

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2014.gada 12.februāra sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



Publiskā iepirkuma

**„Datortehnikas noma”
(Nr. LPR/2014/3)
nolikums**

Daugavpils – 2014

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2014/3

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	65428111
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

Iepirkumu rīko pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2014.gada 24.februārim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpilī

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam (turpmāk – pretendents).

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma minimālais derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aplokšnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 3 (trīs) eksemplāros- 1 oriģināls ar uzrakstu „Oriģināls” un 2 kopijas ar uzrakstu „Kopija”. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Datortehnikas noma” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/3);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem katrā eksemplārā ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Datortehnikas noma” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2014/3);

- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).

- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.5.3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopija, bet ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi);

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.6. Ņemot vērā, ka iepirkumu līgums un tā grozījumi tiks publicēti pasūtītāja mājaslapā, piedāvājumā ir jānorāda kura no iepirkuma līguma daļām tiek uzskatāma par komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai. Komisijai ir tiesības izvērtēt, vai pretendenta piedāvājumā norādītā informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu. Ja Komisijai rodas šaubas par komercnoslēpuma piemērošanas pamatotību atbilstoši Komerclikuma 19.panta pirmajai daļai, Komisija lūdz pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti izvērtēt un pamatot informācijas atbilstību komercnoslēpuma statusam.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2014/3
Iepirkuma priekšmets:	Datortehnikas noma Latgales plānošanas reģionam saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums)
Piegādes vieta:	Latgales plānošanas reģions, biroja adreses: Saules iela 15, Daugavpils, Latvija; Tirgoņu iela 11, Rīga, Latvija.
Nomas laiks:	Prognozētais viena datora un viena printera nomas periods Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un

	attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” ietvaros ir 10 (desmit) mēneši; Prognozētais divu datoru un divu printeru nomas periods Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 “Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm” projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” Nr. 4.3-24/NFI/INP-001 ietvaros ir 20 (divdesmit) mēneši.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoša Pretendenta piedāvājumā piedāvātajai cenai un LR Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantam

CPV kodi: 30213100-6, 30232110-8.

2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.3. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:

2.3.1. Piedāvājuma cena.

2.3.1.1. Visas cenas piedāvājumā jānorāda EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

2.3.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, saistītām ar darbinieku atalgojumu, nodokļiem, nodevām, izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

3. Pretendentu atlase un atbilstības pārbaude

3.1. Pasūtītājs patstāvīgi pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību. Pārbaude tiek veikta tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.1.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

3.1.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

3.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pasūtītājs pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.² panta piektās daļas noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Pretendentam jāpievieno rakstisks apliecinājums, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, nodarbojas ar datortehnikas tirdzniecību un/vai nomu, norādot vismaz 3 pasūtītājus, kuriem tika nodrošināta datortehnikas

piegāde (ir pabeigti vismaz 3 līgumi), un to kontaktpersonas, ar kurām Pasūtītājs varētu sazināties, lai pārbaudītu sniegto informāciju.

Pretendentam jāaizpilda zemāk norādītā tabula un jāpievieno vismaz viena pasūtītāja atsaukmes kopija.

Nr. p.k.	Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks	Līguma cena Ls (bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			
n			
n+1			

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, pārbaudot vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām;

Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas;

5.2.5. pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

5.2.6. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura kopējā cena par Iepirkuma priekšmetu būs viszemākā.

5.2.7. Ar uzvarētāju tiks noslēgts iepirkuma līgums (4.pielikums).

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2014/3
(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2014/3)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās piedalīties Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr. LPR/2014/3 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona

**2.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2014/3**

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt sekojošo preču nomu atbilstoši publiskā iepirkuma „Datortehnikas noma” Nr. LPR/2014/3 prasībām:

1. Portatīvais dators (kopskaitā 3 gab.)

Prasība	Rādītājs	Pretendenta piedāvātais²
Monitors:	Vismaz 15.6" HD (1366 x 768), LED Backlit Antiglare vai ekvivalents	
Procesors:	Procesora veiktspēja pēc cpubenchmark testa vismaz 3400 punkti	
RAM:	Vismaz 1x4 GB DDR3L 1600MHz	
HDD:	Vismaz 500GB, 5400rpm	
USB portu skaits:	Vismaz 4, vismaz 2 no tiem USB 3.0	
Pieslēgumi:	integrēts LAN 100/1000 Mbps (RJ45)	
Wi-Fi:	IEEE 802.11 b,g,n	
Optiskā iekārta	DVD±R/±RW iebūvēta	
Karšu lasītājs:	Integrēts, iespēja izmantot SD kartes	
Operētājsistēma:	Windows 7 Professional 64-bit Eng vai ekvivalenta ¹ , 64 bitu arhitektūra	
Ofisa programmatūra:	MS Office Home & Business 2010 Eng vai ekvivalenta ¹	
Lietojumprogrammas:	Antivīrusu programmatūra, kas saderīga ar augstākminēto datora operētājsistēmu ar datu un programmatūras atjaunināšanu no interneta visam datortehnikas nomas periodam: Norton AntiVirus vai ekvivalenta ¹	
Programmatūras instalācijas prasības:	Piegādes punktā datoram jānonāk pilnībā gatavam darbam, ar instalētu augstāk minēto programmatūru, nokonfigurētam, notestētam un funkcionējošam.	
Komplektācijā iekļauts:	USB optiskā pele ar rullīti, atbilstošs elektrobarošanas adapteris, visi nepieciešamie datoru komponentu un programmatūras instalācijas diski, kabeļi.	
Nomas periods:	2 datori tiks nomāti 20 mēnešus, 1 dators - 10 mēnešus.	

2. Lāzerdrukas iekārta (kopskaitā 3 gab.)

Prasība	Rādītājs	Pretendenta piedāvātais ²
Maksimālais drukāšanas formāts:	Ne mazāk kā A4	
Atbalstītie materiālu formāti:	Vismaz A4; A5; A6; pastkartes; aploksnes	
Drukāšanas ātrums A4	Ne mazāk kā 18 izdrukas minūtē	
Pirmās kopijas izdruka:	Ne vairāk kā 8,5 sekundes	
Papīra padeve	Ne mazāk kā 150 lapas	
Izšķirtspēja	Ne mazāk kā 600 dpi	
Maksimālais darba cikls mēnesī:	Ne mazāk kā 5000 lapas	
Slēgumvietas	USB 2.0	
Komplektācijā:	Starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam Windows 7 x64 vidē, kā arī pieslēguma kabeļi, kuru garums ir vismaz 2m.	
Nomas periods:	2 iekārtas tiks nomātas 20 mēnešus, 1 iekārta- 10 mēnešus.	

¹ Par pieprasītajai programmatūrai ekvivalentu tiek uzskatīta programmatūra ar ekvivalentu funkcionalitāti, lietotāja saskarni, programmatūras saskarnēm (Application Programming Interface, datņu formāti, ieraksti sistēmas reģistrā u.tml.). Piedāvātajai programmatūrai jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras ieviešanas un lietošanas laikā. Lietotāja saskarne tiek uzskatīta par ekvivalentu, ja saskarnes elementi ir nevis latviešu, bet angļu valodā, un visos citos aspektos saskarne ir ekvivalenta. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās programmatūras funkcionalitāti pilnā apjomā).

² Pretendentam jānorāda konkrēts modelis un ražotājfirma. Ja tas netiek norādīts, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka prasība nav izpildīta.

Nomas nosacījumi:

Prasība	Pretendenta piedāvātais
Iznomātājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Nomnieka rakstiskā pieteikuma saņemšanas nodrošina datortehnikas piegādi un instalāciju, ieskaitot tehniskajā specifikācijā norādītās programmatūras instalāciju uz līgumā norādīto biroju adresēm.	
Nepieciešamības gadījumā Iznomātājs nodrošina datortehnikas iespējamo remonta uzsākšanu 3 (trīs) stundu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža. Bojājums tiek pieteikts pa tālruni, e- pastu vai faksu.	
Visi remontu un bojājumu novēršanas tiek veikti bez maksas.	

Ja konstatētā bojājuma novēršana nav iespējama uz vietas 1 (vienas) stundas laikā no Iznomātāja pārstāvja ierašanās brīža, Iznomātājs bez maksas nodrošina bojātās datortehnikas nomainīšanu uz līdzvērtīgu līdz brīdim, kad bojājums tiks novērsts.	
--	--

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

**3.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2014/3**

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt preču nomu atbilstoši publiskā iepirkuma „Datortehnikas noma” Nr. LPR/2014/3 prasībām par šādām cenām:

Nr.p.k	Datertehnikas nosaukums <i>(norādīt konkrēto ražotāju, modeli)</i>	Cena EUR bez PVN par vienību mēnesī	Nomas periods mēn.	Vienību skaits	Summa
1.	Portatīvais dators		10	1	
2.	Portatīvais dators		20	2	
3.	Lāzerdrukas iekārta		10	1	
4.	Lāzerdrukas iekārta		20	2	
Summa kopā bez PVN					
PVN (21%)					
Summa pavisam kopā ar PVN					

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMS Nr. _____
Datortehnikas noma

Daugavpilī,

2014.gada __. _____

XXXXXX, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no vienas puses un

Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LPR/2014/3 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. Līguma priekšmets

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā datortehniku (turpmāk tekstā – Datortehnika) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir EUR (..... euro, centi), ieskaitot PVN 21% apmērā, kas sastāda EUR (....eur, centi). Summa bez PVN ir EUR (..... EUR, centi).

2.2. Līguma kopējā summā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Datortehnikas piegādi un uzstādīšanu, transporta izdevumiem, garantijām, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.

2.3. Nomnieks par Datortehnikas nomu maksā katru mēnesi par iepriekšējo mēnesi ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas norēķina kontu saskaņā ar Līguma 2.pielikumā noteiktām cenām 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad Iznomātājs ir iesniedzis rēķinu un Puses to ir parakstījušas.

2.4. Samaksa par viena datora un viena printera nomu tiks veikta no Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gadam projektā „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” paredzētajiem līdzekļiem EUR (..... euro, centi), ieskaitot PVN 21% apmērā, kas sastāda EUR (....eur, centi). Summa bez PVN ir EUR (..... EUR, centi) apmērā.

Samaksa par divu datoru un divu printeru nomu tiks veikta no Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gadam projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” projektā paredzētajiem līdzekļiem EUR (..... euro, centi), ieskaitot PVN 21% apmērā, kas sastāda EUR (....eur, centi). Summa bez PVN ir EUR (..... EUR, centi) apmērā.

3. Datortehnikas piegādes un nomas kārtība

3.1. Iznomātājs veic Datortehnikas piegādi sekojošā kārtībā: divus datorus un divus printerus piegādā pēc adreses Tirgoņu iela 11, Rīga, vienu datoru un vienu printeri piegādā pēc adreses Saules iela 15, Daugavpils, LV – 5401.

3.2. Iznomātājs nodrošina Līguma 1.pielikumā norādītās Datortehnikas piegādi un uzstādīšanu, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā norādītās programmatūras instalāciju 15 (piecpadsmit) dienu

laikā no Nomnieka rakstiskā pieteikuma saņemšanas. Datortehnika tiek nodota ar pieņemšanas-nodošanas aktu.

3.3. Ja pieņemšanas laikā tiek konstatēti Datortehnikas trūkumi vai defekti, Nomnieks ir tiesīgs nepieņemt nomā nekvalitatīvo Datortehniku un neparakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu. Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus.

3.4. Viena datora un viena printera nomas periods ir 10 (desmit) mēneši vai līdz Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 "Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm" projekta „Latvijas plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību teritoriālās attīstības plānošanas kapacitātes palielināšana un attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšana” beigām, ja projekts beidzas ātrāk. Divu datoru un divu printeru nomas periods ir 20 (divdesmit) mēneši vai līdz Norvēģijas finanšu instrumenta programmas LV07 "Kapacitātes stiprināšana un institucionālā sadarbība starp Latvijas un Norvēģijas valsts institūcijām, vietējām un reģionālām iestādēm" projekta „Reģionālās politikas aktivitāšu īstenošana Latvijā un reģionālās attīstības pasākumu izstrāde” beigām, ja projekts beidzas ātrāk. Ja projekti beidzas ātrāk, Nomnieks ir tiesīgs rīkoties saskaņā ar Līguma 5.3.apakšpunktu.

3.5. Pēc Līguma 3.4.apakšpunktā paredzētā termiņa iestāšanās Nomnieks atgriež Datortehniku Iznomātājam. Par to tiek parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts.

3.6. Ja Datortehnikai nomas laikā rodas kaut kādi bojājumi, Nomnieks piesaka tos pa tālruni:, e-pastu....., vai faksu:

3.7. Iznomātājs nodrošina ierašanos uz Līguma 3.1.apakšpunktā norādīto biroja adresi, kura atrodas tehnika, un bojājumu novēršanas uzsākšanu 3 (trīs) stundu laikā no Līguma 3.6.apakšpunktā paredzētā pieteikuma saņemšanas.

3.8. Ja konstatētā Datortehnikas bojājuma novēršana nav iespējama uz vietas 1 (vienas) stundas laikā, Iznomātājs bezmaksas nodrošina bojātās Datortehnikas nomaiņu uz līdzvērtīgu līdz brīdim, kad bojājums tiks novērsts.

3.9. Visi remontī un bojājumu novēršanas tiek veiktas bezmaksas. Iznomātājs garantē, ka bojājumu novēršanu nodrošinās kvalificēts darbspēks ar atbilstošu pieredzi un iemaņām.

3.10. Iznomātājs garantē, ka iznomātā Datortehnika būs augstas kvalitātes un atbildīs visu Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

3.11. Iznomātājs garantē, ka tam ir visas tiesības nodot nomā 1.pielikumā minēto Datortehniku un uzņemties visas no šī Līguma izrietošās saistības.

3.12. Nomnieks apņemas lietot Datortehniku, ievērojot Līguma noteikumus, LR normatīvos aktus, kā arī uzturēt Datortehniku labā tehniskā stāvoklī

3.13. Nomnieks apņemas apmaksāt nomas maksu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.14. Nomniekam nav tiesību nodot iznomāto Datortehniku apakšnomā trešajām personām.

3.15. Beidzoties Datortehniku nomas laikam, Nomniekam ir tiesības iegādāties Datortehniku par maksu, kura atbilst tās faktiskai vērtībai uz to brīdi.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja Iznomātājs neievēro Līguma 3.2.apakšpunktā minēto Datortehnikas piegādes termiņu, tas maksā Nomniekam līgumsodu 3 (trīs) latu apmērā par katru nokavēto dienu.

4.2. Ja Iznomātājs neievēro Līguma 3.7.apakšpunktā minēto ierašanās un bojājumu novēršanas uzsākšanas termiņu, tas maksā Nomniekam līgumsodu Ls 1 (viens lats) apmērā par katru nokavēto stundu.

4.3. Ja Iznomātājs neievēro Līguma 3.8.apakšpunktā minēto bojājumu novēršanas termiņu un nenodrošina bojātās Datortehnikas nomaiņu uz līdzvērtīgu, tas maksā Nomniekam līgumsodu Ls 1 (viens lats) apmērā par katru nokavēto stundu, skaitot no 3.8.apakšpunktā paredzētā termiņa notecēšanas brīža.

4.4. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies to darbības vai bezdarbības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta

zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

4.5. Iznomātājs kompensē Nomniekam vai tā darbiniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Iznomātāja vai tā darbinieku puses, kā arī jebkurus zaudējumus, kas radušies tāpēc, ka Iznomātājs nav ievērojis normatīvo aktu prasības.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Iznomātāju no saistību izpildes.

4.7. Nomnieks ir tiesīgs samazināt izmaksājamo nomas maksu par Nomniekam piemērotā līgumsoda summu.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

5.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

6. Pasūtījuma konfidencialitāte

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

8.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamā sastāvdaļa.

8.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz (.....) lapām, tajā skaitā 1.pielikums uz (.....) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļa. Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Latgales plānošanas reģions

Adrese: Atbrīvošanas aleja 95

Rēzekne, LV-4600

Reģ. Nr.: 90002181025

Valsts kase

Kods: TRELIV22

Konts: