

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2015.gada 1.oktobra
protokols Nr.1**

**Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pluta
(ar 2015.gada 28.oktobra grozījumiem, protokols Nr.2)**



ATKLĀTA KONKURSA

**Būvprojektu, lokalplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes
pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2015/9

Daugavpils, 2015

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Juridiskā adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 26570782
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV-5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz 2015.gada **16.novembrim** plkst. 10.00. Uz aplokšnes jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9), neatvērt līdz 2015.gada **16.novembrim** plkst. 10.00.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz 2015.gada **16.novembrim** plkst. 10.00, aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - 2015.gada **16.novembrī** plkst. 10:00, *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV-5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo un jānoformē

- atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši nolikuma 12.punkta prasībām un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.4. Dokumenta vai tā kopijas par pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu;
- 5.2.5. Pretendenta **kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem**, saskaņā ar nolikuma 6.punktu;
- 5.2.6. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta **dokumenta oriģināla** vai Pretendenta apliecinātas kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāds tika izsniegts);
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu);
- 5.2.8. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Šajā apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz par katru grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), kā arī pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršutam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 kopijas ar uzrakstu („Kopija”).

- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2015.gada 16.novembrim plkst. 10:00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupu. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un jāpievieno viņu apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu) par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu šajā gadījumā uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

6. Kvalifikācijas prasības

6.1. Minimālās kvalifikācijas prasības 1. iepirkuma priekšmeta daļai:

- 6.1.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei pilsētu vai novadu teritorijas plānojumu, lokālplānojumu vai detālplānojumu izstrādē- ir izstrādāts un pasūtītājam nodots vismaz 1 (viens) pilsētu vai novadu teritorijas plānojums, lokālplānojums vai detālplānojums.

Piedāvājumam jāpievieno tabula, kurā jānorāda informācija par objektiem, kuros tika sniegts pakalpojums, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks	Līguma cena EUR (bez PVN)	Sniegtais pakalpojums (teritorijas plānojuma, lokālplānojuma un/vai detālplānojuma izstrāde)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
3				
n				
n+1				

6.1.2. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina speciālista piesaiste, kurš atbilst zemāk norādītajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām:

- teritorijas plānotājs, kuram ir otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) pilsētu vai novadu teritorijas plānojuma, lokālplānojuma un/vai detālplānojuma izstrādē. Pretendentam jāaizpilda nolikuma 2. pielikuma CV un jāpievieno diploma kopija.

6.2. Minimālās kvalifikācijas prasības 2. iepirkuma priekšmeta daļai:

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei ģeotehniskās izpētes veikšanā- ir sagatavota un pasūtītājiem nodota ģeotehniskā izpēte vismaz 3 (trīs) objektos.

Piedāvājumam jāpievieno tabula, kurā jānorāda informācija par objektiem, kuros tika veikta ģeotehniskā izpēte, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks	Līguma cena EUR (bez PVN)	Sniegtais pakalpojums (ģeotehniskā izpēte)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
3				
n				
n+1				

6.3. Minimālās kvalifikācijas prasības 3. un 4. iepirkuma priekšmeta daļai:

6.3.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei līdzīgo pakalpojumu sniegšanā- pretendents ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) ielas rekonstrukcijas būvprojektus, **katrs no kuriem** ietver šādu komunikāciju rekonstrukciju: ūdensvads, sadzīves kanalizācija, elektroapgāde, telekomunikācijas, lietus ūdens kanalizācija. Pretendentam jānorāda tikai pilnībā izstrādātie un būvvaldē akceptētie būvprojekti. Par pretendenta izstrādātiem un būvvaldē akceptētiem būvprojektiem pretendents jāaizpilda zemāk šajā punktā pievienotā tabula un jāpievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāja pozitīvās atsauksmes.

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālrunis)	Līguma darbības ilgums (no.....līdz) Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma nosaukums, izpildīto darbu apraksts	Būvprojekta izstrādes izmaksas bez PVN (EUR)	Ja izstrādātais projekts tika īstenots, tā realizācijas termiņi

6.3.2. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina speciālistu piesaiste, kuri atbilst zemāk norādītajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām. Pretendentam jāaizpilda zemāk šajā punktā pievienotā tabula, norādot visus speciālistus, kā arī nolikuma 2. pielikuma CV un jāpievieno diploma un sertifikāta kopija:

6.3.2.1. Būvprojekta vadītājs, kurš ir sertificēts ceļu projektētājs un, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) ceļu būvprojektu izstrādē;
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.3.2.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu/lietus ūdens kanalizācijas tīklu projektētājs, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) ceļu būvprojektu izstrādē;
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.3.2.3. Elektroietaišu projektētājs, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) ceļu būvprojektu izstrādē;
- ir iegūta sertifikācija (līdz 20 kV elektropārvades elektroietaišu projektēšanā) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.3.2.4. Telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) ceļu būvprojektu izstrādē;
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši noteiktajām prasībām. Jāuzrāda līguma nosaukums, izpildes laiks, vieta, pasūtītājs, kontaktālrūni	4. ailē minēto līgumu ietvaros projektēto darbu raksturojums.	Statuss (darbinieks, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu)	Darbi, kuros tiks iesaistīts speciālists
Būvprojekta vadītājs						
Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu/lietus ūdens kanalizācijas tīklu projektētājs						
Elektroietaišu projektētājs						
Telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs						

6.4. Minimālās kvalifikācijas prasības 5.iepirkuma priekšmeta daļai:

6.4.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei līdzīgo pakalpojumu sniegšanā- pretendents ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) publisko ēku būvprojektus (atjaunošanai un/vai jaunbūvei). Pretendentam jānorāda tikai pilnībā izstrādātie un būvvaldē akceptētie būvprojekti. Par pretendenta izstrādātiem un būvvaldē akceptētiem būvprojektiem pretendents jāaizpilda zemāk šajā punktā pievienotā tabula un jāpievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāja pozitīvās atsauksmes.

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese,	Līguma darbības ilgums (no.....līdz) Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un	Līguma nosaukums, izpildīto darbu apraksts	Būvprojekta izstrādes izmaksas bez PVN (EUR)	Ja izstrādātais projekts tika īstenots,
----------	---	---	--	--	---

	kontaktpersona, tālruna numurs)	pabeigšanas gads un mēnesis			tā realizācijas termiņi

6.4.2. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina speciālistu piesaiste, kuri atbilst zemāk norādītajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām. Pretendentam jāaizpilda zemāk šajā punktā pievienota tabula, norādot visus speciālistus, kā arī nolikuma 2.pielikuma CV un jāpievieno diploma un sertifikāta kopija:

6.4.2.1. Ēku konstrukciju projektēšanas speciālists/būvprojekta vadītājs, kurš atbilst šādām minimālām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 3 (trīs) publisko ēku projektēšanas (jaunbūvei vai atjaunošanai) vadīšanā, kā būvprojekta vadītājs;
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.2. Arhitekts/būvprojekta vadītājs, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanas (jaunbūvei vai atjaunošanai) vadīšanā, kā būvprojekta vadītājs;
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.4. Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.5. Elektroietaišu projektēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.6. Ugunsdzēsības signalizāciju, ražošanas ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaišu un ugunsdrošības automātisko ietaišu projektēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.7. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku projektēšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

6.4.2.8. Energoauditors, kurš atbilst šādām prasībām:

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) publisko ēku energoaudita veikšanā (jaunbūvei vai atjaunošanai);
- ir iegūta sertifikācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši noteiktajām prasībām. Jāuzrada līguma nosaukums, izpildes laiks, vieta, pasūtītājs, kontakttālrunis.	4. ailē minēto līgumu ietvaros projektēto darbu raksturojums.	Statuss (darbinieks, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu)	Darbi, kuros tiks iesaistīts speciālists
Ēku konstrukciju projektēšanas speciālists/būvprojekta vadītājs						
Arhitekts/būvprojekta vadītājs						
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas speciālists						
Siltumapgāde, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanas speciālists						
Elektroietaišu projektēšanas speciālists						
Ugunsdzēsības signalizāciju, ražošanas ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaišu un ugunsdrošības automātisko ietaišu projektēšanas speciālists						
Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas speciālists						
Energoauditors						

6.4.3. Pretendenta gada vidējais neto apgrozījums 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (vai pretendenta darbības laikā, ja no pretendenta darbības uzsākšanas (dibināšanas) datuma ir pagājis mazāk par 3 (trīs) gadiem) vidēji gadā ir ne mazāks kā 200% no piedāvātās kopējās summas 5.iepirkumu priekšmeta daļā bez PVN. Lai apliecinātu atbilstību šajā apakšpunktā izvirzītajām prasībām, pretendents jāiesniedz peļņas vai zaudējumu aprēķinu par 3 (trīs) iepriekšējiem finanšu pārskata gadiem, par kuriem pretendents bija jāiesniedz, un tas ir iesniedzis gada pārskatus. Ja no pretendenta darbības uzsākšanas (dibināšanas) datuma ir pagājis mazāk par 3 (trīs) gadiem, skaitot no konkursa izsludināšanas dienas, tas iesniedz peļņas vai zaudējumu aprēķinu par finanšu pārskata gadu/-iem atbilstoši savas darbības laikam.

Gads	Finanšu apgrozījums bez PVN (EUR)
2012	
2013	
2014	
Kopā	

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut dokumentu kopijas. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tam jāievēro nolikuma 5.7.apakšpunktā paredzētā dokumentu noformēšanas kārtība.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.¹daļu un gadījumu, ja pretendents atsauc piedāvājumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendents uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV-5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00, iepriekš sazinoties pa telefonu 65428111.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Ja Pretendents vēlas nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta/e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā. Ja Iepirkuma komisija izdarīja grozījumus iepirkuma dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami

šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

1.iepirkuma priekšmeta daļa: Lokālplānojuma izstrāde Daugavpils pilsētas investīciju objektam;

CPV kods: 71400000-2.

2.iepirkuma priekšmeta daļa: Ģeotehniskās izpētes veikšana Krāslavas novada investīciju objektam;

CPV kods: 71332000-4.

3.iepirkuma priekšmeta daļa: Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības veikšana Līvānu novada investīciju objektam;

CPV kods: 71242000-6.

4.iepirkuma priekšmeta daļa: Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības veikšana Ludzas novada investīciju objektiem;

CPV kods: 71242000-6.

5.iepirkuma priekšmeta daļa: Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Rēzeknes investīciju objektam.

CPV kods: 71242000-6.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētajiem nosacījumiem; uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētajiem nosacījumiem.

Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

9.1.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

9.1.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.

9.3. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumus paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu, cik būtisks pārkāpums tika pieļauts līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē, no kā Pasūtītājs vienpusēji atkāpies, kā arī slēdzamā iepirkuma līguma neizpildes risku.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu, pieprasot Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par nolikumu un pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi

- 11.1. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

- 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
- 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 12. Tehniskais piedāvājums**
- 12.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda, ka tas apņemas izpildīt visus nolikuma 4. pielikumā "Tehniskā specifikācija" paredzētos uzdevumus un jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības, t.sk. pakalpojuma sniegšanas apraksts.
- 12.2. Gadījumā, ja darbu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
- 13. Finanšu piedāvājums**
- 13.1. Finanšu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.
- 14. Piedāvājumu vērtēšana**
- 14.1. Vispārīgie noteikumi:
- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām un neatbilstība tiek uzskatīta par būtisku, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:
- 14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.punkta prasībām.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 5.2. un 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

- 14.3.4. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3.5. Komisija saskaņā ar nolikuma 9.2. un 9.3.apakšpunktu pārbauda vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētie nosacījumi un vai uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētie nosacījumi.
- 14.3.6. Komisija nolikuma 14.3.5.apakšpunktā minēto pārbaudi veic patstāvīgi (izņemot nolikuma 14.3.8.apakšpunktu).
- 14.3.7. Pārbaudot vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punkta nosacījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem
- 14.3.7.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam un 14.3.7.apakšpunktā norādītajām personām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 14.3.7.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 14.3.7.apakšpunktā norādītajām personām dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 14.3.7.apakšpunktā norādītajām personām nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 14.3.8. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai 14.3.5.apakšpunktā norādītajām personām, kas reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai 14.3.5.apakšpunktā norādītajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu

izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

14.3.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai tā piesaistītas personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

14.3.10. Ja pārbaudes rezultātā Komisija konstatē, ka uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) vai personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot nolikuma 14.3.7.apakšpunta kārtību), vai nolikuma 9.4.apakšpunkta nosacījums, vai uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot Nolikuma 14.3.7.apakšpunta kārtību), komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 12.punkta un 4. pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4. pielikuma “Tehniskajā specifikācija” prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Ja finanšu piedāvājums neatbilst 3.pielikuma prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

14.5.4. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Viena no pazīmēm, kas liecina par iespējami nepamatoti lētu piedāvājumu ir gadījums, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

14.5.5. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas

pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.2.2. kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar viszemāko cenu.

15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. **Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.**

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņojumā norāda Publisko iepirkumu likuma 32.panta otrās daļas 1. un 3.punktā paredzēto informāciju.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Iepirkumu līgumi nosaka visas tiesiskās attiecības starp Latgales plānošanas reģionu, pašvaldību un Izpildītāju. Līgumi tiks noslēgti ar nosacījumu, ka tiks pagarināts Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-0012, 2.aktivitātes “Vietējo pašvaldību lomas palielināšana uzņēmējdarbības veicināšanā” 2.4.apakšaktivitātes “Pašvaldību investīciju piesaistes materiālu izstrāde” ieviešanas termiņš.

17.2. Latgales plānošanas reģions un pašvaldības slēdz iepirkumu līgumus ar izraudzītajiem pretendentiem, pamatojoties uz pretendentu piedāvājumiem, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 6.pielikums), izņemot nolikuma 17.3.apakšpunktu. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Latgales plānošanas reģiona programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-0012, budžetā paredzētās summas, līgums tiek papildināts ar nosacījumu, ka pašvaldība no saviem līdzekļiem apmaksā Izpildītājam atlikušo daļu, veicot maksājumus tādā pašā kārtībā, kā ir paredzēts to darīt Latgales plānošanas reģionam.

17.3. Pašvaldības slēdz iepirkumu līgumus ar izraudzītajiem pretendentiem par autoruzraudzības pakalpojumiem, pamatojoties uz pretendentu piedāvājumiem, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 7.pielikums), ņemot vērā faktiskos apstākļus. Gadījumā, ja pašvaldībai mainās apstākļi, pašvaldība ir tiesīga neslēgt līgumu par

- autoruzraudzības pakalpojumiem. Latgales plānošanas reģions nepiedalās šo līgumu slēgšanā un nav atbildīgs par līgumu noslēgšanu un saistību izpildi no pašvaldību puses.
- 17.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendētājam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
- 17.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas.
- 17.6. Iepirkuma līgumu (izņemot autoruzraudzības līgumus) izpildes laiks ir 4 (četri) mēneši, bet ne ilgāk, kā līdz 2016.gada 25.aprīlim. Autoruzraudzības līgumu izpildes termiņš ir norādīts līgumu projektos (nolikuma 7.pielikums) un ir saistīts ar būvdarbu termiņu.
- 17.7. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 17.8. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.
- 17.9. Gadījumā ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, līgumā tiek atrunāts, ka tās dalībnieki atbild par saistību izpildi solidāri.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

“Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām”

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” Nr. LPR/2015/9 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par (*1., 2., 3., 4., 5. iepirkuma priekšmeta daļu*);

- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;

- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;

- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;

- ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. *Gadījumā, ja tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, Pretendentam jānorāda izsmēloša informācija par to;*

- Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents par šādu saziņu ir paziņojis Pasūtītājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

1. cenām;

2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;

- Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Ekspertam (norādīt eksperta lomu)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu un sertifikātu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:*Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Būvprojektu, lokālpilānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (ID.Nr. LPR/2015/9), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Būvprojektu, lokālpilānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām”, Nr. LPR/2015/9 tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

1.iepirkuma priekšmeta daļai**Lokālpilānojuma izstrāde Daugavpils pilsētas investīciju objektam**

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Lokālpilānojuma izstrāde Daugavpils pilsētas investīciju objektam			

2.iepirkuma priekšmeta daļai**Ģeotehniskās izpētes veikšana Krāslavas novada investīciju objektam**

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Ģeotehniskās izpētes veikšana Krāslavas novada investīciju objektam			

3.iepirkuma priekšmeta daļai**Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības veikšana Līvānu novada investīciju objektam**

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)

				PVN)
1.	Būvprojekta izstrāde 1.kārtai “Esošā pievedceļa pārbūve līdz SIA „Līvānu siltums” katlu mājai”			
	Būvprojekta izstrāde 2.kārtai “Jaunas ielas izbūve no Celtniecības ielas līdz Stirnu ielai Līvānos”			
	Būvprojekta izstrāde 3.kārtai “Šķirošanas un kompostēšanas laukuma izbūve Līvānu industriālajā zonā”			
2.	Autoruzraudzības veikšana 1.kārtai “Esošā pievedceļa pārbūve līdz SIA „Līvānu siltums” katlu mājai”			
	Autoruzraudzības veikšana 2.kārtai “Jaunas ielas izbūve no Celtniecības ielas līdz Stirnu ielai Līvānos”			
	Autoruzraudzības veikšana 3.kārtai “Šķirošanas un kompostēšanas laukuma izbūve Līvānu industriālajā zonā”			
Kopā:				

4.iepirkuma priekšmeta daļai

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Ludzas novada investīciju objektiem

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Būvprojekta izstrāde Dzirnau ielas pārbūvei Ludzā, Ludzas novadā			
	Būvprojekta izstrāde Sporta ielas pārbūvei Ludzā, Ludzas novadā			
2.	Autoruzraudzības veikšana Dzirnau ielas pārbūvei Ludzā, Ludzas novadā			
	Autoruzraudzības veikšana Sporta ielas pārbūvei Ludzā, Ludzas novadā			
Kopā:				

5.iepirkuma priekšmeta daļai

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Rēzeknes investīciju objektam

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
-----------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------	---

				PVN)
1.	Būvprojekta izstrāde ēkas Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē rekonstrukcijai			
	Autoruzraudzības veikšana ēkas Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē rekonstrukcijai			
Kopā:				

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summu.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Būvprojektu, lokālpilnojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām
Id.Nr. LPR/2015/9

1. iepirkuma priekšmeta daļai**Lokālpilnojuma izstrāde Daugavpils pilsētas investīciju objektam**

Darba uzdevums
1. Lokālpilnojuma izstrādes pamatojums Daugavpils pilsētas teritorijas plānojuma grozījumu nepieciešamība, lai nodrošinātu pilnvērtīgas iespējas īpašuma izmantošanai un attīstībai, paredzot lokālpilnojuma teritorijā ražošanas objektu apbūves izvietojuma iespējas Križu mikrorajonā, Viršu ielas rajona teritorijā, tādejādi veicinot degradēto teritoriju revitalizāciju. 2. Lokālpilnojuma teritorija Lokālpilnojuma teritorija (skat. lokālpilnojuma teritorijas izvietojuma shēmu) atrodas Daugavpilī Križu mikrorajonā. Lokālpilnojuma teritorijas platība ir 19,36 ha.
3. Lokālpilnojuma izstrādes uzdevums 3.1. Veikt Daugavpils pilsētas teritorijas plānojuma grozījumus, proti, mainīt teritorijas funkcionālo zonējumu saskaņā ar darba uzdevuma 1. punktu un ņemot vērā MK 30.04.2013. noteikumu Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un MK 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasības precizēt Daugavpils teritorijas plānojumā noteiktās aizsargjoslas un citus izmantošanas aprobežojumus. 3.2. Pirms redakcijas izstrādes uzsākšanas saņemt no LR Vides pārraudzības valsts biroja atbilstošo lēmumu par Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanas nepieciešamību teritorijas lokālpilnojumam. 3.3. Lokālpilnojumu izstrādāt, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (turpmāk – TAPIS), ievērojot normatīvajā aktā par TAPIS noteiktās prasības. 3.4. Izstrādāt lokālpilnojuma paskaidrojuma rakstu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.1. apakšpunkta prasības. 3.5. Izstrādāt lokālpilnojuma grafisko daļu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.2. apakšpunkta prasības. 3.6. Izstrādāt lokālpilnojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ņemot vērā darba uzdevuma 6.3. apakšpunkta prasības, nosakot teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus (apbūves intensitāti, brīvās zaļās teritorijas rādītāju, apbūves blīvumu, zemes vienību minimālu platību, apbūves maksimālo augstumu u.c.), kā arī citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot teritorijas īpatnības.

3.7. Izvērtēt esošās inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājuma atbilstību teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt nepieciešamo perspektīvo inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojumu. 3.8. Izstrādāt perspektīvās transporta infrastruktūras risinājumus un priekšlikumus plānojamās teritorijas apkalpes un pieejamības aspektā. 3.9. Izstrādāt pārskatu par lokālpilnojumā izstrādi un publisko apspriešanu, ņemot vērā darba uzdevuma 6.4. apakšpunkta prasības.
4. Institūcijas, no kurām lokālpilnojumā izstrādātājs pieprasa atzinumus par izstrādātajām lokālpilnojumā redakcijām*: 4.1. Valsts vides dienests Daugavpils reģionālā vides pārvalde; 4.2. Dabas aizsardzības pārvalde; 4.3. Valsts meža dienests; 4.4. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra; 4.5. VAS „Latvijas valsts ceļi”; 4.6. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests; 4.7. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā saimniecības pārvalde”; 4.8. AS „Daugavpils satiksme”; 4.9. Veselības inspekcijas Latgales kontroles nodaļa; 4.10. AS „Latvenergo”; 4.11. AS „Latvijas Gāze”; 4.12. SIA „Lattelecom”; 4.13. PAS „Daugavpils siltumtīkli”; 4.14. SIA „Dautkom TV”; 4.15. SIA „Daugavpils ūdens”; 4.16. Daugavpils novada dome. <i>*28.07.2015.Daugavpils pilsētas dome iesniedza pieprasījumus nosacījumu saņemšanai lokālpilnojumā izstrādei.</i>
5. Normatīvie akti un dokumenti lokālpilnojumā izstrādei 5.1. Teritorijas attīstības plānošanas likums; 5.2. Aizsargjoslu likums; 5.3. MK 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”; 5.4. MK 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”; 5.5. Daugavpils pilsētas ilgtspējīgās attīstības stratēģija līdz 2030. gadam; 5.6. Daugavpils pilsētas teritorijas plānojums 2006.-2018. gadam; 5.7. Būvniecības likums.
6. Prasības lokālpilnojumā izstrādei: 6.1. Paskaidrojuma raksts: • teritorijas plānojuma grozījumu nepieciešamības pamatojums un lokālpilnojumā risinājumu apraksts; • teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi; • teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi.

6.2. Grafiskā daļa:

- Lokālpilnvarojuma grafisko daļu sagatavot uz topogrāfiskās pamatnes, izmantojot aktuālāko pieejamo Latvijas Ģeotelpiskas informācijas aģentūras uzturēto topogrāfisko karti. Kā palīgmateriālu var izmantot pieejamo Latvijas Ģeotelpiskas informācijas aģentūras uzturēto ortofoto karti;
- noteikt lokālpilnvarojuma teritorijas funkcionālo zonējumu, ievērojot pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības;
- precizēt apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem noteiktas aizsargjoslas, kā arī noteikt ielu sarkanās līnijas;
- citi plāni, shēmas, atbilstoši 4. punkta minēto institūciju sniegtiem nosacījumiem (piemēram, transporta infrastruktūras risinājumi, galveno inženiertīklu shēmas u.c.).

6.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

nosaka teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus, kā arī nosaka citas prasības (inženiertehniskajam nodrošinājumam u.c.), aprobežojumus un nosacījumus (vides pieejamības nosacījumi, labiekārtojuma nosacījumi), ņemot vērā teritorijas īpatnības, specifiku un lokālpilnvarojuma izstrādes uzdevumus.

6.4. Pārskats par lokālpilnvarojuma izstrādi un publisko apspriešanu:

- Daugavpils pilsētas domes lēmumi par lokālpilnvarojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpilnvarojuma apstiprināšanu;
- saņemtie priekšlikumi un iebildumi par lokālpilnvarojuma izstrādi un publiskās apspriešanas materiāli;
- ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem, norādot noraidījuma pamatojumu;
- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi; ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.

6.5. Pielikumi: cita informācija, kas izmantota lokālpilnvarojuma izstrādei (izpētes, ekspertīzes, ekspertu slēdzieni).

7. Prasības lokālpilnvarojuma publiskajai apspriešanai:

7.1. Izstrādāto lokālpilnvarojuma redakciju kopā ar sagatavoto ziņojumu iesniedz izskatīšanai Daugavpils pilsētas domē, kura pieņem lēmumu par lokālpilnvarojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai saskaņā MK noteikumu noteiktajā kārtībā un termiņos. Pēc iepriekš minētā lēmuma pieņemšanas tiek organizēta publiskā apspriešana.

7.2. Jāpaziņo par lokālpilnvarojuma publisko apspriešanu MK noteikumu noteiktajā kārtībā un termiņos. Publiskās apspriešanas termiņš jānosaka ne īsāku par četrām nedēļām.

7.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas jāiesniedz izvietojšanai informatīvās planšetes (izmērs ~A0) makets un informatīvā stenda (izmērs ne mazāks kā 1,0m × 2,0m) makets, kuros ietverts paziņojums par lokālpilnvarojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par

lokālpārskata redakciju.

- 7.4. Sākot ar lokālpārskata publiskās apspriešanas pirmo dienu, jāizvieto publiskās apspriešanas planšetes un informatīvais stends lokālpārskata teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā, ko norāda Pasūtītājs.
- 7.5. Lokālpārskata publiskās apspriešanas laikā jāorganizē lokālpārskata publiskās apspriešanas sanāksmi. Par vietu un laiku iepriekš jāvienojas ar Pasūtītāju.
- 7.6. Pēc publiskās apspriešanas beigām tiek apkopoti tās rezultāti MK noteikumu noteiktajā kārtībā un termiņos.

8. Lokālpārskata noformēšana:

- 8.1. Lokālpārskatam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām;
- 8.2. Projekta redakcijas materiālu izdruka jāiesniedz 6 (sešos) eksemplāros;
- 8.3. Projekts iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā vai *flash* atmiņā) 4(četros) eksemplāros un noformējams šādi:
 - teksta daļa sagatavojama *.doc formātā;
 - grafiskā daļa – digitālie vektoru dati iesniedzami *.pdf., *.dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.
- 8.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpārskata nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums;
- 8.5. Lokālpārskata un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos (nosacītos) apzīmējumus;
- 8.6. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem, jau izstrādātajiem projektiem, jāievēro autoru un trešo personu autorības tiesības;
- 8.7. Lokālpārskata atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām uz saskaņojumu lapas apliecina lokālpārskata izstrādātājs;
- 8.8. Lokālpārskatam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 8.9. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.

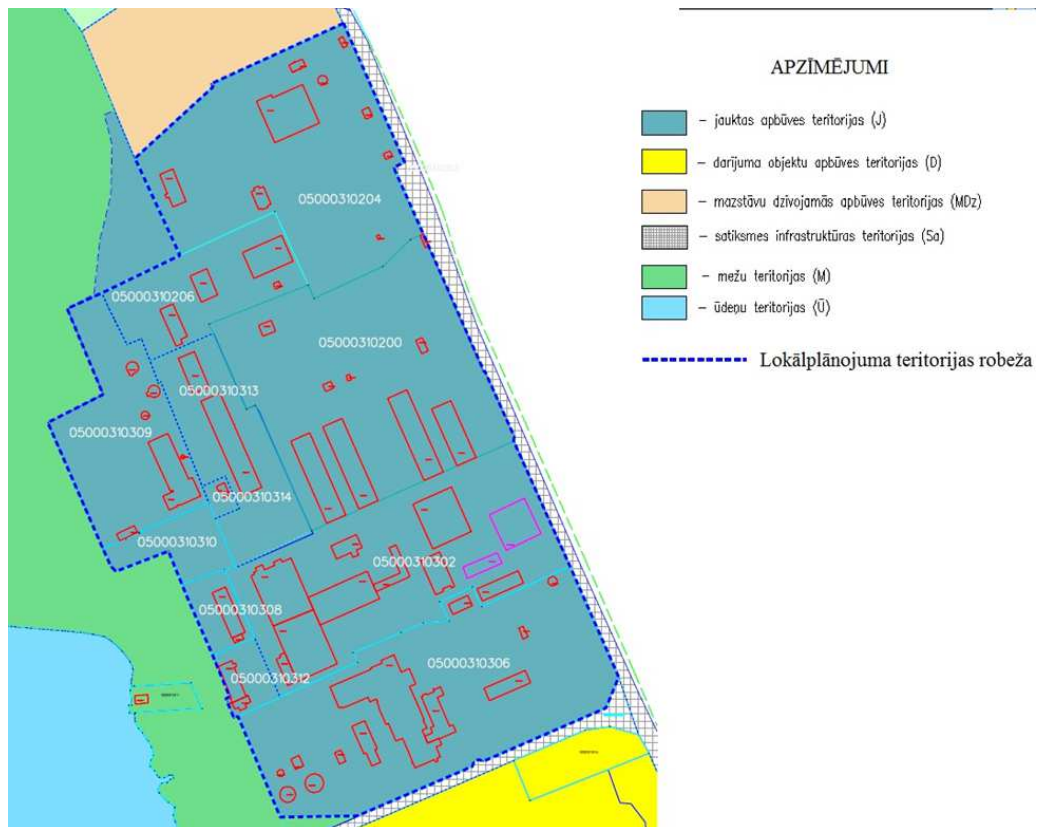
9. Pasūtījuma izpildes termiņš:

Lokālpārskata izstrāde ir jāveic 4 (četrus) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 25.04.2016. Ja lokālpārskats tiks nodots vai visi tā trūkumi tiks novērsti vēlāk, Pasūtītājs ir tiesīgs to nepieņemt.

LOKĀLPLĀNOJUMA TERITORIJAS IZVIETOJUMA SHĒMA

uz LR Valsts zemes dienesta datu publicēšanas portāla un Daugavpils pilsētas teritorijas plānojuma 2006.-2018. gadam (ar grozījumiem) grafiskās daļas kartes „Teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana” datiem

Lokālpilānojuma teritorija – zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 05000310204 (Viršu iela __, Daugavpils), 05000310206, 05000310200, 05000310313, 05000310309, 05000310314, 05000310310, 05000310308, 05000310302, 05000310312 un 05000310306.



2.iepirkuma priekšmeta daļai

Ģeotehniskās izpētes veikšana Krāslavas novada investīciju objektam

Darba uzdevums
1. Prasības ģeotehniskās izpētes sagatavošanai un nodošanai: 1.1. Izpildītājam ir jāveic nepieciešamie ģeotehniskās izpētes un apsekošanas darbi (turpmāk saukts arī Pakalpojums). Teritorijas plānu skatīt zemāk. 1.2. Ģeotehniskā izpēte jāveic atbilstoši līguma, spēkā esošu LR būvnormatīvu un normatīvo aktu prasībām. Uzsākot ģeotehniskās izpētes darbus, izpildītājam jāiepazīstas ar tehniski ekonomiskā pamatojuma projektam „Inženiertehniskās infrastruktūras attīstība, radot priekšnoteikumus robežšķērsošanas procesa uzlabošanai un loģistikas parka attīstībai Krāslavas novadā” kartogrāfisko materiālu. 1.3. Pirms ģeotehniskās izpētes uzsākšanas Izpildītājam ir jāreģistrējas (ja komersants vēl nav reģistrēts) būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu. Gadījumā, ja šī prasība netiks izpildīta, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu. 1.4. Pakalpojums pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē ir jānodrošina 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2016.gada 25.aprīlim. Ja Pakalpojums tiks nodots vai visi tā trūkumi tiks novērsti vēlāk, Pasūtītājs ir tiesīgs to nepieņemt. 1.5. Samaksa tiek veikta pēc visa Pakalpojuma nodošanas. 1.6. Visi dokumenti jāstāda latviešu valodā. 1.7. Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par problēmām un grūtībām, kas radušas ģeotehniskās izpētes gaitā un kas varētu ietekmēt ģeotehniskās izpētes pārskata izstrādes gaitu un termiņus. 1.8. Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj jebkādi ģeotehniskās izpētes darbi, ieskaitot arī tos darbus, kuri nav atsevišķi norādīti šajā tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešami Pakalpojuma nodrošināšanai. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek maksāta. 1.9. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par ģeotehniskās izpētes pārskatu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst darba uzdevumam, LR būvnormatīviem, normatīvajiem aktiem, vai satur kļūdainus risinājumus. Kļūdainu risinājumu gadījumā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic nepieciešamās korekcijas.
2. Ģeotehniskās izpētes standarti un normas: 2.1. Ģeotehniskā izpēte jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 005-15 “Inženierizpētes noteikumi būvniecībā” un šim darba uzdevumam. Izpētes materiāli jāiesniedz papīra formātā un digitālā veidā. Izpildītājam ir jāievēro standartos LVS EN 1997-1:2008 „Ģeotehniskā projektēšana 1.daļa: Vispārīgie noteikumi” un LVS 190-5:2011 „Ceļu projektēšanas noteikumi 5.daļa: Zemes klātnē” vai to ekvivalentos noteiktās prasības

attiecībā uz veicamajiem darbiem.

2.2. Projektējamās būves ģeotehniskā kategorija - III kategorija pēc LBN 005-15.

3. Prasības ģeotehniskajai izpētei:

3.1. Urbumu un izpētes punktu izvietojums - atbilstoši būvnormatīviem, bet ne mazāk kā ik pa 150 m 2-3 m dziļumā pa jaunbūvējamās ielas asi un vājo grunšu izplatības vietās pa šķērsgriezumiem un profiliem (attālums starp urbumiem 10 - 50 m); pa katras projektējamās būves perimetru (aptuvenais urbumu dziļums 6-10 m). Kopējais izpētes darbu apjoms - ne mazāk kā 50 urbumi un izpētes punkti.

3.2. Izpildītājam jāiesniedz visa izpētes gaitā veikto urbumu dokumentācija, tai skaitā urbumu apraksti un pilna urbumu fotodokumentācija vai zondēšanas grafiki (ja urbumi ir dublēti ar zondēšanu).

3.3. Urbumos, kuros tiks atsegta paredzētajai būvniecībai nelabvēlīgas gruntis (kūdra, plūstošas mālu gruntis, dūņas, irdenas smilšu gruntis u.c.) izpēte jāveic tās caurbijot, sasniedzot pietiekamas nestspējas gruntis.

3.4. Visus izpētes punktus piemērīt un precīzi norādīt punktu koordinātas LKS 92 sistēmā, norādīt izpētāmo grunts slāņu robežvirsmu augstuma atzīmes Baltijas augstumu sistēmā ar precizitāti ne mazāku kā 10cm.

3.5. Grunšu slāņu robežas jānosaka un griezumos jānorāda ar precizitāti ne mazāku kā 10cm. Lai nodrošinātu pietiekamu slāņu robežu noteikšanas precizitāti, jāizvēlas atbilstoša urbšanas metode vai blakus urbumam jānodrošina zondēšana, kas ļauj noteikt slāņu robežas ar atbilstošu precizitāti.

3.6. Izpētes ietvaros jānovērtē grunts noturība nogāzē, pamatojot to ar atbilstošiem izpētes datiem.

3.7. Izpētes darbu laikā jānoņem grunts paraugi to testēšanai. Paredzamais testējamo paraugu skaits ne mazāk kā 45 paraugi klasifikācijas parametru noteikšanai un ne mazāk kā 20 paraugi grunts filtrācijas parametru noteikšanai.

3.8. Grunts veidu un ģeotehnisko īpašību noteikšana ar lauka vai laboratorijas metodēm veicama tādā apjomā, lai nodrošinātu grunts fizikālo un mehānisko īpašību normatīvo un aplēses raksturlielumu iegūšanu nepieciešamajā nodrošinājuma pakāpē (katra parametra raksturošanai jāveic ne mazāk kā 3 paraugu testēšana no katra litoloģiski atšķirīga slāņa; paredzamais litoloģisko slāņu skaits izpētes teritorijā 10-15). Grunts testēšana jāveic saskaņā ar standarta LVS EN 1997-2:2007 „7.eirokodekss. Ģeotehniskā projektēšana. 2.daļa: Pamatnes grunts izpēte un testēšana” vai tā ekvivalenta prasībām.

3.9. Izpildītājam jāspēj uzrādīt visu izpildīto laboratorijas un lauka testu pārskati un/vai grafiki, kā arī urbumu fotodokumentācija.

3.10. Grunts tipi jānosaka un jāklasificē saskaņā ar grunšu būvtehnisko klasifikāciju, kā tas

norādīts LVS 190-5 B pielikumā vai saskaņā ar DIN 18196 vai ekvivalentu.

3.11. Smilšu grunts paraugiem jānosaka, veicot testus vai pārbaudes:

3.11.1. granulometriskais sastāvs (saskaņā ar standartu EN LVS 933-1 vai ekvivalentu),

3.11.2. filtrācijas koeficients (blīvā un irdenā stāvoklī) (saskaņā ar Ceļu specifikācijas 2012 punktu 9.4. „Metodiskie norādījumi smilšainas grunts filtrācijas koeficienta noteikšanai” vai ekvivalentu),

3.11.3. organisko vielu saturs (saskaņā ar standartu GOST 23740-79 vai AASHTO T267-86 vai ekvivalentu), ja organiskās vielas tiek konstatētas vizuālā pārbaudē.

3.12. Mālu grunts paraugiem jānosaka, veicot testus vai pārbaudes:

3.12.1. esošais mitrums un optimālais mitrums (kur to ir iespējams noteikt), plasticitāte un konsistence (saskaņā ar standartu GOST 5180-84, LVS CEN ISO/TS 17892-12 vai ASTM D4318 vai ekvivalentu),

3.12.2. organogēnas izcelsmes mālu gruntīm - arī organisko vielu saturs (saskaņā ar standartu GOST 23740-79 vai AASHTO T267-86 vai ekvivalentu),

3.12.3. visiem grunts tipiem testēšanas rezultātā jānosaka grunts stiprības raksturotāji- iekšējās berzes leņķis un saiste c , kā arī deformācijas modulis E .

3.13. Ja izpētes gaitā nepieciešams mainīt testēšanas metodes vai veikt papildus pārbaudes grunts paraugiem laboratorijā vai uz lauka, lai iegūtu pilnīgu informāciju par izpētes teritoriju, tad šādām papildus izpētām ir jābūt iekļautām piedāvātajā cenā.

3.14. Pārskatā jānorāda grunšu salizturības klases saskaņā ar LVS 190-5:2011 2.tabulu vai ekvivalentu.

3.15. Grunts paraugu pārbaudes jāveic Latvijā akreditētā laboratorijā. Grunts testēšanai uz lauka jāizmanto sertificētas iekārtas.

3.16. Pārskatā uzrādītajiem fizikāli - mehānisko īpašību raksturlielumiem jānorāda izmantotās metodes to noteikšanai un jāsniedz to ticamības novērtējums.

4. Prasības ģeotehniskās izpētes pārskatam:

4.1. Izpildītājam jānogatavo un jāiesniedz Pasūtītājam

ģeotehniskās izpētes pārskats 7 (septiņos) eksemplāros, kas izstrādāts saskaņā ar LVS EN 1997-2008:1 3.4.punkta vai tā ekvivalenta prasībām. Pārskatā jāietver arī (bet neaprobežojoties ar zemāk uzskaitīto):

4.1.1. paskaidrojuma raksts,

4.1.2. urbumu un izpētes punktu izvietojuma plāns,

4.1.3. urbumu apraksti, fotodokumentācija un zondēšanas grafiki,

4.1.4. ģeotehniskie griezumumi,

4.1.5. laboratorijas pārbaužu rezultāti,

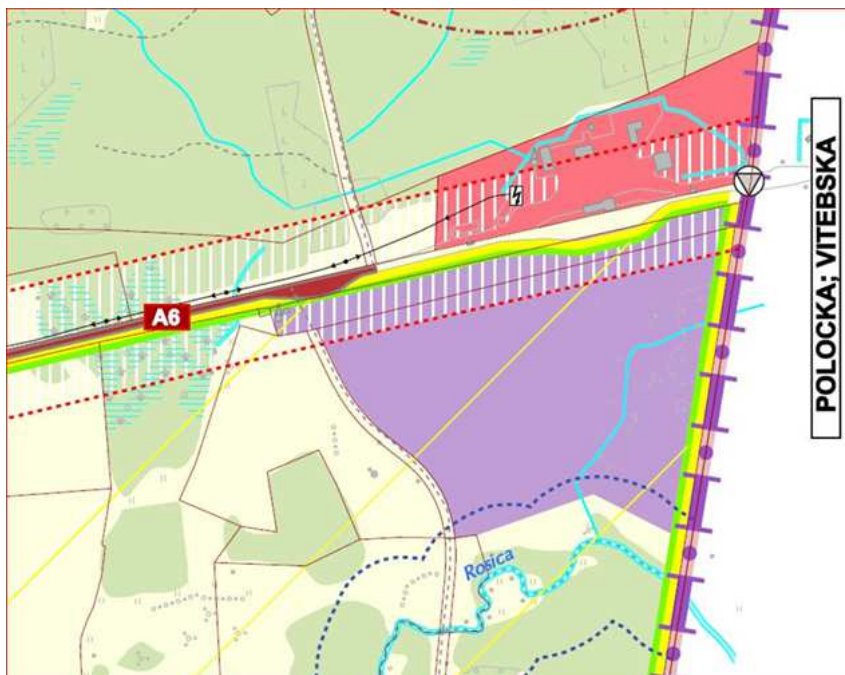
4.1.6. izpētes laikā atsegto grunšu normatīvie un aplēses rādītāji.

4.2. Visā ģeotehniskās izpētes pārskatā (tai skaitā tabulās, griezumos, aprakstos utt.) ir jāizmanto tādi grunts nosaukumi un jānorāda arī apzīmējumi, kā tas noteikts saskaņā ar grunšu būvtehnisko klasifikāciju (pēc LVS 190-5 B pielikuma vai DIN 18196 vai to ekvivalenta klasifikācijas).

4.3. Pārskats iesniedzams drukātā veidā un digitālā formātā (CD vai flash atmiņā) 4 (četros) eksemplāros - urbumu griezumumi .dwg vai .dgn formātā, teksta materiāli un atskaites .doc, .xls formātā.

4.4. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.

Teritorijas plāns



Teritorijas apbūves iecere

atkritumu šķirošanas laukumam, tādā veidā nodrošinot industriālās zonas attīstību un uzņēmējdarbības attīstībai pievilcīgu vidi.

Vispārīgās prasības:

6.1. Projektētājs nodrošina inženiertopogrāfiskā plāna uzmērīšanu un nepieciešamās informācijas savākšanu, tā lai topogrāfijā tiktu atspoguļotas visas inženierkomunikāciju akas ar to augstumiem, ar komunikāciju cauruļvadu un tekņu atzīmēm, lai ielas sarkano līniju robežās tiktu norādītas augstuma atzīmes pie ieejām ēkās un esošo iebrauktuvju atzīmes pie sarkanajām līnijām. Lai paredzētu nepieciešamās ielas atzīmes, augstuma atzīmēm topogrāfijā ielas griezumā jāatspoguļojas ik pēc 5m.

6.2. Projektētājs veic nepieciešamos ģeotehniskās izpētes darbus atbilstoši normatīvā akta (LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”) prasībām.

6.3. Projektētājs veic nepieciešamos izpētes un apsekošanas darbus (objekta tehniskā apsekošana).

6.4. Projektētājs pieprasa un saņem nepieciešamos tehniskos noteikumus no attiecīgām institūcijām.

6.5. Būvprojekts ir jāizstrādā pilnam darbu apjomam, projektā iekļaujot arī ārējās elektroapgādes sadaļu, paredzot koridoru elektrības izbūvei.

6.6. Izpildītājam būvprojekts ir jāizstrādā arī minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai no Līvānu novada būvvaldes, kā arī jāizpilda tajā norādītie nosacījumi.

6.7. Projektējot jāizmanto metriskās sistēmas vienību standarta saīsinājumi. Projektējot jānosaka vides aizsardzības un drošības pasākumi, kas jāveic būvuzņēmējam būvdarbu laikā un turpmākajā būvdarbu procesā.

6.8. Izpildītājs būs atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju un apstiprinājumu saņemšanu būvprojekta apstiprināšanai.

6.9. Tīklu trasējums ar norādītām projektējamo tīklu trasēm, pieslēgumiem, cauruļvadu diametriem, materiāliem, tekņu vai cauruļvada augšas atzīmēm ir jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai projekta izstrādes laikā.

6.10. Būvprojektā jāiekļauj visas daļas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Būvprojekts jāsaskaņo ar Būvvaldi un visām tās noteiktajām institūcijām.

6.11. Pēc visu instanču saskaņojumu saņemšanas projekts ir jāiesniedz Pasūtītājam būvekspertīzes veikšanai. Būvekspertu nozīmēs Pasūtītājs. Pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, nepieciešamības gadījumā projektā ir jāiestrādā nepieciešamās korekcijas. Tikai pēc norādītā Būveksperta pozitīvā atzinuma saņemšanas projekts ir iesniedzams Līvānu novada būvvaldē akcepta saņemšanai. Pretendentam, izstrādājot darbu izpildes laika grafiku, ir jāņem vērā, ka būvekspertīzes veikšanas laiks ir 4 nedēļas no projekta iesniegšanas brīža ekspertam.

6.12. Izpildītājam pakalpojuma sniegšanai jānodrošina visi galvenie speciālisti, kas būs nepieciešami pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.

6.13. Pakalpojuma rezultāts jāiesniedz Līvānu novada domei un Latgales plānošanas reģionam. Visas darbības, kas jāveic uz vietas (izpētes, atļauju saņemšanas utt.), jāveic attiecīgajā pašvaldības teritorijā. Pārējās darbības Izpildītājs drīkst veikt savā pamatdarbības vietā, taču tam jānodrošina nepieciešamā sadarbība ar Pasūtītāju.

6.14. Izpildītājam jāorganizē sanāksmes un darba tikšanās, ne retāk kā 1 reizi mēnesī, lai nodrošinātu kvalitatīvu un laicīgu pakalpojuma izpildi, ja tādas ir nepieciešamas. Izpildītājam ir jānodrošina arī visu sanāksmju protokolēšana.

6.15. Iesniedzamie dokumenti Izpildītājam jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, bez dzēsumiem un labojumiem.

6.16. Projektētājs iesniedz būvprojektu 9 (deviņos) eksemplāros papīra formātā un 4 (četros) eksemplāros elektroniski CD vai *flash* atmiņā PDF un Dwg formātā, kā arī būvdarbu tāmes MS Excel formātā.

6.17. Būvprojektu noformēt atbilstoši LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”.

6.18. Projektētājs iesniedz Līvānu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu.

6.19. Izstrādājot tehnisko projektu, projektētājs ņem vērā SIA ”Firma L4” izstrādāto projektu „Fabrikas, Celtniecības un Stirnu ielas infrastruktūras jaunbūve un rekonstrukcija uzņēmējdarbības attīstībai Līvānu industriālajā zonā”.

