

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2014.gada 28.aprīļa
protokols Nr.1**

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



ATKLĀTA KONKURSA

Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2014/10

Daugavpils, 2014

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/10

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrivošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 654 28111
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkurss") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014. gada 2.jūnijam plkst. 10.00*. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/10*), neatvērt līdz *2014. gada 2.jūnijam plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014.gada 2.jūnijam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2014. gada 2.jūnijam plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
 - 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
 - 5.2.5. **Ekspertu CV** (saskaņā ar 4.pielikumu), diplomu kopijām;
 - 5.2.6. Ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta **dokumenta oriģināla** vai Pretendenta apliecināta kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja tāds ir);
 - 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.3. Piedāvājumu var iesniegt gan juridiskā, gan fiziskā persona. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
 - 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
 - 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
 - 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
 - 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām (caurauklotām), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kurš jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
 - 5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 kopijas ar uzrakstu („Kopija”).
 - 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2014. gada 2.jūnijam plkst. 10.00**.
 - 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu).
 - 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja

piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.

6. Kvalifikācijas prasības

6.1. Minimālās prasības 1.daļas Pretendentam:

Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir lektors, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījuši vismaz divus seminārus, kursus, diskusijas vai lekcijas atbilstoši paredzētai apmācību tēmai- vietējo produktu atbalsta sistēmas;
- teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.2. Minimālās prasības 2.daļas Pretendentam:

Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir lektors, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījuši vismaz divus seminārus, kursus, diskusijas vai lekcijas atbilstoši paredzētai apmācību tēmai- mājražošana, jaunu produktu izstrāde, to mārketingis;
- teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.3. Minimālās prasības 3.daļas Pretendentam:

Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir lektors, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījuši vismaz divus seminārus, kursus, diskusijas vai lekcijas atbilstoši paredzētai apmācību tēmai- investīcijas, to piesaiste;
- teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.4. Minimālās prasības 4.daļas Pretendentam:

Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir lektors, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījuši vismaz divus seminārus, kursus, diskusijas vai lekcijas atbilstoši paredzētai apmācību tēmai- darbs pašvaldībās uzņēmējdarbības veicināšanai;
- teicamas latviešu valodas zināšanas.

6.5. Minimālās prasības 5.daļas Pretendentam:

Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir moderators - lektors, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (jāaizpilda Nolikuma 4. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis (moderējis) vismaz trīs pasākumus (lekcijas, seminārus, darbnīcas, diskusijas u.tml.), saistītus ar publisko pakalpojumu, uzņēmējdarbības vai cilvēkresursu attīstību Latvijā;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz viena attīstības plānošanas dokumenta izstrādē, kas attiecas uz publisko pakalpojumu sistēmu Latvijā;
- ir izpratne par valsts pārvaldes sistēmu Latvijā;
- teicamas latviešu valodas zināšanas.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendentes.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

1. iepirkuma priekšmeta daļa: Lektoru pakalpojumi semināram „Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide”;
2. iepirkuma priekšmeta daļa: Lektoru pakalpojumi semināram „Vietējo produktu mārketingi”;
3. iepirkuma priekšmeta daļa: Lektoru pakalpojumi semināram „Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast”;
4. iepirkuma priekšmeta daļa: Lektoru pakalpojumi semināram „Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem”;
5. iepirkuma priekšmeta daļa: Moderators – lektora pakalpojumi Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā.

CPV kods: 80400000-8.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

- 9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētajiem nosacījumiem.

- 9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minēto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām Konkursta nolikuma noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Konkursta nolikuma 9.2.apakšpunktā noteiktās pārbaudes veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās un, ja tas ir noticis pēc 2013.gada 31.jūlija, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu cik būtisks pārkāpums tika pieļaut līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi

- 11.1. Katram pretendētājam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanākumi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
- 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 5. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 6.punkta prasībām.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. un 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

- 14.3.4. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3.5. Komisija saskaņā ar Nolikuma 9.2. un 9.3.apakšpunktu pārbauda vai uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētie nosacījumi.
- 14.3.6. Komisija nolikuma 14.3.5.apakšpunktā minēto pārbaudi veic patstāvīgi.
- 14.3.7. Pārbaudot vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 5.punkta nosacījumi, atkarībā no pārbaudes rezultātiem
- 14.3.7.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, un tā norādītām personām nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 14.3.7.2. informē pretendentu par to, ka tam vai tā norādītai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.
- 14.3.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības konkursā konkursa saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmo daļu, Komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 14.3.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai tā piesaistītas personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram

vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

14.3.10. Ja pārbaudes rezultātā Komisija konstatē, ka uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas 1.-6.punktā minētajiem nosacījumiem, vai nolikuma 9.4.apakšpunkta nosacījums, vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Ja finanšu piedāvājums neatbilst 3.pielikuma prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

14.5.4. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.2.2. kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar viszemāko cenu.

15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

- 17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).
- 17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
- 17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 17.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks –1.-4.iepirkuma priekšmetu daļai- 12 mēneši, 5.iepirkumu priekšmeta daļai- 5 mēneši.
- 17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS
dalībai atklātā konkursā
Projekta noslēguma foruma organizēšana

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____(*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks – 1.-4.iepirkuma priekšmetu daļai- 12 mēneši, 5.iepirkumu priekšmeta daļai- 5 mēneši.
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA
atklātajam konkursam

Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana
Identifikācijas LPR/2014/10

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”, Nr. LPR/2014/10 tehniskajai specifikācijai:

1.iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvājums* (<i>aizpilda pretendents</i>)
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>	
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>	
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>	
<p>Semināra tēma Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide- 8 stundas Vietējo produktu atbalsta sistēmu izveides motivācija; Iedzīvotāju spēja iesaistīties vietējā atbalsta sistēmā ekonomiskās izaugsmes nodrošināšanā; Vietējās pārtikas ražošanas attīstības iespējas lauku attīstības politikas kontekstā; Vietējās pārtikas ražošanas un piegādes atbalsta sistēmas izveide; Vietējās Identitātes produkts.</p>	
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Divi semināri - 08.2014 Daugavpilī un Rēzeknē (pa vienam semināram katrā vietā)</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne</p>	

vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.	
Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.	
Darba valoda – latviešu valoda	
Pretendents nodrošina: semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju; semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes; sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem; pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv ; ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības. Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.	
Pasūtītājs nodrošina: Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.	

2. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Vietējo produktu mārketingš”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvājums* (aizpilda pretendents)
Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā. Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.	
Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.	
Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā	
Semināra tēma Vietējo produktu mārketingš – 8 stundas	

Mājrāžošana Latvijā; Tirgus un tirgošanās; Jauna produkta izstrāde; Mārketinga stratēģiju izstrāde	
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Trīs semināri - 09.2014 Daugavpilī, Rēzeknē un Preiļos (pa vienam semināram katrā vietā)</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>	
Darba valoda – latviešu valoda	
<p>Pretendents nodrošina:</p> <p>semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju; semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes; sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem; pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietošanai www.latgale.lv;</p> <p>ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības.</p> <p>Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>	
<p>Pasūtītājs nodrošina:</p> <p>Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.</p>	

3. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvājums* (aizpilda pretendents)
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības</p>	

pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.	
Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.	
Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā	
<p>Semināra tēma</p> <p>Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast- 6 stundas</p> <p>Kāds ir labums no privātajiem finansu investoriem; Kā atrast privātos finansu investorus un kā tiem prezentēt savu uzņēmumu vai biznesa ideju; Ko sagaida finansu investori; No kā uzmanīties sarunās ar potenciālo finansu investoru; Kādi ir riski, vienojoties ar privātajiem finansu investoriem; Kā nepārdot uzņēmumu pārāk lēti u.c</p>	
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Divi semināri - 10.2014 Daugavpilī un Rēzeknē (pa vienam semināram katrā vietā).</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>	
Darba valoda – latviešu valoda	
<p>Pretendents nodrošina:</p> <p>semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju; semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes; sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem; pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv;</p> <p>ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības.</p> <p>Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>	
<p>Pasūtītājs nodrošina:</p> <p>Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.</p>	

4. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvājums* (aizpilda pretendents)
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>	
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>	
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>	
<p>Semināra tēmas:</p> <p>Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem – 6 stundas</p> <p>Regulāru pašvaldību tikšanos ar uzņēmējiem nozīme; Veidot vai neveidot uzņēmēju padomes pašvaldībā; Kādus jautājumus uzņēmēji var ietekmēt pašvaldībās; Kādas funkcijas pašvaldība var deleģēt uzņēmējiem; Kopīgu pasākumu, semināru, apmaiņas braucienu rīkošana; Sadarbības labās prakses piemēri dažādās pašvaldībās u.c.</p>	
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Pieci semināri - 02.2015 – 06.2015 Daugavpilī, Rēzeknē, Balvos, Preiļos, Ludzā (pa vienam semināram katrā vietā).</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>	
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>	

<p>Pretendents nodrošina: semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju; semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes; sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem; pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv; ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības. Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>	
<p>Pasūtītājs nodrošina: Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.</p>	

5. Iepirkuma priekšmeta daļai

Moderatora – lektora pakalpojumi Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvājums* (aizpilda pretendents)
<p>Semināru moderēšana un vadīšana Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu koncepcijas izstrādes laikā.</p>	
<p>Plānotais semināru skaits – 3 (trīs). Semināri ietver diskusijas par publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu esošo pieejamību un nepieciešamību. Pirmā semināra laikā ir paredzēts, ka moderators – lektors iepazīstina auditoriju (lekcijas veidā) ar līdzšinējo pieredzi un pētījumiem publisko pakalpojumu sniegšanas un attīstības jomā Latvijā, sagatavojot arī prezentāciju, kuru nodod Pasūtītājam uz saskaņošanu vismaz 2 (divas) dienas pirms semināra norises. Otrais seminārs ir paredzēts kā diskusiju darba grupa ar mērķi analizēt apzināto publisko pakalpojumu pieprasījumu un piedāvājumu iespējas Latgales plānošanas reģionā. Trešais seminārs – noslēguma seminārs, kas ietver arī publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas projekta analīzi un sabiedrisko apspriešanu.</p>	
<p>Semināru plānotās norises vietas- Daugavpils, Preiļi, Rēzekne. Pasākumu plānotais norises laiks – 2014.gada jūlijs, augusts un novembris (līguma izpildes laikā datumi tiks precizēti). Paredzētais katra pasākuma ilgums aptuveni 3 stundas. Norises vietas un laiks var tikt mainīti, pusēm par to rakstveidā vienojoties.</p>	

<p>Semināru mērķis ir informēt sabiedrību par Projekta Nr. 4.3-24/NFI/INP-002/002 „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros plānotajām aktivitātēm Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu attīstības koncepcija izstrādes laikā, iesaistīt pašvaldības perspektīvo publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu klāsta identificēšanā reģionā, kā arī informēt par esošajiem pētījumiem publisko pakalpojumu sniegšanas un attīstības jomā Latvijā.</p>	
<p>Semināru dalībnieki: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbinieki, kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā iedzīvotājiem, un valsts pārvaldes iestāžu reģionālo struktūrvienību pārstāvji.</p>	
<p>Pasākuma laikā ir paredzēts organizēt diskusijas, iesaistot dalībniekus un uzklausot viņu viedokļus.</p>	
<p>Ar precīzāku semināru norises darba kārtību moderators - lektors tiks iepazīstināts pirms pasākuma.</p>	
<p>Pretendentam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem sagatavotajiem materiāliem un pasākuma vietā programmas logo, frāzi un projekta numuru, Nr.4.3-24/NFI/INP-002/002.</p>	
<p>Informācija par projektu: Projekta Nr. 4.3-24/NFI/INP-002/002 „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros tiks izstrādāta Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu attīstības koncepcija, kurā tiks noteikts perspektīvais publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu klāsts reģionā un ieteikumi tā ieviešanai. Koncepcija kalpos par pamatu arī publisko investīciju izvietojumam Latgales plānošanas reģionā.</p>	

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskā piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	_____
Adrese	_____
Datums	_____
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	_____
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	_____

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”, Nr. LPR/2014/10 tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

1.iepirkuma priekšmeta daļai**Lektoru pakalpojumi semināram „Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide”**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
2 semināru „Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide” vadīšana			

2.iepirkuma priekšmeta daļai**Lektoru pakalpojumi semināram „Vietējo produktu mārketingš”**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
3 semināru „Vietējo produktu mārketingš” vadīšana			

3.iepirkuma priekšmeta daļai**Lektoru pakalpojumi semināram „Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast”**

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
2 semināru „Kā iegūt			

finansējumu no investoriem, kur tos atrast” vadīšana			
--	--	--	--

4.iepirkuma priekšmeta daļai

Lektoru pakalpojumi semināram „Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem”

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
5 semināru „Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem” vadīšana			

5.iepirkuma priekšmeta daļai

Moderatora – lektora pakalpojumi Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā

Izmaksu pozīcija	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
3 semināru moderēšana un vadīšana Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu koncepcijas izstrādes laikā			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summa.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014.gada “___” _____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Ekspertam (norādīt lektora tēmu)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma, iepirkuma priekšmeta daļa:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:*Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar semināru, kursu, darbnīcu, lekciju vadīšanu atbilstoši tēmai.

Nr.p. k.	Semināru, kursu, lekciju, darbnīcu nosaukums	Norises laiks	Iestāde, organizācija, kas organizēja Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji (tikai mārketinga speciālistam).*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana” (ID.Nr. LPR/2014/10), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana

Nr. LPR/2014/10

1. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendentam līguma izpildei
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>
<p>Semināra tēma Vietējās pārtikas atbalsta sistēmas izveide- 8 stundas Vietējo produktu atbalsta sistēmu izveides motivācija; Iedzīvotāju spēja iesaistīties vietējā atbalsta sistēmā ekonomiskās izaugsmes nodrošināšanā; Vietējās pārtikas ražošanas attīstības iespējas lauku attīstības politikas kontekstā; Vietējās pārtikas ražošanas un piegādes atbalsta sistēmas izveide; Vietējās Identitātes produkts.</p>
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Divi semināri - 08.2014 Daugavpilī un Rēzeknē (pa vienam semināram katrā vietā)</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>
<p>Pretendents nodrošina: semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju; semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes; sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem; pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv; ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības. Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>
<p>Pasūtītājs nodrošina:</p>

Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.

2.iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Vietējo produktu mārketingš”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendētam līguma izpildei
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>
<p>Semināra tēma Vietējo produktu mārketingš – 8 stundas</p> <p>Mājražošana Latvijā; Tirgus un tirgošanās; Jauna produkta izstrāde; Mārketinga stratēģiju izstrāde</p>
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Trīs semināri - 09.2014 Daugavpilī, Rēzeknē un Preiļos (pa vienam semināram katrā vietā)</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>
<p>Pretendents nodrošina:</p> <p>semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju;</p> <p>semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes;</p> <p>sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem;</p> <p>pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv;</p> <p>ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības.</p> <p>Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>
<p>Pasūtītājs nodrošina:</p> <p>Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.</p>

3. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>
<p>Semināra tēma</p> <p>Kā iegūt finansējumu no investoriem, kur tos atrast- 6 stundas</p> <p>Kāds ir labums no privātajiem finanšu investoriem; Kā atrast privātos finanšu investorus un kā tiem prezentēt savu uzņēmumu vai biznesa ideju; Ko sagaida finanšu investori; No kā uzmanīties sarunās ar potenciālo finanšu investoru; Kādi ir riski, vienojoties ar privātajiem finanšu investoriem; Kā nepārdot uzņēmumu pārāk lēti u.c</p>
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Divi semināri - 10.2014 Daugavpilī un Rēzeknē (pa vienam semināram katrā vietā).</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>
<p>Pretendents nodrošina:</p> <p>semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju;</p> <p>semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes;</p> <p>sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem;</p> <p>pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv;</p> <p>ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības.</p> <p>Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>
<p>Pasūtītājs nodrošina:</p> <p>Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.</p>

4. iepirkuma priekšmeta daļai

Lektora pakalpojumi semināram „Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem”

<p style="text-align: center;">Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei</p>
<p>Mācību mērķis: Veicināt uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību, aktivizēt vietējos resursus un vietējās partnerības starp uzņēmējiem, pašvaldībām, augstākās izglītības iestādēm, zinātnes institūcijām un plānošanas reģionu, kā arī stiprināt pašvaldību kapacitāti uzņēmējdarbības veicināšanas jomā.</p> <p>Mācības notiek Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros.</p>
<p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību pārstāvji, Latgales plānošanas reģiona komercdarbības konsultanti, uzņēmēji, augstākās izglītības iestāžu, zinātnes institūciju, pārstāvji u.c. interesenti.</p>
<p>Dalībnieku skaits ~ 20 personas katrā seminārā</p>
<p>Semināra tēmas:</p> <p>Ko pašvaldība var sniegt uzņēmumam / kā pašvaldībai sadarboties ar uzņēmējiem – 6 stundas</p> <p>Regulāru pašvaldību tikšanos ar uzņēmējiem nozīme; Veidot vai neveidot uzņēmēju padomes pašvaldībā; Kādus jautājumus uzņēmēji var ietekmēt pašvaldībās; Kādas funkcijas pašvaldība var deleģēt uzņēmējiem; Kopīgu pasākumu, semināru, apmaiņas braucienu rīkošana; Sadarbības labās prakses piemēri dažādās pašvaldībās u.c.</p>
<p>Provizoriskā semināru norises vieta un laiks:</p> <p>Pieci semināri - 02.2015 – 06.2015 Daugavpilī, Rēzeknē, Balvos, Preiļos, Ludzā (pa vienam semināram katrā vietā).</p> <p>Precīzu semināra vietu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p> <p>Par konkrētu laiku izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz semināra norisei.</p>
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>
<p>Pretendents nodrošina:</p> <p>semināra darba kārtības izstrādi, saskaņo to ar Pasūtītāju;</p> <p>semināru vadīšanu, izmantojot dažādas pieaugušo mācību metodes;</p> <p>sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem;</p> <p>pēc apmācību norises iesniedz Pasūtītājam prezentāciju izdruku 2 eksemplāros un elektroniskā formātā izvietojšanai www.latgale.lv;</p> <p>ievēro Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vizuālās identitātes prasības.</p> <p>Izmaksās jāiekļauj gan lektora darba samaksa, gan ceļu izdevumi, gan nakšņošanas izdevumi, gan citi izdevumi, kas saistīti ar lektora pakalpojuma sniegšanu.</p>

Pasūtītājs nodrošina:

Potenciālo dalībnieku apzināšanu un grupas komplektēšanu. Telpas, kafijas pauzes, dalībnieku reģistrāciju.

5. Iepirkuma priekšmeta daļai**Moderatora – lektora pakalpojumi Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā**

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei
Semināru moderēšana un vadīšana Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu koncepcijas izstrādes laikā.
Plānotais semināru skaits – 3 (trīs). Semināri ietver diskusijas par publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu esošo pieejamību un nepieciešamību. Pirmā semināra laikā ir paredzēts, ka moderators – lektors iepazīstina auditoriju (lekcijas veidā) ar līdzšinējo pieredzi un pētījumiem publisko pakalpojumu sniegšanas un attīstības jomā Latvijā, sagatavojot arī prezentāciju, kuru nodod Pasūtītājam uz saskaņošanu vismaz 2 (divas) dienas pirms semināra norises. Otrais seminārs ir paredzēts kā diskusiju darba grupa ar mērķi analizēt apzināto publisko pakalpojumu pieprasījumu un piedāvājumu iespējas Latgales plānošanas reģionā. Trešais seminārs – noslēguma seminārs, kas ietver arī publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas projekta analīzi un sabiedrisko apspriešanu.
Semināru plānotās norises vietas - Daugavpils, Preiļi, Rēzekne. Pasākumu plānotais norises laiks – 2014.gada jūlijs, augusts un novembris (līguma izpildes laikā datumi tiks precizēti). Paredzētais katra pasākuma ilgums aptuveni 3 stundas. Norises vietas un laiks var tikt mainīti, pusēm par to rakstveidā vienojoties.
Semināru mērķis ir informēt sabiedrību par Projekta Nr. 4.3-24/NFI/INP-002/002 „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros plānotajām aktivitātēm Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu attīstības koncepcija izstrādes laikā, iesaistīt pašvaldības perspektīvo publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu klāsta identificēšanā reģionā, kā arī informēt par esošajiem pētījumiem publisko pakalpojumu sniegšanas un attīstības jomā Latvijā.
Semināru dalībnieki: Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbinieki, kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā iedzīvotājiem, un valsts pārvaldes iestāžu reģionālo struktūrvienību pārstāvji.
Pasākuma laikā ir paredzēts organizēt diskusijas, iesaistot dalībniekus un uz klausot viņu viedokļus.
Ar precīzāku semināru norises darba kārtību moderators - lektors tiks iepazīstināts pirms pasākuma.
Pretendentam jāievēro Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem sagatavotajiem materiāliem un pasākuma vietā programmas logo, frāzi un projekta numuru, Nr.4.3-24/NFI/INP-002/002.

Informācija par projektu:

Projekta Nr. 4.3-24/NFI/INP-002/002 „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros tiks izstrādāta Latgales plānošanas reģiona Publisko pakalpojumu attīstības koncepcija, kurā tiks noteikts perspektīvais publisko fizisko un administratīvo pakalpojumu klāsts reģionā un ieteikumi tā ieviešanai. Koncepcija kalpos par pamatu arī publisko investīciju izvietojumam Latgales plānošanas reģionā.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
aplīdzinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS
(iepirkuma priekšmeta 1.-4.daļai)

LĪGUMS Nr. _____
Lektoru pakalpojumi semināram

Daugavpilī, 2014. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/10),
(turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt lektoru pakalpojumus semināriem (*tiks aizpildīts atbilstoši attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai*) Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001, ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz (*saskaņā ar tehnisko specifikāciju*).

2.2. PAKALPOJUMA (*attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas*) izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.5. Gadījumā, ja PAKALPOJUMS vai tā daļa tika nodrošināta nekvalitatīvi, tas neatbilst Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, un novērst trūkumus vai veikt labojumus nav iespējams, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieņemt PAKALPOJUMU ar piezīmēm, kuras tas izklāsta rakstiski. PASŪTĪTĀJAM nav pienākumu saņemt IZPILDĪTĀJA piekrišanu piezīmju izdarīšanai.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomaiņu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu un tehnisko specifikāciju, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Līguma 2.5.apakšpunkta gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt par PAKALPOJUMU izmaksājamo summu līdz 20% no Līguma 3.1.apakšpunktā paredzētās summas atkarībā no neatbilstības (trūkuma) rakstura.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

z.v. /I.Maļina- Tabūne/

z.v. /_____/

Līguma Nr.____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

LĪGUMA PROJEKTS

(iepirkuma priekšmeta 5.daļai)

LĪGUMS Nr. _____

Moderatora – lektora pakalpojumi Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā

Daugavpilī, 2014. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Lektoru un moderatoru pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/10),
(turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) nodrošināt moderatora – lektora pakalpojumus Publisko pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrādes laikā Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta Nr. 4.3-24/NFI/INP-002/002 „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz (*saskaņā ar tehnisko specifikāciju*).

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.5. Gadījumā, ja PAKALPOJUMS vai tā daļa tika nodrošināta nekvalitatīvi, tas neatbilst Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, un novērst trūkumus vai veikt labojumus nav iespējams, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieņemt PAKALPOJUMU ar piezīmēm, kuras tas izklāsta rakstiski. PASŪTĪTĀJAM nav pienākumu saņemt IZPILDĪTĀJA piekrišanu piezīmju izdarīšanai.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.6. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.7. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *euro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.8. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. sadarboties ar PASŪTĪTĀJA nozīmēto darbinieku un pēc tā pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomainīšanu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad

uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu un tehnisko specifikāciju, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Līguma 2.5.apakšpunkta gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt par PAKALPOJUMU izmaksājamo summu līdz 20% no Līguma 3.1.apakšpunktā paredzētās summas atkarībā no neatbilstības (trūkuma) rakstura.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. _____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, *<vienotās reģistrācijas numurs>*, *<juridiskā adrese>*, tās *<pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds>* personā, kurš darbojas uz *<dokumenta nosaukums>* pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti