

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2013.gada 11.jūnijā
protokols Nr.1**

Komisijas priekšsēdētāja _____ J.Pļuta



ATKLĀTA KONKURSA

Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF

Daugavpils, 2013

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrivošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Jeļena Pļuta
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 654 28111
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkurss") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2013. gada 15.jūlijam plkst. 10.00*. Uz aploksnēs jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Pieredzes apmaiņas braucieni organizēšana” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF*), neatvērt līdz *2013. gada 15.jūlijam plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2013. gada 15.jūlijam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2013.gada 15.jūlijam plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 80 (astoņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. **Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksta** saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, atsauksmēm;
- 5.2.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.2.8. **Dokumentiem, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa, personālsabiedrība vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, informācija tiek sniegta arī par katru personu/biedru:**
- 5.2.8.1.Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);
- 5.2.8.2.Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai **ārvalstu komersants**
- 1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);

5.2.8.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.4. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts kas kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus:

5.2.8.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kura apliecina, ka pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.5. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.8.1., 5.2.8.2, 5.2.8.3., 5.2.8.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk.

5.2.8.6. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz

Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.8.7. Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.8.8. Lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu Pretendentu saskaņā ar Publisko iepirkumu nolikuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, Komisija pārbauda vai Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, kā arī vai attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu nav atbrīvojusi no naudas soda;

5.2.8.9. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.8.3. un 5.2.8.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām

jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kuru jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Ja netiek pievienots tulkojums, komisija ir tiesīga uzskatīt, ka minētais dokuments nav iesniegts.

- 5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 1 (viena) kopija ar uzrakstu („Kopija”).
 - 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2013.gada 15.jūlijam plkst. 10.00.**
 - 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu).
 - 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.
6. Kvalifikācijas prasības
- Minimālās prasības Pretendenta pieredzei par pēdējiem 3 gadiem, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, par laika periodu kopš tā dibināšanas:
- Pretendentam ir jābūt pieredzei grupu braucienu organizēšanā, kuru ietvaros tika nodrošināts pilns serviss brauciena dalībniekiem: grupas vadīšana, izmitināšana viesnīcās vai viesu namos, ēdināšana un transporta pakalpojumi. Pretendenta jāaizpilda nolikuma 4.pielikuma tabula, kurā jābūt norādītam vismaz 1 (vienam) līgumam.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

- 7.11. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.12. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.
- 8. Informācija par iepirkuma priekšmetu**
- 8.1. Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros;
- 8.2. Iepirkuma CPV kods: 63500000-4.
- 9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:**
- 9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.
- 10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
- 10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi

- 11.1. Katram pretendentam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanākumi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas darbdienas iepriekš.
- 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 5. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma priekšmetu, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Finanšu piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu un finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti.

- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. punktā norādītajiem atlasas dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Pretendentu atlasas laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punkta pretendenta atlasas prasībām, kā arī tā atbilstību nolikuma 6.punkta kvalifikācijas prasībām.
- 14.3.4. Ja uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, netiek izpildīts piederības nosacījums (uz ko tas attiecas), vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.3.5. Ja tikai viens pretendents atbilst visām nolikumā noteiktajām pretendenta atlasas prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu (izņemot Publisko iepirkumu likumā minēto gadījumu).
- 14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
- 14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
- 14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.
- 14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana**
- 15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 15.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
- 15.2.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
- 15.2.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 15.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem**
- 16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem

pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

17. Iepirkuma līgums

17.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).

17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.

17.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks- līdz 2013.gada 15.decembrim.

17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.

17.8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainā.

17.8.1. Izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, saskaņā ar 6.2.apakšpunktu, un kurus Pasūtītājs ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

17.8.2. Pasūtītājs nepiekrīt 16.8.1.apakšpunktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kaut viens no šādiem nosacījumiem:

- Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pretendenta personālu vai apakšuzņēmējiem;

- tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;

- uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

17.8.3. Izraudzītais Pretendents drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 16.8.1.apakšpunktā minētos gadījumus), nomainīšanu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

17.8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt par personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS
dalībai atklātā konkursā
„Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana”

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes ir līdz 2013.gada 15.decembrim;
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
7. personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
8. ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātajam konkursam



Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana

Identifikācijas Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana” projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros ID.Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF tehniskajai specifikācijai:

Prasība	Pretendenta piedāvātais* (<i>aizpilda pretendents</i>)
<p>1. Pretendentam ir jāorganizē 5 dienu pieredzes apmaiņas brauciens uz Poliju 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai programmai, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:</p> <p>1.1. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,</p> <p>1.2. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:</p> <p>1.2.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;</p> <p>1.2.2. Izmitināšana naktsmītnēs (viesnīca vai viesu nams ar ērtībām) 30 personām, 4 naktis;</p> <p>1.2.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis 4 reizes, pusdienas 3 reizes, vakariņas 4 reizes;</p> <p>1.2.4. Citi pakalpojumi- grupas vadīšana, ekskursiju vadīšana, tulkošanas pakalpojumi no poļu uz latviešu valodu un otrādi.</p> <p>1.3. Izpildes nosacījumi:</p> <p>1.3.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas) un dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;</p> <p>1.3.2. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.</p> <p>1.3.3. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;</p> <p>1.4. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.</p>	

<p>2. Pretendentam ir jāorganizē 2 dienu pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai programmai, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:</p> <p>2.1. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,</p> <p>2.2. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:</p> <p>2.2.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jānosaka ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;</p> <p>2.2.2. Izmitināšana naktsmītnē (viesnīca vai viesu namā ar ērtībām) 30 personām, 1 nakts;</p> <p>2.2.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis, pusdienas 2 reizes un vakariņas;</p> <p>2.2.4. Citi pakalpojumi- ekskursiju vadīšana, grupas vadīšana.</p> <p>2.3. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.</p> <p>2.4. Izpildes nosacījumi:</p> <p>2.4.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas), un dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;</p> <p>2.4.2. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;</p> <p>2.4.3. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.</p>	
<p>3. Pretendentam ir jāorganizē 2 dienu pieredzes apmaiņas brauciens pa Latgali 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai programmai, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:</p> <p>3.1. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,</p> <p>3.2. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:</p> <p>3.2.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jānosaka ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;</p> <p>3.2.2. Izmitināšana naktsmītnē (viesnīca vai viesu namā ar ērtībām) 30 personām, 1 nakts;</p> <p>3.2.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis, pusdienas 2 reizes un vakariņas;</p> <p>3.2.4. Citi pakalpojumi- ekskursiju vadīšana, grupas vadīšana.</p> <p>3.3. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.</p> <p>3.4. Izpildes nosacījumi:</p> <p>3.4.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas);</p> <p>3.4.2. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;</p>	

<p>3.4.3. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.</p>	
<p>4. Citas prasības Pretendentam jāievēro Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 – 2013. gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem sagatavotajiem materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Theme villages, Nr. LLIV-306)</p> <div style="text-align: center;">   <p>bringing neighbours closer</p> </div>	

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskā piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam Latgales plānošanas reģionam
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona
 (vārds, uzvārds, amats, telefons) _____
 Citi uzņēmēji
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma
 izpildei balstās Pretendents) _____

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana” ID.Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Izmaksu pozīcija*	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Poliju			
2. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu			
3. Pieredzes apmaiņas brauciens pa Latgali			
Pavisam kopā:			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summu.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2013.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs <i>(ja attiecināms)</i>	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātajam konkursam

Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana

ID.Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana” projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros ID.Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF tehniskajai specifikācijai:

1. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Poliju

1.1. Pretendentam ir jāorganizē 5 dienu pieredzes apmaiņas brauciens uz Poliju 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši šādai programmai:

1. diena	
9.00	<i>Izbraukšana no Rēzeknes</i>
10.45	<i>Izbraukšana no Daugavpils</i>
17.00	Ierašanās Gižicko (Varmijas-Mazūrijas vojevodiste) Iekārtošanās naktsmītnē
17.30-19.00	Gižicko pilsētas apskate
19.00	Vakariņas
2. diena	
8.00- 9.00	<i>Brokastis</i>
9.00-13.00	<i>Mozuru burāšanas skolas apmeklējums</i> http://www.msz.org.pl
13.00-14.00	<i>Pusdienas</i>
14.00-16.30	<i>Aktivitātes Mozuru burāšanas skolā,</i>
16.30-19.00	<i>Ceļš uz Belastoku, Podlases vojevodisti</i>
19.00-20.00	<i>Ierašanās viesnīcā, iekārtošanās numuros</i>
20.00	<i>Vakariņas</i>
3.diena	
8.00- 9.00	<i>Brokastis</i>
9.00-10.00	<i>Ceļš tematisko ciemu Krypno pagastā, Podlases vojevodistē</i>
10.00-13.00	<i>Ekskursija pa Muižnieku tematisko ciemu</i> http://www.pacowa-chata.pl/index.html
13.00-14.00	<i>Pusdienas</i>
14.00-16.00	<i>Radošās darbnīcas tematiskajā ciemā</i>
16.00-17.00	<i>Ceļš uz Belastoku</i>
17.00-19.00	<i>Ekskursija pa Belostoku</i> www.bialystok.lv
19.00-20.00	<i>Ceļš uz viesnīcu</i>
20.00	<i>Vakariņas.</i>
4. diena	
8.00-9.00	<i>Brokastis</i>
9.00-10.15	<i>Ceļš uz Augustovu, Podlases vojevodiste</i>
10.15-11.30	<i>Ekskursija pa Augustovu</i>
11.30-12.30	<i>Ceļš uz tematisko ciemu</i>

12.30-17.00	Ekskursija pa Aukstuma un siera tematisko ciemu, http://serywizajny.org.pl/?page_id=29
13.30-14.00	Pusdienas ciemā
	Radošās darbnīcas ciemā
17.00- 17.30	<i>Ceļš uz Suvalkiem</i>
17.30- 20.00	Iekārtošanās viesnīcā, brīvais laiks
20.00	<i>Vakariņas</i>
5. diena	
8.00-9.00	<i>Brokastis</i>
9.00-10.00	Brīvais laiks
10.00-16.30	Mājupceļš Suvalki- Daugavpils- Rēzekne

- 1.2. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,
- 1.3. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:
 - 1.3.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;
 - 1.3.2. Izmitināšana naktsmītnēs (viesnīca vai viesu nams ar ērtībām) 30 personām, 4 nakts;
 - 1.3.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis 4 reizes, pusdienas 3 reizes, vakariņas 4 reizes;
 - 1.3.4. Citi pakalpojumi- grupas vadīšana, ekskursiju vadīšana, tulkošanas pakalpojumi no poļu uz latviešu valodu un otrādi.
- 1.4. Izpildes nosacījumi:
 - 1.4.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas) un dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;
 - 1.4.2. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.
 - 1.4.3. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;
- 1.5. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.

2. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu

- 2.1. Pretendentam ir jāorganizē 2 dienu pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši šādai programmai:

1. diena	
7.00	<i>Izbraukšana no Rēzeknes</i>
8.30	<i>Izbraukšana no Daugavpils, ceļš uz Cijonai, Utenas apriņķis</i>
10.00-13.00	Ierašanās Cijonai Putnu ciemā, ekskursija pa tematisko ciemu
13.00-14.00	Pusdienas
14.00-15.00	Ceļš uz Vajasiškis ciemu, Utenas apriņķis
15.00-18.00	Ekskursija pa Vajasiškis Vecmāmiņu ciemu
18.00	Vakariņas
19.00	Ceļš uz viesnīcu Salakas ciemā, iekārtošanās numuros http://www.booking.com/hotel/lt/salako-sveciu-namai.lt.html
2. diena	

8.00- 9.00	<i>Brokastis, ceļš uz Antaliepte, Utenas apriņķis</i>
9.00-13.00	<i>Ekskursija pa Antaliepte laipu ciemu</i>
13.00-14.00	Pusdienas ciemā
14.00-14.30	<i>Ceļš uz Zarasiem</i>
14.30-17.00	Ierašanās Slīninkas ūdensdzirnavu ciemā. Ekskursija pa ūdensdzirnavām, maizes cepšanas meistarklase
17.00	Ceļš uz Zarasiem, brīvais laiks
18.30	Mājupceļš Zarasi- Daugavpils- Rēzekne

- 2.2. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,
- 2.3. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:
- 2.3.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;
- 2.3.2. Izmitināšana naktsmītnē (viesnīca vai viesu namā ar ērtībām) 30 personām, 1 nakts;
- 2.3.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis, pusdienas 2 reizes un vakariņas;
- 2.3.4. Citi pakalpojumi- ekskursiju vadīšana, grupas vadīšana.
- 2.4. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.
- 2.5. Izpildes nosacījumi:
- 2.5.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas), un dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;
- 2.5.2. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;
- 2.5.3. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.

3. Pieredzes apmaiņas brauciens pa Latgali

- 3.1. Pretendentam ir jāorganizē 2 dienu pieredzes apmaiņas brauciens pa Latgali 30 Latgales ciemu iedzīvotājiem, pašvaldību speciālistiem un projekta partneriem atbilstoši šādai programmai:

1. diena	
7.00- 9.15	<i>Izbraukšana no Rēzeknes caur Daugavpili uz Līvāniem</i>
9.15-11.00	Ekskursija pa Līvānu mākslas un amatniecības centru un Līvānu stikla muzeju
11.00-11.20	Ceļš uz Nākotnes ozolu ciemu, Līvānu novada Sutru pagastā
11.20-13.00	Ekskursija Nākotnes ozolu ciemā
13.00-14.00	Pusdienas
14.00-14.20	Ceļš uz Kotleru vīna ciemu, Preiļu novada Pelēču pagasts
14.20-17.00	Ekskursija Kotleru vīna ciemā
18.00	Vakariņas
19.00	Ceļš uz viesnīcu
2. diena	
8.00- 9.00	<i>Brokastis</i>
9.00-13.00	<i>Ekskursija Višķu amatnieku ciemā, Daugavpils novadā Višķu pagastā</i>
13.00-14.00	Pusdienas ciemā
14.00-14.30	<i>Ceļš uz Aglonu</i>
14.30-17.00	Iepazīšanās ar lauku mājas „Upenīte” piedāvājumu. (<i>Tartakas 7, Aglona,</i>

	<i>Aglonas novads</i>) Videi draudzīga, bioloģiski sertificēta saimniecība, kas darbojas ražojot un sniedzot veselības saglabāšanai un atjaunošanai nepieciešamos produktus un pakalpojumus. Vīna degustācija.
17.00	Mājupceļš Aglona- Daugavpils- Rēzekne

- 3.2. Brauciena dalībnieku grupas izveidi, kā arī visas nepieciešamās informācijas un dokumentu apkopošanu, nodrošina Izpildītājs pēc Pasūtītāja sniegtās informācijas,
- 3.3. Brauciena dalībniekiem ir jānodrošina pilns serviss atbilstoši programmai:
 - 3.3.1. Transporta pakalpojumi komfortablā autobusā. Autobusa izvēle iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju. Transporta pakalpojumu jānodrošina atbilstoši pieredzes apmaiņas brauciena programmai;
 - 3.3.2. Izmitināšana naktsmītnē (viesnīca vai viesu namā ar ērtībām) 30 personām, 1 nakts;
 - 3.3.3. Ēdināšanas pakalpojumi 30 personām, brokastis, pusdienas 2 reizes un vakariņas;
 - 3.3.4. Citi pakalpojumi- ekskursiju vadīšana, grupas vadīšana.
- 3.4. Pasūtītājam pēc līguma parakstīšanas, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības nomainīt apmeklējuma vietu brauciena programmā, kas būtu identiskā iepriekšējai gan pakalpojumu klāsta, gan arī kvalitātes, gan cenas ziņā, rakstiski paziņojot par to izpildītājam.
- 3.5. Izpildes nosacījumi:
 - 3.5.1. Cenā ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā tematisko ciemu apmeklējuma izmaksas (ekskursijas);
 - 3.5.2. Pakalpojuma izpilde ir jāveic līdz 2013.gada 15.decembrim;
 - 3.5.3. Izpildītājam ir jāiesniedz atskaite par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver dalībnieku sarakstus un parakstus par katru dienu un objektu apmeklējumu pierādošās fotofiksācijas digitālā veidā.

**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
aplēcinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros

Daugavpilī, 2013. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma „Pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana” ID.Nr. LPR/2013/8/TV/ERAF, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām nodrošināt *pieredzes apmaiņas braucienu organizēšanu projektā Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi”* (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz 2013.gada 15.decembrim.

2.2. Katra pieredzes apmaiņas brauciena izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu. (pavisam tiek parakstīti 3 pieņemšanas- nodošanas akti: 1. Pieredzes apmaiņas brauciena uz Poliju organizēšana, 2. Pieredzes apmaiņas brauciena uz Lietuvu organizēšana, 3. Pieredzes apmaiņas brauciena pa Latgali organizēšana).

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMA daļu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. gadījumā, ja PAKALPOJUMS vai tā daļa tika nodrošināta nekvalitatīvi, tā neatbilst Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieņemt PAKALPOJUMU ar piezīmēm, kuras tas izklāsta rakstiski. PASŪTĪTĀJAM nav pienākumu saņemt IZPILDĪTĀJA piekrišanu piezīmju izdarīšanai.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena sastāda EUR XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir EUR XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda EUR XXXX (XXXXXXXXXX).
- 3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par attiecīgo PAKALPOJUMA daļu Līguma 2.pielikumā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Eiro (EURO), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;
- 4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;
- 4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

- 4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;
- 4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;
- 4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida

piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomaiņu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Līguma 2.3.2.apakšpunkta gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt par PAKALPOJUMU izmaksājamas summas apmēru līdz 30% no kopējās summas atkarībā no konstatēto trūkumu un neatbilstību rakstura.

7.6. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV30TREL921062902000B

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. ____

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

Līguma Nr. _____
2.pielikums

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti