

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2015.gada 16.februāra
protokols Nr.1**

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Plūta
(Ar 2015.gada 3.marta grozījumiem)



Šo projektu finansē Eiropas Savienība
This project is funded by the
European Union



ATKLĀTA KONKURSA

**Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas
pakalpojumi**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2015/3

Daugavpils, 2015

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/3

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Juridiskā adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 654 28111
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV-5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2015.gada 23.martam plkst. 10.00*. Uz aploksnēs jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas pakalpojumi” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/3*), neatvērt līdz 2015.gada 23.martam plkst. 10.00.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2015.gada 23.martam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2015.gada 23.martā plkst. 10:00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV-5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo un

jānoformē atbilstoši Nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi iesniegumu;
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. Pretendenta **kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem**, saskaņā ar Nolikuma 6.punktu;
- 5.2.6. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta **dokumenta oriģināla** vai Pretendenta apliecinātas kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāds tika izsniegts);
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu).

5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.

5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.

5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršutam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršuts vai caurauklots.

5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 kopijas ar uzrakstu („Kopija”).

5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2015.gada 23.martam plkst. 10:00**.

5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumu).

5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un jāpievieno viņu apliecinājumi (saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu) par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.

6. Kvalifikācijas prasības

6.1. Minimālās prasības Pretendentam:

6.1. Minimālās kvalifikācijas prasības 1. un 3.iepirkuma priekšmeta daļai:

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai, ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, ir sniedzis vismaz 3 (trīs) līdzīga satura pakalpojumus- dizainu, maketēšanu un iespiešanu. Par to Pretendentam jāaizpilda zemāk esošā tabula, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja, kas apliecina šādu darbu izpildīšanu.

6.2. Minimālās kvalifikācijas prasības 2.iepirkuma priekšmeta daļai:

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai, ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, ir sniedzis vismaz 3 (trīs) līdzīga satura pakalpojumus- mārketinga un reprezentatīvo materiālu izgatavošanu. Par to Pretendentam jāaizpilda zemāk esošā tabula, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja, kas apliecina šādu darbu izpildīšanu.

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Sniegtā pakalpojuma satura, mērķu un rezultātu apraksts
1.			
2.			
3.			

7. Cita vispārīgā informācija.

7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. un 3.4.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV-5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.

- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.
- 8. Informācija par iepirkuma priekšmetu**
- 1.iepirkuma priekšmeta daļa: Brošūru, karšu un biļešu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”;
- 2.iepirkuma priekšmeta daļa: Reprezentatīvo materiālu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”;
- 3.iepirkuma priekšmeta daļa: Katalogu izgatavošana.

CPV kods: 79820000-8.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

- 9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Konkursa nolikuma 9.2.apakšpunktā noteiktās pārbaudes veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu cik būtisks pārkāpums tika pieļaut līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
 - 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi**
 - 11.1. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
 - 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
 - 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 12. Tehniskais piedāvājums**
 - 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa Nolikuma 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.
- 13. Finanšu piedāvājums**

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām un neatbilstība tiek uzskatīta par būtisku, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 6.punkta prasībām.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. un 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.3.4. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3.5. Komisija saskaņā ar Nolikuma 9.2. un 9.3.apakšpunktu pārbauda vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.
- 14.3.6. Komisija nolikuma 14.3.5.apakšpunktā minēto pārbaudi veic patstāvīgi.

14.3.7. Pārbaudot vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punkta nosacījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem

14.3.7.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

14.3.7.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.

14.3.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmo daļu, Komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

14.3.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai tā piesaistītas personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

14.3.10. Ja pārbaudes rezultātā Komisija konstatē, ka uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem nosacījumiem (ievērojot Nolikuma 14.3.7.apakšpunkta kārtību), vai nolikuma 9.4.apakšpunkta nosacījums, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
 - 14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
 - 14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.
 - 14.5.3. Ja finanšu piedāvājums neatbilst 3.pielikuma prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
 - 14.5.4. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana**
 - 15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
 - 15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
 - 15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
 - 15.2.2. kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar viszemāko cenu.
 - 15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem**
 - 16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 17. Iepirkuma līgums**
 - 17.1. Iepirkuma līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
 - 17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums).
 - 17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

- 17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 17.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks –1.iepirkuma priekšmetu daļai- 40 (četrdesmit) dienas, 2.iepirkuma priekšmetu daļai- 15 (piecpadsmit) dienas, 3.iepirkumu priekšmeta daļai- 40 (četrdesmit) dienas.
- 17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS
dalībai atklātā konkursā
Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas
pakalpojumi

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks – 1.iepirkuma priekšmetu daļai- 40 (četrdesmit) dienas, 2.iepirkuma priekšmetu daļai- 15 (piecpadsmit) dienas, 3.iepirkumu priekšmeta daļai- 40 (četrdesmit) dienas.
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA
atklātajam konkursam

**Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas
pakalpojumi**
Identifikācijas LPR/2015/3

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas pakalpojumi”, Nr. LPR/2015/3 tehniskajai specifikācijai:

1. iepirkuma priekšmeta daļai

Brošūru, karšu un biļešu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1. Brošūras druka		
Brošūras formāts:	A4, horizontāls	
Brošūras lappušu skaits:	72 lapaspuses + vāki	
Brošūras tirāža:	Kopā 9000 gab. (2 veidi: 5000 latviski un 4000 krieviski)	
Druka:	4/4 CMYK/CMYK	
Papīrs:	Arctic Volume vai līdzvērtīgs; vākiem 250 g/m ² iekšlapām 150 g/m ² .	
Apstrāde:	šūts mīkstsais sējums, vākiem soft touch lamināts 1+0, UV laka (<25%) 1+0	
2. Brošūras sagatavošana drukai		
Saturs:	Brošūras saturisko materiālu (tekstus, foto) Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā. Teksta maksimālais apjoms latviešu valodā ir 95 000 rakstu zīmes ar atstarpēm.	
Sagatavošana un saskaņošana:	Izpildītājs izstrādā brošūras dizainu. Dizaina izstrādes laikā Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, apstrādā fotomateriālus, ko iesniedzis Pasūtītājs un sagatavo tos atbilstoši tipogrāfijas prasībām. - Brošūras dizains jāsaskaņo ar Pasūtītāju 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Izpildītājam stingri jāievēro Pasūtītāja norādījumi dizaina	

	izstrādē. • Izpildītājs sagatavo 6 (sešus) brošūras maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam dizainam (latviešu, lietuviešu, baltkrievu, krievu, angļu un vācu valodās). Maketi jā sagatavo atbilstoši tipogrāfijas prasībām. • Maketi jā saskaņo ar Pasūtītāju 1 nedēļas laikā pēc dizaina saskaņošanas. • Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof).	
3. Citi nosacījumi		
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: dizaina izveide un saskaņošana, maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.	
Piegāde:	• 5000 gab. brošūru jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 4000 gab. brošūru jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne (1.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.	
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)	

	 This project is funded by the European Union Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
--	---	--

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1. Kartes druka		
Kartes formāts:	A4	
Papīrs:	G Print 130 g/m ²	
Tirāža:	Kopā 68 000 gab. (2 veidi: 38 000 latviski un 30 000 krieviski)	
Druka:	4/4 CMYK/CMYK	
Apstrāde:	griešana, pakošana	
2. Kartes sagatavošana drukai		
Saturs:	Kartes saturisko materiālu Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.	
Sagatavošana un saskaņošana:	Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof). Izpildītājs sagatavo 6 (sešus) kartes maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātam dizainam (latviešu, lietuviešu, baltkrievu, krievu, angļu un vācu valodās). Maketi jāgatavo atbilstoši tipogrāfijas prasībām.	
3. Citi noteikumi		
Pakalpojuma	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma	

nodrošināšanas termiņš:	noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.	
Piegāde:	• 34 000 gab. kartes jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 34 000 gab. kartes jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne (1.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.	
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208) This project is funded by the European Union • Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. Gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros,	

	EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
--	--	--

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1. Vienotas biļetes druka		
Formāts:	200 mm x 200 mm izvērstā veidā	
Papīrs:	Artic Volume vai līdzvērtīgs, 200 g/m ²	
Druka:	4/4 CMYK/CMYK; UV laka	
Apstrāde:	UV laka 1+1 (<25%), bigošana, locīšana	
Ieliktna formāts:	100 mm x 200 mm	
Ieliktna papīrs:	Curious Transluents Clear vai līdzvērtīgs, 180 g/m ²	
Ieliktna druka:	ofsets, 4/0 (CMYK)	
Tirāža:	Kopā 68 000 gab. (2 veidi: 34 000 latviski un 34 000 angļiski)	
Apstrāde:	Griešana, ieliktna ievietošana	
2. Citi noteikumi		
Saturs:	Biļetes dizainu Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.	
Sagatavošana un saskaņošana:	Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof). Izpildītājs sagatavo 4 (četrus) vienotās biļetes maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātam dizainam (latviešu, lietuviešu, krievu, angļu valodās). Maketi jā sagatavo atbilstoši tipogrāfijas prasībām.	
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: maketu izveide un saskaņošana, druka un piegāde.	
Piegāde:	34000 gab. biļešu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). 34000 gab. biļešu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95,	

	Rēzekne (1.stāvs). Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.	
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	- Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)  This project is funded by the European Union - Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	

2.iepirkuma priekšmeta daļai

Reprezentatīvo materiālu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1. Reprezentatīvo materiālu (krūzes, T-krekli, cepurītes) izgatavošana		
Apraksts:	1. Baltas keramiskās krūzes 300ml. Krūzes nodrošina izpildītājs. Krūzes pēc drukas tiek pārklātas ar emalju, līdz ar to druka nenokasās vai nenoberžās tās lietojot (dekoldruka). Krūzes var mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā. 2. T-krekli balti vai gaiši brūni. T-krekļus nodrošina izpildītājs. Audums - kokvilna, biezums 150 g/m² gan sieviešu, gan vīriešu; Druka: digitālā pilnkrāsu (digitālā tiešā) druka, termodruka vai sietspiede. Apdrukas laukums: 20 cm x 30 cm. Šuves dubultas. 3. Cepurītes baltas vai gaiši brūnas. Cepurītes nodrošina izpildītājs. Audums - kokvilna. Izšuvums (nevis apdruka). Aizmugurē izmēra regulētājs - sprādze. Priekšā, bez vidus šuves. Logo nav dalīts. Nagā iešūts plastmasas (nevis kartona) formas turētājs.	

Paraugš noformēšanai:	   Teksts uz reprezentatīvajiem materiāliem un izvietojums var tikt korektēts/papildināts.	
Skaitis:	100 gab. katra veida (kopā 300 dažādu suvenīru)	
2. Citi noteikumi		
Saturs:	Reprezentatīvo materiālu apdrukas maketus pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.	
Saskaņošana:	Pirms nodošanas apdrukai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz paraugus.	
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	15 (piecpadsmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.	
Piegāde:	- Visi reprezentatīvie materiāli jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). - Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.	
Vizuālās identitātes un	Izpildītājam jāievēro Latvijas –	

izcelsmes prasības:	Lietuvas – Baltkrievijas pārobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)   This project is funded by the European Union Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
---------------------	---	--

3.iepirkuma priekšmeta daļai

Katalogu izgatavošana

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais* (Aizpilda pretendents)
1. Kataloga sagatavošana drukai:		
Kataloga vispārīgās prasības	- formāts A4; - apjoms 72 lpp + vāks; 3 valodas LV/ENG/RU vienā izdevumā; - kataloga vizuālie materiāli: kartes,	

		foto, grafiki; Kataloga saturisko materiālu (tekstus, foto, kartes, grafikus Excel formātos) Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā. Tekstu apjoms latviešu valodā aptuveni ir 80 000 rakstu zīmes ar atstarpēm.	
Sagatavošana un saskaņošana		- Izpildītājam jāizstrādā kataloga dizains. Izpildītājam jāievēro Pasūtītāju vēlmēs dizaina izstrādē. Dizaina izstrādes laikā Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, apstrādā fotomateriālu un kartes, ko iesniedz Pasūtītājs, kā arī pielāgo grafikus no Excel formāta atbilstoši dizainam un iespieddarbiem. - Kataloga dizainu jāsaskaņo ar Pasūtītāju 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. - Maketu jāsaskaņo ar Pasūtītāju 4 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. - Pirms maketa saskaņošanas Izpildītājam jāveic samaketēto tekstu korektūru visās trijās valodās. - Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisko datu nesēju ar izdevuma digitālo versiju (pdf ,eps formātos), iekļaujot visus izejmateriālus. - Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof).	
2. Kataloga druka			
Formāts:	A4		
Lappušu skaits:	72 lapaspuses + vāki		
Tirāža:	1000 gab		
Druka:	4+4 visam		
Papīrs:	150 gr/m2 silks lapām, 300 gr/m2 silks vākam		
Apstrāde:	matt lamināts 1+0, UV laka 1+0 vākam, līmēšana, pakošana		
3. Citi nosacījumi			
Pakalpojuma	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma		

nodrošināšanas termiņš:	noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: dizaina izveide un saskaņošana, maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.	
Piegāde:	• 500 gab katalogu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās : Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 500 gab katalogu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Torņa iela Torņa ielā 4, III C, Rīgā (1.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.	
Vizuālās identitātes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.	
Citi nosacījumi	• Iespieddarbi jāveic augstā kvalitāte, krāsu neprecizitātes, pavirša izpildījuma gadījumā u.c. brāķi netiks pieņemti un atzīti par Līgumam atbilstošiem. • Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Izpildītājs veic trūkumu novēršanu par saviem finanšu līdzekļiem.	

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskā piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	

Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas pakalpojumi”, Nr. LPR/2015/3 tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

1.iepirkuma priekšmeta daļai**Brošūru, karšu un biļešu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
Brošūru izgatavošana			
Karšu izgatavošana			
Biļešu izgatavošana			
Kopā			

2.iepirkuma priekšmeta daļai**Reprezentatīvo materiālu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
Reprezentatīvo materiālu izgatavošana			

3.iepirkuma priekšmeta daļai**Katalogu izgatavošana**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā	PVN	Kopējā piedāvātā
------------------	------------------	-----	------------------

	cena EUR (bez PVN)*	EUR	cena EUR (ar PVN)
Katalogu izgatavošana			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summu.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas pakalpojumi
Id.Nr. LPR/2015/3

1. iepirkuma priekšmeta daļai

Brošūru, karšu un biļešu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Brošūras druka	
Brošūras formāts:	A4, horizontāls
Brošūras lappušu skaits:	72 lapaspuses + vāki
Brošūras tirāža:	Kopā 9000 gab. (2 veidi: 5000 latviski un 4000 krieviski)
Druka:	4/4 CMYK/CMYK
Papīrs:	Arctic Volume vai līdzvērtīgs; vākiem 250 g/m ² iekšlapām 150 g/m ² .
Apstrāde:	šūts mīksts sējums, vākiem soft touch lamināts 1+0, UV laka (<25%) 1+0
2. Brošūras sagatavošana drukai	
Saturs:	Brošūras saturisko materiālu (tekstus, foto) Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā. Teksta maksimālais apjoms latviešu valodā ir 95 000 rakstu zīmes ar atstarpēm.
Sagatavošana un saskaņošana:	• Izpildītājs izstrādā brošūras dizainu. Dizaina izstrādes laikā Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, apstrādā fotomateriālus, ko iesniedzis Pasūtītājs un sagatavo tos atbilstoši tipogrāfijas prasībām. • Brošūras dizains jāaskaņo ar Pasūtītāju 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Izpildītājam stingri jāievēro Pasūtītāja norādījumi dizaina izstrādē. • Izpildītājs sagatavo 6 (sešus) brošūras maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam dizainam (latviešu, lietuviešu, baltkrievu, krievu, angļu un vācu valodās). Maketi jāaskaņo atbilstoši tipogrāfijas prasībām. • Maketi jāaskaņo ar Pasūtītāju 1 nedēļas laikā pēc dizaina saskaņošanas. • Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof).
3. Citi nosacījumi	
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: dizaina izveide un saskaņošana, maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.
Piegāde:	• 5000 gab. brošūru jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 4000 gab. brošūru jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja

	norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne (1.stāvs). Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	- Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)  This project is funded by the European Union - Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Kartes druka	
Kartes formāts:	A4
Papīrs:	G Print 130 g/m ²
Tirāža:	Kopā 68 000 gab.(2 veidi: 38 000 latviski un 30 000 krieviski)
Druka:	4/4 CMYK/CMYK
Apstrāde:	griešana, pakošana
2. Kartes sagatavošana drukai	
Saturs:	Kartes saturisko materiālu Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.
Sagatavošana un saskaņošana:	Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof). Izpildītājs sagatavo 6 (sešus) kartes maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātam dizainam (latviešu, lietuviešu, baltkrievu, krievu, angļu un vācu valodās). Maketi jā sagatavo atbilstoši tipogrāfijas prasībām.
3. Citi noteikumi	
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.

Piegāde:	• 34 000 gab. kartes jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 34 000 gab. kartes jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne (1.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)  This project is funded by the European Union • Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. Gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Vienotas biļetes druka	
Formāts:	200 mm x 200 mm izvērstā veidā
Papīrs:	Artic Volume vai līdzvērtīgs, 200 g/m ²
Druka:	4/4 CMYK/CMYK; UV laka
Apstrāde:	UV laka 1+1 (<25%), bigošana, locīšana
Ieliktņa formāts:	100 mm x 200 mm
Ieliktņa papīrs:	Curioni Transluents Clear vai līdzvērtīgs, 180 g/m ²
Ieliktņa druka:	ofsets, 4/0 (CMYK)
Tirāža:	Kopā 68 000 gab. (2 veidi: 34 000 latviski un 34 000 angļiski)
Apstrāde:	Griešana, ieliktņa ievietošana
2. Citi noteikumi	
Saturs:	Biļetes dizainu Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.
Sagatavošana un saskaņošana:	Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof).

	Izpildītājs sagatavo 4 (četrus) vienotās biļetes maketus atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātam dizainam (latviešu, lietuviešu, krievu, angļu valodās). Maketi jāgatavo atbilstoši tipogrāfijas prasībām.
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: maketu izveide un saskaņošana, druka un piegāde.
Piegāde:	• 34000 gab. biļešu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • 34000 gab. biļešu jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne (1.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)  This project is funded by the European Union • Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

2.iepirkuma priekšmeta daļai

Reprezentatīvo materiālu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Reprezentatīvo materiālu (krūzes, T-krekli, cepurītes) izgatavošana	
Apraksts:	1. Baltas keramiskās krūzes 300ml. Krūzes nodrošina izpildītājs. Krūzes pēc drukas tiek pārklātas ar emalju, līdz ar to druka nenokasās vai nobēržas tās lietojot (dekoldruka).

	Krūzes var mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā. 2. T-krekli balti vai gaiši brūni. T- kreklus nodrošina izpildītājs. Audums - kokvilna, biezums 150 g/m² gan sieviešu, gan vīriešu; Druka: digitālā pilnkrāsu (digitālā tiešā) druka, termodruka vai sietspiede. Apdrukas laukums: 20 cm x 30 cm. Šuves dubultas. 3. Cepurītes baltas vai gaiši brūnas. Cepurītes nodrošina izpildītājs. Audums - kokvilna. Izšuvums (nevis apdruka). Aizmugurē izmēra regulētājs - sprādze. Priekšā, bez vidus šuves. Logo nav dalīts. Nagā iešūts plastmasas (nevis kartona) formas turētājs.
Paraugi noformēšanai:	 Teksts uz reprezentatīvajiem materiāliem un izvietojums var tikt korektēts/papildināts.
Skaits:	100 gab. katra veida (kopā 300 dažādu suvenīru)
2. Citi noteikumi	
Saturs:	Reprezentatīvo materiālu apdrukas maketus pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā.
Saskaņošana:	Pirms nodošanas apdrukai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz

	paraugus.
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	15 (piecpadsmi) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
Piegāde:	• Visi reprezentatīvie materiāli jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajās telpās: Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). • Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
Vizuālās identitātes un izcelsmes prasības:	• Izpildītājam jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Museum Gateway, Nr. LLB-2-208)  This project is funded by the European Union • Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

3.iepirkuma priekšmeta daļai

Katalogu izgatavošana

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Kataloga sagatavošana drukai:	
Kataloga vispārīgās prasības	• formāts A4; • apjoms 72 lpp + vāks; • 3 valodas LV/ENG/RU vienā izdevumā; • kataloga vizuālie materiāli: kartes, foto, grafiki; • Kataloga saturisko materiālu (tekstus, foto, kartes, grafikus Excel formātos) Pasūtītājs nodod Izpildītājam līguma parakstīšanas dienā. Tekstu apjoms latviešu

	valodā aptuveni ir 80 000 rakstu zīmes ar atstarpēm.
Sagatavošana un saskaņošana	- Izpildītājam jāizstrādā kataloga dizains. Izpildītājam jāievēro Pasūtītāju vēlmēs dizaina izstrādē. Dizaina izstrādes laikā Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, apstrādā fotomateriālu un kartes, ko iesniedzis Pasūtītājs, kā arī pielāgo grafikus no Excel formāta atbilstoši dizainam un iespieddarbiem. - Kataloga dizainu jāsaskaņo ar Pasūtītāju 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. - Maketu jāsaskaņo ar Pasūtītāju 4 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. - Pirms maketa saskaņošanas Izpildītājam jāveic samaketēto tekstu korektūru visās trijās valodās. - Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisko datu nesēju ar izdevuma digitālo versiju (pdf ,eps formātos), iekļaujot visus izejmateriālus. - Pirms iesniegšanas drukāšanai, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus (proof).
2. Kataloga druka	
Formāts:	A4
Lappušu skaits:	72 lapaspuses + vāki
Tirāža:	1000 gab
Druka:	4+4 visam
Papīrs:	150 gr/m2 silks lapām, 300 gr/m2 silks vākam
Apstrāde:	matt lamināts 1+0, UV laka 1+0 vākam, līmēšana, pakošana
3. Citi nosacījumi	
Pakalpojuma nodrošināšanas termiņš:	40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāveic visas augstākminētās darbības: dizaina izveide un saskaņošana, maketa izveide un saskaņošana, druka un piegāde.
Piegāde:	500 gab katalogu jāpiegādā un jāizkrauž Pasūtītāja norādītajās telpās : Saules ielā 15, Daugavpilī (3.stāvs). 500 gab katalogu jāpiegādā un jāizkrauž Pasūtītāja norādītajās telpās: Torņa iela Torņa ielā 4, III C, Rīgā (1.stāvs). - Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.
Vizuālās identitātes prasības:	Izpildītājam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” noteiktās vizuālās un publicitātes vadlīnijas.
Citi nosacījumi	Iespieddarbi jāveic augstā kvalitātē, krāsu neprecizitātes, pavirša izpildījuma gadījumā u.c. brāķi netiks pieņemti un atzīti par Līgumam atbilstošiem.

	• Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Izpildītājs veic trūkumu novēršanu par saviem finanšu līdzekļiem. • Kataloga druka tiek finansēta no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētās programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” līdzekļiem.
--	---

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada “___”.

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā
dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta
<Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt
vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav
iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem
_____ (<personu apvienībā ietilpstošā
dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt
pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS (iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3.daļai)

LĪGUMS Nr. _____

Brošūru, karšu un biļešu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”/Reprezentatīvo materiālu izgatavošana projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”/Katalogu izgatavošana

Daugavpilī, 2015. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Katalogu, brošūru, karšu, biļešu un reprezentatīvo materiālu izgatavošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/3), (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt *brošūru, karšu un biļešu izgatavošanu projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”/reprezentatīvo materiālu izgatavošanu projektā Nr.LLB-2-208 „Museum Gateway”/katalogu izgatavošanu* (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz (*saskaņā ar tehnisko specifikāciju*).

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums

aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus, papildinājumus vai iebildumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz

darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas būs iesaistīti šī Līguma izpildē tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šādu apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, nomainu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas

termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts:

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/ _____ /

z.v.

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti