pretendenta Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrācijas apliecības kopijas.

14. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu, piedāvājuma pēdējās lapas aizmugurē jānorāda tā lapu kopējais skaits. Piedāvājumam jābūt apzīmogotam un pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstītam.

15. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

- kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;
- dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu;
- apliecinājuma datumu.

16. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu variantu. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

17. Iepirkumu komisija patstāvīgi pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību. Pārbaude tiek veikta tikai attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja tiek konstatēts, ka uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. punktā minētie apstākļi, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

17.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu

parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

17.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

18. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu iepirkumu komisija pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ****LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

Iepirkums LPR/2015/2

**„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona rīkotajos pasākumos”**

1. Saskaņā ar šī iepirkuma tehnisko specifikāciju, apakšā parakstīties (-usies), apliecinu, ka: \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) piesaku savu daļību iepirkumā, piekrītu šī iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un garantēju iepirkuma tehniskās specifikācijas prasību izpildi.
2. Apliecinu, ka iepirkuma tehniskā specifikācija un noteikumi ir skaidri un saprotami.
3. Apņemos nodrošināt pārtikas uzglabāšanu un piegādi Pasūtītājam atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, izslēdzot jebkādu pārtikas bojāšanās iespēju, ievērojot higiēnas prasības.
4. Apņemos ēdiena gatavošanā:
  - dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem;
  - izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
  - izmantot pārtikas produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
5. Apņemos nodrošināt ēdināšanu pretendenta telpās pēc adreses: \_\_\_\_\_ un/vai (*norādīt*) ēdināšanu ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā (Daugavpils pilsēta, Rēzeknes pilsēta, Daugavpils, Ilūkstes, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Riebiņu, Preiļu, Vārkavas, Līvānu Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Ciblas, Viļānu, Kārsavas, Baltinavas, Rugāju, Balvu, Viļakas novadi) vai Rīgas pilsētas teritorijā.
6. Pakalpojuma sniegšanā apņemos nodrošināt šādu ēdienkarti ar sekojošām cenām:

**Ēdināšana pretendenta telpās**

<b>NPK</b>	<b>Ēdiens</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Cena EUR, bez PVN</b>	<b>Cena EUR, ar PVN</b>
	<i>Aukstās uzkodas</i>			
1.	Gaļas salāti	100 g		
2.	Siera tomātu salāti	100 g		
3.	Siera salāti	100 g		
4.	Krabju nūjiņu salāti ar rīsiem	100 g		
5.	Svaigu kāpostu salāti	100 g		
6.	Svaigu burkānu salāti	100 g		
7.	Gaļas asortu plate	100 g		
8.	Zivju asortu plate	100 g		
9.	Dārzeņu plate	100 g		
10.	Augļu plate	100 g		
11.	Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi	1 gb		
12.	Sīkmaizīte (kanapē) ar žāvētu gaļu	1 gb		
13.	Sīkmaizīte (kanapē) ar sieru	1 gb		

<i>Mīklas izstrādājumi</i>				
14.	Speķa pīrāgs	1 gb		
15.	Buljona pīrāgs	1 gb		
16.	Ievārījuma bulciņa	1 gb		
17.	Biezpiena kūciņa	1 gb		
18.	rupjmaize	1 šķēle		
19.	baltmaize	1 šķēle		
20.	Cepumi „Mājas”	100 gr.		
21.	Cepumi „Asorti”	100 gr.		
22.	Cepumi „Riekstu standziņas”	100 gr.		
<i>Siltie ēdieni</i>				
23.	Soļanka	1 porcija		
24.	Harčo zupa	1 porcija		
25.	Cūkgaļas karbonāde (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
26.	Vistas karbonāde ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
27.	Vistas fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
28.	Zivs fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti rīsi)	1 porcija		
29.	Vārīti kartupeļi	1 porcija		
30.	Fritēti kartupeļi	1 porcija		
31.	Vārīti rīsi	1 porcija		
32.	Vārīti griķi	1 porcija		
33.	Kartupeļu biežputra	1 porcija		
34.	Dārzeņu sautējums	1 porcija		
<i>Dzērieni</i>				
35.	Kafija melna (dabīgā)	1 tasīte		
36.	Melnā tēja	1 tasīte		
37.	Zaļā tēja	1 tasīte		
38.	Cukurs karstajiem dzērieniem	100 g		
39.	Minerālūdens gāzēts	1 glāze		
40.	Minerālūdens negāzēts	1 glāze		
41.	Augļu sula	1 glāze		
42.	Kefīrs	1 glāze		

### Ēdināšana izbraukumā

	<b>Cīts nodrošinājums</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Cena EUR, bez PVN</b>	<b>Cena EUR, ar PVN</b>
1.	Galda noformējums (t.sk. trauku, galda piederumu, termosu u.c. aprīkojuma nodrošināšana)	1 gb (~30 personām)		
2.	Piegāde	1 km		
3.	Galda apkalpošana izbraukumā	1 stunda		

7. Pretendents (Pretendenta nosaukums) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģ. Nr./ personas kods</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums, filiāle</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Norēķinu konts</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

(Paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona)

Vispārīgā vienošanās Nr. \_\_\_\_\_  
“Ēdināšanas pakalpojumi”

Daugavpilī

2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_

.....  
.....

turpmāk visi kopā saukti - Izpildītāji, katrs atsevišķi saukts- Izpildītājs, no vienas puses un Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, visi kopā saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LPR/2015/2 rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā - Vienošanās.

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par ēdināšanas pakalpojumiem (turpmāk – Līgums). Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem un izpildes nosacījumiem.

### 1. Vienošanās priekšmets

Izpildītāji šīs Vienošanās ietvaros apņemas nodrošināt Pasūtītājam ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumu) saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumā norādītajiem ēdienkartēm un cenām.

### 2. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

**2.1.** Vienošanās kopējā summa ir EUR 41000,00 (četrdesmit viens tūkstotis euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), un PVN saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Apmaksa tiek veikta atsevišķi par katru Līgumu. Visu Vienošanās ietvaros noslēgto Līgumu kopējā summa nevar pārsniegt šajā punktā norādīto summu. Pasūtītājs ir tiesīgs neizlietot visu Vienošanās summu.

**2.2.** Vienošanās 1.pielikumā norādītājās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma izpildi saistītas izmaksas.

**2.3.** Pasūtītājs Līgumu ietvaros par Pakalpojumu veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu saskaņā ar Līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Rēķinu Izpildītājs izraksta pēc Pakalpojuma nodrošināšanas.

**2.4.** Ja Izpildītājam mainās cenas tas savlaicīgi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdina par to Pasūtītāju. Pasūtītājs ir tiesīgs turpmāk nepasūtīt Pakalpojumu pie attiecīgā Izpildītāja.

### 3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

**3.1.** Izpildītāji nodrošina ēdināšanu Izpildītāju telpās pēc 1.pielikumā norādītās adreses un/vai ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā (Daugavpils pilsēta, Rēzeknes pilsēta, Daugavpils, Ilūkstes, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Riebiņu, Preiļu, Vārkavas, Līvānu Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Ciblas, Viļānu, Kārsavas, Baltinavas, Rugāju, Balvu, Viļakas novadi) vai Rīgas pilsētas teritorijā.

**3.2.** Izpildītāji apņemas, nodrošinot Pakalpojumu, ievērot sanitāras un higiēnas prasības, kā arī ēdiena gatavošanā:



- dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem;
- izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
- izmantot pārtikas produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.

**3.3.** Pasūtītājs pēc nepieciešamības šīs Vienošanās ietvaros pasūta Pakalpojumu. Izpildītājs tiek izvēlēts atbilstoši konkrētā pasākuma specifikai (atrašanās vietas, pasūtījuma apjoms, laiks). No tiem Izpildītājiem, kuru piedāvājums atbilst visām minētajām prasībām tiek izvēlēts Izpildītājs ar viszemāko Pakalpojuma cenu.

**3.4.** Pasūtītājs pasūta pakalpojumu pie izvēlētajā Izpildītāja pa telefonu vai e- pastu. Pasūtījums tiek veikts ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš. Pasūtījumā tiek norādīts pasākuma laiks, vieta, nepieciešamo ēdienu saraksts, apjoms.

**3.5.** Gadījumā, ja Izpildītājs spēj attiecīgajā laikā un apjomā nodrošināt konkrētu ēdināšanas Pakalpojumu, Puses paraksta Līgumu (2.pielikums).

**3.6.** Gadījumā, ja izvēlētais Izpildītājs nespēj attiecīgajā laikā un apjomā nodrošināt konkrētu ēdināšanas Pakalpojumu, Pasūtītājs no tiem Izpildītājiem, kuru piedāvājums atbilst visām Vienošanās 3.3.apakšpunktā minētajām prasībām, izvēlās Izpildītāju ar nākamo zemāko Pakalpojuma cenu.

#### **4. Pušu atbildība**

**4.1.** Ja Izpildītājs, nodrošinot ēdināšanu savās telpās, neievēro ar Pasūtītāju saskaņoto Pakalpojuma nodrošināšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma, nemaksājot par to.

**4.2.** Ja Izpildītājs, nodrošinot ēdināšanu ar piegādi uz pasākuma norises vietu, neievēro ar Pasūtītāju saskaņoto Pakalpojuma nodrošināšanas laiku, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 3,00 (trīs euro, 00 centi) par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no konkrētā Pakalpojuma summas.

**4.3.** Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

**4.4.** Ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka ēdiens ir nekvalitatīvs vai neatbilst attiecīgajā vienotā norādītajām prasībām, tas ir tiesīgs par to nemaksāt.

#### **5. Vienošanās darbības termiņš**

**5.1.** Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi. Vienošanās parakstīšanas datums norādīts Vienošanās pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

**5.2.** Izpildītāji ir tiesīgi nodrošināt Pakalpojumu un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:

**5.2.1.** Pasūtītājs ir izlietojis Vienošanās 2.1.apakšpunktā norādīto Vienošanās summu;

**5.2.2.** ir pagājuši 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās noslēgšanas brīža.

**5.3.** Vienošanās ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**5.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājiem.

**5.5.** Izpildītājiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam. Šādā gadījumā Izpildītājs tiek izslēgts no Izpildītāju saraksta, Vienošanās paliek spēkā.

## **6. Pasūtījuma konfidencialitāte**

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Vienošanās un Līgumu rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **7. Nepārvarama vara**

**7.1.** Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

**7.2.** Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to citas Puses rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

**7.3.** Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot citas Puses vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Vienošanās izbeigšanas rezultātā.

## **8. Citi noteikumi**

**8.1.** Vienošanās atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Vienošanās priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Vienošanās parakstīšanai attiecībā uz Vienošanās priekšmetu.

**8.2.** Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.3.** Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Vienošanās minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

**8.4.** Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

**8.5.** Strīdus, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanās, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8.6.** Jautājumus, kas nav atrunāti Vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.7.** Par Vienošanās grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir šī Vienošanās neatņemamā sastāvdaļa.

**8.8.** Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Vienošanās un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

**8.9.** Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz ..... lapām, tā 1.pielikums uz ....., tā 2.pielikums uz ..... lapas. Vienošanās ir sastādīta ..... identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **9. Pušu rekvizīti**

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Latgales plānošanas reģions**

Adrese: Atbrīvošanas aleja 95  
Rēzekne, LV-4600  
Reģ. Nr.: 90002181025  
Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
Konts: LV55TREL9580540000000

---

Iveta Maļina- Tabūne

1.pielikums  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Izpildītāja piedāvātais sortiments un cenas**

.....  
.....

turpmāk visi kopā saukti - Izpildītāji, katrs atsevišķi saukts- Izpildītājs, no vienas puses un Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, visi kopā saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, vienojas par sekojošu sortimentu un cenām:

*Tiks aizpildīts saskaņā ar pretendentu piedāvājumiem.*

**Pušu paraksti**

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

---

Iveta Maļina- Tabūne

**Līgums par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_  
“Ēdināšanas pakalpojumi” ietvaros**

Daugavpilī

201...gada \_\_.\_\_\_\_\_

....., turpmāk saukts- Izpildītājs, un

Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, 2015.gada ..... vispārīgās vienošanās Nr. .... “Ēdināšanas pakalpojumi” ietvaros noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par ēdināšanas pakalpojuma (turpmāk- Pakalpojums) nodrošināšanu:

1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu ..... (*pakalpojuma datums, laiks un vieta*).
2. Puses vienojas par šādu Pakalpojuma ēdienkarti:

<b>Ēdienkarte</b>					
Nr. p.k	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cenas EUR par vienību (bez PVN)	Summa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Summa EUR bez PVN:					
PVN 21%:					
Pavisam kopā (EUR):					

3. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summa saskaņā ar 2.punkta ēdienkarti ir .....
4. Puses vienojas, ka Pakalpojums tiks nodrošināts un apmaksa tiks veikta saskaņā ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
5. Puses atbild par Līguma izpildi saskaņā ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
6. Šis Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

7. Līgums ir sastādīts uz ..... lapām 2 (divos) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai pusei.

**Pušu paraksti**

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

---

Iveta Maļina- Tabūne