6.20. Būvdarbu laikā būvprojekta autors veic autoruzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II Galvenie tehniskie risinājumi

1. Projektēšanu veikt pašvaldībai piederošās zemes robežās.
2. Paredzēt nobrauktuves uz visiem īpašumiem.
3. Izstrādāt ceļa zīmju uzstādīšanas un horizontālo apzīmējumu shēmas. Zīmes paredzēt uzstādīt uz cinkota metāla balstiem. Ceļa marķējumiem kā materiālu paredzēt izmantot termoplastu.

III Prasības esošā pievadceļa pārbūvei līdz SIA „Līvānu siltums” katlu mājai

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Paredzēt esošo pievadceļu un laukumu pārbūvi, atbilstoši normatīvajām prasībām.
- 1.2. Teritorijas iežogojuma uzstādīšana ar vārtiem, auto svariem un svaru tiltu.

2. Apgaismojums.

- 2.1. Paredzēt apgaismojuma izbūvi gar pievadceļu un laukumos.
- 2.2. Izvēlēta apgaismojuma risinājuma rezultātiem jābūt pamatotiem ar gaismas aprēķina rezultātiem, iespēju robežās izmantot LED tipa gaismekļus, nepieciešamās elektriskās jaudas un apgaismojuma intensitāti nepieciešams precizēt, izstrādājot būvprojektu.

3. Elektroapgādes līnijas - saskaņā ar A/S „Sadales tīkls” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem. Pēc vajadzības paredzēt GVL demontāžu un jaunu kabeļu trases izbūves koridoru.

4. Sakaru līnijas- saskaņā ar SIA „Lattelecom” izdotiem tehniskajiem noteikumiem.

5. Ūdensapgāde, kanalizācija - saskaņā ar SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.

IV Prasības jaunas ielas izbūvei no Celtniecības ielas līdz Stirnu ielai, Līvānos

1. Virszemes ūdens novadīšana

- 1.1. Paredzēt jaunas virszemes ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūvi (slēgtā tipa, kur iespējams atklātā tipa).

2. Ielas apgaismojums

2.1. Paredzēt ielas apgaismojuma izbūvi visā ielas izbūves garumā.

2.2. Izvēlētā apgaismojuma risinājuma rezultātiem jābūt pamatotiem ar gaismas aprēķina rezultātiem, iespēju robežās izmantot LED tipa gaismekļus, nepieciešamās elektriskās jaudas un apgaismojuma intensitāti nepieciešams precizēt, izstrādājot būvprojektu.

3. Elektroapgādes līnijas - saskaņā ar A/S „Sadales tīkls” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem. Pēc vajadzības paredzēt GVL demontāžu un jaunu kabeļu trases izbūves koridoru.

4. Sakaru līnijas - saskaņā ar SIA „Lattelecom” izdotiem tehniskajiem noteikumiem.

5. Ūdensapgāde, kanalizācija - saskaņā ar SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.

V Prasības atkritumu šķirošanas un kompostēšanas laukuma projektēšanai

1. Vispārīgā informācija

1.1. Paredzēt pilnībā aprīkot šķiroto atkritumu savākšanas un kompostēšanas laukumu ar cieta segumu, kas ir nodrošināts ar pretinfiltrāciju.

1.2. Laukuma iežogojuma uzstādīšana ar vārtiem, auto svariem un svaru tiltu.

1.3. Paredzēt konteinertipa sarga mājas izbūvi.

1.4. Būvprojektu izstrādāt atbilstoši MK noteikumiem Nr.898 (22.11.2011.) „Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”, kā arī atbilstoši citām normatīvo aktu prasībām.

2. Apgaismojums

2.1. Paredzēt apgaismojuma izbūvi visā šķirošanas un kompostēšanas laukumā.

2.2. Izvēlētā apgaismojuma risinājuma rezultātiem jābūt pamatotiem ar gaismas aprēķina rezultātiem, iespēju robežās izmantot LED tipa gaismekļus, nepieciešamās elektriskās jaudas un apgaismojuma intensitāti nepieciešams precizēt, izstrādājot būvprojektu.

3. Elektroapgādes līnijas - saskaņā ar A/S „Sadales tīkls” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem. Pēc vajadzības paredzēt GVL demontāžu un jaunu kabeļu trases izbūves koridoru.

4. Sakaru līnijas - saskaņā ar SIA „Lattelecom” izdotiem tehniskajiem noteikumiem.

5. Ūdensapgāde, kanalizācija - saskaņā ar SIA „Līvānu dzīvokļu un komunālā saimniecība” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.

Īpašas prasības :

1. Vietās, kur līmeņu starpība atsevišķām ielas būvēm, kā arī ar pieslēgumiem saistītajai infrastruktūrai (piebraucamie ceļi uz īpašumiem u.c.) ir lielāka par 300 [mm] izstrādāt detalizētus rasējumus.
2. Ģeotehniskās izpētes ietvaros jānosaka grunts sastāvs un mehāniskās īpašības, pielietojot laboratorijas un lauka testēšanas metodes. Grunts paraugu testēšana jāveic akreditētā laboratorijā.
3. Atgūtie materiāli, kurus projekta ietvaros pie ielas rekonstrukcijas nav iespējams iebūvēt atpakaļ būs pasūtītāja īpašums un nogādājami pasūtītāja noliktavās un krautuvēs līdz 5 km attālumā no objekta.

4. Katram veicamajam darbam izstrādāt tehnisko specifikāciju, kur aprakstīts darba process, procesa veikšana, prasības materiāliem, kvalitātes kontroles prasības un darbu daudzumu noteikšana.
5. Visa veida informācija un dokumenti izpildītājam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta darbu izpildi paredzētajā termiņā.
6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu darba uzdevumu.
7. Piedāvājuma cenā ir jāņem vērā jebkādi citi projektēšanas darbi, ietverot visus projektēšanas darbus, kuri nav ietverti darba uzdevumā un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendents, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi projektēšanas darbi, kas vajadzīgi būvobjekta funkcionēšanai, būvniecībai un pilnīgai nodošanai ekspluatācijā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiks maksāta.
8. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par būvprojekta dokumentāciju ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Projektēšanas uzdevumam, LR būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus.
9. Projektētāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu projekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
10. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 "Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm" noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.

4. iepirkuma priekšmeta daļai

Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības veikšana Ludzas novada investīciju objektiem

Projektēšanas uzdevums

Dzirnavu ielas pārbūves Ludzā, Ludzas novadā būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

1.VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Dzirnavu ielas pārbūve Ludzas pilsētā
1.2.	Projektējamā objekta adrese	Dzirnavu iela, Ludza, Ludzas novads, LV 5701
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	6801 006 0526
1.4.	Zemesgabala īpašnieks	Ludzas novada pašvaldība Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads
1.5.	Trases garums	0,419 km
1.6.	Projekta pasūtītājs	Ludzas novada pašvaldība, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads Tālr. 65707403, fakss 65707402
1.7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas Inženierkomunikāciju speciālists Artūrs Isakovičs e-pasts: arturs.isakovics@ludzaspils.lv

		tālrunis: 65707497			
2.VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU					
2.1.	Būves klasifikācijas kods	21120102-ceļi ar mīksto segumu			
	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupa	Jaunbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Atjaunošana	Nav nepieciešama dokumentācija	
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”3.5.5. punktam	
		II grupa	Jaunbūve	Būvniecības iesniegums	
			Atjaunošana	Atjaunošanas karte	
			Pārbūve	Būvniecības iesniegums	X
			Nojaukšana	Būvniecības iesniegums	
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
		III grupa	Jaunbūve	Būvniecības iesniegums	
			Atjaunošana	Atjaunošanas karte	
			Pārbūve	Būvniecības iesniegums	
			Nojaukšana	Būvniecības iesniegums	
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam	
2.2.	Esošās situācijas apraksts	Ielas konstrukcija ir sliktā tehniskā stāvoklī. Ielas segums sajaucies ar pamatnes kārtu. Vietām redzami iesēdumi un izveidojušas bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ielas klātnes. Vietām ir aizauguši sāngrāvji un nepilda savas funkcijas.			
2.3.	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Veikt ielas pārbūvi, paredzot melno segumu, uzlabojot ielas seguma kvalitāti un satiksmes drošību.			
3.BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI					
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā: Būvniecības likuma, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem.					
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Sagatavo un iesniedz pasūtītājs.			
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Jā, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. Sagatavo pasūtītājs.			
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar pasūtītāju.			

		Izstrādā atbilstoši: 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14. pantam. 2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”		
3.4.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X		
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Inženierizpētes darbus apmaksā tehniskā dokumentācijas izstrādātājs.		
3.5.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi	Pieprasa tehniskās dokumentācijas pasūtītājs Attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. Informēt Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanu un iesniegt Pasūtītājam oriģinālus.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Saskaņojuma oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.		
3.7.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs Ja, nepieciešams, iesniedz Ludzas novada pašvaldībai iesniegumu. Būvprojektā pievienot saskaņojumu (ja attiecas).		
4. PRASĪBAS IZSTRĀDĀT				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	Projekta ietvaros paredzēt pārbūvēt Dzirnavu ielu 0,419 km garumā Ludzas pilsētā. Pārbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās (pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus). Projektējamās ielas garenprofila augstumu pietuvināt esošai situācijai. Paredzēt koku un krūmu ciršanu, apauguma noņemšanu. Saglabājams esošais normālprofils un trases plāns. Ielas brauktuves platums paredzams esošais. Projektā nepieciešams atrisināt ūdensnovades sistēmu, veicot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu (ja nepieciešams), bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu (ja nepieciešams), pirms tam risinājumu saskaņot ar pasūtītāju. Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves- tikai pēc saskaņojuma ar pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās. Trases pārbūves projekta ietvaros paredzēt inženierkomunikāciju izbūvi vai pārbūvi, to aizsardzību, saskaņā ar tehniskiem noteikumiem.		

4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu- būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā.	Sagatavoto tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. Pārbūvei: 1) Aizpildīts būvniecības iesniegums; 2) Skaidrojošs apraksts-informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi; 3) Transporta un gājēju kustības apraksts; 4) Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumumi ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums; 5) Saskaņojumi ar: zemesgabalu īpašnieku, trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; 6) Tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti.
4.3.	Būvatļauja- būvvalde izsniedz viena mēneša laikā	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt būvatļauju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.
4.4.	Būvprojekta sastāvs-saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”	Sagatavoto tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. 1. Vispārīgā daļa: 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli. 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārējos noteikumos noteiktajos gadījumos). 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību. 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. 2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa: 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa. 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna. 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna. 2.4. Grafiskais dokuments ar ceļa vai ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm. 2.5. Raksturīgie griezumumi ar augstuma atzīmēm. 2.6. Būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas. 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma. 4. Inženierrisinājumu daļa: 4.1. Būvkonstrukcija. 4.2. Ceļam vai ielai nepieciešamie inženiertīkli. 4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini. 4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas. 4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas

		zīmējumi un apraksti. 4.6. Citi inženierisinājumi. 4.7. Vides aizsardzības pasākumi. 5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam): 5.1. Būvdarbu ģenerālplāns. 5.2. Darba aizsardzības plāns. 5.3. Skaidrojošs apraksts. 6. Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi. 7. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums 8. Būvdarbu apjomi 9. Izmaksu aprēķins – atsevišķā sējumā.
5.	NOSACĪJUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	4 (četrus) mēnešu laikā, bet ne ilgāk, kā līdz 2016.gada 25.aprīlim.
5.2.	Būvdarbu ilgums	12 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā) izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.
5.3.	Saskaņošana ar pasūtītāju	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju. Būvprojekts saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošanas ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
5.5.	Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, akceptē Būvprojektu ar Ludzas novada Būvvaldi.
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam: <u>Būvniecības iesniegumu</u> 4 eksemplārus papīra versijā (1.eksempl. Ludzas novada Būvvaldei, 1 eksempl. autoram, 2 oriģināls eksempl. Pasūtītājam) un CD formātā (2 eksempl. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 2 eksempl. Viss pdf failos; <i>Failiem jābūt sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i>)
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits u.c. nosacījumi	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam: <u>Būvprojektu</u> 9 eksemplārus papīra versijā oriģināli (1 eksempl. Ludzas

		novada Būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eksempl. Autoram, 7 eksempl. Pasūtītājam (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), un CD vai flash atmiņā (4 (četri) eksemplāri rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 4 (četri) eksemplāri Viss pdf failos; <u>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</u>) Visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami pasūtītājam 3 eksemplāros – 1 oriģināls, 2 kopijas. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.
6.PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI		
		Paredzēt autoruzraudzību. <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – pasūtītājam jāiesniedz saskaņā ar autoruzraudzības līgumu. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz divas reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.

Projektēšanas uzdevums
Sporta ielas Ludzā, Ludzas novadā pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

1.VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Sporta ielas Ludzas pilsētā pārbūve
1.2.	Projektējamā objekta adrese	Sporta iela, Ludza, Ludzas novads, LV 5701
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	6801 006 0525 6860 006 0527
1.4.	Zemesgabala īpašnieks	Ludzas novada pašvaldība Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads
1.5.	Trases garums	0,815 km
1.6.	Projekta pasūtītājs	Ludzas novada pašvaldība, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads Tālr. 65707403, fakss 65707402
1.7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas Inženierkomunikāciju speciālists Arturs Isakovičs e-pasts: arturs.isakovics@ludzaspils.lv tālrunis: 65707497

2.VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU						
2.1.	Būves klasifikācijas kods	21120102-ceļi ar mīksto segumu				
	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupa	Jaunbūve	Paskaidrojuma raksts		
			Atjaunošana	Nav nepieciešama dokumentācija		
			Pārbūve	Paskaidrojuma raksts		
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts		
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”3.5.5. punktam		
		II grupa	Jaunbūve	Būvniecības iesniegums		
			Atjaunošana	Atjaunošanas karte		
			Pārbūve	Būvniecības iesniegums		X
			Nojaukšana	Būvniecības iesniegums		
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
		III grupa	Jaunbūve	Būvniecības iesniegums		
			Atjaunošana	Atjaunošanas karte		
			Pārbūve	Būvniecības iesniegums		
			Nojaukšana	Būvniecības iesniegums		
			Konservācija	Atbilstoši MK Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 3.5.5. punktam		
2.2.	Esošās situācijas apraksts	Ielas konstrukcija ir sliktā tehniskā stāvoklī. Ielas segums sajaucies ar pamatnes kārtu. Vietām redzami iesēdumi un izveidojušas bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ceļa klātnes. Vietām ir aizauguši sāngrāvji un nepilda savas funkcijas.				
2.3.	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Veikt ielas pārbūvi, paredzot melno segumu, uzlabojot ielas seguma kvalitāti satiksmes drošību.				
3.BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI						
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā: Būvniecības likuma, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem.						
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Sagatavo un iesniedz pasūtītājs.				
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Jā, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. Sagatavo pasūtītājs.				
3.3.	Tehniskās apsekošanas atzinums	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar pasūtītāju. Izstrādā atbilstoši: 1) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 14.pantam.				

		2) Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”.		
3.4.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoroloģiskā
		X		
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Inženierizpētes darbus apmaksā tehniskā dokumentācijas izstrādātājs.		
3.5.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi	Pieprasa tehniskās dokumentācijas pasūtītājs Attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. Informēt Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanu un iesniegt Pasūtītājam oriģinālus.		
3.6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Saskaņojuma oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.		
3.7.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs Ja, nepieciešams, iesniedz Ludzas novada pašvaldībai iesniegumu. Būvprojektā pievienot saskaņojumu (ja attiecas).		
4. PRASĪBAS IZSTRĀDĀT				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	Projekta ietvaros paredzēt pārbūvēt Sporta ielu 0,815 km garumā Ludzas pilsētā. Pārbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās (pēc iespējas mazāk skarot privātos īpašumus.) Projektējamās ielas garenprofila augstumu pietuvināt esošai situācijai. Paredzēt koku un krūmu ciršanu, apauguma noņemšanu. Saglabājams esošais normālprofils un trases plāns. Ielas brauktuves platums paredzams esošais. Projektā nepieciešams atrisināt ūdensnovades sistēmu, veicot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu (ja nepieciešams), bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu (ja nepieciešams), pirms tam risinājumu saskaņot ar pasūtītāju. Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves- tikai pēc saskaņojuma ar pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Ludzas novada pašvaldības zemesgabala robežās. Trases pārbūves projekta ietvaros paredzēt inženierkomunikāciju izbūvi vai pārbūvi to aizsardzību, saskaņā ar tehniskiem noteikumiem.		
4.2.	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar	Sagatavoto tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. Pārbūvei:		

	būvniecības iesniegumu- būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā	1) Aizpildīts būvniecības iesniegums 2) Skaidrojošs apraksts-informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvniecības apjomu un veikšanas metodi. 3) Transporta un gājēju kustības apraksts. 4) Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums. 5) Saskaņojumi ar: zemesgabalu īpašnieku; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas. 6) Tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti.
4.3.	Būvatļauja- būvvalde izsniedz viena mēneša laikā	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt būvatļauju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.
4.4.	Būvprojekta sastāvs-saskaņā a MK noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”	Sagatavoto tehniskās dokumentācijas izstrādātājs. 1. Vispārīgā daļa: 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli. 1.2. Zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārējos noteikumos noteiktajos gadījumos). 1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību. 1.4. Atļaujas un saskaņojumi. 2. Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa: 2.1. Vispārīgo rādītāju lapa. 2.2. Būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna. 2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna. 2.4. Grafiskais dokuments ar ceļa vai ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm. 2.5. Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm. 2.6. Būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas. 3. Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma. 4. Inženierisinājumu daļa: 4.1. Būvkonstrukcija. 4.2. Ceļam vai ielai nepieciešamie inženiertīkli. 4.3. Tehniskās shēmas un aprēķini. 4.4. Būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas. 4.5. Būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti. 4.6. Citi inženierisinājumi. 4.7. Vides aizsardzības pasākumi. 5. Darbu organizēšanas projekts (visam būvdarbu apjomam): 5.1. Būvdarbu ģenerālplāns. 5.2. Darba aizsardzības plāns.

		5.3. Skaidrojošs apraksts. 6. Izvērtējums par būves izmantošanas pielaujamību Būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi. 7. Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums 8. Būvdarbu apjomi 9. Izmaksu aprēķins – atsevišķā sējumā.
5.	NOSACĪJUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	4 (četrus) mēnešu laikā, bet ne ilgāk, kā līdz 2016.gada 25.aprīlim.
5.2.	Būvdarbu ilgums	12 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā) izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.
5.3.	Saskaņošana ar pasūtītāju	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju. Būvprojekts saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)
5.4.	Saskaņošanas ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
5.5.	Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana	Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, akceptē Būvprojektu ar Ludzas novada Būvvaldi.
5.6.	Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam: <u>Būvniecības iesniegumu</u> 4 eksemplārus papīra versijā (1 eksempl. Ludzas novada Būvvaldei, 1 eksempl. autoram, 2 oriģināls eksempl. Pasūtītājam) un CD formātā (2 eksempl. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 2 eksempl. Viss pdf failos; <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i>)
5.7.	Būvprojekta eksemplāru skaits u.c. nosacījumi	Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam: <u>Būvprojektu</u> 9 eksemplārus papīra versijā oriģināli (1 eksempl. Ludzas novada Būvvaldei, 1 eksempl. Autoram, 7 eksempl. Pasūtītājam) (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas) un CD vai flash atmiņā (4 eksemplāri rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 4 eksemplāri viss pdf failos; <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra</i>

		<u>formātā.)</u> Visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami pasūtītājam 3 eksemplāros – 1 oriģināls, 2 kopijas. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.
6.PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI		
		Paredzēt autoruzraudzību. <u>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</u> – jāiesniedz pasūtītājam saskaņā ar autoruzraudzības līgumu. <u>Autoruzraudzības plāns</u> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz divas reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.

5. iepirkuma priekšmeta daļai

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Rēzeknes investīciju objektam

DARBA UZDEVUMS

Ēkas Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

I. IEVADS

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus objektu atjaunošanas (renovācijas) būvprojekta izstrādāšanai un autoruzraudzībai.

II. PROJEKTA MĒRĶIS

Būvprojekta izstrādes mērķis ir infrastruktūras izveide un modernizācija kvalitatīvai un mūsdienīgai uzņēmējdarbības vides attīstībai Rēzeknes pilsētas industriālajā teritorijā. Būvprojekta realizācijai ir plānots piesaistīt ES struktūrfondu finansējumu.

III. METODOLOĢIJA

Pasūtītājs:

- nodrošinās Izpildītāju ar projekta izstrādes kontaktpersonu no pasūtītāja puses;
- izsniegs pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju.

Izpildītājs:

- veiks tehnisko apsekošanu un sastādīs objekta apsekošanas aktu;
- veiks topogrāfiskos uzmērījumus un izgatavos plānus digitālā formātā teritorijai projekta izstrādes robežās;
- pieprasīs tehniskos noteikumus no iesaistītām institūcijām;
- izstrādās būvniecības ieceres iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu;

- izstrādās rekonstrukcijas pilnu būvprojektu, kuru saskaņos ar visām institūcijām: tehnisko noteikumu izsniedzējām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem;
- iesniegs pilnu tehnisko projektu ekspertīzei, kuru nodrošina un apmaksā pasūtītājs;
- izstrādās projektu satiksmes organizācijai būvdarbu laikā.

Projektēšanas uzdevums būvprojekta izstrādei

1	2	3
1.	Projektējamā objekta nosaukums; objekta adrese	Nedzīvojamā ēka Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē
2.	Vispārīgā informācija par objektu	Nedzīvojamā ēka. Ēka Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē, tiks sadalīta 2 atsevišķos īpašumos. Projektēšanas iepirkumā tiek iekļauta ēkas daļa Nr.2.
3.	Būvprojekta teritorijas robežas	Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.21000020044. Ēkas Atbrīvošana aleja 155A 2.daļa (ēkas adrese tiks precizēta pēc ēkas reālās sadalīšanas) un funkcionāli nepieciešamā teritorija.
4.	Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese	Rēzeknes pilsētas dome Reģ. nr. 90000025465 Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601
5.	Būvniecības veids	Atjaunošana (rekonstrukcija)
6.	Projektēšanas stadijas	6.1. Būvprojekts minimālā sastāvā. 6.2. Pilns tehniskais projekts: 6.2.1. Tehnisko projektu izstrādāt saskaņā ar Rēzeknes pilsētas saistošajiem noteikumiem Nr. 15 „Rēzeknes pilsētas teritorijas plānojuma 2007. - 2019.gadam grafiskā daļa, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” un pastāvošajiem normatīvajiem aktiem, LBN, Būvniecības likumam un Vispārīgo būvnoteikumu prasībām. 6.2.2. Projektu noformēt saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2015. noteikumiem Nr. 281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”. 6.2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” izstrādāta būvniecības izmaksu tāmes kopija, norādot un nodalot visas darbu, materiālu un mehānismu izmaksu pozīcijas, kas ir iekļautas projekta attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās, ja būvprojekts ir sagatavots un akceptēts būvvaldē pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.
7.	Nepieciešamie tehniskie noteikumi	Nodrošina projektētājs saskaņā ar Rēzeknes pilsētas būvvaldes nosacījumiem.
8.	Vispārīgie norādījumi projektēšanai	8.1. Projekta risinājumiem jābūt stilistiski un kompozicionāli izturētām, atbilstoši estētiskajām un tehniskajām prasībām; 8.2. Atjaunošanas būvprojekta ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi, kuri ir nepieciešami enerģijas un oglekļa dioksīda ietaupījumam;

1	2	3
		8.3. Būvprojektā jāparedz: • Telpu pārplānošana un pielāgošana biroju un ražošanas/noliktavu vajadzībām (pēc pasūtītāja norādījumiem); • Apkures sistēmas rekonstrukcija; • Cokola un pamatu siltināšana; • Ventilācijas sistēmas izbūve; • Apsardzes signalizācijas un videonovērošanas sistēmas izbūve; • Siltumapgādes sistēmas rekonstrukcija; • Elektrotīkla rekonstrukcija un apgaismojuma nomaiņa (nodrošinot normatīvos paredzēto lux līmeni); • Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes apziņošanas sistēmas izveidošana, vadības pults pārvietošana pie dežuranta bloka; • Interneta pieslēguma kvalitatīvs nodrošinājums katrā telpā; • Ūdensvada un kanalizācijas iekšējo un ārējo tīklu atjaunošana, lietotus ūdens novadīšanas sistēmas atjaunošana; • Grīdas seguma nomaiņa visās telpās izvērtējot telpu funkcionālo pielietojumu; • Telpu (t.sk. kāpņu telpu un sanitāro telpu) kosmētiskais remonts (telpu iekšējai apdarei paredzēt kvalitatīvus, cilvēku veselībai nekaitīgus, telpu funkcijai atbilstošus materiālus); • Iekšējo un ārējo durvju nomaiņa atbilstoši normatīvu prasībām, esošo logu remonts; • Ugunsdzēsības ūdensvada remonts (krāni, šļūtenes, sūkņi) skapju nomaiņa; • Teritorijas labiekārtošana: - Piebraucamo ceļu rekonstrukcija, vieglo automašīnu stāvlaukums; - Šķiroto atkritumu konteineru laukuma izveide; - Teritorijas apgaismojuma ierīkošana/atjaunošana, izmantojot LED; - teritorijas apzaļumošana; • Vides pieejamība saskaņā ar būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. 8.4. Projektēšanas uzdevums ir precizējams un saskaņojams ar pasūtītāju (detalizēta projekta daļu tehnisko un vizuālo risinājumu izvēles iespēju izskaidrošana).
9.	Norādījumi par būvprojekta izmaksu sadalījumu	9.1. Aprēķināt un uzrādīt būvniecības izmaksas, nodalot atsevišķi energoefektivitātes uzlabošanas, ēkas iekštelpu tehniskās renovācijas, teritorijas labiekārtošanas darbu, materiālu un mehānismu izmaksu pozīcijas.
10.	Prasības būvprojekta tehniskās dokumentācijas	10.1. Izstrādāt tehnisko dokumentāciju atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu „Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 09.06.2015. noteikumu Nr. 281 „Noteikumi

1	2	3
	sagatavošanai un iesniegšanai	par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām; 10.2. Teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu; 10.3. Grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programmnodrošinājumu; 10.4. Tāmes elektroniskā formā, izmantojot Excel (xls formātā); 10.5. Būvprojekts iesniedzams papīra izdrukā 9 (deviņos) eksemplāros un elektroniski CD vai <i>flash</i> atmiņā. Būvprojekts CD formātā 4(četros) eksemplāros nododams pasūtītājam reizē ar būvprojekta sējumiem; 10.6. Tehniskā projekta būvvaldes eksemplārs noformējams cietos vākos. 10.7. Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.
11.	Saskaņojumi tehniskajam projektam.	11.1. Veikt projekta saskaņošanu ar tehnisko noteikumu izdevējiem, energoauditoru, pasūtītāju un Rēzeknes pilsētas Būvvaldi.
12.	Pielikumi projektēšanas uzdevumam	12.1. Situācijas shēmas kopija.
13.	Būvprojekta izstrādes termiņš	4 (četrus) mēnešu laikā, bet ne ilgāk, kā līdz 2016.gada 25.aprīlim.

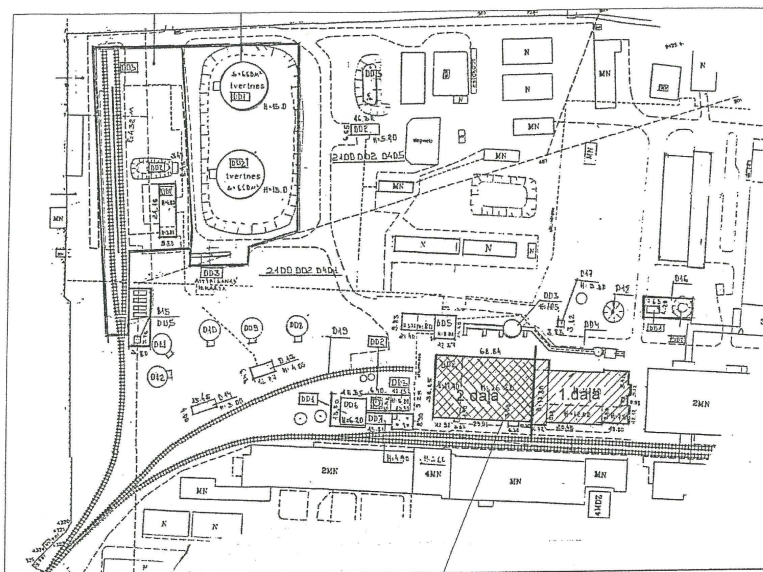
Darba uzdevums būvniecības darbu autoruzraudzībai

Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību būvobjektam visā būvniecības laikā.

Autoruzraudzību jāveic atbilstoši normatīvajiem aktiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību līdz Būvobjekta būvdarbu pabeigšanai un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

SITUĀCIJAS SHĒMA



Atjaunojamā katlu mājas ēka
Atbrīvošanas alejā 155A, Rēzeknē

ĒKAS PLĀNOJUMA RĀDĪTĀJI

Nr.p.k	Nosaukums	Daudzums		Mērvien.	Piezīmes
		1.daļa	2.daļa		
1	Apbūves laukums	1774.5	2330.0	m²	
2	Telpu kopplatība	3105.2	3785.8	m²	
3	Ēkas būvtilpums	25145.0	39710.0	m³	

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada “___”.

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā
dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta
<Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt
vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav
iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem
_____ (<personu apvienībā ietilpstošā
dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt
pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

*Būvniecības ieceres ar būvprojektu/būvprojekta minimālā
sastāvā/būvprojekta/lokālplānojuma izstrādes/ģeotehniskās izpētes pakalpojumu
nodrošināšana*

Rīgā,

2015.gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „MAKSĀTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

..... **dome** <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, no otras puses,

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no trešās puses,

turpmāk visas trīs sauktas arī „Puses”, katra atsevišķi- „Puse”,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9) (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS un MAKSĀTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) *nodrošināt būvniecības ieceres ar būvprojektu/būvprojekta minimālā sastāvā/būvprojekta/lokālplānojuma izstrādes/ ģeotehniskās izpētes pakalpojumu (katrai pašvaldībai tiks precizēts saskaņā ar darba uzdevumu)* (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt **4 (četrus)** mēnešu laikā, bet ne ilgāk, kā līdz 2016.gada 25.aprīlim.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar trīspusējo pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS un MAKSĀTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas no IZPILDĪTĀJA trīs eksemplāros:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM un MAKSĀTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kuri veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.5. PASŪTĪTĀJAM un MAKSĀTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas no IZPILDĪTĀJA ir pienākums izskatīt nodevumu un parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu vai iesniegt IZPILDĪTĀJAM Līguma 2.3.2.apakšpunktā paredzēto pretenziju.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. MAKSĀTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJAM un MAKSĀTĀJAM ir sekojošie pienākumi:

4.1.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU;

4.1.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.1.2. MAKSĀTĀJA pienākumi:

4.1.2.1. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.2.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

- 4.1.2.3. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.
- 4.2. IZPILDĪTĀJAM ir sekojošie pienākumi:
- 4.2.1. sniegt PAKALPOJUMU rūpīgi, profesionāli un atbilstoši šim Līgumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un Tehnisko specifikāciju;
 - 4.2.2. ievērot PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA noteiktās prasības un norādījumus;
 - 4.2.3. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc to pieprasījuma sniegt pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 4.4.4. novērst visas PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA konstatētās neprecizitātes, trūkumus un nepilnības sniegtajā PAKALPOJUMĀ, ja PASŪTĪTĀJS un MAKSĀTĀJS ir uz tiem norādījis;
 - 4.4.5. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu no savas un savu darbinieku puses.
- 4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.
- 4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 4.8. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar MAKSĀTĀJA rakstveida piekrišanu. MAKSĀTĀJS nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:
- 4.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 4.8.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, MAKSĀTĀJS piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts MAKSĀTĀJAM.
- 4.9. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (uz kuriem neattiecas Līguma 4.8.apakšpunkta nosacījumi) nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis MAKSĀTĀJAM un saņēmis MAKSĀTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma

izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko MAKSĀTĀJS pārbauda, ievērojot Līguma 4.8.3.apakšpunkta noteikumus.

4.10. MAKSĀTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt PAKALPOJUMU.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. MAKSĀTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.5. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.6. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīts trīspusējs pieņemšanas – nodošanas akts.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA un MAKSĀTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS un MAKSĀTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā MAKSĀTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma

3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.

7.8. PASŪTĪTĀJS un MAKSĀTĀJS atbild tikai par savu saistību izpildi un nav atbildīgs par otrās puses saistību izpildi.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm, izņemot likumos paredzētus gadījumus.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tās no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to trīspusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. MAKSĀTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju rakstisku paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA vai MAKSĀTĀJA norādījumiem. Līgums tiek skaitīts izbeigts pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas.

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

MAKSĀTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts:

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

PASŪTĪTĀJS:

..... novads

Reģ. Nr.

.....

.....

Banka:

Kods:.....

Konts:

.....

/...../

z.v.

Līguma Nr.____

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „MAKSĀTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas

Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

..... **dome** <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, no otras puses,

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no trešās puses, turpmāk visas trīs sauktas arī „Puses”, katra atsevišķi- „Puse”,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

LĪGUMU PROJEKTI

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr.

(3.iepirkuma priekšmeta daļai)

Līvāni

2016. gada ____.

Līvānu novada dome, Reģ. Nr. 90000065595, juridiskā adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316, tās izpilddirektora Ulda Skreivera personā, kurš rīkojas uz domes nolikuma pamata, turpmāk šī līguma tekstā saukts "**Pasūtītājs**", no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses vai Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objekta “_____”, būvniecības autoruzraudzību, atbilstoši būvprojektam.
- 1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību saskaņotam būvprojektam, nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, ir EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21 % _____ EUR (_____). Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu līgumā noteikto saistību izpildi;
- 2.2. Visu līgumcenu Pasūtītājs apmaksā 15 (piecdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegto atskaišu, rēķinu u. c. dokumentu, kā arī darbu pieņemšanas- nodošanas aktu parakstīšanas.
- 2.3. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.4. Ja līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam būvprojektam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. Izpildītājam ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā.
- 3.1.3. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
- 3.1.4. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 3.1.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
- 3.1.6. Izpildītājam ir pienākums visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
- 3.1.7. Izpildītājs sniedz rakstisku ikmēneša atskaiti Pasūtītājam par būvdarbu norisi.
- 3.1.8. Pabeidzot Objekta būvniecību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
- 3.1.9. Izpildītājam ir pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 3.1.10. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
- 3.1.11. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 3.1.12. Veicot līgumā paredzētos darbus, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus konsultantus, bet pilnībā atbild par autoruzraudzības darbu būvobjektos. Pasūtītāja līdzekļi autoruzraudzības veikšanā netiek izmantoti.

3.1.12.1. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9) prasībām, Izpildītājs var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

3.1.12.1.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

3.1.12.1.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;

3.1.12.1.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

3.1.12.2. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (uz kuriem neattiecas Līguma 3.1.12.1.apakšpunkta nosacījumi) nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 3.1.12.1.3.apakšpunkta noteikumus.

3.1.12.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

3.1.13. Izpildītājam ir pienākums sagatavot un apkopot visu nepieciešamo dokumentāciju Objekta nodošanai ekspluatācijā;

3.1.14. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs.

3.1.15. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Līguma izpildes termiņš

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.

4.2. Autoruzraudzību Izpildītājs uzsāk ar būvdarbu uzsākšanas brīdi.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otram pusei.

5.3. Ja Izpildītājs nepienācīgā kārtā vai arī vispār nepilda savas uzņemtās saistības neierodoties uzraugāmā objektā pēc Pasūtītāja aicinājuma 1 darba dienas laikā no aicinājuma saņemšanas brīža, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru neierašanos objektā noteiktajā laikā vai katru līguma pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

5.4. Ja Pasūtītājs kavē līguma 2.1.punktā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nesamaksātās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.

5.5. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100 apmērā par katru no jauna konstatēto kļūdu autoruzraudzības žurnāla aizpildīšanā, ja tas nav aizpildīts atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumsoda

samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma segt Pasūtītājam un trešajām personām nodarītos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.6.Eiropas Savienības projektu finansējuma finanšu korekciju gadījumā (kad Pasūtītājam ES finansējuma administratoru pārbaūžu rezultātā jāatmaksā daļēji vai pilnībā ES saņemtais finansējums autoruzrauga pieļauto kļūdu dēļ) Izpildītājs nes atbildību par visiem zaudējumiem, kuri rodas vai var rasties nākotnē, ja par šādiem zaudējumiem vainojams Izpildītājs.

5.7.Pasūtītājam ir tiesības gan uz līgumsodu samaksu gan zaudējumu atlīdzību vienlaicīgi.

6. Pārējie noteikumi

6.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta autoruzraudzību.

6.2.Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts noslēguma pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu noslēguma pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.

6.3.Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemt darbus gadījumā Pasūtītājs 6.2. punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.

6.4.Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.5.Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

6.6.Līgumu var pārtraukt, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja līguma pārtraukšana ir pieļaujama tikai šajā līgumā vai likumā noteiktajos gadījumos.

6.7.Ikviena no līguma pusēm ir tiesīga vienpusēji pārtraukt līgumu nemaksājot kompensācijas un zaudējumus par līguma izbeigšanu, nosūtot otrai pusei rakstisku paziņojumu vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš, ja kāda no līguma pusēm neievēro šī līguma noteikumus, neveic tos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Pušu paraksti un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS:

Līvānu novada dome

Juridiskā adrese: Rīgas ielā 77, Līvāni, LV

5316, Latvija

Reģistrācijas Nr.: 90000065595

Banka: AS "Citadele banka"

Konta Nr.: LV79PARX0004642660004

Kods: PARXLV22

IZPILDĪTĀJS:

Līvānu novada domes izpilddirektors

Uldis Skreivers

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. _____

(4.iepirkuma priekšmeta daļai)

Ludzā,

2016.gada _____

Ludzas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk saukts - **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības Izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kas rīkojas saskaņā ar Ludzas pašvaldības nolikumu no vienas puses un

____ „____”, Reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā "Izpildītājs", tās _____ personā, kura rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses, turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - PUSES, katrs atsevišķi - PUSE, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, savstarpēji vienojoties un vadoties no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*) un vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības darbus saskaņā ar LR „Būvniecības likums”; LR Ministru kabineta 01.10.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”; Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot būvprojekta

„_____” autentisku realizāciju dabā. (turpmāk tekstā – Objekts).

- 1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Līgumā noteiktās autoruzraudzības izpildi, tiek noteikta **EUR** _____ (_____ eiro _____ centi) bez PVN, PVN 21% - **EUR** _____ (_____), kas kopā sastāda **EUR** _____ (_____). Šajā punktā noteiktā kopējā līguma summa ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu līgumā noteikto saistību izpildi. Autoruzraudzība par piedāvāto Līgumsummu jānodrošina uz visu būvniecības laiku.
- 2.2. Par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs samaksās Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc konkrētajā mēnesī izpildīto darbu Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, kuru paraksta PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā Līguma punktā noteikto aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam, vienlaicīgi iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto darbu apjomu.
- 2.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc darbu pilnīgas pabeigšanas un nodošanas ekspluatācijā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā, skaitot no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienām.
- 2.4. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.5. Ja līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvlaukumā;
- 3.1.2. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību

tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji projektā paredzētajiem;

- 3.1.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 3.1.4. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta un Latvijas būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamajiem risinājumiem;
- 3.1.5. Izpildītājam ir pienākums visas atkāpes fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
- 3.1.6. Gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas tehniskajā projektā, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem, termiņā, par kādu Puses vienojas.
- 3.1.7. Izpildītājs sniedz būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas;
- 3.1.8. Pabeidzot Objekta būvniecību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajam projektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
- 3.1.9. Izpildītājam ir pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja, būvdarbu vadītāja vai objekta būvuzrauga rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas vai citā pieprasījumā norādītajā datumā, laiku saskaņojot ar Izpildītāju;
- 3.1.10. Izpildītājam ir tiesības piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 3.1.11. Veicot līgumā paredzētos darbus, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus konsultantus, bet pilnībā atbild par autoruzraudzības darbu Objektā.

3.1.11.1. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9) prasībām, Izpildītājs var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

3.1.11.1.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

3.1.11.1.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;

3.1.11.1.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

3.1.11.2. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (uz kuriem neattiecas Līguma 3.1.11.1.apakšpunkta nosacījumi) nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 3.1.11.1.3.apakšpunkta noteikumus.

3.1.11.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

3.1.12. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

3.2.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.

- 3.2.4. Izvirzīt pretenzijas par autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī līguma nosacījumiem, kā arī LR likumdošanai.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 4.2. Autoruzraudzību Izpildītājs uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu.

5. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt līguma 2.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītājs, būvdarbu veicēja pārstāvji, inženieris (būvuzraugs) un citi pieaicinātie speciālisti, konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajām Tehniskajām specifikācijām, Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.
- 6.3. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.
- 6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs aizkavē šajā līgumā paredzēto Darbu uzsākšanas termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 6.5. Ja Izpildītājs nepienācīgā kārtā vai arī vispār nepilda savas uzņemtās saistības, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līguma summas par katru konstatēto

gadījumu (t.sk. par katru neierašanos objektā noteiktajā laikā), bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.6. Ja Pasūtītājs kavē līguma 2.1.punktā noteikto maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

8. Pārējie noteikumi

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta autoruzraudzību.

8.3. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.

8.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

8.6. Līgumu var pārtraukt, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja līguma pārtraukšana ir pieļaujama tikai šajā līgumā vai likumā noteiktajos gadījumos.

8.7. Līgums sastādīts trīs eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet trešais - pie Izpildītāja.

9. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS**Ludzas novada pašvaldība**

Reģ.Nr.:90000017453

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza,

Ludzas novads, LV-5701

Kods: _____

Konta Nr.: _____

IZPILDĪTĀJS

Reģ. Nr. _____

_____,

_____ banka

Kods _____

Konts Nr. _____

_____ S. Jakovļevs

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS**(5.iepirkuma priekšmeta daļai)**

Vieta

Datums

Rēzeknes pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, domes personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Rēzeknes pilsētas domes Nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

kopā saukti – Puses, bet atsevišķi – Puse, ņemot vērā to, ka, saskaņā ar iepirkuma "_____ " ar identifikācijas Nr. _____ (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem:

- a) _____ ir izstrādājusi būvprojektu _____ līgumam _____, ar kuru _____ uzņēmās atbildīgā projektētāja pienākumus un atbildību (turpmāk – Būvprojektēšanas līgums);
- b) _____ kā būvprojekta autoram ir pienākums veikt autoruzraudzību;

noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs apņemas veikt (t.i., atsākt un turpināt) autoruzraudzību būvobjektam _____ (turpmāk – Būvobjekts) visā būvniecības laikā, neatkarīgi no līguma par _____ (bez PVN). Autoratlīdzība tiek izmaksāta pilnā apmērā tikai pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Kā autoruzraugs tiek iecelts _____, arhitekta prakses sertifikāts _____.

1.2. Autoruzraudzību jāveic atbilstoši normatīvajiem aktiem un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

2. Autoruzraudzības veikšanas termiņš

- 2.1. Izpildītājs uzsāk (atsāk) autoruzraudzības veikšanu nekavējoši pēc šī Līguma parakstīšanas.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību līdz Būvobjekta būvdarbu pabeigšanai un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas un apliecina, ka Autoruzraudzības līgumā noteiktā kopējā līgumcena, kas sastāv no darba izmaksām, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumam, _____ EUR apmērā un pievienotās vērtības nodokļa aptver pilnīgu un galīgu atlīdzību Izpildītājam par autoruzraudzības veikšanu līdz Būvobjekta būvdarbu pilnīgai pabeigšanai un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, un tajā ir iekļautas visas Izpildītāja ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas. Izpildītājs apliecina, ka tas neizvirzīs nekādas citas papildus atlīdzības samaksas prasības par autoruzraudzības veikšanu.
- 3.2. Saistību izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemot darbus gadījumā Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam.
- 3.4. Ja būvdarbu veikšana Būvobjektā tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā autoruzraudzības veikšanas laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums apsekot Būvobjektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekošanas rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums visas atkāpes no tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 4.5. Pabeidzot Būvobjekta būvniecību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajam projektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums ierasties Būvobjektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja un/vai būvuzņēmēja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.

- 4.7. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu, neatbilstību un/vai nepilnību tehniskajā projektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod nākamās darba dienas laikā no jautājuma pieteikšanas.
- 4.9. Izpildītāja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma „Būvprojektu, lokālplānojuma izstrādes, autoruzraudzības un ģeotehniskās izpētes pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/9) prasībām, Izpildītājs var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:
- 4.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 4.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 4.10. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (uz kuriem neattiecas Līguma 4.9.apakšpunkta nosacījumi) nomainīšanu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 4.9.3.apakšpunkta noteikumus.
- 4.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.12. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību un normatīvajos aktos noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Darbu izpildes termiņa nokavējuma gadījumā Izpildītājam jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 0.05% apmērā no līgumcenas kopējās summas (3.1.punkts) par katru nokavēto

dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistības izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

- 6.3. Apmaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam līgumsods 0.05% apmērā no nesamaksāto maksājumu summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistības izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Autoruzraudzības līguma un/vai Vienošanās, un/vai pārtrauc (aptur) autoruzraudzības veikšanu, izņemot līguma 7.1.punktā noteikto gadījumu, Pasūtītājs ir tiesīgs neizmaksāt Izpildītājam autoratlīdzību par paveikto darbu apjomu.

7. Autoruzraudzības izbeigšana

- 7.1. Autoruzraudzības līgumu var pārtraukt, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja autoruzraudzības pārtraukšana ir pieļaujama tikai Latvijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.2. Vienošanās tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī līguma saistības – Izpildītājs ir pilnībā un pienācīgā kārtā veicis autoruzraudzību, un Pasūtītājs ar galīgo pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un samaksājis atlīdzību Izpildītājam noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Autoruzraudzības līguma un/vai Vienošanās, un/vai pārtrauc (aptur) autoruzraudzības veikšanu neatkarīgi no tā, vai tiek iesniegts paziņojums par to Pasūtītājam, vai nespēj pienācīgā kārtā izpildīt uzņemtas saistības, Izpildītājs:
- 7.3.1. piešķir neatsaucamas tiesības Pasūtītājam pēc viņa paša ieskatiem brīvi izvēlēties citu attiecīgi sertificētu speciālistu (speciālistu grupu) turpmākai autoruzraudzības veikšanai bez jebkādas atsevišķas un iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju;
- 7.3.2. piešķir neatsaucamas tiesības Pasūtītājam mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Būvprojektēšanas līguma un citu līgumu izpildes ietvaros Izpildītāja izstrādāto būvprojektu un iesniegtos materiālus bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 7.4. Līguma 7.3. punktā minētos gadījumus konstatē Pasūtītājs un par to informē Izpildītāju. Līguma 7.3. punktā minētie gadījumi neaptver 7.1.punkta regulējumu.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 8.2. Visi līguma grozījumi un papildinājumi ir sastādāmi rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz _____ lappusēm – katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	„Rēzeknes pilsētas dome”	
Reģistrācijas Nr.	90000025465	
Adrese	Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601	

Pasūtītājs

Izpildītājs

/ _____

