

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2015.gada 17.aprīļa sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



Šo projektu finansē Eiropas Savienība
This project is funded by the
European Union

Publiskā iepirkuma

„Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” (Nr. LPR/2015/5) nolikums

Daugavpils – 2015

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2015/5

1.2. Ziņas par pasūtītāju, nolikuma pieejamību un papildus informācijas saņemšanu

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	26570782
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

1.2.1. Iepirkumu rīko Pasūtītāja pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.2. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.2.2.1. Iepirkuma nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no Latgales plānošanas reģiona mājas lapas internetā www.latgale.lv;

1.2.2.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv;

1.2.2.3. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Daugavpilī, Saules ielā 15, norādītajā darba laikā.

1.2.3. papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.latgale.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2015.gada 28.aprīlim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpils

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma minimālais derīguma termiņš ir 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls” un 2 kopijas ar uzrakstu „Kopija”. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/5);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem katrā eksemplārā ir jābūt iesietiem un caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/5);
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).
- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību;

1.5.3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem- Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības (ja tāda ir izsniegta) kopija, ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi). Pretendents Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formu. Pretendents Finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formu.

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.5.7. Ņemot vērā, ka iepirkumu līgums un tā grozījumi tiks publicēti pasūtītāja mājaslapā, piedāvājumā ir jānorāda kura no iepirkuma līguma daļām tiek uzskatāma par komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu un cenu

Iepirkuma priekšmets:	1.iepirkuma priekšmeta daļa- Kultūrvēsturiska pasākuma organizēšana projekta LLB-2-208 „Museum Gateway” ietvaros; 2.iepirkuma priekšmeta daļa- Pasākuma “Latgales dienas Rīgā” organizēšana.
Pakalpojuma izpildes laiks:	1.iepirkuma priekšmeta daļai- līdz 2015.gada 6.jūnijam. 2.iepirkuma priekšmeta daļai- līdz 2015. gada 30.oktobrim.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta līgumcenas robežai.

CPV kods: 79952000-2.

2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.3.Piedāvājuma cena:

2.3.1. visas cenas piedāvājumā jānorāda EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.3.2. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, transporta izdevumiem, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN) un citām ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītām izmaksām.

3. Pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pasludināts pretendenta, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 3.1.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

3.2.1. attiecībā uz pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

3.2.1.1. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem- no Uzņēmumu reģistra,

3.2.1.2. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu)- no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto

informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.

3.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

3.3. Atkarībā no nolikuma 3.2.1.apakšpunktā paredzētās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

3.3.2. informē pretendentu par to, ka tam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu - 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Minimālas prasības pretendenta kvalifikācijai (1.un 2.iepirkuma priekšmeta daļai):

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, tā darbības periodā, jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgu publisku pasākumu (festivālu, gadatirgu u.tml.) rīkošanā.

Piedāvājumam jāpievieno tabula, kurā jānorāda informācija par rīkotajiem pasākumiem, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viens) pozitīva atsauksme no pasūtītāja par tabulā norādīto līgumu izpildi.

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Sniegtā pakalpojuma satura, mērķu un rezultātu apraksts
1.			
2.			
3.			
N+1			

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija iepirkumu komisijas sēdēs.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst

Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, pārbaudot vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” ietvertajām prasībām, kā arī to, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums” ietvertajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bija aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotas cenas;

5.2.5. pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Gadījumā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

5.2.6. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura cena attiecīgajā iepirkuma daļā par Iepirkuma priekšmetu būs viszemākā.

5.3. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta trīspadsmito daļu, iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtie līgumi to spēkā stāšanās dienā tiks publicēti mājas lapā internetā, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/5

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/5)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr. LPR/2015/5 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par (*1. vai 2.iepirkuma priekšmeta daļu*);
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona

2.pielikums „Tehniskais piedāvājums”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/5

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt sekojošo pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” Nr. LPR/2015/5 prasībām:

1.iepirkuma priekšmeta daļai

Kultūrvēsturiska pasākuma organizēšana projekta LLB-2-208 „Museum Gateway” ietvaros

N.p .k.	Tehniskās specifikācijas prasības		Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
	<i>Prasība</i>	<i>Skaits</i>	
1.	Sadarbojoties ar Pasūtītāju un Daugavpils pilsētas svētku pasākuma organizētājiem (Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvaldi), Izpildītājam jāsniedz pakalpojums – kultūrvēsturiska pasākuma „Atver muzeju vārtus!” organizēšana. Pakalpojuma mērķis – izstrādāt pasākuma koncepciju, scenāriju, organizēt 2 dienu koncertprogrammu (kopējais ilgums vismaz 10 stundas) un tehniski nodrošināt kultūrvēsturisku pasākumu “Atver muzeju vārtus!”, popularizējot jauno tūrisma maršrutu Latgales, Utenas un Polockas pārrobežu reģionā, ieskatoties savas tautas bagātībā un iepazīstot tuvākos kaimiņus, un popularizēt Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmu Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros.		
2.	Pasākuma ideja un koncepcija: • Izveidot pasākuma koncepciju, sagatavot scenāriju, nodrošināt scenogrāfiju un režiju. Pasākuma organizēšana: - jānodrošina koncertskatuve, aprīkota ar skaņas un gaismas tehniku (tehnisko specifikāciju skat. zemāk), LED ekrāns (tehnisko specifikāciju skat. zemāk), uz		

	kura tiks demonstrēti projekta pasākumi; - jānodrošina dažādu stilu un žanru māksliniecisko kolektīvu 2 dienu uzstāšanās (kopējais koncertprogrammu ilgums: vismaz 10 stundas divās dienās); - 2 pasākuma vadītāji; - Latgales kultūrvēsturi izzinoši konkursi skatītājiem ar balvām. Vismaz 6 konkursi. Balvu kopējā vērtība vismaz EUR 60,00. Papildus jānodrošina: - 19 PVC baneri metāla rāmjos (tehn. specifikāciju skat. zemāk) ar fotogrāfijām jeb fotostāsti par vietām, kurās atrodas muzeji, šādi popularizējot ne tikai pašus muzejus, bet arī to apkārtni. Baneru saturs, fotogrāfijas un dizains jāizveido Izpildītājam; - uz skatuves 2 PVC baneri ar saukli „Atver muzeju vārtus!”; - 1 PVC informatīvais baneris par Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas apstiprināto projektu „Museum Gateway” (Nr. LLB-2-208) („Muzeju vārti”); - 2 galdi, 2 krēsli ar iespēju izvietot informatīvos materiālus par tūrisma maršrutiem, Izpildītājs nodrošina personālu (vismaz 2 cilvēki), kas dalīs projekta materiālus; - Bezmaksas ekskursijas ar gidiem „Pastaiga pa Daugavpils vēsturisko centru” (latviešu un krievu valodā). Vismaz 3 gidi, kas novadīs kopā vismaz 3 ekskursijas, katras ekskursijas ilgums - vismaz 50 min. • Pasākuma koncepcija, scenārijs, baneru fotostāstu saturs un dizains, obligāti jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 nedēļu līdz pasākumam. • Visus ar autortiesībām saistītos jautājumus kārtot un atbildēt par to Izpildītājs. • Izpildītājs nodrošina nepieciešamo pasākuma rīkošanas atļauju saņemšanu un savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Rīkojot pasākumu,		
--	---	--	--

	Izpildītājam jāievēro normatīvo aktu (t.sk. bet ne tikai Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu, Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnija noteikumus Nr.526 „Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā”, pašvaldību saistošo noteikumu) prasības. • Pasākuma norises laiks – 2015.gada 5. un 6.jūnijs (Daugavpils pilsētas svētku ietvaros). • Pasākuma norises vieta – Daugavpils.		
3.	Pasākumā jāiekļauj koncertnodrošinājums 2 dienām (kopējais koncertprogrammu ilgums: vismaz 10 stundas). Jānodrošina dažāda stila, žanra un dažādām mērķauditorijām piemērotas uzstāšanās, lai šādi popularizētu projektu plašās un dažādās auditorijās (t.sk. bērniem, jauniešiem, pensionāriem), kā arī dažādu tautību cilvēkiem.		
4.	Video ekrāns: LED ekrāns 2 m x 3 m, pikseļa izmērs ne vairāk kā 8 mm, spilgtums ne mazāk kā 9500 NIT. Ekrānu skaits 1 gab. Ekrāna piekares konstrukcija – ekrāna apakšējās malas augstums vismaz 1,5 m Kvalificēts tehniskais personāls (LED ekrāna apkalpošanai)	1 kompl.	
5.	Skatuves tehniskais nodrošinājums:		
	Skaņas aprīkojums		
	Akustisko sistēmu komplekts: 4 x TOP: 2 x 12" LF / 1 x 1,4" HF. Jauda: 1000/2000 W biamp LF; 150/300 W biamp HF, 1200/2000 W pasīvs + 4 x SUB: 2 x 15". LF / 1 x 1,4" HF. Jauda: 2000 / 4000 W (prog/pīķa) vai ekvivalents, ar digitālajiem pastiprinātājiem .	1 kompl.	
	Monitoru sistēma, 6 monitori , 4 monitoru līnijas	1 kompl.	
	Digitālā skaņas pults, 24 kanāli ar skaņas apstrādes un efektu komplektu (geit, kompr., hall, deley vai ekvivalents)	1	
	6 x kardoīda kondensatoru mikrofoni	1 kompl.	
	CD, MD atskaņotāju komplekts	1	
	Vokālie mikrofoni Shure 58 vai ekvivalents	4	
	Dinamiskie mikrofoni SM 57 vai ekvivalents	4	
	Radiomikrofoni rokas SM 58 vai ekvivalents	2	

	Bungu komplekts	1 kompl.	
	Bungu apskaņošanas mikrofonu komplekts	1	
	Basa pastiprinātājs Hartke 4.5 B XL ar pastiprinātāju vai ekvivalents	1	
	Ģitāras pastiprinātājs Fender Hot Road Devile 4x10" vai ekvivalents	1	
	Mikrofonu statīvu , Di.box komplekts vai ekvivalents	1 komp.	
	Kabeļu un savienojošo vadu komplekts	1	
	Gaismas aprīkojums		
	Prožektoru PAR64 vai ekvivalents	12	
	Gaismu filtru komplekts	1	
	Dimmers ar vismaz 12 ch	1	
	Efektgaismas LED Wash vai ekvivalents	8	
	Gaismu vadības pults	1	
	Kabeļu sistēma	1	
	Skatuves konstrukcija		
	Skatuves konstrukcija ar jumtu vismaz 6 m x 4 m.	1 kompl.	
	Skatuves aizmugurei jābūt segtai ar melnu audumu un lietu aizturošu segumu.	1 kompl.	
	Skatuves podestūra ar kāpnēm vismaz 6 m x 4 m, augstums 0,8 m – 1,0 m	1 kompl.	
	Podesta drapērija	1	
6.	Baneri (uz tiem fotogrāfijas jeb fotostāsti par vietām, kurās atrodas muzeji, šādi popularizējot ne tikai pašus muzejus, bet arī to apkārtni): 1. PVC baners ar kniežu stiprinājumiem 950 mm x1950 mm (pilnkrāsu druka); 2. PVC banera metāla rāmis 1000 mm x 2000 mm ar zemē ieduramiem stieņiem (pulverkrāsošana); Druka, montāža un demontāža	19 kompl.	
	PVC baneri uz skatuves 1000 mm x 4500 mm ar stiprinājumiem (pilnkrāsu druka) Druka, montāža un demontāža	2	
	PVC baneris 1200 mm x 2000 mm ar stiprinājumiem (pilnkrāsu druka) Druka, montāža un demontāža	1	
7.	Divi galdi, divi krēsli	1 kompl.	

8.	Vizuālās prasības: Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208).		
9.	Papildus prasības: Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver fotofiksācijas par pasākuma norisi digitālā veidā.		

2.iepirkuma priekšmeta daļai

Pasākuma „Latgales dienas Rīgā” organizēšana

N.p. k.	Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1.	„Latgales dienas Rīgā” ir vienas dienas pasākums ar ceļojošo tirgu, amatnieku meistarklasēm, latgaliešu mūziku un dejām, piedaloties Latgales Tematiskajiem ciemiem (http://latgale.lv/lv/regionalie_projekti/ciemi/ciemi) (turpmāk-pasākums).	
2.	Pasākuma norises nodrošināšana - Plānotais pasākuma norises laiks: 2015.gada 15. augusts Rīgas svētku 2015 laikā. Gadījumā, ja organizēt pasākumu paredzētajā laikā nebūs iespējams no Izpildītāja neatkarīgo iemeslu dēļ, Puses var, rakstiski vienojoties, noteikt citu pasākuma norises laiku, bet ne vēlāk kā 2015. gada 30.oktobris. - Plānotā pasākuma norises vieta: Torņa iela 4 IIIC laukums pie Pulvertorņa, Vecrīga. Gadījumā, ja organizēt pasākumu paredzētajā vietā nebūs iespējams no Izpildītāja neatkarīgo iemeslu dēļ, Puses var, rakstiski vienojoties, noteikt citu pasākuma norises vietu Rīgas pilsētas robežās. - Izpildītājam jānodrošina visu pasākuma rīkošanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšana atbilstoši Rīgas domes un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. - Izpildītājam jāveic visu nodevu un citu izdevumu segšana, kas ir nepieciešami pasākuma rīkošanai - Izpildītājam jānodrošina pasākuma apskaņošana no plkst.10.00 līdz 20.00, atbilstoši pasākuma tehniskā nodrošinājuma prasībām. - Pirms pasākuma un pasākuma laikā Izpildītājam obligāti	

	jāsadarbojas ar Latgales plānošanas reģiona nozīmēto pārstāvi. • Visus ar autortiesībām un izpildītājtiesībām saistītos jautājumus pasākuma laikā kārto un atbild par tām Izpildītājs. • Organizējot pasākumu, Izpildītājam ir jāievēro normatīvo aktu prasības (t.sk. bet ne tikai Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu, Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnija noteikumus Nr.526 „Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā”). • Izpildītājam jāveic visu potenciālo dalībnieku no Latgales Tematiskajiem ciemiem apzināšana un dalības nodrošināšana pasākumā. Jānodrošina vismaz 10 tematisko ciemu dalība pasākumā. • Izpildītājam jāveic amatnieku meistarklašu aprīkojuma (ne vairāk kā 10 galdi un 20 teltis) piegāde, montāža, demontāža un aizvešana (maršruts Daugavpils-Līvāni-Rīga-Līvāni-Daugavpils), kā arī darbam nepieciešamo materiālu piegāde. • Izpildītājam jāveic pasākuma vietas (20 teltis) vizuālā noformēšana, izmantojot zaļumus, piemēram, ozolu vītnes, lauku puķu pušķus utt., iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. • Izpildītājam jāierīko māksliniecisko grupu uzstāšanās vieta nojumes veidā. Nojumi nodrošina Pasūtītājs. Jāveic uzstāšanās vietas vizuālā noformēšana, izmantojot zaļumus, piemēram, ozolu vītnes, lauku puķu pušķus utt., iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. • Izpildītājam uzreiz pēc pasākuma norises ir jānodrošina laukuma sakārtošana un atkritumu izvešana.	
3.	Pasākuma mākslinieciskais nodrošinājums • Izpildītājam jānodrošina pasākuma scenārija izstrāde, režija un pasākuma vadīšana. • Izpildītājam jānodrošina pasākuma programma (vismaz 3 Latgales amatnieku meistarklases, latgaliešu mūzika, dejas u.c. aktivitātes no plkst. 11.00 līdz 19.00.). • Pasākuma scenārijs obligāti jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pasākuma. • Jānodrošina vismaz 3 tautas mūzikas un/vai deju grupu dalība pasākumā (piemēram: "Muzikantu ciems", folkloras kopa "Vīteri", grupa "Rikši" u.tml.). Mūzikas/deju grupas jāaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms pasākuma. Katra grupa visas dienas garumā uzstājas ne mazāk kā 2 reizes, katras grupas priekšnesums ilgst ne mazāk kā 20 minūtes. Vismaz vienai grupai ir jāiesaista skatītāji latgaliešu rotaļās un dejās "dzīvās" mūzikas pavadījumā. Visi izdevumi, kas rodas sakarā ar mūzikas un/vai deju grupu dalību (t.sk. ceļa izdevumi) pasākumā jāsedz	

	Izpildītājam. Izpildītājam jānodrošina meistarklašu vadītāji un pasākuma vadītāji.	
4.	Izpildītājs nodrošina pasākuma programmai atbilstošu tehnisko aprīkojumu Pults 8Mic/Stereo line 4/aux group2 vai ekvivalents (1 gab.); Radiomikrofons (2 gab.); Dinamiskais mikrofons (1 gab.); Mikrofons bass bungai (1 gab.); Dinamiskais mikrofons bungām (3 gab.); Mikrofonu statīvi (6 gab.); Zemais mikrofonu statīvs (2 gab.); PC (1 gab.); Skanda 350W (2 gab.); Skandu statīvi (2 gab.); Multicor vads vai ekvivalents 20m (1 gab.); Vadu komplekts (2 gab.); 3x1,5mm² jaudas kabelis-spole 50m (1 gab.); Vadu aizsargkanāls (7 gab.); Sub (1 gab.).	
5.	Mārketinga plakāta dizaina izstrāde un plakāta drukāšana: - Skaits: 10 gab. - Formāts: A1. - Krāsainie. - Obligāta Pasūtītāja vēlmju ievērošana plakātu dizaina izstrādes gaitā. - Plakātu dizains jāsaskaņo ar Pasūtītāju 2 nedēļas līdz pasākuma norisei. Plakātu druka jāveic vismaz nedēļu līdz pasākuma norisei.	
6.	Vizuālās prasības Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.	
7.	Papildus prasības: Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver fotofiksācijas par pasākuma norisi digitālā veidā.	

*- pretendents aizpilda tehnisko piedāvājumu, norādot, ka tas apņemas izpildīt visas noteiktās tehniskās specifikācijas prasības.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	

Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

3.pielikums „Finanšu piedāvājums”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/5

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” Nr. LPR/2015/5 prasībām par šādām cenām:

1.iepirkuma priekšmeta daļai

Kultūrvēsturiska pasākuma organizēšana projekta LLB-2-208 „Museum Gateway” ietvaros

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Kultūrvēsturiska pasākuma organizēšana projekta LLB-2-208 „Museum Gateway” ietvaros			

2.iepirkuma priekšmeta daļai

Pasākuma „Latgales dienas Rīgā” organizēšana

Nr.p. k.	Izmaksu pozīcija	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1.	Pasākuma “Latgales dienas Rīgā” organizēšana			

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMA PROJEKTS (iepirkuma priekšmeta 1. un 2.daļai)

LĪGUMS Nr. _____

**Kultūrvēsturiska pasākuma organizēšana projekta LLB-2-208 „Museum Gateway”
ietvaros/ Pasākuma “Latgales dienas Rīgā” organizēšana**

Daugavpilī, 2015. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Pasākumu organizēšana Latgales plānošanas reģiona vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/5), (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt *kultūrvēsturiska pasākuma organizēšanu projekta LLB-2-208 „Museum Gateway” ietvaros/pasākuma “Latgales dienas Rīgā” organizēšanu* (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz (*saskaņā ar tehnisko specifikāciju*).

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 3.3.apakšpunktu, neievērošanas gadījumā PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi

ir saistoši Pušu tiesību pārņemējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8 Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts:

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. _____

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tīks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti