

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2015.gada 19.oktobra sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta

Publiskā iepirkuma

**„Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi”
(Nr. LPR/2015/10)
nolikums**

Daugavpils – 2015

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2015/10

1.2. Ziņas par pasūtītāju, nolikuma pieejamību un papildus informācijas saņemšanu

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	26570782
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

1.2.1. Iepirkumu rīko Pasūtītāja pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.2. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

1.2.2.1. Iepirkuma nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no Latgales plānošanas reģiona mājas lapas internetā www.latgale.lv;

1.2.2.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv;

1.2.2.3. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Daugavpilī, Saules ielā 15, norādītajā darba laikā.

1.2.3. papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.latgale.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2015.gada 30.oktobrim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpils

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma minimālais derīguma termiņš ir 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 2 (divos) eksemplāros- 1 oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls” un 1 kopija ar uzrakstu „Kopija”. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/10);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem katrā eksemplārā ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2015/10);
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).
- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai piegādātāju apvienību;

1.5.3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem- Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības (ja tāda ir izsniegta) kopija, ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi, tai skaitā 5.pielikuma tabula ar uzdevumu risinājumiem un cenām, kā arī izdrukas no datubāzēm, kas pamato tabulā norādītas cenas);

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.5.7. Ņemot vērā, ka iepirkumu līgums un tā grozījumi tiks publicēti pasūtītāja mājaslapā, piedāvājumā ir jānorāda kura no iepirkuma līguma daļām tiek uzskatāma par komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2015/10
Iepirkuma priekšmets:	Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums)
Pakalpojuma periods:	36 mēneši
Paredzamā līgumcena:	EUR 40 000,00

CPV kods: 63510000-7.

2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.3. Piedāvājuma cena.

2.3.1. Visas cenas piedāvājumā jānorāda EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

2.3.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, saistītām ar darbinieku atalgojumu, nodokļiem, nodevām, izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

3. Pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pasludināts pretendenta, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekam (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 3.1.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

3.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju

3.2.1.1. par nolikuma 3.1.1. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem- no Uzņēmumu reģistra,

3.2.1.2. par nolikuma 3.1.2. apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā) minēto faktu- no Valsts ieņēmumu dienesta.

3.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un tā norādītajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

3.3. Atkarībā no nolikuma 3.2.1.apakšpunktā paredzētās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un tā norādītajām personām nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

3.3.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai tā norādītajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un tā norādītajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Pretendentam jāpievieno rakstisks apliecinājums, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā ir sniedzis vismaz 3 (trīs) līdzīgus tehniskajā specifikācijā norādītajiem tūrisma pakalpojumus. Apliecinājumā jānorāda pakalpojuma būtība, pasūtījuma izpildes laiks, pasūtītājs, tā kontaktpersona. Pretendentam jāpievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes, kas apliecina minēto darbu izpildi.

4.2. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.353 “Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību”, Pretendents ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē. Jāpievieno attiecīgs dokuments vai tā kopija.

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija iepirkumu komisijas sēdēs.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu;

5.2.2. veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, pārbaudot vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām. Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu un izvērtē Nolikuma 5.pielikumā (Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē) piedāvāto uzdevumu risinājumu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums vai uzdevumu risinājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas. Par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura Finanšu piedāvājuma summa būs viszemākā.

Ja vairākiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir vienāda zemākā cena, t.sk. ja vairākiem pretendentiem cena ir nulle (saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, kas ir Nolikuma 3.pielikums), tad iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Nolikuma 5.pielikumā (Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē) piedāvājis viszemākās sniegto pakalpojumu izmaksas kopā par 2 uzdevumiem bez PVN. Ja šīs izmaksas ir vienādas vairākos piedāvājumos, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tad iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Nolikuma 5.pielikumā (Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē) piedāvājis viszemākās sniegto pakalpojumu izmaksas kopā par 1.uzdevumu bez PVN (brauciens uz Maskavu).

5.2.5. saskaņā ar Nolikuma 3.punktu, pārbauda vai uz pretendentiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;

5.3. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta trīspadsmito daļu, iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtie līgumi to spēkā stāšanās dienā tiks publicēti mājas lapā internetā, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/10

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/10)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās dalībai Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi” Nr. LPR/2015/10 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;
- ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. *Gadījumā, ja tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, Pretendentam jānorāda izsmēloša informācija par to;*
- Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents par šādu saziņu ir paziņojis Pasūtītājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 1. cenām;
 - 2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
- Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiale	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt sekojošo pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi” Nr. LPR/2015/10 prasībām:

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents)
1.	Biļešu (lidmašīnu, autotransporta, vilcienu, kuģu/prāmju) rezervācija un piegādes nodrošināšana	
1.1.	Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta visā pasaulē. Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošina ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm. Ja ir iespējami vairāki lidojumu maršrutu varianti, priekšroka tiek dota tiešajam lidojumam uz galamērķi, ja tādi netiek piedāvāti- ar vienu pārsēšanos.	
1.2	Pretendents piedāvā visu, izņemot zemo izmaksu, aviokompāniju pakalpojumus. Pretendents var piedāvāt zemo izmaksu kompāniju pakalpojumus, ja no Pasūtītāja norādītās vietas Pasūtītājam vēlamajā laikā ir iespējams veikt tiešo reisu uz galamērķi izmantojot tikai zemo izmaksu aviokompāniju pakalpojumus vai, ja Pasūtītājs iepriekš speciāli norādījis uz zemo izmaksu aviokompāniju sniegto pakalpojumu saņemšanas nepieciešamību.	
1.3.	Pretendents nodrošina dažādu aviopārvadātāju pieejamību un savienojamību, maksimāli ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un pakalpojuma cenas pieejamību (maksimāli nodrošinot lētāko pakalpojumu pieejamību un savienojamību). Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, Pretendents piedāvā Pasūtītājam vairākus (vismaz divus) atšķirīgus risinājuma variantus par vienu ceļojuma (komandējuma) braucienu.	
1.4.	Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī. Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamajiem atvieglojumiem. Pretendentam ir pienākums pie katras rezervācijas iesniegt	

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents)
	elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenu atbilstību. Ja šāda izdruka netiek pievienota, Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu.	
1.5.	Standarta situācijā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža un steidzamos gadījumos ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā vai arī termiņā, par kuru abas puses vienojušās individuāli, Pretendents veic pasūtījuma apstrādi un nosūta Pasūtītājam informāciju par braucienu uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.	
1.6.	Pretendents nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem (ja tajos šādas iespējas ir paredzētas).	
1.7.	Pretendents Pasūtītājam savlaicīgi (tiklīdz kļūst zināms) paziņo par izmaiņām lidojumu/ braucienu grafikos u.tml. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā ceļojuma īstenošanu nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, pārplāno ceļojumu un saistošos pakalpojumus.	
1.8.	Pretendents nekavējoties (tiklīdz kļūst zināms) informē Pasūtītāju par jebkādu aviobiļešu cenu samazinājumu Pasūtītāja lidojumu maršrutos un attiecīgi iespēju robežās nodrošina iespēju iegādāties biļetes pēc samazinātām cenām.	
1.9.	Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, bet atsevišķos gadījumos pēc Pasūtītāja norādījuma – biznesa klasē.	
1.10.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem rezervē un iegādājās ceļojumam (komendējumam) nepieciešamā autotransporta, dzelzceļa un kuģu/prāmju biļetes Latvijā uz ārvalstīs, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamiem braucienu maršrutiem un laikiem, cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas, anulēšanas noteikumiem un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem.	
1.11.	Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai.	
2.	Viesnīcu rezervācija un viesnīcu pakalpojumu iegāde Latvijā un ārvalstīs	
2.1.	Pretendents veic viesnīcas meklēšanu un rezervāciju atbilstoši Pasūtītāja norādītajam personu skaitam.	
2.2.	Pretendents rezervē viesnīcas, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamajām viesnīcām un cenām,	

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents)
	viesnīcas rezervācijas maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, nepieciešamības gadījumā saskaņo attiecīgās viesnīcas nosacījumus. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm.	
2.3.	Rezervētajām viesnīcām ir jāatbilst augsta līmeņa sanitārajām un kvalitātes prasībām.	
2.4.	Viesnīcas pakalpojumu izmaksas nepārsniedz 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās viesnīcas normas, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk.	
2.5.	Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk Pasūtītāja norādītajai (pasākuma norises) vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, Pretendents piedāvā Pasūtītājam vairāku (vismaz divu) viesnīcu pakalpojumu nodrošināšanas variantus.	
2.6.	Standarta situācijā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža un steidzamos gadījumos ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā vai arī termiņā, par kuru abas puses vienojušās individuāli, Pretendents veic pasūtījuma apstrādi un nosūta Pasūtītājam informāciju par rezervāciju (iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju) uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi. Pretendentam ir pienākums pie katras rezervācijas iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku vai citu tiešā pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, kas pamato cenu atbilstību. Ja šāda izdruka netiek pievienota, Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu.	
2.7.	Rezervējot viesnīcas, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda sankcijām, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotā ierašanās datuma.	
3.	Samaksas kārtība un citi noteikumi	
3.1.	Pasūtītājs samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem (Pakalpojumu izmaksu apmērā), starpniecības maksu par saņemtajiem Pakalpojumiem (tajā skaitā PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā) veic ar 100% pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo ceļojuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu	

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents)
	(transporta biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises u.c.) un rēķina saņemšanas. Pretendents piedāvā Pasūtītājam rēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem atšifrējot katra atsevišķā lidojuma datumu, laiku, maršrutu, pasažiera vārdu un uzvārdu, cenu, kā arī atšifrējot katra cita ar lidojumu saistītā pakalpojuma specifikāciju un cenu, tai skaitā viesnīcas nosaukums un rezervēto nakšu skaitu, ja tāda tika rezervēta. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendents sagatavo vairākus rēķina oriģinālus, kā arī rēķinu angļu valodā.	
3.2.	Pretendents bez papildu maksas nodrošina kvalitatīvu dokumentu piegādi (elektroniski un/vai, ja elektroniski nav iespējams ar kurjera starpniecību, nodrošinot dokumentu spēkā esamību), kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu (biļetes, rezervācijas apstiprinājums, viesnīcu vaučerus un citu ceļojumam nepieciešamus dokumentus saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu) uz Latgales plānošanas reģiona biroju Rīgā vai Daugavpilī ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, ja Pasūtītājs un Pretendents nebūs vienojušies par citu termiņu.	
3.3.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja pilnvarotajām personām iespēju operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkoto darbinieku – kontaktpersonu darba laikā pasūtījumu, pasūtījumu apstiprinājumu u.c. nepieciešamo darbību veikšanai pa tālruni, e-pastu vai faksu, kā arī Pasūtītāja nodarbinātajiem un deleģētajām personām visu diennakti pa informatīvo tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai.	
3.4.	Pretendents nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām, ievērojot informācijas atklātību un aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.	
3.5.	Pretendents pēc Pasūtītāja iepriekšējā pieprasījuma sniedz tam informāciju par iespējamiem transporta, viesnīcu un citu saistīto pakalpojumu risinājumiem un iespējamām izmaksām, vīzu nepieciešamību Pasūtītāja plānoto iespējamo braucienu nodrošināšanai, kā arī par viesnīcas piedāvātajiem pakalpojumiem, uzvedības noteikumiem viesnīcā, informāciju par epidemioloģisko situāciju ieceļojošajā valstī, ieceļošanai obligātām un rekomendējamām vakcīnām, streikiem, nacionālo un ārzemju robežsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pasēs	

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda Pretendents)
	derīguma termiņu atbilstoši plānotā iespējamā brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju.	
4.	Starpniecības maksa ir summa, kuru Pasūtītājs maksā par visiem Pakalpojumiem, kurus Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteicis viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām.	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

3.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/10
 (Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
 Saules iela 15
 Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi” Nr. LPR/2015/10 prasībām par šādām cenām:

Izdevumu nosaukums	Starpniecības maksa EUR bez PVN	Starpniecības maksa EUR ar PVN
1. Lidmašīnas 1 biļetes (turp un atpakaļ):		
1.1. Tiešā avioreisa		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
1.2. Lidojuma ar pārsēšanos		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
2. Kuģu, prāmju 1 biļetes:		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
3. Dzelzceļa 1 biļetes:		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
4. Autotransporta 1 biļetes:		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
5. Viesnīcu rezervēšanas, noformēšanas, maiņas vai anulēšanas pakalpojuma cena (1 rezervācija)		
- rezervēšana, noformēšana un piegāde		
- nepieciešamības gadījumā apmaiņa		
- nepieciešamības gadījumā pasūtījuma anulēšana		
KOPĀ:		

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	

Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMS Nr. _____

Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi

Daugavpilī, 2015. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā saukti arī kā PUSES, atsevišķi – PUSE, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Biļešu un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi”, ID.Nr. LPR/2015/10 (turpmāk tekstā - iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - LĪGUMS.

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1.1. Ceļojuma dokumenti – visi tie dokumenti, kas nepieciešami PASŪTĪTĀJA nodarbinātajiem un citām personām ceļojumā (komandējumā) – attiecīgo transporta līdzekļu biļetes un citi dokumenti.

1.2. Pasūtījums – PASŪTĪTĀJA dots uzdevums IZPILDĪTĀJAM veikt LĪGUMĀ noteiktos darbus.

1.3. Pakalpojumi – visas tās nepieciešamās darbības, ko IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA nodarbināto un citu personu ceļojuma (komandējuma) nodrošināšanai.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar LĪGUMA 3.1.apakšpunktā noteikto kārtību pasūta, bet IZPILDĪTĀJS veic visas nepieciešamās darbības PASŪTĪTĀJA darbinieku un citu PASŪTĪTĀJA norādīto personu (turpmāk – darbinieku) ceļojuma (komandējuma) nodrošināšanai un veiksmīgai norisei, kā arī citu PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo pakalpojumu nodrošināšanai saskaņā ar LĪGUMU, tai skaitā:

2.1.1. aviobiļešu, autotransporta biļešu, dzelzceļa un kuģu/prāmju biļešu rezervēšanu, izrakstīšanu, maiņu, anulēšanu un piegādi, saskaņā ar LĪGUMA un tā pielikuma noteikumiem;

2.1.2. viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi ārzemēs un Latvijā PASŪTĪTĀJA darbinieku vajadzībām, viesnīcas apstiprinājuma dokumentu sagatavošana un noformēšana saskaņā ar LĪGUMA un tā pielikuma noteikumiem.

3. PASŪTĪJUMA NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

3.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona piesaka IZPILDĪTĀJA pilnvarotajai personai Pasūtījumu, kurā norāda personu skaitu, pasākuma norises vietu, datumu un laiku, vai ir nepieciešama viesnīca u.c. būtisku informāciju.

3.2. IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA veiktā Pasūtījuma apstrādi un cenu izpēti un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā, bet steidzamos gadījumos ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā vai arī termiņā, par kuru abas PUSES vienojušās individuāli, no Pasūtījuma veikšanas brīža uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi nosūta PASŪTĪTĀJAM informāciju (iespējamos rezervācijas variantus, izlidošanas vai izbraukšanas datumu un laiku, atgriešanās datumu un

laiku, vai paredzēts tiešais reiss vai ar pārsēšanos, aviokompāniju vai attiecīgi citu tiešo pakalpojumu sniedzēju, biļešu cenas, biļešu maiņas noteikumus, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas noteikumus, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas noteikumus, maksu par nododamo bagāžu, iespējamās viesnīcu variantus un cenas u.c. būtisku informāciju).

3.3. Ja PASŪTĪTĀJU apmierina piedāvātais variants, tas akceptē to.

3.4. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem piegādā (elektroniski un/vai ar kurjera starpniecību) Ceļojuma dokumentus PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, ja PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS nebūs vienojušies par citu termiņu.

4. PUŠU PIENĀKUMI

4.1. IZPILDĪTĀJS nodrošina biļešu rezervēšanu un citu Līguma 2.1.1.apakšpunktā minēto darbību veikšanu, ievērojot šādas prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta visā pasaulē. Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošina ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm. Ja ir iespējami vairāki lidojumu maršrutu varianti, priekšroka tiek dota tiešajam lidojumam uz galamērķi, ja tādi netiek piedāvāti- ar vienu pārsēšanos;

4.1.2. IZPILDĪTĀJS piedāvā visu, izņemot zemo izmaksu, aviokompāniju pakalpojumus. IZPILDĪTĀJS var piedāvāt zemo izmaksu kompāniju pakalpojumus, ja no PASŪTĪTĀJA norādītās vietas PASŪTĪTĀJAM vēlamajā laikā ir iespējams veikt tiešo reisu uz galamērķi izmantojot tikai zemo izmaksu aviokompāniju pakalpojumus vai, ja PASŪTĪTĀJS iepriekš speciāli norādījis uz zemo izmaksu aviokompāniju sniegto pakalpojumu saņemšanas nepieciešamību;

4.1.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina dažādu aviopārvadātāju pieejamību un savienojamību, maksimāli ņemot vērā PASŪTĪTĀJA vajadzības un pakalpojuma cenas pieejamību (maksimāli nodrošinot lētāko pakalpojumu pieejamību un savienojamību). Lai noteiktu PASŪTĪTĀJAM izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, IZPILDĪTĀJS piedāvā PASŪTĪTĀJAM vairākus (vismaz divus) atšķirīgus risinājuma variantus par vienu ceļojuma (komandējuma) braucienu;

4.1.4. Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī. Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un IZPILDĪTĀJAM pieejamajiem atvieglojumiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pie katras rezervācijas iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenu atbilstību. Ja šāda izdruka netiek pievienota, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu;

4.1.5. IZPILDĪTĀJS nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem (ja tajos šādas iespējas ir paredzētas);

4.1.6. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM savlaicīgi (tiklīdz kļūst zināms) paziņo par izmaiņām lidojumu/ braucienu grafikos u.tml. apstākļiem, kas var ietekmēt PASŪTĪTĀJA plānotā ceļojuma īstenošanu nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, pārplāno ceļojumu un saistošos pakalpojumus;

4.1.7. IZPILDĪTĀJS nekavējoties (tiklīdz kļūst zināms) informē PASŪTĪTĀJU par jebkādu aviobiļešu cenu samazinājumu PASŪTĪTĀJA lidojumu maršrutos un attiecīgi iespēju robežās nodrošina iespēju iegādāties biļetes pēc samazinātām cenām;

4.1.8. Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, bet atsevišķos gadījumos pēc PASŪTĪTĀJA norādījuma – biznesa klasē;

4.1.9. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma un norādījumiem rezervē un iegādājas ceļojumam (komandējumam) nepieciešamā autotransporta, dzelzceļa un kuģu/prāmju biļetes Latvijā uz ārvalstīs, iepriekš iepazīstinot PASŪTĪTĀJU ar iespējamajiem braucienu maršrutiem un laikiem, cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas, anulēšanas noteikumiem un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem;

4.1.10. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai.

4.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina viesnīcu rezervēšanu, ievērojot šādas prasības:

4.2.1. IZPILDĪTĀJS veic viesnīcas meklēšanu un rezervāciju atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādītajam personu skaitam;

4.2.2. IZPILDĪTĀJS rezervē viesnīcas, iepriekš iepazīstinot PASŪTĪTĀJU ar iespējamajām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, nepieciešamības gadījumā saskaņo attiecīgās viesnīcas nosacījumus. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm. Lai izvēlētos PASŪTĪTĀJAM izdevīgāko un lētāko viesnīcu, IZPILDĪTĀJS piedāvā PASŪTĪTĀJAM vairāku (vismaz divu) viesnīcu pakalpojumu nodrošināšanas variantus.

4.2.3. Rezervētajām viesnīcām ir jāatbilst augsta līmeņa sanitārajām un kvalitātes prasībām.

4.2.4. Viesnīcas pakalpojumu izmaksas nepārsniedz 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās viesnīcas normas, ja vien IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS nav vienojušies citādāk.

4.2.5. Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un IZPILDĪTĀJAM pieejamos atvieglojumus. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pie katras viesnīcu rezervācijas iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku vai citu tiešā pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, kas pamato cenu atbilstību. Ja šāda izdruka netiek pievienota, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu. Viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk PASŪTĪTĀJA norādītajai (pasākuma norises) vietai.

4.2.6. Rezervējot viesnīcas, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda sankcijām, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotā ierašanās datuma.

4.3. IZPILDĪTĀJS bez papildu maksas nodrošina kvalitatīvu dokumentu piegādi (elektroniski un/vai, ja elektroniski nav iespējams ar kurjera starpniecību, nodrošinot dokumentu spēkā esamību), kas attiecas uz Līguma priekšmetu (biļetes, rezervācijas apstiprinājums, viesnīcu vaučeris un citu ceļojumam nepieciešamus dokumentus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pasūtījumu) uz Latgales plānošanas reģiona biroju Rīgā vai Daugavpilī ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, ja PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS nebūs vienojušies par citu termiņu.

4.4. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina PASŪTĪTĀJA pilnvarotajām personām iespēju operatīvi sazināties ar IZPILDĪTĀJA norīkoto darbinieku –kontaktpersonu darba laikā pasūtījumu, pasūtījumu apstiprinājumu u.c. nepieciešamo darbību veikšanai pa tālruni, e-pastu vai faksu, kā arī PASŪTĪTĀJA nodarbinātajiem un deleģētajām personām visu diennakti pa informatīvo tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai.

4.5. IZPILDĪTĀJS nodrošina visas dokumentācijas par PASŪTĪTĀJA veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām, ievērojot informācijas atklātību un aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.

4.6. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA iepriekšējā pieprasījuma sniedz tam informāciju par iespējamiem transporta, viesnīcu un citu saistīto pakalpojumu risinājumiem un iespējamām izmaksām, vīzu nepieciešamību PASŪTĪTĀJA plānoto iespējamo braucienu nodrošināšanai, kā arī par viesnīcas piedāvātajiem pakalpojumiem, uzvedības noteikumiem viesnīcā, informāciju par epidemioloģisko situāciju iecerētajā valstī, iecerēšanai obligātām un rekomendējošām vakcīnām, streikiem, nacionālo un ārzemju robežsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pases derīguma termiņu atbilstoši plānotā iespējamā brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. LĪGUMA kopējā summa ir **EUR 40 000,00** (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PASŪTĪTĀJAM nav pienākumu izlietot visu līguma summu.

5.2. IZPILDĪTĀJS sniedz PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumus par maksu, ko veido:

5.2.1. tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktās cenas, piemērojot iespējamās atlaides un IZPILDĪTĀJAM pieejamos atvieglojumus;

5.2.2. LĪGUMA pielikumā noteiktā starpniecības pakalpojumu maksa.

5.3. Starpniecības pakalpojumu maksa ir summa, kuru Pasūtītājs maksā par visiem Pakalpojumiem, kurus PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis pieteicis viena (ceļojuma) komandējuma vajadzībām.

5.4. IZPILDĪTĀJS pēc katras Pakalpojumu sniegšanas reizes izraksta un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

5.5. PASŪTĪTĀJS samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem (Pakalpojumu izmaksu apmērā), starpniecības maksu par saņemtajiem Pakalpojumiem (tajā skaitā PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā) veic ar 100% pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo ceļojuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučera u.c.) un rēķina saņemšanas.

IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM rēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem atšifrējot katra atsevišķā lidojuma datumu, laiku, maršrutu, pasažiera vārds un uzvārds, cena, kā arī atšifrējot katra cita ar lidojumu saistītā pakalpojuma specifikāciju un cenu, tai skaitā viesnīcas nosaukums un rezervēto nakšu skaitu, ja tāda tika rezervēta. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJS sagatavo vairākus rēķina oriģinālus, kā arī rēķinu angļu valodā.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro tam LĪGUMA 3.2. vai 3.4.apakšpunktā noteiktos termiņus, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 10,00 (desmit euro un 00 centu) apmērā par katru tādu pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.

6.2. Par LĪGUMA 3.2. un 3.4. apakšpunktā paredzēto izpildes termiņu neievērošanu, kā dēļ nav bijis iespējams PASŪTĪTĀJA darbiniekam/iem doties ceļojumā (komandējumā) paredzētajā laikā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 100 (viens simts euro un 00 centu) apmērā par katru šādu gadījumu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas, kā arī atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus radušos zaudējumus;

6.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par LĪGUMĀ minēto Pakalpojumu savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kuri ir radušies PASŪTĪTĀJAM un/vai PASŪTĪTĀJA darbiniekiem IZPILDĪTĀJA vai tā darbinieku pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pārējo saistību izpildes.

6.5. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

7.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kamēr PUSES ir izpildījušas savas saistības. LĪGUMA parakstīšanas datums ir norādīts LĪGUMA pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

7.2. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS nodrošina LĪGUMĀ noteikto pakalpojumu izpildi, sākot ar 2015.gadadecembri un līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. ir izlietota LĪGUMA 5.1.apakšpunktā noteiktā LĪGUMA kopējā summa;

7.2.2. ir pagājuši 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža.

7.3. PUSEM ir tiesības izbeigt LĪGUMA darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI.

7.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības salīdzināt IZPILDĪTĀJA piedāvātās cenas ar vidējo cenu līmeni tirgū un izbeigt LĪGUMA darbību, ja piedāvātās cenas ir lielākas par 5% (pieciem

procentiem) nekā vidējās cenas tirgū. Šajā gadījumā, PUSĒM savstarpēji vienojoties, IZPILDĪTĀJS var piedāvāt izdevīgāku cenu.

7.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt LĪGUMA darbību 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā brīdinot, ja IZPILDĪTĀJS nepilda, vai pilda nekvalitatīvi tam LĪGUMĀ noteiktās saistības.

8. PASŪTĪJUMU KONFIDENCIALITĀTE

8.1. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina visas dokumentācijas par PASŪTĪTĀJA veiktajiem Pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšana un nepieejamība trešajām personām.

8.2. PUSES apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām kļuvusi zināma LĪGUMA izpildes rezultātā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. PUSE tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju LĪGUMĀ paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc LĪGUMA parakstīšanas dienas nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus PUŠU kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas PUŠU iespējamās kontroles robežās).

9.2. PUSEI, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra PUSE rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam, ja tas ir iespējams, jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ LĪGUMS nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai PUSEI ir tiesības atteikties no LĪGUMA izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena LĪGUMA PUSE nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies LĪGUMA izbeigšanas rezultātā.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas PUSES, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem PUSES vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Līgums atspoguļo PUŠU vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp PUSĒM līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

10.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā PUŠU pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Ja kādai no PUSĒM tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie PUŠU rekvizīti, tālrunis, faksa numurs, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai PUSEI. Ja PUSE neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru PUSI.

10.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā

noteikumi ir saistoši PUŠU tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

10.7. Neviena no PUSĒM nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras PUSES rakstiskas piekrišanas.

10.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

5.pielikums „Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2015/10

Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē

Nr. p.k.	Darba uzdevums (situācijas risinājums)	Aprakstošā daļa (piedāvātā pakalpojuma veidi, komandējumā došanās, atgriešanās datums, laiks, piedāvātā viesnīca, tās atrašanās adrese u.c. detalizēta informācija pēc Pretendenta ieskatiem) (Vērtējamā daļa Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas posmā)	Pretendenta sniegto pakalpojumu izmaksas EUR					
			Par katru piedāvāto pakalpojuma veidu		Starpniecības pakalpojumu maksa par katru piedāvāto pakalpojuma veidu		Pretendenta sniegto pakalpojumu kopējās izmaksas	
			Bez PVN	Ar PVN	Bez PVN	Ar PVN	Bez PVN (Vērtējamā daļa Nolikuma 5.2.4.punkta nosacījumu gadījumā)	Ar PVN
1.	3 (trīs) Latgales plānošanas reģiona darbiniekiem jāpiedalās pasākumā, kas norisināsies 2015.gada 16.- 19.novembrī Maskavā (Krievijā), centrālajā izstāžu kompleksā „Ekspocentrs” Krasnopresnenskaja krastmalā 14. Izbraukšana un atbrukšana no/uz Rīgu. Pasākums sāksies 2015.gada 16.novembrī plkst. 11:00, pasākums beigsies 2015.gada 19.novembrī plkst. 17:00. Pretendentam jānodrošina visiem darbiniekiem izbraukšana/atbraukšana uz/no Maskavas ar lidmašīnu vienā reisā. Līdzī							

	būs tikai rokas bagāža. Visas nakts darbiniekiem jāpavada vienā viesnīcā vienvietīgos vai divvietīgos numuros ar brokastīm. Ja ir agra atlidošana vai vēla izlidošana, darbiniekiem tas laiks ir jāpavada viesnīcā (Maskavā). Viesnīcai jāatrodas pēc iespējas tuvāk pasākuma norises vietai, jābūt ne mazāk kā 3 zvaigžņu viesnīcai.							
	Kopā							
2.	2 (diviem) Latgales plānošanas reģiona darbiniekiem jāpiedalās pasākumā, kas norisināsies 2015.gada 13.novembrī Briselē (Beļģijā) pēc adreses Rue de la Loi 145, 1048 Brussels. Izbraukšana un atbrukšana no/uz Rīgu. Pasākuma norises laiks 2015.gada 13.novembrī no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00. Pretendentam jānodrošina visiem darbiniekiem aizbraukšana/atbraukšana							

	uz/no Briseles ar lidmašīnu vienā reisā. Līdzī būs tikai rokas bagāža. Visas nakts darbiniekiem jāpavada vienā no viesnīcām: BRUSSELS THON HOTEL EU, FIRST EUROFLAT HOTEL (Boulevard Charlemagne 50 BRUSSELS 1000), vai HOTEL MARTIN'S CENTRAL PARK (Boulevard Charlemagne 80 BRUSSELS 1000) vienvietīgos vai divvietīgos numuros ar brokastīm. Ja ir agra atlidošana vai vēla izlidošana, darbiniekiem tas laiks ir jāpavada viesnīcā (Briselē).							
	Kopā							
	Kopā par 2 uzdevumiem (EUR bez PVN)							

Uzdevums kvalitātes un efektivitātes novērtēšanai konkrēta uzdevuma izpildē, lai izvērtētu Pretendentu spējas piedāvāt Pasūtītājam izdevīgākos un lētākos komandējuma variantus.

Piedāvājums jāiesniedz tabulas veidā, ievērojot visus šādus papildu nosacījumus:

1. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoši katram uzdevumam;
2. Pretendents savā piedāvājumā neiekļauj zemo izmaksu aviokompāniju piedāvājumus;
3. Aviobiļetēm ir jābūt ekonomiskās klases biļetēm;
4. Katram darba uzdevumam (situācijai) jāpiedāvā tikai viens risinājums;

5. Pretendents piedāvājumam pievieno apliecinātas rezervācijas, izdrukas no datu bāzes (-ēm), kurās iepirkuma komisija, vērtējot uzdevumu, var pārliicināties par piedāvāto pakalpojumu cenu atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju piedāvājumam rezervēšanas brīdī;
6. Izmaksās ir jāiekļauj tikai tās izmaksas, kas atbilst iepirkuma būtībai (apdrošināšanas, vīzu u.tml. izmaksas nav jāiekļauj).