

APSTIPRINĀTS

**Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas**

2013.gada 5.martā

protokols Nr.1

I.Krūtkrāmele

Komisijas priekšsēdētāja _____



ATKLĀTA KONKURSA

Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana.

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI

Daugavpils, 2013

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrivošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	Ina Komarova
Tālruņa nr.	+371 654 28111
Faksa nr.	+371 654 28111
E - pasta adrese	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkurss") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2013. gada 3.aprīlim plkst. 10.00*. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI*), neatvērt līdz *2013. gada 3.aprīlim plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2013. gada 3.aprīlim plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2013.gada 3.aprīlim plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. **Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksta** saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, atsauksmēm, ekspertu kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem;
- 5.2.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.7. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu).
- 5.2.8. **Dokumentiem, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa, personālsabiedrība vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, informācija tiek sniegta arī par katru personu/biedru:**
- 5.2.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);
- 5.2.8.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai **ārvalstu komersants**
- 1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (informācija ir norādīta nolikuma 1.pielikumā);

5.2.8.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.4. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts kas kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus:

5.2.8.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kura apliecina, ka pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.9. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.5. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.8.1., 5.2.8.2, 5.2.8.3., 5.2.8.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk.

5.2.8.6. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz

Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.8.7. Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.8.8. Lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu Pretendentu saskaņā ar Publisko iepirkumu nolikuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, Komisija pārbauda vai Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, kā arī vai attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu nav atbrīvojusi no naudas soda;

5.2.8.9. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.8.3. un 5.2.8.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvāta cena jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegtajiem dokumentu kopijām

jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kuru jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Ja netiek pievienots tulkojums, komisija ir tiesīga uzskatīt, ka minētais dokuments nav iesniegts.

- 5.8. Piedāvājumu ir jāiesniedz 4 (četros) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 3 (trīs) kopijas ar uzrakstu („Kopija”).
 - 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2013.gada 3.aprīlim plkst. 10.00.**
 - 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumu).
 - 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā summu.
6. Kvalifikācijas prasības
- 6.1. Minimālās kvalifikācijas prasības 1.iepirkuma priekšmeta daļai:
 - 6.1.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, ir sniedzis pakalpojumus pieaugušo neformālajā izglītošanā. Jābūt nodrošinātiem vismaz 3 (trīs) līdzīgiem pakalpojumiem (kursi, semināri, apmācības, konsultācijas u.c.). Par to Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikuma tabula, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme, kas apliecina šādu darbu izpildīšanu.
 - 6.1.2. Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir:
 - 6.1.2.1. **Moderatori**, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (katram ekspertam jāaizpilda Nolikuma 5. Pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):
 - akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis vismaz divus seminārus, kursus, lekcijas vai apmācības atbilstoši katrai paredzētajai apmācību tēmai, kuru viņš vadīs (1.tēma- Komandas darbs. Kā strādāt grupās, 2.tēma- Projektu vadība, 3.tēma- Biznesa prasmes);
 - teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas.
 - 6.1.2.2. **Motivācijas un koučinga speciālists**, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (ekspertam jāaizpilda Nolikuma 5. Pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):
 - akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījis vismaz divus motivācijas seminārus;
 - teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas.
 - 6.1.2.3. **Mārketinga eksperts**, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (ekspertam jāaizpilda Nolikuma 5. Pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):
 - akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze uzņēmumu un/vai produktu zīmolu izstrādē, ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) zīmolus. Vēlams pievienot zīmolu grafiskā attēlojuma kopijas;
 - teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas.

6.2. Minimālās kvalifikācijas prasības 2.iepirkuma priekšmeta daļai:

6.2.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei:

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, ir sniedzis pakalpojumus pieaugušo neformālajā izglītībā. Jābūt nodrošinātiem vismaz 3 (trīs) līdzīgiem pakalpojumiem (kursi, semināri, darbnīcas u.c.). Par to Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikuma tabula, kā arī jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme, kas apliecina šādu darbu izpildīšanu.

6.2.2. Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir 3 (trīs) lektori, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi (katram ekspertam jāaizpilda Nolikuma 5. pielikuma CV un jāpievieno diplomu kopijas):

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadījuši vismaz divus seminārus, kursus, lekcijas vai darbnīcas atbilstoši paredzētai apmācību tēmai (1.apmācības lektors– resursu plānošana un vadība, 2. apmācības lektors – E-komercija, 3. apmācības lektors - komunikācijas ētika).

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Izsniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.
- 7.11. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: iepirkumi@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.12. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

8.1. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 daļām:

1. iepirkuma priekšmeta daļa - Apmācību, semināru un konsultāciju organizēšana un mārketinga ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un

Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms "Tematiskie ciemi" ietvaros;

2. iepirkuma priekšmeta daļa - Apmācību organizēšana projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos”.

8.2. Iepirkuma CPV kods: 80400000-8; 79410000-1; 80510000-2.

9. **Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:**

9.1. Uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.

9.2. Pretendents vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji 2.daļā neatbilst Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts piederības prasības, kas paredz, ka iepirkumos var piedalīties tikai pretendenti no ES dalībvalstīm, EKPI valstīm un kandidātvalstīm, kā arī EEZ valstīm.

10. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, vai kompetentās institūcijas rakstiskus precizējumus un papildinājumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī pieprasīt no pretendenta precizējumus (izskaidrojumus) tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;

10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

10.1.3. noteikt samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā termiņā nav sniedzis komisijai atbildi, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt pretendentam informāciju;

10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;

10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;

10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;

10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;

10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;

10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. **Pretendenta (piegādātāja) tiesības un pienākumi**

- 11.1. Katram pretendētājam (piegādātājam) likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
 - 11.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Sanākumi rīko ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanākumi ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz piecas darbdienu iepriekš.
 - 11.3. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.
- 12. Tehniskais piedāvājums**
- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 6. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.
- 13. Finanšu piedāvājums**
- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
 - 13.2. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
 - 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.
- 14. Piedāvājumu vērtēšana**
- 14.1. Vispārīgie noteikumi:
 - 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā bez PVN būs viszemākā.
 - 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
 - 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
 - 14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
 - 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
 - 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
 - 14.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:
 - 14.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti.
 - 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. punktā norādītajiem atlases dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
 - 14.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punkta pretendenta atlases prasībām, kā arī tā atbilstību nolikuma 6.punkta kvalifikācijas prasībām.
 - 14.3.4. Ja uz pretendentu, grupas dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība),

vai pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, vai tādiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, netiek izpildīts piederības nosacījums (uz ko tas attiecas), vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.3.5. Ja tikai viens pretendents atbilst visām nolikumā attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu attiecīgajā daļā (izņemot Publisko iepirkumu likumā minēto gadījumu).

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto cenu attiecīgajā daļā bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

15.2. Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu, ar nosacījumu, ka ne uz vienu no pretendentiem neattiecas nolikuma 15.1.apakšpunkts.

15.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

15.3.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.3.2. kura piedāvājums konkrētā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar viszemāko cenu.

15.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

17. Iepirkuma līgums

- 17.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 17.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 8.pielikums). Par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiek slēgts atsevišķs līgums.
- 17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 17.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 17.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks I iepirkuma priekšmeta daļai ir līdz 2013.gada 28.decembrim; II iepirkuma priekšmeta daļa- līdz 2013.gada 28.jūnijam.
- 17.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 17.7. Pēc līguma noslēgšanas tajā ir pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi. Būtiskie grozījumi līgumā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.
- 17.8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa.
- 17.8.1. 16.8.1. Izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, saskaņā ar 6.2.apakšpunktu, un kurus Pasūtītājs ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 17.8.2. 16.8.2. Pasūtītājs nepiekrīt 16.8.1.apakšpunktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kaut viens no šādiem nosacījumiem:
- Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pretendenta personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
 - uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 17.8.3. 16.8.3. Izraudzītais Pretendents drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 16.8.1.apakšpunktā minētos gadījumus), nomaiņu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 17.8.4. 16.8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt par personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

„Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana”

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks *I iepirkuma priekšmeta daļai ir līdz 2013.gada 28.decembrim; II iepirkuma priekšmeta daļai - līdz 2013.gada 28.jūnijam.*
5. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
7. personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
8. ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātajam konkursam

Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana *Identifikācijas Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI*

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI tehniskajai specifikācijai:

I iepirkuma priekšmeta daļai

Apmācību, semināru un konsultāciju organizēšana un mārketinga ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums*
1. Motivācijas semināri un konsultācijas	
<p>1.1. 12 motivācijas semināri ar mērķi informēt un piesaistīt cilvēkus projekta aktivitātēm. Mērķis: motivācijas semināri tiek rīkoti ar mērķi iepazīties un radīt interesi lauku teritoriju iedzīvotājiem par projekta aktivitātēm un izveidot ciemu komandas tālākam tematisko ciemu veidošanas procesam.</p> <p>1.1.1. 12 motivācijas semināri, viena semināra ilgums 4 stundas,</p> <p>1.1.2. Motivācijas semināru mērķauditorija- lauku teritoriju iedzīvotāji un vietējo pašvaldību speciālisti,</p> <p>1.1.3. Izpildītājs nodrošina motivācijas semināru organizēšanu un vadīšanu, apkopo semināru rezultātus.</p> <p>1.1.4. Kopējais motivācijas semināru dalībnieku skaits ~420. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana, Pasūtītājs Pretendentam izsniegs apkopotu potenciālo dalībnieku sarakstu. Informācija par plānotajiem semināriem jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas. Dalība semināros ir bezmaksas.</p> <p>1.1.5. Provizoriskās norises vietas: Latgales reģiona vietējās pašvaldības: Līvānu, Daugavpils, Ilūkstes, Rēzeknes, Kārsavas, Preiļu, Aglonas, Vārkavas, Zilupes, Rugāju, Krāslavas un Dagdas novadi.</p> <p>1.1.6. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 1.septembrim.</p> <p>1.1.7. Papildus noteikumi:</p> <p>1.1.7.1. Izpildītājs sedz visas ar semināru organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā semināriem piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 12 kafijas</p>	

<p>pauzes (pa 1 kafijas pauzei katrā seminārā). Kafijas pauzes laikā jānodrošina: kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas.</p> <p>1.1.7.2. Motivācijas semināru saturu, norises vietas un laika grafiku Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju.</p>	
<p>1.2. Konsultācijas un koučings 60 h Individuālas vai grupu konsultācijas tiek sniegtas potenciālajiem tematisko ciemu veidotājiem ar mērķi palīdzēt attīstīt tematiskā ciema tēmu un iedrošināt uzsākt uzņēmējdarbību.</p> <p>1.2.1. Konsultāciju 60 (sešdesmit) stundas tiek rīkotas klātienē Latgales reģionā pēc iespējas tuvāk mērķa grupām;</p> <p>1.2.2. Konsultēto cilvēku skaits: ~600. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana. Informācija par plānotajām konsultācijām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām konsultācijām. Konsultācijas ir bezmaksas.</p> <p>1.2.3. Izpildītājs konsultāciju sniegšanas vietas un laika grafiku saskaņo ar Pasūtītāju,</p> <p>1.2.4. Papildus noteikumi:</p> <p>1.2.4.1. Izpildītājs sedz visas ar konsultāciju sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā konsultāciju sniegšanai piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu.</p> <p>1.2.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013. gada 28. decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par sniegtajām konsultācijām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar konsultāciju reģistrācijas lapām.</p>	
2. Apmācības	
<p>2.1. Apmācību tēma „Komandas darbs. Kā strādāt grupās” Apmācību mērķis ir sniegt zināšanas par to, kā strādāt komandā, komandas veidošanu, lomu sadali komandā, sadarbību, pasākumu organizēšanu un konfliktu risināšanu. Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.1.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms apmācību uzsākšanas sagatavo apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 24 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.1.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.1.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 3 grupām (24x3, kopā 72 stundas),</p> <p>2.1.4. Provizoriskās apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģions: Aglonas, Rēzeknes un Rugāju novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides),</p> <p>2.1.5. Dalībnieku skaits vienā grupā ~ 15-20. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par</p>	

<p>plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.1.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.1.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzenų salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā.</p> <p>2.1.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.1.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>	
<p>2.2. Apmācību tēma „Tematisko ciemu koncepcija, ideja un vēsture”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt priekšstatu par to, kā veidojas tematiskie ciemi un kā tie darbojas.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.2.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 8 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.2.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.2.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 1 grupai,</p> <p>2.2.4. Provizoriskā apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģiona Rēzeknes novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides).</p> <p>2.2.5. Dalībnieku skaits~ 30. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.2.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.2.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzenų salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda);</p> <p>2.2.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p>	

<p>2.2.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>	
<p>2.3. Apmācību tēma „Projekta komandas darbs. Projektu vadība”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt zināšanas par projektu izstrādi un vadību, kā strādā projekta komanda, nodrošinot praktiskus piemērus un sasaisti ar finansējuma piesaistīšanas iespējām attiecīgajā laika posmā.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.3.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 24 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.3.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.3.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 3 grupām (24x3, kopā 72 stundas),</p> <p>2.3.4. Provizoriskās apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģions- Aglonas, Rēzeknes un Rugāju novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides),</p> <p>2.3.5. Dalībnieku skaits vienā grupā~ 15-20. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.3.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.3.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeņu salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā;</p> <p>2.3.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.3.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>	
<p>2.4. Apmācību tēma „Biznesa prasmes”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt pamatzināšanas uzņēmējdarbības iesācējiem ar fokusu uz lauku tūrismu, nelauksaimnieciskām nodarbēm, sadarbību un kooperāciju.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p>	

<p>2.4.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 40 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.4.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.4.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 1 grupai,</p> <p>2.4.4. Provizoriskā apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģiona Rēzeknes novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides).</p> <p>2.4.5. Dalībnieku skaits~ 30. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.4.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.4.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeņu salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā;</p> <p>2.4.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.4.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>	
3. Ciemu biznesa ideju attīstīšana	
<p>3.1. Darba grupas biznesa plānu izstrādei</p> <p>3.1.1. Izpildītājs nodrošina 10 darba grupu sanāksmju organizēšanu un vadīšanu (vienas darba grupas ilgums ir 4 stundas, kopā 40 stundas),</p> <p>3.1.2. Darba grupu sanāksmēs aplūkotās tēmas konkrētām tematisko ciemu idejām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematisko ciemu biznesa idejas attīstīšana, • Tematisko ciemu tirgus un konkurences analīze, • Tematisko ciemu mārketinga un pārdošanas plāni (tirdzniecības kanāli, produktu apraksti, zīmoli, mārketinga komunikācija, cenu politika u.c. saistītas tēmas), • Tematisko ciemu finanšu plāni <p>3.1.3. Darba grupu sanāksmju norises vieta: Latgales plānošanas reģiona teritorijā (darba grupu norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc darba grupas izveides).</p> <p>3.1.4. Kopējais dalībnieku skaits~ 300. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana.</p>	

<p>Informācija par plānotajām darba grupām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas. Dalība darba grupās ir bezmaksas.</p> <p>3.1.5. Papildus noteikumi:</p> <p>3.1.5.1. Izpildītājs sedz visas ar darba grupu sanāksmju organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) katrai darba grupai,</p> <p>3.1.5.2. Darba grupu sanāksmju norises vietu un laiku (grafiku) Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju</p> <p>3.1.6. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim.</p>	
<p>Tematisko ciemu biznesa plānu izstrāde</p> <p>3.2.1. Izpildītājs nodrošina 3 biznesa plānu izstrādi pēc darba grupu sanāksmju rezultātu apkopošanas, un iesniegšanu Pasūtītājam,</p> <p>3.2.2. Izpildītājs biznesa plānus izstrādā latviešu valodā un nodrošina profesionālu tulkojumu uz lietuviešu valodu,</p> <p>3.2.3. Viena biznesa plāna apjoms ir vismaz 10 A4 (~ 1800 simboli) lapas bez pielikumiem (latviešu valodā).</p> <p>3.2.4. Papildus noteikumi:</p> <p>3.2.4.1. Izpildītājs nodrošina izstrādāto biznesa plānu satura un uzbūves sinhronizēšanu, sadarbojoties ar Pasūtītāja projekta partneru analogā pakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>3.2.4.2. Biznesa plānos tiek iekļauta sadaļa par kopīgām tūristu piesaistīšanas aktivitātēm tematiskajiem ciemiem.</p> <p>3.2.4.3. Biznesa plāni būs publiski pieejami dokumenti, tie tiks izmantoti kā paraugi. Pēc pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par biznesa plānu nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz gatavo darbu tiek nodotas Pasūtītājam un Izpildītājs nav tiesīgs izmantot tās.</p> <p>3.2.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim</p>	
<p>Tematisko ciemu zīmolu dizaina radīšana un izstrāde</p> <p>3.3.1. Izpildītājs nodrošina 3 tematisko ciemu zīmolu dizaina izstrādi un iesniegšanu Pasūtītājam,</p> <p>3.3.2. Izpildītājs nodrošina vismaz divu zīmola variantu izstrādi katram no trim tematiskajiem ciemiem,</p> <p>3.3.3. Izpildītājs nodrošina izstrādāto zīmola dizainu variantu apspriešanu darba grupu sanāksmēs (3.1.1. punkts).</p> <p>3.3.4. izstrādātie tematisko ciemu zīmoli būs publiski pieejami. Pēc pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par darbu nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz gatavo darbu tiek nodotas Pasūtītājam un Izpildītājs nav tiesīgs izmantot tās.</p> <p>3.3.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim.</p>	
<p>Citas prasības</p> <p>Pretendentam jāievēro Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 – 2013. gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta</p>	

akronīmu un numuru (Theme villages, Nr. LLIV-306)



II iepirkuma priekšmeta daļai

Apmācību organizēšana projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos”

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums*
<p>Apmācību tēmas</p> <p>1) "Efektīva resursu plānošana un vadība tūrisma pakalpojumu uzņēmumos" (biznesa un finanšu plānošana, uzņēmējdarbības finansēšana, uzņēmējs un likumdošana, nodokļu politika u.c.);</p> <p>2) "E-komercijas izmantošana tūrisma produktu attīstībā" (informācijas izplatīšana e-vidē, tajā skaitā bezmaksas informācijas kanāli, sociālie tīkli, informācijas aktualizēšana mājas lapā, jaunākie paņēmieni prezentāciju un maketu sagatavošanai u.c.);</p> <p>3) "Augstas kvalitātes komunikācijas ētikas sekmēšana tūrisma pakalpojumu uzņēmumos" (saskarsme ar klientiem, tajā skaitā viesu uzņemšana, komunikācijas instrumenti, konfliktsituāciju risināšana u.c.).</p>	
<p>Apmācību dalībnieki</p> <p>Latgales reģiona tūrisma informācijas centru un punktu speciālisti, gidi, Latgales reģiona tūrisma pakalpojumu sniedzēji</p> <p>1. apmācībās – 40 personas 2. apmācībās – 40 personas 3. apmācībās – 40 personas</p>	
<p>Apmācību dalībnieku izvēle</p> <p>Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana.</p> <p>Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām.</p> <p>Apmācību dalībniekiem dalība apmācībās ir bezmaksas.</p>	
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>	
<p>Apmācību garums – katrām apmācībām ielānot 2 dienas, provizoriski - 1.diena: no plkst. 10.00 līdz 18.00 un 2.diena: no plkst. 9.00 līdz 17.00.</p>	

<p>Apmācību norises darba kārtību saskaņot ar Pasūtītāju vismaz 1 nedēļu iepriekš.</p>	
<p>Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas brīža līdz 2013.gada 28.jūnijam. Apmācību norises datumus saskaņot ar Pasūtītāju vismaz 1 nedēļu iepriekš.</p>	
<p>Apmācību norises vieta: Daugavpils pilsētā, 40 personām mācībām piemērotā telpā (viesnīcā, viesu mājā vai citā ar tūrisma pakalpojumu saistītā vietā) ar interneta pieslēgumu. Nodarbībām jānodrošina projektors, dators, tāfele, ekrāns u.c. darbam nepieciešamais aprīkojums. Apmācību norises vieta jāsaņem ar pasūtītāju ne vēlāk kā 1 nedēļu līdz apmācību norisei. Pēc apmācību norises Izpildītājam jāiesniedz prezentāciju izdruka 2 eksemplāros un elektroniskā formātā.</p>	
<p>Dalībnieku ēdināšana: Katrā apmācību dienā jānodrošina 2 kafijas pauzes (dzeramais ūdens, sula, kafija, tēja, maizītes ar gaļu un zivi, saldie cepumi vai smalkmaizītes augļi, cukurs, piens), siltās pusdienas (dārzeņu salāti, zupa, pamatēdiens ar gaļu/zivīm, piedevas, dzeramais ūdens, sula, kafija, saldā uzkoda). Katrās apmācības pirmajā dienā jānodrošina arī siltas vakariņas (dārzeņu salāti, pamatēdiens ar gaļu/zivīm, piedevas, dzeramais ūdens, sula, kafija, saldā uzkoda).</p>	
<p>Dalībnieku nakšņošana: Jānodrošina nakšņošanas iespējas apmācību dalībniekiem, piedāvājot nakšņošanu 2vietīgajā vai 3vietīgajā istabā.</p>	
<p>Pretendentam jāievēro Latvijas – Lietuvas - Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013. gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (BELLA DVINA 2, Nr. LLB-1-098)</p> <div style="text-align: center;">  <p>Šo projektu finansē Eiropas Savienība This project is funded by the European Union</p> </div>	
<p>Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un</p>	

precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
---	--

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Tehniskā piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

I iepirkuma priekšmeta daļai

Apmācību, semināru un konsultāciju organizēšana un mārketinga ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros

Izmaksu pozīcija*	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1. Motivācijas semināri un konsultācijas:			
1.1. Motivācijas semināri			
1.2. Konsultācijas			
2. Apmācības:			
2.1. „Komandas darbs. Kā strādāt grupās”			
2.2. „Tematisko ciemu koncepcija, ideja un vēsture”			
2.3. „Projekta komandas darbs. Projektu vadība”			
2.4. „Biznesa prasmes”			
3. Ciemu biznesa ideju attīstīšana:			
3.1. Tematisko ciemu zīmolu dizaina radīšana un izstrāde			
3.2. Tematisko ciemu biznesa plānu izstrāde			
3.3. Darba drupas biznesa plānu izstrādei			
Pavisam kopā:			

II iepirkuma priekšmeta daļai

Apmācību organizēšana projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos”

Izmaksu pozīcija*	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)*	PVN EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
1. apmācība tēmā "Efektīva resursu plānošana un vadība tūrisma pakalpojumu uzņēmumos"			
Lektoru atalgojums			
Telpu noma			
Dalībnieku ēdināšana			
Dalībnieku naktsmītnes			
Kopā:			
2. apmācība tēmā "E-komercijas izmantošana tūrisma produktu attīstībā"			
Lektoru atalgojums			
Telpu noma			
Dalībnieku ēdināšana			
Dalībnieku naktsmītnes			
Kopā:			
3. apmācība tēmā "Augstas kvalitātes komunikācijas ētikas sekmēšana tūrisma pakalpojumu uzņēmumos"			
Lektoru atalgojums			
Telpu noma			
Dalībnieku ēdināšana			
Dalībnieku naktsmītnes			
Pavisam kopā:			

*- gadījumā, ja uzdevumu izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas summa.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2013.gada " ____ "._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs <i>(ja attiecināms)</i>	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Ekspertam (*norādīt eksperta lomu*)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma, iepirkuma priekšmeta daļa:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:*Norādiet darba pieredzi, kura apliecina atbilstību nolikuma prasībām.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar semināru, kursu, darbnīcu, lekciju vadīšanu atbilstoši tēmai.

Nr.p. k.	Semināru, kursu, lekciju, darbnīcu nosaukums	Norises laiks	Iestāde, organizācija, kas organizēja Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

Norādiet darba pieredzi, kas saistīta ar zīmolu izstrādi (tikai mārketinga ekspertam).

Nr.p. k.	Zīmols, tā būtība	Izstrādes laiks	Pasūtītājs, tā kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS (tikai 1.daļai):*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji (tikai mārketinga speciālistam).*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” (ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātajam konkursam

Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana
ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI tehniskajai specifikācijai:

I iepirkuma priekšmeta daļai



Apmācību, semināru un konsultāciju organizēšana un mārketinga ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilīšķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros

N.p.k.	Tehniskās prasības
1.	Motivācijas semināri un konsultācijas
1.1.	<p>12 motivācijas semināri ar mērķi informēt un piesaistīt cilvēkus projekta aktivitātēm. Mērķis: motivācijas semināri tiek rīkoti ar mērķi iepazīties un radīt interesi lauku teritoriju iedzīvotājiem par projekta aktivitātēm un izveidot ciemu komandas tālākam tematisko ciemu veidošanas procesam.</p> <p>1.1.1. 12 motivācijas semināri, viena semināra ilgums 4 stundas, 1.1.2. Motivācijas semināru mērķauditorija- lauku teritoriju iedzīvotāji un vietējo pašvaldību speciālisti, 1.1.3. Izpildītājs nodrošina motivācijas semināru organizēšanu un vadīšanu, apkopo semināru rezultātus. 1.1.4. Kopējais motivācijas semināru dalībnieku skaits ~420. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana, Pasūtītājs Pretendentam izsniegs apkopotu potenciālo dalībnieku sarakstu. Informācija par plānotajiem semināriem jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas. Dalība semināros ir bezmaksas. 1.1.5. Provizoriskās norises vietas: Latgales reģiona vietējās pašvaldības: Līvānu, Daugavpils, Ilūkstes, Rēzeknes, Kārsavas, Preiļu, Aglonas, Vārkavas, Zilupes, Rugāju, Krāslavas un Dagdas novadi. 1.1.6. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 1.septembrim. 1.1.7. Papildus noteikumi: 1.1.7.1. Izpildītājs sedz visas ar semināru organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā semināriem piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 12 kafijas pauzes (pa 1 kafijas pauzei katrā seminārā). Kafijas pauzes laikā jānodrošina: kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas. 1.1.7.2. Motivācijas semināru saturu, norises vietas un laika grafiku Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju.</p>
1.2.	<p>Konsultācijas un koučings 60 h Individuālas vai grupu konsultācijas tiek sniegtas potenciālajiem tematisko ciemu veidotājiem ar mērķi palīdzēt attīstīt tematiskā ciema tēmu un iedrošināt uzsākt uzņēmējdarbību.</p>

	<p>1.2.1. Konsultāciju 60 (sešdesmit) stundas tiek rīkotas klātienē Latgales reģionā pēc iespējas tuvāk mērķa grupām;</p> <p>1.2.2. Konsultēto cilvēku skaits: ~600. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana. Informācija par plānotajām konsultācijām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām konsultācijām. Konsultācijas ir bezmaksas.</p> <p>1.2.3. Izpildītājs konsultāciju sniegšanas vietas un laika grafiku saskaņo ar Pasūtītāju,</p> <p>1.2.4. Papildus noteikumi:</p> <p>1.2.4.1. Izpildītājs sedz visas ar konsultāciju sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā konsultāciju sniegšanai piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu.</p> <p>1.2.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par sniegtajām konsultācijām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar konsultāciju reģistrācijas lapām.</p>
2.	Apmācības
2.1.	<p>Apmācību tēma „Komandas darbs. Kā strādāt grupās”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt zināšanas par to, kā strādāt komandā, komandas veidošanu, lomu sadali komandā, sadarbību, pasākumu organizēšanu un konfliktu risināšanu.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.1.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms apmācību uzsākšanas sagatavo apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 24 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.1.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.1.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 3 grupām (24x3, kopā 72 stundas),</p> <p>2.1.4. Provizoriskās apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģions: Aglonas, Rēzeknes un Rugāju novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides),</p> <p>2.1.5. Dalībnieku skaits vienā grupā~ 15-20. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.1.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.1.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeņu salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā.</p> <p>2.1.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.1.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>
2.2.	<p>Apmācību tēma „Tematisko ciemu koncepcija, ideja un vēsture”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt priekšstatu par to, kā veidojas tematiskie ciemi un kā tie darbojas.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p>

	<p>2.2.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 8 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.2.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.2.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 1 grupai,</p> <p>2.2.4. Provizoriskā apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģiona Rēzeknes novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides).</p> <p>2.2.5. Dalībnieku skaits~ 30. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.2.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.2.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeņu salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda);</p> <p>2.2.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.2.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Apmācību tēma „Projekta komandas darbs. Projektu vadība”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt zināšanas par projektu izstrādi un vadību, kā strādā projekta komanda, nodrošinot praktiskus piemērus un sasaisti ar finansējuma piesaistīšanas iespējām attiecīgajā laika posmā.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.3.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 24 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.3.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.3.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 3 grupām (24x3, kopā 72 stundas),</p> <p>2.3.4. Provizoriskās apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģions- Aglonas, Rēzeknes un Rugāju novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides),</p> <p>2.3.5. Dalībnieku skaits vienā grupā~ 15-20. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.3.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.3.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeņu salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā;</p>

	<p>2.3.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.3.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>
2.4.	<p>Apmācību tēma „Biznesa prasmes”</p> <p>Apmācību mērķis ir sniegt pamatzināšanas uzņēmējdarbības iesācējiem ar fokusu uz lauku tūrismu, nelauksaimnieciskām nodarbēm, sadarbību un kooperāciju.</p> <p>Mērķa grupa: Latgales plānošanas reģiona vietējo pašvaldību iedzīvotāji, kuri vēlas iesaistīties tematisko ciemu veidošanā.</p> <p>2.4.1. Izpildītājs ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš pirms apmācību uzsākšanas izstrādā apmācību programmu (laika grafiks, saturs, metodes) 40 stundu apjomā un saskaņo to ar Pasūtītāju.</p> <p>2.4.2. Izpildītājs sagatavo un pavairo izdales materiālus apmācību dalībniekiem.</p> <p>2.4.3. Izpildītājs nodrošina apmācību organizēšanu un vadīšanu 1 grupai,</p> <p>2.4.4. Provizoriskā apmācību norises vieta: Latgales plānošanas reģiona Rēzeknes novads (apmācību norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc apmācāmās grupas izveides).</p> <p>2.4.5. Dalībnieku skaits~ 30. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku (potenciālo tematisko ciemu pārstāvju) apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām. Dalība apmācībās ir bezmaksas.</p> <p>2.4.6. Papildus noteikumi:</p> <p>2.4.6.1. Izpildītājs sedz visas ar apmācību organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā mācībām piemērotu telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī 2 kafijas pauzes (kafija, tēja, minerālūdens, saldās un sālās uzkodas) un ēdināšanu (pusdienas- dārzeni salāti vai zupa, pamatēdiens ar gaļu vai zivīm, piedevas, sula vai kafija, saldā uzkoda) katrā apmācību dienā;</p> <p>2.4.6.2. Apmācību norises vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>2.4.7. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim. Izpildītājs sagatavo atskaiti par novadītajām apmācībām un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar apmācību dalībnieku reģistrācijas lapām.</p>
3.	Ciemi biznesa ideju attīstīšana
3.1.	<p>Darba grupas biznesa plānu izstrādei</p> <p>3.1.1. Izpildītājs nodrošina 10 darba grupu sanāksmju organizēšanu un vadīšanu (vienas darba grupas ilgums ir 4 stundas, kopā 40 stundas),</p> <p>3.1.2. Darba grupu sanāksmēs aplūkotās tēmas konkrētām tematisko ciemu idejām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematisko ciemu biznesa idejas attīstīšana, • Tematisko ciemu tirgus un konkurences analīze, • Tematisko ciemu mārketinga un pārdošanas plāni (tirdzniecības kanāli, produktu apraksti, zīmoli, mārketinga komunikācija, cenu politika u.c. saistītas tēmas), • Tematisko ciemu finanšu plāni <p>3.1.3. Darba grupu sanāksmju norises vieta: Latgales plānošanas reģiona teritorijā (darba grupu norises vietas izvēli saskaņo ar Pasūtītāju pēc darba grupas izveides).</p> <p>3.1.4. Kopējais dalībnieku skaits~ 300. Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām darba grupām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas. Dalība darba grupās ir bezmaksas.</p> <p>3.1.5. Papildus noteikumi:</p> <p>3.1.5.1. Izpildītājs sedz visas ar darba grupu sanāksmju organizēšanu saistītās izmaksas, tai skaitā telpu nomu un tehnisko aprīkojumu, kā arī kafijas pauzes (kafija,</p>

	<p>tēja, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas) katrai darba grupai,</p> <p>3.1.5.2. Darba grupu sanāksmju norises vietu un laiku (grafiku) Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju</p> <p>3.1.6. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim.</p>
3.2.	<p>Tematisko ciemu biznesa plānu izstrāde</p> <p>3.2.1. Izpildītājs nodrošina 3 biznesa plānu izstrādi pēc darba grupu sanāksmju rezultātu apkopošanas, un iesniegšanu Pasūtītājam,</p> <p>3.2.2. Izpildītājs biznesa plānus izstrādā latviešu valodā un nodrošina profesionālu tulkojumu uz lietuviešu valodu,</p> <p>3.2.3. Viena biznesa plāna apjoms ir vismaz 10 A4 lapas (~1800 simboli) bez pielikumiem (latviešu valodā).</p> <p>3.2.4. Papildus noteikumi:</p> <p>3.2.4.1. Izpildītājs nodrošina izstrādāto biznesa plānu satura un uzbūves sinhronizēšanu, sadarbojoties ar Pasūtītāja projekta partneru analogā pakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>3.2.4.2. Biznesa plānos tiek iekļauta sadaļa par kopīgām tūristu piesaistīšanas aktivitātēm tematiskajiem ciemiem.</p> <p>3.2.4.3. Biznesa plāni būs publiski pieejami dokumenti, tie tiks izmantoti kā paraugi. Pēc pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par biznesa plānu nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz gatavo darbu tiek nodotas Pasūtītājam un Izpildītājs nav tiesīgs izmantot tās.</p> <p>3.2.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim</p>
3.3.	<p>Tematisko ciemu zīmolu dizaina radīšana un izstrāde</p> <p>3.3.1. Izpildītājs nodrošina 3 tematisko ciemu zīmolu dizaina izstrādi un iesniegšanu Pasūtītājam,</p> <p>3.3.2. Izpildītājs nodrošina vismaz divu zīmola variantu izstrādi katram no trim tematiskajiem ciemiem,</p> <p>3.3.3. Izpildītājs nodrošina izstrādāto zīmola dizainu variantu apspriešanu darba grupu sanāksmēs (3.1.1. punkts).</p> <p>3.3.4. izstrādātie tematisko ciemu zīmoli būs publiski pieejami. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par darbu nodošanu visas autora mantiskās tiesības uz gatavo darbu tiek nodotas Pasūtītājam un Izpildītājs nav tiesīgs izmantot tās.</p> <p>3.3.5. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas līdz 2013.gada 28.decembrim</p>
4.	<p>Citas prasības</p> <p>Pretendentam jāievēro Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 – 2013. gadam vizuālās identitātes prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (Theme villages, Nr. LLIV-306)</p> <div style="text-align: center;">   <p>Latvia Lithuania cross border cooperation programme 2007 - 2013</p> <p>part financed by European Regional Development Fund</p> <p>bringing neighbours closer</p> </div>

II iepirkuma priekšmeta daļai

Apmācību organizēšana projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos”

Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei
<p>Apmācību tēmas</p> <p>1) "Efektīva resursu plānošana un vadība tūrisma pakalpojumu uzņēmumos" (biznesa un finanšu plānošana, uzņēmējdarbības finansēšana, uzņēmējs un likumdošana, nodokļu politika u.c.);</p> <p>2) "E-komercijas izmantošana tūrisma produktu attīstībā" (informācijas izplatīšana e-vidē, tajā skaitā bezmaksas informācijas kanāli, sociālie tīkli, informācijas aktualizēšana mājas lapā, jaunākie paņēmieni prezentāciju un maketu sagatavošanai u.c.);</p> <p>3) "Augstas kvalitātes komunikācijas ētikas sekmēšana tūrisma pakalpojumu uzņēmumos" (saskarsme ar klientiem, tajā skaitā viesu uzņemšana, komunikācijas instrumenti, konfliktsituāciju risināšana u.c.).</p>
<p>Apmācību dalībnieki</p> <p>Latgales reģiona tūrisma informācijas centru un punktu speciālisti, gidi, Latgales reģiona tūrisma pakalpojumu sniedzēji</p> <p>1. apmācībās – 40 personas 2. apmācībās – 40 personas 3. apmācībās – 40 personas</p>
<p>Apmācību dalībnieku izvēle</p> <p>Pretendentam jāveic potenciālo dalībnieku apzināšana un grupu komplektēšana. Informācija par plānotajām apmācībām jāpublicē internetā, ar mērķi, lai šī informācija visiem interesentiem būtu pieejama vienādā veidā, visiem dodot vienādas iespējas uzzināt par plānotajām apmācībām.</p> <p>Apmācību dalībniekiem dalība apmācībās ir bezmaksas.</p>
<p>Darba valoda – latviešu valoda</p>
<p>Apmācību garums – katrām apmācībām ielānot 2 dienas, provizoriski - 1.diena: no plkst. 10.00 līdz 18.00 un 2.diena: no plkst. 9.00 līdz 17.00.</p> <p>Apmācību norises darba kārtību saskaņot ar Pasūtītāju vismaz 1 nedēļu iepriekš.</p>
<p>Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma parakstīšanas brīža līdz 2013.gada 28.jūnijam.</p> <p>Apmācību norises datumus saskaņot ar Pasūtītāju vismaz 1 nedēļu iepriekš.</p>
<p>Apmācību norises vieta:</p> <p>Daugavpils pilsētā, 40 personām mācībām piemērotā telpā (viesnīcā, viesu mājā vai citā ar tūrisma pakalpojumu saistītā vietā) ar interneta pieslēgumu. Nodarbībām jānodrošina projektors, dators, tāfele, ekrāns u.c. darbam nepieciešamais aprīkojums.</p> <p>Apmācību norises vieta jāsaņū ar pasūtītāju ne vēlāk kā 1 nedēļa līdz apmācību norisei.</p> <p>Pēc apmācību norises Izpildītājam jāiesniedz prezentāciju izdruka 2 eksemplāros un elektroniskā formātā.</p>
<p>Dalībnieku ēdināšana:</p> <p>Katrā apmācību dienā jānodrošina 2 kafijas pauzes (dzeramais ūdens, sula, kafija, tēja, maizītes ar gaļu un zivi, saldie cepumi vai smalkmaizītes augļi, cukurs, piens), siltās pusdienas (dārzenū salāti, zupa, pamatēdiens ar gaļu/zivīm, piedevas, dzeramais ūdens, sula, kafija, saldā uzkoda). Katras apmācības pirmajā dienā jānodrošina arī siltas vakariņas (dārzenū salāti, pamatēdiens ar gaļu/zivīm, piedevas, dzeramais ūdens, sula, kafija, saldā uzkoda).</p>
<p>Dalībnieku nakšņošana:</p> <p>Jānodrošina nakšņošanas iespējas apmācību dalībniekiem, piedāvājot nakšņošānu 2vietīgajā vai 3vietīgajā istabā.</p>
<p>Pretendentam jāievēro Latvijas – Lietuvas - Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instruments 2007 – 2013. gadam vizuālās identitātes</p>

prasības, lietojot uz visiem izdales materiāliem, prezentācijām, uzrakstos programmas logo, frāzi un projekta akronīmu un numuru (BELLA DVINA 2, Nr. LLB-1-098)



Šo projektu finansē Eiropas Savienība
This project is funded by the
European Union

Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
aplīdzinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

*LĪGUMA PROJEKTS 1.iepirkuma priekšmeta daļai***LĪGUMS Nr. _____**

Apmācību, semināru un konsultāciju organizēšana un mārketinga ekspertu pakalpojumu nodrošināšana projekta Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” ietvaros

Daugavpilī, 2013. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām nodrošināt apmācību, semināru un konsultāciju organizēšanu un mārketinga ekspertu pakalpojumus projektā Nr. LLIV-306 „Tematiskā biznesa attīstīšana un Tematisko ciemu komandu iespēju paplašināšana Latgales un Radvilišķu reģionos, akronīms Tematiskie ciemi” (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz 2013.gada 28.decembrim.

2.2. Katras PAKALPOJUMA daļas izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pavisam tiek parakstīti deviņi pieņemšanas- nodošanas akti: 1.motivācijas semināru organizēšana, 2.konsultāciju nodrošināšana, 3. apmācības „Komandas darbs. Kā strādāt grupās” organizēšana, 4.apmācības „Tematisko ciemu koncepcija, ideja un vēsture” organizēšana, 5. apmācības „Projekta komandas darbs. Projektu vadība” organizēšana, 6. apmācības „Biznesa prasmes” organizēšana, 7. tematisko ciemu zīmolu dizaina radīšana un izstrāde, 8. tematisko ciemu biznesa plānu izstrāde, 9. darba drupu biznesa plānu izstrādei organizēšana.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMA daļu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA daļas izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda EUR XXXX (XXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir EUR XXXXX (XXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda EUR XXXX (XXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par attiecīgo PAKALPOJUMA daļu Līguma 2.pielikumā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Eiro (EURO), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomainīšanu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad

uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELIV22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/ _____ /

z.v.

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tīks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tīks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

LĪGUMA PROJEKTS 2.iepirkuma priekšmeta daļai

LĪGUMS Nr. _____

Apmācību organizēšana projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos”

Daugavpilī, 2013. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „Apmācību, semināru un konsultāciju nodrošināšana” ID.Nr. LPR/2013/3/BD2/TV/ERAF/ENPI, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām nodrošināt apmācību organizēšanu projektā LLB-1-098 „Tūrisma attīstības veicināšana Latgales- Utenas- Vitebskas pārrobežu reģionos” (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodrošināt līdz 2013.gada 28.jūnijam.

2.2. Katras apmācības organizēšanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMA daļu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA daļas izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda EUR XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 21% ir EUR XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda EUR XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.6. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par katras apmācības organizēšanu, Līguma 2.pielikumā paredzēto summu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

3.7. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Eiro (EURO), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.8. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

4.8. IZPILDĪTĀJA personālu, kuru PASŪTĪTĀJS iepirkuma procesā ir vērtējis un atzinis par atbilstošu, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā, IZPILDĪTĀJS var nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt šāda personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kaut viens no nosacījumiem:

4.8.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

4.8.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

4.9. IZPILDĪTĀJS var veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai vairāk (izņemot 4.8.apakšpunktā minētos gadījumus), nomainīšanu vai arī vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

4.10. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. tam mainījās apstākļi (finansējums, nepieciešamība, utt.).

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TRELIV22

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. ____

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas

Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti

Līguma Nr. ____
2.pielikums

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

Pušu paraksti