

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2013.gada 5.decembrī
protokols Nr.1**

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



Šo projektu finansē Eiropas Savienība
This project is funded by the
European Union

ATKLĀTA KONKURSA

**Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta
„Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI

Daugavpils, 2013

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrivošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 654 28111
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkurss”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014. gada 6.janvārim plkst. 10.00*. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI*), neatvērt līdz *2014. gada 6.janvārim plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2014. gada 6.janvārim plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2014. gada 6.janvārī plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. **Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksta** saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, atsauksmēm, ekspertu CV (saskaņā ar 7.pielikumu);
- 5.2.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.2.8. **Dokumentiem, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa, personālsabiedrība vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, informācija tiek sniegta arī par katru personu/biedru:**
- 5.2.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);
- 5.2.8.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents
- 1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);
 - 2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras

mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu ir samazinājusi 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);

5.2.8.3. Ārvalstī reģistrētam (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam – ārvalsts kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.11.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.4. Ārvalstī reģistrētam (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam – ārvalsts kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendentam ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi ārvalstu pretendents ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.11. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.5. Ārvalstī reģistrētam (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu

Vienlaicīgi ārvalstu pretendents ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.11. apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.6. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.8.1., 5.2.8.2, 5.2.8.3., 5.2.8.4., 5.2.8.5. apakšpunktā noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk.

5.2.8.7. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta

došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.8.8. Lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams nav atzīti par vainīgiem pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.

5.2.8.9. Lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu saskaņā ar Publisko iepirkumu nolikuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, Komisija no Uzņēmumu reģistra iegūst informāciju par to, vai Pretendentam un norādītajām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts, savukārt no Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzes iegūst informāciju par to, vai Pretendenta un tā norādītajām personām saimnieciskā darbība nav apturēta.

5.2.8.10. Lai izvērtētu Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) saskaņā ar Publisko iepirkumu nolikuma 39.panta pirmās daļas 5.punktu, Komisija par Pretendentu un norādītajām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,

b) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu - 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

- 5.2.8.11. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.8.3., 5.2.8.4. un 5.2.8.5.apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā 9.¹ daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz šos dokumentus, komisija izslēdz to no turpmākās dalības iepirkumā.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kurš jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 1 (viena) kopija ar uzrakstu („Kopija”).
- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2014. gada 6.janvārim plkst. 10.00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.

6. Kvalifikācijas prasības

6.1. Minimālās prasības Pretendentam:

6.1.1.Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, ir:

- 6.1.1.1. Pieredze mārketinga komunikāciju plānu izstrādē un realizācijā (pievienota vismaz 1 (viena) atsauksme);
- 6.1.1.2.Pieredze zīmolu un ar tiem saistītu vienotas vizuālās identitātes vadlīniju jeb „stila grāmatas” izstrādē (pievienota vismaz 1 (viena) atsauksme);
- 6.1.1.3.Pieredze mājaslapu ar integrētu satura vadības sistēmu izstrādē, satura nodrošināšanā un realizācijā (pievienota vismaz 1 (viena) atsauksme).

6.2.2. Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir eksperti, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (katram ekspertam jāaizpilda Nolikuma 7.pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

6.2.2.1. Konceptijas izstrādes eksperts:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze kultūras vai tūrisma produktu konceptijas izstrādē.

6.2.2.2. Eksperts ekspozīciju veidošanā:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ekspozīciju izstrādē, sagatavošanā un realizēšanā.

6.2.2.3.Reklāmas eksperts:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze specializēto reklāmas rakstu sagatavošanā.

6.2.2.4.Mārketinga eksperts:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze mārketinga komunikāciju plānu izstrādē.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 8.1. Muzeja konceptijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros;

8.2. Iepirkuma CPV kods: 79310000-0; 79410000-1; 72000000-5.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

- 9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.
- 9.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Konkursa nolikuma 9.2.apakšpunktā noteiktās pārbaudes veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās un, ja tas ir noticis pēc 2013.gada 31.jūlija, izņemot gadījumu, kad no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. Pasūtītājs pirms pretendenta izslēgšanas izskata jautājumu cik būtisks pārkāpums tika pieļaut līguma vai vispārīgās vienošanās izpildē.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;

- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendenta piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendenta piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi**
- 11.1. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanākumi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas dienas iepriekš.
- 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.
- 12. Tehniskais piedāvājums**
- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 5. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.
- 13. Finanšu piedāvājums**
- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma priekšmetu, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.
- 14. Piedāvājumu vērtēšana**
- 14.1. Vispārīgie noteikumi:
- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendenta piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda katra pretendenta kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 6.punkta prasībām.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. un 6. punktā norādītajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Komisija saskaņā ar Nolikuma 9.2. un 9.3.apakšpunktu pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 9.1.punkta pretendenta atlases prasībām.
- 14.3.4. Ja uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, vai nolikuma 9.4.apakšpunkta nosacījums, vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.3.5. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.
- 14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

- 15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
 - 15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
 - 15.2.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto

konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 8.pielikums).

17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena. Ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.

17.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks- 6 mēneši.

17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

17.8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa.

17.8.1. Izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, saskaņā ar 6.punktu, un kuru Pasūtītājs ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

17.8.2. Pasūtītājs nepiekrīt 17.8.1.apakšpunktā norādītās apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no šādiem nosacījumiem:

- Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pretendenta personālu vai apakšuzņēmējiem;

- tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;

- uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

17.8.3. Izraudzītais Pretendents drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 17.8.1.apakšpunktā minētos gadījumus), nomaiņu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

17.8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt par personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu

darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

„Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”,
LLB-2-208, ietvaros”

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks – 6 mēneši pēc Līguma parakstīšanas;
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
7. personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
8. ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, un ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu ir samazinājusi, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātajam konkursam

**„Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”,
LLB-2-208, ietvaros”**

Identifikācijas Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros” Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI tehniskajai specifikācijai:



Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums*
<p>Mērķis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izstrādāt „Šmakovkas” muzeja koncepciju un atbilstošo zīmolu, simboliku un mājaslapu vienotā idejiski vizuālā kvalitātē; - noteikt darbības un procedūras, ko nepieciešams īstenot muzeja attīstīšanai un tūristu skaita palielināšanai Krāslavā. - sniegt priekšlikumus muzeja darba organizācijai un iekārtošanai. 	
<p>„Šmakovkas” muzeja (indikātīvās) koncepcijas un muzeja darbībai saistītā zīmola, simbolikas un mājaslapas izstrāde vienotā idejiski vizuālā kvalitātē (turpmāk tekstā- Koncepts):</p> <p>Koncepta noformējumā jābūt titullapai ar Projekta (pārrobežu programmas ietvaros, šeit un turpmāk domāts Pasūtītāja veidotais “Šmakovkas muzeja” „Museum Gateway” projekts kopumā) nosaukumu, simboliku, izstrādātāja pilnu identifikāciju; satura rādītājam, terminu un saīsinājumu skaidrojumiem, kopsavilkumam un galveno Koncepta produktu īsam aprakstam.</p> <p>Indikatīvais Koncepta saturs:</p> <p>1. “Šmakovkas” muzeja koncepcija. (Atsevišķs sējums)</p> <p>1.1. Vīzijas izstrāde, ietverot sekojošus elementus - ģeogrāfisko un kvalitatīvo tūrisma komponentu salīdzinājumu, citu valstu līdzīgu muzeju pieredzi, „Šmakovkas” produkta izvēles pamatojumu.</p> <p>1.2. „Šmakovkas” muzejam atvēlētās ēkas ģeogrāfiskā novietojuma izmantošanas iespējas tūristu plūsmas organizēšanai un palielināšanai Krāslavā.</p> <p>1.3. Muzeja ekspozīcijas strukturizācijas apraksts, pielāgojot esošajām telpām, gaismu lietojuma rekomendācijas ekspozīcijai.</p> <p>1.4. Ražošanas shēmas izstrāde un infografika vektoru</p>	

<p>formātā, ekspozīcijā iespējamo interaktīvo elementu skices ar izmēriem, nepieciešamo materiālu sīks apraksts. Ekspozīcijas izveides (vākšanas) principu un procedūru modeļa izstrāde, ņemot vērā LR likumdošanu.</p> <p>1.5. Valodu lietojuma pamatprincipu izstrāde, iekļaujot skices un grafiskus paraugus dažādiem eksponātu identifikācijas risinājumiem</p> <p>1.6. Muzeja darba grafika veidošanas pamatprincipi.</p> <p>1.7. Eposa vai Teikas izstrāde par <i>Šmakovkas</i> rašanos latviešu valodā ar anotācijām no Latvijā pazīstamiem radošo industriju pārstāvjiem.</p> <p>1.8. Īsās Šmakovkas vēstures sastādīšana latviešu valodā, pievienojot faktoloģisko materiālu, receptūru un izmantoto avotu uzskaitījumu un laika skalu.</p> <p>1.9. Muzeja Mārketinga aktivitāšu plāns - Mērķu un uzdevumu definīcija, tirgus segmentācija, mērķa klientu kopu noteikšana, mārketinga <i>MIX (4P)</i> pārskats.</p> <p>1.10. Aktivitāšu plāna sastādīšana piecu gadu periodam (2014-2018), kas ietver divu līmeņu komponentes – minimālās nepieciešamās un optimālās plāna ieviešanas procedūru piedāvājums.</p> <p>1.11. Muzeja Mārketinga realizācijas scenāriji (pesimistiskais, reālistiskais un optimistiskais) un vīzijas prezentācija par Projekta potenciāli sagaidāmo ietekmi uz tūrisma attīstību Latgales reģionā</p> <p>1.12. Jaunu tūrisma maršrutu izstrāde (vismaz četri, pievienojot prezentācijas ar aprakstiem, attēliem, maršrutu shēmām).</p> <p>2. “Šmakovkas” muzeja zīmola un vienotas vizuālās identitātes (turpmāk tekstā VVI) vadlīniju, jeb “Stila grāmatas” izstrāde. (<i>Atsevišķs sējums + CD disks ar izstrādātās grafikas formām un lietišķās grafikas iespiedprodukcijas sagatavēm vektoru formātā latviešu valodā</i>)</p> <p>2.1. Zīmola pamatzdevumu definīcija</p> <p>2.2. Zīmola pozicionējuma un tā integrācijas kopējā tūrisma industrijā apraksts</p> <p>2.3. Zīmola izstrāde un teorētiskais pamatojums</p> <p>2.3.1. Grafiskā forma</p> <p>2.3.1.1. Pilnkrāsu risinājums</p> <p>2.3.1.2. Melnbaltais risinājums</p> <p>2.3.1.3. “Kontra” risinājums</p> <p>2.3.1.4. Brīvo laukumu nosacījumi grafiskās formas lietojumā</p> <p>2.3.1.5. Zīmola grafiskās formas lietošanas ierobežojumi (<i>Dont,s</i>)</p> <p>2.3.2. Krāsu komplekta izstrāde</p> <p>2.3.2.1. Pamatkrāsas</p> <p>2.3.2.2. Akcentkrāsas</p> <p>2.3.2.3. Krāsu kodu informācija</p> <p>2.3.2.3.1. Pantone</p> <p>2.3.2.3.2. CMYK</p> <p>2.3.2.3.3. RGB</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> 2.3.2.3.4. RGB (<i>WebSafe</i>) 2.3.2.3.5. RAL 2.3.2.3.6. Vismaz viena ražotāja līmplēvju izvēles komplekts <ul style="list-style-type: none"> 2.3.2.3.6.1. Iekšdarbiem 2.3.2.3.6.2. Āra darbiem un/vai auto aplīmēšanai 2.3.3. Fona grafika, jeb <i>rastrs</i> 2.3.4. <i>Fontu</i> lietojuma izstrāde (bez fontu iegādes, bet jābūt izvēlētiem tādiem fontiem, kuru komplektā ir pieejama <i>kirilica</i> visiem izvēlētajiem stiliem un jābūt norādītam to piegādātājam) 2.4. Lietišķās grafikas pamatkomplekts <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1. Vizītkartes <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1.1. Personu 2.4.1.2. Kopīgā (ar darba laikiem un karti) 2.4.2. A4 veidlapas 2.4.3. Aploksnes <ul style="list-style-type: none"> 2.4.3.1. C4 <i>PostSec</i> 2.4.3.2. C65 <i>PostSec</i> 2.4.4. A5 piezīmju papīrs ar 5x5mm rūtiņu fonu 2.4.5. Apsveikumu, jeb komplimentu kartīte 2.4.6. A4+ dokumentu mape no kartona (dizaina produkts) 2.5. Prezentācijas un <i>merčandaizinga</i> materiālu izvēle un vizualizācijas (maketu un iespējamo ražotāju un tehnoloģiju rekomendācijas) <ul style="list-style-type: none"> 2.5.1. Pildspalvas 2.5.2. Zīmuļi 2.5.3. Vasaras un ziemas cepurītes 2.5.4. <i>T-krekli</i> un <i>Polo</i> krekli (vīriešu un sieviešu, katram pa 2 dizainiem) 2.5.5. Starpsezonu jakas 2.5.6. Lakatiņi dāmām (2 atšķirīgi dizaini) 2.5.7. Kaklasaites kungiem (2 atšķirīgi dizaini) 2.5.8. Keramika (zīmuļa skices, šeit un turpmāk tekstā ar zīmuļa skici tiek saprasts brīvā formā, bez piesaistes noteiktiem materiāliem un izmēriem veidots grafisks darbs.) <ul style="list-style-type: none"> 2.5.8.1. 3 dažāda veida krūzītes 2.5.8.2. Keramikas pudeles 2.5.8.3. Svilpaunieki (humoristiski, 3 atšķirīgi dizaini) 2.5.9. Glāzes (zīmuļa skices) <ul style="list-style-type: none"> 2.5.9.1. “Graņonkas” ar gravējumu 2.5.9.2. Mazās stiprā alkohola glāzītes ar apdruku 2.5.10. Maisiņi (zīmuļa skices) <ul style="list-style-type: none"> 2.5.10.1. Auduma 2.5.10.2. Papīra (risinājumi vismaz 2 izmēriem) 2.5.11. Ietinamais papīrs <ul style="list-style-type: none"> 2.5.11.1.1. Neitrālas apdruckas dizains 2.5.11.1.2. Ziemas tematikas dizains 2.5.11.1.3. Vasaras tematikas dizains 2.5.12. Uzlīmes 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>2.5.12.1. Suvenīru kategorijā, vismaz 2 izmēri un dizaini</p> <p>2.5.12.2. Marķējuma kategorijā (saistītajiem produktiem)</p> <p>2.5.12.3. Automašīnām, 2 izmēri un pielietojumi</p> <p>2.5.13. Svārstekļi (<i>Vobleri</i>, 2 izmēri un pielietojumi)</p> <p>2.5.14. Cenu zīmes (zīmuļa skices)</p> <p>2.5.15. Naudas trauciņš (zīmuļa skice)</p> <p>2.5.16. Skice iespējamajai “Šmakovkas naudai” – monētai <i>averss/reverss</i></p> <p>2.6. Āra informatīvi-reklāmiskie elementi</p> <p>2.6.1. Izkārtnes (skices un materiālu apraksti)</p> <p>2.6.1.1. Lielā (Muzejam) + ministēla ar darba laikiem un <i>webadresi</i></p> <p>2.6.1.2. Mazā (saistītajiem objektiem) + ministēla ar darba laikiem un kontaktinformāciju</p> <p>2.6.1.3. Ceļa norādes (pirms krustojuma un krustojumā)</p> <p>2.6.1.4. Reklāmnorādes izmantošanai esošajās infopieturās</p> <p>2.6.2. Karogi</p> <p>2.6.2.1. Lielie vertikālie (mastiem)</p> <p>2.6.2.2. Mazie t.s. <i>pludmales</i> karogi</p> <p>2.6.2.3. Vides objekts muižas teritorijā (idejas skice ar aprakstu. Funkcionalitāte – radīt vietu tūristu fotografēšanas rituāliem, pieskaršanās rituāliem un priekšplāna aizpildei muižas un muzeja ainavas fotogrāfijām šādi iegūstot tūristu foto kā reālu pašreklāmas mediju)</p> <p>2.7. Iekšējā infografika (apmeklētāju plūsmas organizēšana un info norādes)</p> <p>2.8. Etiķešu grafiskās sagataves un iespējamās pudeļu izvēles un noformējuma skices</p> <p>2.9. Reklāmmaketu standartizētas sagataves bez piesaistes izmēriem</p> <p>2.9.1. Ekspozīciju vākšanai</p> <p>2.9.2. Darba sludinājumiem</p> <p>2.9.3. Pasākumu izziņošanai</p> <p>2.9.4. Imidža reklāmām</p> <p>2.10. Informatīva flaijera maketa sagatave (10x21cm)</p> <p>2.11. Fotogrāfiju komplekta atlase sākotnējiem grafiskajiem darbiem ar aprakstu par fotogrāfiju atlases un uzņemšanas rekomendācijām</p> <p>3. Mājaslapas izstrāde ar pilnvērtīgu satura vadības sistēmu</p> <p>3.1. Priekšlikumi URL izvēlē, piem. web adreses izvēlē</p> <p>3.2. Mājaslapas struktūras un sadaļu “koka” izstrāde (struktūrshēma)</p> <p>3.3. Mājaslapas dizaina un funkcionalitātes projekta izstrāde:</p> <p>3.3.1. Sākumlapas (<i>Landingpage</i>) dizains</p> <p>3.3.2. Reklāmu (lielbanneru) izspīdināšanas modulis</p> <p>3.3.3. Informatīvā (jaunumu) moduļa dizains un funkcionalitāte pa līmeņiem</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> 3.3.4. Galeriju modulis 3.3.5. Kalendāra modulis (pasākumi, rezervētie laiki u.t.t.) 3.3.6. Teksta lapas dizains un pielietojuma saraksts <ul style="list-style-type: none"> 3.3.6.1. Teksta redaktors 3.3.6.2. Attēlu pievienošanas iespēja 3.3.6.3. Galeriju pievienošanas iespēja 3.3.6.4. Tabulu izveides iespēja 3.3.6.5. Hipersaišu ievietošanas iespēja 3.3.6.6. Dokumentu pievienošanas iespēja 3.3.7. Trešo personu banneru izvietošanas principu apraksts un skices 3.3.8. Infografikas (maršrutu attēlošana + <i>Šmakovkas</i> iegūšanas shēma) 3.3.9. Dzērienu sadaļas veidošanas apraksts un skices 3.3.10. Piedzīvojumu modulis (lasītāju publikācijas) 3.3.11. Receptu grāmata (testam un prezentācijai tiek sagatavotas ne mazāk kā 15 dažādas receptes, kas var tikt saistītas ar <i>Šmakovku</i> un tās lietošanu) 3.3.12. Kontakti, darba laiki un atrašanas vietas karte 3.3.13. Lapas karte (ar automātisku ģenerāciju) 3.3.14. Saites uz citiem resursiem un sociālajiem tīkliem (skices) 3.3.15. Fona nomaiņas funkcionalitāte 3.3.16. Projekta obligātais simbolikas izvietoējums, ievērojot Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam Komunikācijas un vizuālās atpazīstamības vadlīniju noteikumus. http://www.enpi-cbc.eu/go.php/lav/ROKASGRMATA_KOMUNIKCIJA/522 3.4. Mājaslapas realizācija (URL iegādi, pietiekošu vietu uz servera, <i>MySQL</i> datu bāzi, servera vietas tehnisko konfigurāciju un attālināto pieslēgumu nodrošina Pasūtītājs vai kāds cits Pasūtītāja ārpakalpojumu sniedzējs) <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1. Publiskā daļa saskaņā ar iepriekš izstrādāto dizainu 3.4.2. Datu bāze 3.4.3. Satura vadības sistēma 3.4.4. Testēšana 3.4.5. Sākotnējā saturiskā aizpildīšana ar Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem un Izpildītāja paša radītajiem materiāliem, kuru izstrāde ir aprakstīta iepriekš 3.4.6. Infografikas elementu izstrāde un ievietošana 3.4.7. Pasūtītāja personāla apmācība darbam ar satura vadības sistēmu 3.4.8. Vienkāršotas dokumentācijas izstrāde un iesniegšana 3.5. Mājaslapas instalācija uz Pasūtītāja servera un publicēšana 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Indikatīvais saturs var tikt papildināts/mainīts saskaņā ar izpildītāja ieskatiem ar nosacījumu, ka tas sekmēs koncepta satura uzlabošanu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.</p>	
<p>Darba valoda: Darbs ir jāizstrādā latviešu valodā. Kopsavilkums jāizstrādā 2 valodās - latviešu un angļu valodā.</p>	
<p>Koncepta izstrādes un iesniegšanas termiņi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 1.punkta 1.3.apakšpunktā norādīto aprakstu un 3.punkta 3.1.apakšpunktā norādītos priekšlikumus e- pasta veidā. 2. 4 mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 1.punkta (pārējiem punktiem) un 2.punkta gala redakcija, kā arī 3.2., 3.3.punkta 1.redakcija (elektroniskā formātā). 3. 6 mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 3.4. un 3.5. punkta gala redakcija. 	
<p>Gala nodevumu iesniegšanas veids: Koncepta gala redakcijas nodevumus, kas minēti Koncepta 1., 2., 3.1., 3.2., 3.3.punktos iesniedz Pasūtītājam 5 eksemplāros papīra formātā krāsu versijā un elektroniskā formātā (PDF).</p>	
<p>Papildus prasības: Pretendentam jāpiedalās sanāksmēs pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz Konceptijas pilnīgas izpildes brīdim.</p>	
<p>Noformējums: Pretendentam darba noformējumā jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam Komunikācijas un vizuālās atpazīstamības vadlīniju noteikumi http://www.enpi-cbc.eu/go.php/lav/ROKASGRMATA_KOMUNIKCIJAI/522</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Šo projektu finansē Eiropas Savienība This project is funded by the European Union</p>	
<p>Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un 22 precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības</p>	

instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
-----------------------------------------------------------------	--

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskā piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam Latgales plānošanas reģionam
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona
 (vārds, uzvārds, amats, telefons) _____
 Citi uzņēmēji
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma
 izpildei balstās Pretendents) _____

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros” Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Pakalpojuma nosaukums*	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
Koncepta tehniskajā specifikācijā paredzētā 1. un 2.punkta gala redakcija, kā arī 3.2., 3.3.punkta 1.redakcija (elektroniskā formātā).			
Koncepta tehniskajā specifikācijā paredzētā 3.4. un 3.5. punkta gala redakcija			
KOPĀ			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summu.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2013.gada “___” _____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs <i>(ja attiecināms)</i>	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātajam konkursam

„Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”,
LLB-2-208, ietvaros”

Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros” Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI tehniskajai specifikācijai:

Tehniskās specifikācijas prasības
<p>Mērķis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izstrādāt „Šmakovkas” muzeja koncepciju un atbilstošo zīmolu, simboliku un mājaslapu vienotā idejiski vizuālā kvalitātē; - noteikt darbības un procedūras, ko nepieciešams īstenot muzeja attīstīšanai un tūristu skaita palielināšanai Krāslavā. - Sniegt priekšlikumus muzeja darba organizācijai un iekārtošanai.
<p>„Šmakovkas” muzeja (indikatīvās) koncepcijas un muzeja darbībai saistītā zīmola, simbolikas un mājaslapas izstrāde vienotā idejiski vizuālā kvalitātē (turpmāk tekstā-Koncepts):</p> <p>Koncepta noformējumā jābūt titullapai ar Projekta (pārrobežu programmas ietvaros, šeit un turpmāk domāts Pasūtītāja veidotais “Šmakovkas muzeja” „Museum Gateway” projekts kopumā) nosaukumu, simboliku, izstrādātāja pilnu identifikāciju; satura rādītājam, terminu un saīsinājumu skaidrojumiem, kopsavilkumam un galveno Koncepta produktu īsam aprakstam.</p> <p>Indikatīvais Koncepta saturs:</p> <p>4. “Šmakovkas” muzeja koncepcija. (Atsevišķs sējums)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Vīzijas izstrāde, ietverot sekojošus elementus - ģeogrāfisko un kvalitatīvo tūrisma komponentu salīdzinājumu, citu valstu līdzīgu muzeju pieredzi, „Šmakovkas” produkta izvēles pamatojumu. 4.2. „Šmakovkas” muzejam atvēlētās ēkas ģeogrāfiskā novietojuma izmantošanas iespējas tūristu plūsmas organizēšanai un palielināšanai Krāslavā. 4.3. Muzeja ekspozīcijas strukturizācijas apraksts, pielāgojot esošajām telpām, gaismu lietojuma rekomendācijas ekspozīcijai. 4.4. Ražošanas shēmas izstrāde un infografika vektoru formātā, ekspozīcijā iespējamo interaktīvo elementu skices ar izmēriem, nepieciešamo materiālu sīks apraksts. Ekspozīcijas izveides (vākšanas) principu un procedūru modeļa izstrāde, ņemot vērā LR likumdošanu. 4.5. Valodu lietojuma pamatprincipu izstrāde, iekļaujot skices un grafiskus paraugus dažādiem eksponātu identifikācijas risinājumiem 4.6. Muzeja darba grafika veidošanas pamatprincipi. 4.7. Eposa vai Teikas izstrāde par <i>Šmakovkas</i> rašanos latviešu valodā ar anotācijām no Latvijā pazīstamiem radošo industriju pārstāvjiem. 4.8. Īsās Šmakovkas vēstures sastādīšana latviešu valodā, pievienojot faktoloģisko

- materiālu, receptūru un izmantoto avotu uzskaitījumu un laika skalu.
- 4.9. Muzeja **Mārketiņa aktivitāšu plāns** - Mērķu un uzdevumu definīcija, tirgus segmentācija, mērķa klientu kopu noteikšana, mārketiņa *MIX (4P)* pārskats.
 - 4.10. Aktivitāšu plāna sastādīšana piecu gadu periodam (2014-2018), kas ietver divu līmeņu komponentes – minimālās nepieciešamās un optimālās plāna ieviešanas procedūru piedāvājums.
 - 4.11. Muzeja Mārketiņa realizācijas scenāriji (pesimistiskais, reālistiskais un optimistiskais) un vīzijas prezentācija par Projekta potenciāli sagaidāmo ietekmi uz tūrisma attīstību Latgales reģionā
 - 4.12. Jaunu **tūrisma maršrutu** izstrāde (vismaz četri, pievienojot prezentācijas ar aprakstiem, attēliem, maršrutu shēmām).
5. **“Šmakovkas” muzeja zīmola un vienotas vizuālās identitātes (turpmāk tekstā VVI) vadlīniju, jeb “Stila grāmatas” izstrāde.** (*Atsevišķs sējums + CD disks ar izstrādātās grafikas formām un lietišķās grafikas iespiedprodukcijas sagatavēm vektoru formātā latviešu valodā*)
 - 5.1. Zīmola pamatuzdevumu definīcija
 - 5.2. Zīmola pozicionējuma un tā integrācijas kopējā tūrisma industrijā apraksts
 - 5.3. Zīmola izstrāde un teorētiskais pamatojums
 - 5.3.1. Grafiskā forma
 - 5.3.1.1. Pilnkrāsu risinājums
 - 5.3.1.2. Melnbaltais risinājums
 - 5.3.1.3. “Kontra” risinājums
 - 5.3.1.4. Brīvo laukumu nosacījumi grafiskās formas lietojumā
 - 5.3.1.5. Zīmola grafiskās formas lietošanas ierobežojumi (*Dont,s*)
 - 5.3.2. Krāsu komplekta izstrāde
 - 5.3.2.1. Pamatkrāsas
 - 5.3.2.2. Akcentkrāsas
 - 5.3.2.3. Krāsu kodu informācija
 - 5.3.2.3.1. Pantone
 - 5.3.2.3.2. CMYK
 - 5.3.2.3.3. RGB
 - 5.3.2.3.4. RGB (*WebSafe*)
 - 5.3.2.3.5. RAL
 - 5.3.2.3.6. Vismaz viena ražotāja līmplēvju izvēles komplekts
 - 5.3.2.3.6.1. Iekšdarbiem
 - 5.3.2.3.6.2. Āra darbiem un/vai auto aplīmēšanai
 - 5.3.3. Fona grafika, jeb *rastrs*
 - 5.3.4. *Fontu* lietojuma izstrāde (bez fontu iegādes, bet jābūt izvēlētiem tādiem fontiem, kuru komplektā ir pieejama *kirilica* visiem izvēlētajiem stiliem un jābūt norādītam to piegādātājam)
 - 5.4. Lietišķās grafikas pamatkomplekts
 - 5.4.1. Vizītkartes
 - 5.4.1.1. Personu
 - 5.4.1.2. Kopīgā (ar darba laikiem un karti)
 - 5.4.2. A4 veidlapas
 - 5.4.3. Aploksnes
 - 5.4.3.1. *C4 PostSec*
 - 5.4.3.2. *C65 PostSec*
 - 5.4.4. A5 piezīmju papīrs ar 5x5mm rūtiņu fonu
 - 5.4.5. Apsveikumu, jeb komplimentu kartīte
 - 5.4.6. A4+ dokumentu mape no kartona (dizaina produkts)
 - 5.5. Prezentācijas un *merčandaizinga* materiālu izvēle un vizualizācijas (maketu un

- iespējamo ražotāju un tehnoloģiju rekomendācijas)
- 5.5.1. Pildspalvas
 - 5.5.2. Zīmuļi
 - 5.5.3. Vasaras un ziemas cepurītes
 - 5.5.4. *T-krekli* un *Polo* krekli (vīriešu un sieviešu, katram pa 2 dizainiem)
 - 5.5.5. Starpsezonu jakas
 - 5.5.6. Lakatiņi dāmām (2 atšķirīgi dizaini)
 - 5.5.7. Kaklasaites kungiem (2 atšķirīgi dizaini)
 - 5.5.8. Keramikas (zīmuļa skices, šeit un turpmāk tekstā ar zīmuļa skici tiek saprasts brīvā formā, bez piesaistes noteiktiem materiāliem un izmēriem veidots grafisks darbs.)
 - 5.5.8.1. 3 dažāda veida krūzītes
 - 5.5.8.2. Keramikas pudeles
 - 5.5.8.3. Svilpaunieki (humoristiski, 3 atšķirīgi dizaini)
 - 5.5.9. Glāzes (zīmuļa skices)
 - 5.5.9.1. “Graņonkas” ar gravējumu
 - 5.5.9.2. Mazās stiprā alkohola glāzītes ar apdruku
 - 5.5.10. Maisiņi (zīmuļa skices)
 - 5.5.10.1. Auduma
 - 5.5.10.2. Papīra (risinājumi vismaz 2 izmēriem)
 - 5.5.11. Ietinamais papīrs
 - 5.5.11.1.1. Neitrālas apdrukas dizains
 - 5.5.11.1.2. Ziemas tematikas dizains
 - 5.5.11.1.3. Vasaras tematikas dizains
 - 5.5.12. Uzlīmes
 - 5.5.12.1. Suvenīru kategorijā, vismaz 2 izmēri un dizaini
 - 5.5.12.2. Marķējuma kategorijā (saistītajiem produktiem)
 - 5.5.12.3. Automašīnām, 2 izmēri un pielietojumi
 - 5.5.13. Svārstekļi (*Vobleri*, 2 izmēri un pielietojumi)
 - 5.5.14. Cenu zīmes (zīmuļa skices)
 - 5.5.15. Naudas trauciņš (zīmuļa skice)
 - 5.5.16. Skice iespējamajai “Šmakovkas naudai” – monētai *averss/reverss*
 - 5.6. Āra informatīvi-reklāmiskie elementi
 - 5.6.1. Izkārtnes (skices un materiālu apraksti)
 - 5.6.1.1. Lielā (Muzejam) + ministēla ar darba laikiem un *webadresi*
 - 5.6.1.2. Mazā (saistītajiem objektiem) + ministēla ar darba laikiem un kontaktinformāciju
 - 5.6.1.3. Ceļa norādes (pirms krustojuma un krustojumā)
 - 5.6.1.4. Reklāmnorādes izmantošanai esošajās infopieturās
 - 5.6.2. Karogi
 - 5.6.2.1. Lielie vertikālie (mastiem)
 - 5.6.2.2. Mazie t.s. *pludmales* karogi
 - 5.6.2.3. Vides objekts muižas teritorijā (idejas skice ar aprakstu. Funkcionalitāte – radīt vietu tūristu fotografēšanas rituāliem, pieskaršanās rituāliem un priekšplāna aizpildei muižas un muzeja ainavas fotogrāfijām šādi iegūstot tūristu foto kā reālu pašreklāmas mediju)
 - 5.7. Iekšējā infografika (apmeklētāju plūsmas organizēšana un info norādes)
 - 5.8. Etiķešu grafiskās sagataves un iespējamās pudeļu izvēles un noformējuma skices
 - 5.9. Reklāmmaketu standartizētas sagataves bez piesaistes izmēriem
 - 5.9.1. Ekspozīciju vākšanai
 - 5.9.2. Darba sludinājumiem
 - 5.9.3. Pasākumu izziņošanai

- 5.9.4. Imidža reklāmām
- 5.10. Informatīva flaijera maketa sagatave (10x21cm)
- 5.11. Fotogrāfiju komplekta atlase sākotnējiem grafiskajiem darbiem ar aprakstu par fotogrāfiju atlases un uzņemšanas rekomendācijām
- 6. Mājaslapas izstrāde ar pilnvērtīgu satura vadības sistēmu
 - 6.1. Priekšlikumi URL izvēlē, piem. web adreses izvēlē
 - 6.2. Mājaslapas struktūras un sadaļu “koka” izstrāde (struktūrshēma)
 - 6.3. Mājaslapas dizaina un funkcionalitātes projekta izstrāde:
 - 6.3.1. Sākumlapas (*Landingpage*) dizains
 - 6.3.2. Reklāmu (lielbanneru) izspīdināšanas modulis
 - 6.3.3. Informatīvā (jaunumu) moduļa dizains un funkcionalitāte pa līmeņiem
 - 6.3.4. Galeriju modulis
 - 6.3.5. Kalendāra modulis (pasākumi, rezervētie laiki u.t.t.)
 - 6.3.6. Teksta lapas dizains un pielietojuma saraksts
 - 6.3.6.1. Teksta redaktors
 - 6.3.6.2. Attēlu pievienošanas iespēja
 - 6.3.6.3. Galeriju pievienošanas iespēja
 - 6.3.6.4. Tabulu izveides iespēja
 - 6.3.6.5. Hipersaišu ievietošanas iespēja
 - 6.3.6.6. Dokumentu pievienošanas iespēja
 - 6.3.7. Trešo personu banneru izvietojuma principu apraksts un skices
 - 6.3.8. Infografikas (maršrutu attēlošana + *Šmakovkas* iegūšanas shēma)
 - 6.3.9. Dzērienu sadaļas veidošanas apraksts un skices
 - 6.3.10. Piedzīvojumu modulis (lasītāju publikācijas)
 - 6.3.11. Receptu grāmata (testam un prezentācijai tiek sagatavotas ne mazāk kā 15 dažādas receptes, kas var tikt saistītas ar *Šmakovku* un tās lietošanu)
 - 6.3.12. Kontakti, darba laiki un atrašanās vietas karte
 - 6.3.13. Lapas karte (ar automātisku ģenerāciju)
 - 6.3.14. Saites uz citiem resursiem un sociālajiem tīkliem (skices)
 - 6.3.15. Fona nomaiņas funkcionalitāte
 - 6.3.16. Projekta obligātais simbolikas izvietojums, ievērojot Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam Komunikācijas un vizuālās atpazīstamības vadlīniju noteikumus. http://www.enpi-cbc.eu/go.php/lav/ROKASGRMATA_KOMUNIKCIJAI/522
 - 6.4. Mājaslapas realizācija (URL iegādi, pietiekošu vietu uz servera, *MySQL* datu bāzi, servera vietas tehnisko konfigurāciju un attālināto pieslēgumu nodrošina Pasūtītājs vai kāds cits Pasūtītāja ārpakalpojumu sniedzējs)
 - 6.4.1. Publiskā daļa saskaņā ar iepriekš izstrādāto dizainu
 - 6.4.2. Datu bāze
 - 6.4.3. Satura vadības sistēma
 - 6.4.4. Testēšana
 - 6.4.5. Sākotnējā saturiskā aizpildīšana ar Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem un Izpildītāja paša radītajiem materiāliem, kuru izstrāde ir aprakstīta iepriekš
 - 6.4.6. Infografikas elementu izstrāde un ievietošana
 - 6.4.7. Pasūtītāja personāla apmācība darbam ar satura vadības sistēmu
 - 6.4.8. Vienkāršotas dokumentācijas izstrāde un iesniegšana
 - 6.5. Mājaslapas instalācija uz Pasūtītāja servera un publicēšana

Indikatīvais saturs var tikt papildināts/mainīts saskaņā ar izpildītāja ieskatiem ar nosacījumu, ka tas sekmēs koncepta satura uzlabošanu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

Darba valoda: Darbs ir jāizstrādā latviešu valodā. Kopsavilkums jāizstrādā 2 valodās - latviešu un angļu valodā.

Koncepta izstrādes un iesniegšanas termiņi:

4. 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 1.punkta 1.3.apakšpunktā norādīto aprakstu un 3.punkta 3.1.apakšpunktā norādītos priekšlikumus e- pasta veidā.
5. 4 mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 1.punkta (pārējiem punktiem) un 2.punkta gala redakcija, kā arī 3.2., 3.3.punkta 1.redakcija (elektroniskā formātā).
6. 6 mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz Koncepta 3.4. un 3.5. punkta gala redakcija.

Gala nodevumu iesniegšanas veids:

Koncepta gala redakcijas nodevumus, kas minēti Koncepta 1., 2., 3.1., 3.2., 3.3.punktos iesniedz Pasūtītājam 5 eksemplāros papīra formātā krāsu versijā un elektroniskā formātā (PDF).

Papildus prasības:

Pretendentam jāpiedalās sanāksmēs pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz Konceptācijas pilnīgas izpildes brīdim.

Noformējums:

Pretendentam darba noformējumā jāievēro Latvijas – Lietuvas – Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013.gadam Komunikācijas un vizuālās atpazīstamības vadlīniju noteikumi http://www.enpi-cbc.eu/go.php/lav/ROKASGRMATA_KOMUNIKCIJAI/522



Šo projektu finansē Eiropas Savienība
This project is funded by the
European Union

Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un 22 precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

6. pielikums

*Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē*

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Ekspertam (*norādīt eksperta lomu*)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:*Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros” (ID.Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Muzeja koncepcijas un zīmola izstrāde, mājaslapas izveide projekta „Museum Gateway”,
LLB-2-208, ietvaros

Daugavpilī, 2014. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Apmācību organizēšana un moderatoru pakalpojuma nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/17/MG/ENPI,
(turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām nodrošināt „Šmakovkas” muzeja koncepcijas un zīmola izstrādi un mājaslapas izveidi projekta „Museum Gateway”, LLB-2-208, ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt 6 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.

2.2. PAKALPOJUMA izpildi Puses noformē ar diviem pieņemšanas – nodošanas aktiem:

2.2.1. koncepta tehniskajā specifikācijā (1.pielikumā) paredzētā 1. un 2.punkta gala redakcija, kā arī 3.2., 3.3.punkta 1.redakcija;

2.2.2. koncepta tehniskajā specifikācijā (2.pielikumā) paredzētā 3.4. un 3.5. punkta gala redakcija.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMA daļu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. Norēķinus par PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā: PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMA daļu saskaņā ar Līguma 2.pielikuma cenām 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta *eiro (EUR)*, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomainu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu un Līguma 1.pielikumu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

- 11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;
- 11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti