

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2014.gada 9.jūlija
protokols Nr.1**

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



ATKLĀTA KONKURSA

Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2014/13

Daugavpils, 2014

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/13

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jelena Pļuta
Tālruņa nr.	654 28111
Faksa nr.	26570782
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014. gada 11.augustam plkst. 10.00*. Uz aploksnē jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/13*), neatvērt līdz *2014. gada 11.augustam plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014.gada 11.augustam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2014. gada 11.augustā plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
 - 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
 - 5.2.5. **Ekspertu CV** (saskaņā ar 4.pielikumu), diplomu kopijām, **6.1.apakšpunktā** noteiktiem dokumentiem;
 - 5.2.6. Ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta **dokumenta oriģināla** vai Pretendenta apliecināta kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāds ir);
 - 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām (caurauklotām), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kurš jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 1 kopija ar uzrakstu („Kopija”).
- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2014. gada 11.augustam plkst. 10.00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja

piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendents vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.

6. Kvalifikācijas prasības

Minimālās prasības Pretendentam:

6.1. Pretendentam jāpievieno rakstisks apliecinājums ar tabulu par to, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā ir nodrošinājis sekojošos pakalpojumus:

- ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) pašvaldības un/vai reģiona attīstības plānošanas dokumentus. Jāpievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes, kas apliecina minēto darbu izpildi.
- ir veikts vismaz 1 (viens) pētījums uzņēmējdarbības un/vai ekonomikas attīstības jomā. Jāpievieno vismaz 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme, kas apliecina minēto darbu izpildi.
- ir veikts vismaz 1 (viens) pētījums investīciju piesaistes jomā. Jāpievieno vismaz 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme, kas apliecina minēto darbu izpildi.

Pretendentam jāaizpilda tabula:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts, izstrādātā dokumenta nosaukums/Programmas un projekta nosaukums un numurs (<i>ja attiecināms</i>)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

6.2. Pretendenta rīcībā ir ekspertu grupa:

6.2.1. Stratēģijas izstrādes vadītājs- stratēģijas kvalitātes nodrošināšanai un savstarpējās komunikācijas atvieglošanai, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) attīstības plānošanas dokumenta izstrādes vadībā;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze zinātnisko un lietišķo pētījumu veikšanā ar valsts pārvaldes un pašvaldību darbības analīzi;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze projektos par uzņēmējdarbības veicināšanu un investīciju piesaisti;
- teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas.

6.2.2. Tautsaimniecības un uzņēmējdarbības eksperts (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikas vai finanšu jomā;

- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze projektos par uzņēmējdarbības veicināšanas un/vai atbalsta instrumentiem reģionos;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze zinātnisko un lietišķo pētījumu veikšanā uzņēmējdarbības un/vai ekonomikas attīstības jomā;
- teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas.

6.2.3. Investīciju piesaistes eksperts:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze zinātnisko un lietišķo pētījumu veikšanā investīciju jomā;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze investīciju piesaistes projektos;
- teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā; CPV kods: 73300000-5.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

- 9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem

apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētajiem nosacījumiem.

- 9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Konkursa nolikuma 9.2.apakšpunktā noteiktās pārbaudes veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās un, ja tas ir noticis pēc 2013.gada 31.jūlija, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu cik būtisks pārkāpums tika pieļaut līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi

- 11.1. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
- 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tam jāpievieno tehniskās specifikācijas interpretācija ar detalizētu
 - stratēģijas investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā (turpmāk tekstā- stratēģija) satura aprakstu,
 - stratēģijas izstrādes darba organizācijas aprakstu,
 - stratēģijas izstrādes laika grafiku.
- 12.2. Gadījumā, ja kāda no 12.1.apakšpunktā minētajām sadaļām netiek pievienota, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un tālāk to piedāvājumu neizvērtēt.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kurš saņems lielāku kopējo punktu skaitu saskaņā ar nolikuma 15.punktu (saimnieciski izdevīgākais piedāvājums).
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 6.punkta prasībām.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. un 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.3.4. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3.5. Komisija saskaņā ar Nolikuma 9.2. un 9.3.apakšpunktu pārbauda vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētie nosacījumi.
- 14.3.6. Komisija nolikuma 14.3.5.apakšpunktā minēto pārbaudi par Latvijā reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošām Latvijā personām veic patstāvīgi.
- 14.3.7. Pārbaudot vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punkta nosacījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem
- 14.3.7.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, un tā norādītajām personām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 14.3.7.2. informē pretendentu par to, ka tam vai tā norādītai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.
- 14.3.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmo daļu, Komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents

noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

14.3.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai tā piesaistītas personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

14.3.10. Ja pārbaudes rezultātā Komisija konstatē, ka uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētajiem nosacījumiem, vai nolikuma 9.4.apakšpunkta nosacījums, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 12.punktam un 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst 12.punkta, Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” vai tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Ja finanšu piedāvājums neatbilst 3.pielikuma prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

15. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

15.1. Kā piedāvājuma izvēles kritērijs tiek noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks noteikts piedāvājums, kas no atlasītajiem piedāvājumiem saņems visaugstāko kopējo punktu skaitu, atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

15.2. Maksimālais kopējais punktu skaits, ko pretendenta iesniegtais piedāvājums var iegūt ir 100 (viens simts) punkti. Punkti tiek noteikti un piedāvājums tiek vērtēts divās daļās, tas ir, ņemot vērā:

15.2.1. pakalpojuma izpildes apraksta kvalitāti un detalizācijas palāpi (tehniskais piedāvājums);

15.2.2. piedāvājumā norādīto līgumcenu.

15.3. Punktu piešķiršanas kārtība:

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
--	-----------	---------------------------

K1	Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN	40
K2	Stratēģijas satura apraksts	30
K3	Stratēģijas izstrādes darba organizācijas apraksts	20
K4	Stratēģijas izstrādes laika grafiks	10
MAKSIMĀLAIS PUNKTU SKAITS		100

K1 kritērijs

Vērtējuma punkti par **Pretendenta piedāvāto līgumcenu** (K1) tiek aprēķināti pēc formulas:

$K1 = Czc / Cpc \times 40$, kur

Czc - viszemākā piedāvātā cena, EUR, bez PVN;

Cpc - Pretendenta piedāvātā cena, EUR, bez PVN.

K2 kritērijs

Punkti par **Stratēģijas satura aprakstu (K2)** tiek piešķirti šādā kārtībā:

- 30 punkti tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas satura apraksts demonstrē pilnīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Aprakstā ir sniegts satura izklāsts visiem Tehniskajā specifikācijā norādītajiem indikatīvā satura punktiem, tas apraksts ir ar augstu detalizācijas pakāpi un ir labi argumentēts. Iekļauts pakalpojuma sniegšanas metožu apraksts, norādot un aprakstot pakalpojuma izstrādē izmantojamās metodes. Satura apraksts sniedz pilnīgu priekšstatu par dokumenta izstrādes mērķi un sasniežamajiem rezultātiem.
- 20 punkti tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas satura apraksts demonstrē vispārīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Aprakstā ir sniegts īss un vispārīgs satura izklāsts Tehniskajā specifikācijā norādītajiem indikatīvā satura galvenajiem punktiem, tas apraksts ir ar vidēju detalizācijas pakāpi. Sniegts vispārīgs pakalpojuma sniegšanas metožu apraksts. Satura apraksts sniedz daļēju priekšstatu par dokumenta izstrādes mērķi un sasniežamajiem rezultātiem.
- 10 punkti tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas satura apraksts demonstrē pilnīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Satura izklāsts ir nepilnīgs un ar zemu detalizācijas pakāpi, nav argumentēts vai nav pamatots. Netiek sniegts pakalpojuma veikšanas metožu apraksts. Satura apraksts sniedz nepilnīgu priekšstatu par dokumenta izstrādes mērķi un sasniežamajiem rezultātiem.

K3 kritērijs

Punkti par **Stratēģijas izstrādes darba organizācijas aprakstu (K3)** tiek piešķirti šādā kārtībā:

- 20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar augstu detalizācijas un atbilstības pakāpi, kura darba organizācijas apraksts un iesniegtā informācija precīzi norāda visos stratēģijas izstrādes posmos plānoto darba organizāciju un iesaistīto pušu atbildību, iesaistītā personāla pienākumus. Pretendents piedāvā caurskatāmu darba organizācijas plānu, aptverot visus stratēģijas izstrādes veikšanas posmus un bez papildus riska var uzskatīt, ka stratēģijas izstrāde tiks veikta atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un augstā analītiskā un tehniskā kvalitātē.
Sagatavots skaidrs apraksts par sadarbības modeli ar Pasūtītāju un citām dokumenta izstrādes procesā iesaistītajām pusēm un interešu grupām, izklāstot darba grupas vadīšanas paņēmienus, informēšanas un iesaistes metodes.
- 15 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar vidēju detalizācijas un atbilstības pakāpi, kura darba organizācijas apraksts un iesniegtā informācija norāda visos stratēģijas izstrādes posmos plānoto darba organizāciju un iesaistīto pušu atbildību, tomēr pastāv risks, ka piedāvātā darba organizācijas plāna realizācija nenodrošinās dokumenta izstrādi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un augstā analītiskā un tehniskā kvalitātē. Darba gaitā būs

nepieciešamas korekcijas darba organizācijas pasākumu plānā no Pasūtītāja puses. Sagatavots vispārīgs apraksts par sadarbību ar Pasūtītāju un citām dokumenta izstrādes procesā iesaistītajām pusēm. Vispārīgs izklāsts par darba grupas sanāksmju norisi.

- 10 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar zemu detalizācijas un atbilstības pakāpi, kura piedāvātais darba organizācijas plāns ir nepilnīgs (piemēram, dažiem stratēģijas izstrādes posmiem iztrūkst darba organizācijas apraksts vai nav norādīta atbildība). Darba gaitā nepieciešama Pasūtītāja līdzdalība darba organizācijas plāna ieviešanā, kā arī darba organizācijas kontrole no Pasūtītāja puses, lai nodrošinātu stratēģijas izstrādi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām. Nav sniegts vai sniegts nepilnīgi apraksts par sadarbību ar Pasūtītāju un iesaistītajām pusēm.

K4 kritērijs

Punkti par **stratēģijas izstrādes laika grafiku (K4)** tiek piešķirti šādā kārtībā:

- 10 punkti tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas izstrādes laika grafiks demonstrē pilnīgu izpratni par pakalpojuma izpildes termiņu un veikšanas posmiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Stratēģijas izstrādes laika grafiks ir uz stratēģijas satura punktu izstrādes pakārtotības principa balstīts, ievērojot katra satura punkta izstrādes laikietilpīgumu un darbu savstarpēju pakārtotību. Izstrādāts ar augstu detalizācijas pakāpi.
- 5 punkti tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas izstrādes laika grafiks demonstrē vispārīgu izpratni par pakalpojuma izpildes termiņu un veikšanas posmiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Stratēģijas izstrādes laika grafiks daļēji ir uz stratēģijas satura punktu izstrādes pakārtotības principa balstīts, ievērojot katra satura punkta izstrādes laikietilpīgumu un darbu savstarpēju pakārtotību. Nav izstrādāts pietiekoši detalizēts.
- 1 punkts tiek piešķirts Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais stratēģijas izstrādes laika grafiks demonstrē nepilnīgu izpratni par pakalpojuma izpildes termiņu un veikšanas posmiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Stratēģijas izstrādes laika grafikā iekļautie punkti netiek balstīti uz stratēģijas satura punktu izstrādes pakārtotības principa, kā arī nav ievērota katra darba savstarpējā pakārtotība. Laika grafiks nav izstrādāts detalizēti.

Katra iesniegtā piedāvājuma kopējo punktu skaitu K aprēķina pēc formulas: $K = K1 + K2 + K3 + K4$

16. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

- 16.1. Ja vairāki piedāvājumi ir saņēmuši vienādu kopējo punktu skaitu, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 16.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
 - 16.2.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām;
 - 16.2.2. kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais (ir saņēmis augstāko kopējo punktu skaitu).
- 16.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedza saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

- 16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

18. Iepirkuma līgums

- 18.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 18.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).
- 18.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
- 18.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 18.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir trīs mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 18.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 18.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS
dalībai atklātā konkursā
„Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām
Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā”
Identifikācijas Nr. LPR/2014/13

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____(*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks ir trīs mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
5. _____(*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____.

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**atklātajam konkursam****Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām
Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā
Identifikācijas Nr.LPR/2014/13**

Tehniskajā piedāvājuma Pretendentam jāpievieno tehniskās specifikācijas interpretācija ar detalizētu

- stratēģijas investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā (turpmāk tekstā- stratēģija) satura aprakstu,
- stratēģijas izstrādes darba organizācijas aprakstu,
- stratēģijas izstrādes laika grafiku.

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā”, Nr. LPR/2014/13 tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Nr. p.k	Nosaukums	Cena par pakalpojumu kopā EUR bez PVN*	PVN ____%	Kopā EUR ar PVN
1.	Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summa.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

CURRICULUM VITAE (CV) FORMAEkspertam (*norādīt eksperta lomu*)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:*Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi projektos attiecīgajā jomā.

Nr.p. k.	Projekta nosaukums, būtība, veiktie pienākumi	Norises laiks	Iestāde, organizācija, kas pasūtīja un īstenoja, tās kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

Norādiet darba pieredzi zinātnisko un lietišķo pētījumu veikšanā par attiecīgu tēmu.

Nr.p. k.	Pētījuma nosaukums, tēma, būtība, veiktie pienākumi	Norises laiks	Iestāde, organizācija, kas pasūtīja un īstenoja, tās kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārobežu reģionā” (ID.Nr. LPR/2014/13), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā” Identifikācijas Nr. LPR/2014/13

Situācijas apraksts

Latgales plānošanas reģions ir Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007. – 2013. gadam projekta “Stratēģija investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas – Lietuvas pārrobežu reģionā, akronīms WILLINVEST”, LLV-390 vadošais partneris. **Projekta partneris ir** Ignalinas atomelektrostacijas reģiona biznesa inkubators (Lietuva). Projekta kopējais budžets ir 111578,50 EUR. No šīs summas 85% - 94841,73 EUR ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2007 – 2013 atbalsts.

Projekta ilgums: 12 mēneši.

Vispārējais projekta mērķis ir palielināt Latgales un Ignalinas atomelektrostacijas reģionu pierobežas teritorijas konkurētspēju investīciju piesaistē un veicināt ilgtspējīgu ekonomisko un sociālo attīstību.

Specifiskie projekta mērķi:

1. Veicināt inovatīvu tehnoloģiju (know-how) pārnesi, institucionālo sadarbību un izveidot pašlaik trūkstošas pamatstruktūras, kas nodrošinātu vienota investīciju piesaistes instrumenta izveidi LV-LT teritorijās;
2. Uzņemties izaicinājumus, kas saistīti ar perifērisko atrašanās vietu, un palielināt apdzīvoto vietu, kas atrodas Latgales un Utenas pārrobežu rajonos, konkurētspēju;
3. Veicināt skaidru un mērķtiecīgu informācijas plūsmu starp pilsētteritoriju īpašniekiem un potenciālajiem investoriem, tādējādi uzlabojot šo vietu iekšējo un ārējo pieejamību;
4. Veicināt turpmāku liela apmēra investīciju ieplūšanu stratēģiskajās pilsētteritorijās pārrobežu reģionā, tādējādi nodrošinot augstāku sabiedrības ekonomisko un sociālo labklājības līmeni.

Projekta mērķa grupas:

- vietējo pašvaldību pārstāvji,
- potenciālie investori,
- reģiona iedzīvotāji,
- projekta partneru iestādes, kas palielinās savu pieredzi un paaugstinās savu kapacitāti, balstoties uz pārrobežu pieeju un zināšanu pārņemšanu vienam no otra,
- institūcijas, kas darbojas investīciju piesaistes jomā Latvijā un Lietuvā, kurām būs piekļuve augstas kvalitātes dokumentācijai un investīciju pakām izmantošanai turpmākajā darbā ar potenciālajiem investoriem.

Projekta ietvaros tiks īstenotas **dažādas aktivitātes investīciju piesaistes veicināšanai** Latgales – Ignalinas pierobežu reģionā: tiks veikta investīciju vides analīze Latgales – Ignalinas reģionos, tiks izstrādāta skaidra stratēģija un inovatīvi komunikāciju instrumenti produktīvai investīciju piesaistei pilsētteritorijām (t.sk. vizuāls teritorijas animācijas materiāls, investīciju projektu dokumentācijas

paketes, jauna apakšsadaļa Latgales plānošanas reģiona mājas lapā ar investoriem nozīmīgu informāciju u.c.).

Stratēģijas izstrāde

1.1. Stratēģijas izstrādes investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā mērķis:

- izvērtēt pašreizējo investīciju vidi Latgales – Ignalinas reģionos, izanalizēt jau veiktos pasākumus un to efektivitāti;
- izstrādāt stratēģiju investīciju piesaistei stratēģiskajām pilsētteritorijām Latvijas – Lietuvas pārrobežu reģionā, tādējādi palielinot reģiona konkurētspēju;
- ieteikt finansēšanas stratēģiju un alternatīvas, t.sk. argumentus investīciju nepieciešamībai, atbalstam un nākotnes ienesīgumam reģionā;
- izstrādāt reģionālu „Konceptu karti” *, parādot pilsētvides teritoriju specializāciju un nepieciešamo investīciju savstarpējo papildinātību reģionālā un pārrobežu kontekstā;
- izstrādāt rekomendācijas un noteikt konkrētas darbības, ko nepieciešams īstenot efektīvai un sekmīgai investīciju piesaistei LV-LT pārrobežu reģionā tuvāko 7 gadu laikā. Noteikt un aprakstīt stratēģijas īstenošanas rezultātu indikatīvus rādītājus.

* **Konceptu karte** ir zināšanu un informācijas struktūras atspoguļojums. Tā var būt diagramma vai shēma, kas attēlo attieksmes un saiknes starp investīciju projektu konceptiem (jēdzieniem) un būtību, parādot investīciju projektu pārrobežu saiknes un savstarpējo papildinātību. Koncepti ir vispārinājumi, kas atspoguļo investīciju projektu būtiskās iezīmes, ļauj saprast projektu pārstāvētās nozares reģionā.

1.2. Izpildes nosacījumi:

	Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei
Darba apjoms	Ne mazāk kā 80 lpp. (angļu valodas versijā)
Darba valoda	Darbs jāizstrādā latviešu, lietuviešu un angļu valodā.
Iesniegšana	Stratēģijas gala redakcija un tās kopsavilkums papīra formātā (20 eksemplāri) un elektroniskā formātā jāiesniedz Pasūtītājam trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
Citi nosacījumi	• Izpildītājam ir pienākums sadarboties ar Lietuvas puses partneri - Ignalinas atomelektrostacijas reģiona biznesa inkubatoru, informācijas iegūšanas un saskaņošanas procesā. • Izpildītājam ir pienākums izstrādātās dokumenta redakcijas saskaņot ar Latgales plānošanas reģionu un Ignalinas atomelektrostacijas reģiona biznesa inkubatoru, 1.redakciju jāaskaņo ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. • Izpildītājam ir pienākums ievērot nodevuma laika grafiku, kas pievienots Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam. Savstarpēji rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, laika grafiku var koriģēt. • Pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par stratēģijas nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz stratēģiju (t.sk. iesaistīto autoru mantiskās tiesības) tiek nodotas Latgales plānošanas reģionam. • Par autortiesību objektu izmantošanu savā darbā atbild Izpildītājs.

	• Stratēģijā jābūt sniegtai objektīvai analīzei (gan kvantitatīvie, gan kvalitatīvie dati tiek analizēti saskaņā ar vispārpieņemtām metodēm), rezultātiem jābūt ticamiem (rezultāti ir loģiski un tos apstiprina datu analīze, un attiecīgās interpretācijas un hipotēzes), secinājumiem ir jābūt objektīviem (secinājumi ir pamatoti veiktajā teorētiskajā un praktiskajā analīzē un brīvi no neobjektivitātes). • Izpildītājam ir pienākums sagatavot un kopā ar stratēģijas gala redakciju iesniegt tās kopsavilkumu latviešu, lietuviešu un angļu valodā.
Stratēģijas investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežas reģionā indikatīvais saturs:	1. Titullapa. 2. Saturs. 3. Izmantotie apzīmējumi un saīsinājumi. 4. Ievads. 5. Situācijas raksturojums investīciju piesaistē Latvijas – Lietuvas pārrobežu reģionā. a. Attīstības virzieni un tendences. b. Situācijas analīze investīciju piesaistē Latvijas – Lietuvas pārrobežu reģionā. c. SVID analīze. d. Labākās prakses piemēri. e. Vietējo un reģionālo pašvaldību kapacitātes izvērtējums un gatavība praktiskam darbam ar investoriem 6. Stratēģija a. prioritātes (kopējas pārrobežu reģionam, bet balstītas uz atsevišķo valstu ilgtspējīgās attīstības stratēģijām), b. stratēģiskie atbalsta virzieni un rīcību grupas, c. pārrobežu pilsētteritoriju sasaistes „Konceptu karte”, norādot investīciju objektu/teritoriju savstarpējo papildinātību reģionālā un pārrobežu kontekstā , d. īstenojamo aktivitāšu plāns, e. stratēģijas īstenošanai nepieciešamie resursi. 7. Finanšu stratēģijas iespējas un alternatīvas. a. Pamatojums investīciju nepieciešamības un rentabilitātes atbalstam, b. Investīciju veidu/alternatīvu analīze, 8. Investīciju piesaistes procesa institucionālais ietvars: a. procesa organizācija un iesaistīto organizāciju sadarbības mehānisms. b. Pilsētteritoriju operacionālo modeļu analīze - investīciju objektu / teritoriju ieteicamie nākotnes darbības (t.sk. uzturēšanas) modeļi 9. Secinājumi un rekomendācijas.

	a. Nepieciešamās izmaiņas investīciju un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Latvijas – Lietuvas pārobežu teritorijā. b. Ieteicamās papildus darbības un pasākumi stratēģijas sekmīgai ieviešanai dzīvē (t.sk. vietējo un reģionālo pašvaldību cilvēkresursu kapacitātes attīstības pasākumi praktiskam darbam ar investoriem) c. Ar nepieciešamo izmaiņu veikšanu saistīto izmaksu aplēses. 10. Stratēģijas īstenošanas pārbaudes un izvērtēšanas plāns. <i>Indikatīvais saturs var tikt papildināts/ mainīts saskaņā ar Izpildītāja ieskatiem ar nosacījumu, ka tas sekmēs stratēģijas satura uzlabošanu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.</i>
Darba grupas izveide, darbības nodrošināšana un citi pienākumi:	• Izveidot darba grupu ne mazāk kā 6 cilvēku sastāvā, kurā ietilpst 3 Izpildītāja piedāvātie eksperti un 3 projekta „Willinvest” pārstāvji; • Noorganizēt ne mazāk kā 3 darba grupas sanāksmes (plāna izstrādes sākuma stadijā, plāna izstrādes vidus posmā un noslēgumā) Daugavpilī. • Darba grupas tikšanās laikā nodrošināt sanāksmes vadību, protokolēšanu un rezultātu iesniegšanu Pasūtītājam. • Visiem Izpildītāja ekspertiem jāpiedalās klātienē vismaz 1 projekta sanāksmē Lietuvā un 1 sanāksmē Latvijā, kurā tiks spriests par stratēģijas izstrādi un būtību. Pa sanāksmju vietu un laiku Izpildītājs tiks informēts līguma izpildes procesā. • Nodrošināt komunikāciju, stratēģijas dokumenta pieejamību un savstarpējo saikni ar citām WILLINVEST projekta aktivitātēm, jo sevišķi: 1) komunikāciju ar vizuālās animācijas veidotājiem projekta ietvaros, 2) komunikāciju ar investīciju dokumentācijas pakešu veidotājiem Latgalē un Ignalinā.

6. pielikums

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta
nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja
ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams
paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu
apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas
nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMS Nr. _____
**Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām
Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā**

Daugavpilī, 2014. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Stratēģijas izstrāde investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā” Nr. LPR/2014/13 (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) veikt stratēģijas izstrādi investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2007 – 2013 projekta “Stratēģija investīciju piesaistei pilsētvides teritorijām Latvijas – Lietuvas pārrobežu reģionā, akronīms WILLINVEST”, LLV-390, ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt trīs mēnešu laikā.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu:

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildīta PAKALPOJUMA saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz

nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta eiro (EUR), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJU un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, sniedzot PAKALPOJUMU.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto

apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomaiņu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1. punktā norādītās summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības samazināt izmaksājamo summu par Līguma 7.3.apakšpunktā kārtībā piemērotu līgumsodu.

7.5. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/...../
z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/
z.v.

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti