

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2012.gada 17.decembra sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1
Komisijas priekšsēdētāja _____ I. Krūtkrāmele

Publiskā iepirkuma

**„Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde”
(Nr. LPR/2012/26)
nolikums**

Daugavpils – 2012

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2012/26

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Ina Komarova
Tālruņa numurs:	65428111
Faksa numurs:	65428111
E-pasta adrese:	iepirkumi@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

Iepirkumu rīko pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2013.gada 2.janvārim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpilī

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam (turpmāk – pretendents).

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņam jābūt vismaz 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnis noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 1 (vienā) eksemplārā. Uz aploksnis jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/26);

- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;

- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;

- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/26);
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).
- datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.5.3.2. pretendenta atlases dokumenti – dokumenti vai to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.punktā;

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi);

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.4.4. Ja dokumenta atvasinājumu apliecina fiziskā persona, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.4.1. ar lielajiem burtiem rakstītu „KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.4.2. personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.4.3. personas kodu;

1.5.4.4.4. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.4.5. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2012/26
Iepirkuma priekšmets:	Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums)
Preču piegādes un pakalpojuma sniegšanas vietas:	- Daugavpils, Saules iela 15, LV – 5401; - Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95, LV – 4600; - Rīga, Tirgoņu iela 11, LV – 1050.
Piegādes un pakalpojumu sniegšanas laiks:	Līdz 30.12.2015.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoša Pretendenta piedāvājumā piedāvātajai cenai un LR Publisko iepirkumu likuma 8 ¹ . pantam

CPV kods: 30190000-7, 30125100-2, 33760000-5.

- 2.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
- 2.3. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:
 - 2.3.1. Piedāvājuma cena.
 - 2.3.1.1. Visas cenas piedāvājumā jānorāda LVL bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
 - 2.3.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, saistītām ar darbinieku atalgojumu, nodokļiem, nodevām, izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

3. Atlases dokumenti

- 3.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.
- 3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopija, bet ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (viens simts lati). Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. Pretendents ir tiesīgs pievienot šādu izziņu piedāvājumam.

4. Kvalifikācijas prasības

- 4.1. Pretendentam jāpievieno Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā, vai ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, attiecīgajā darbības periodā, nodarbojas ar kancelejas preču tirdzniecību, norādot vismaz 3 pasūtītājus, kuriem tika nodrošināta kancelejas preču piegāde un to kontaktpersonas, ar kurām Pasūtītājs varētu sazināties, lai pārbaudītu sniegto informāciju.

Pretendentam jāaizpilda zemāk norādītā tabula un jāpievieno vismaz 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmes kopijas.

Nr. p.k.	Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks	Līguma cena Ls (bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			
n			
n+1			

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.
- 5.2. Komisija:
 - 5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst

Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu atlasīšanu, kuras laikā noskaidro, vai attiecībā uz katru pretendentu pastāv Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums un vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām;

Pretendentu, attiecībā uz kuriem tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi, kā arī pretendentu, kuru kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas;

5.2.5. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura kopējā cena par Iepirkuma priekšmetu būs viszemākā.

5.2.6. Ar uzvarētāju tiks noslēgts iepirkuma līgums (4.pielikums).

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/26
(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/26)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās piedalīties Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr. LPR/2012/26 (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;
- apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona

2.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/26

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt sekojošo preču piegādi atbilstoši publiskā iepirkuma „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” Nr. LPR/2012/26 prasībām:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1.	Biroja papīrs	1. Formāts A4 3. Krāsa – balta 4. Svars 80g/m ² 5. Iesaiņojums: pakā 500 lapas, iepakots kastēs pa 5 pakām 6. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
2.	Biroja papīrs	1. Formāts A3 2. Krāsa-balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
3.	Biroja papīrs krāsains	1. Formāts A4 2. Krāsa- dažāda 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	
4.	Mape-reģistrs	1. Formāts A4 (280*320) 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda 4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sēnā ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.	

5.	Faksa papīrs	1.Izmēri 210 x 30 x 12 mm 2.Iepakojumā (kastē) 6 gab.	
6.	Mape-ātršuvējs no polipropilēna	1.Formāts A4 (230*310) 2. Krāsa-dažāda	
7.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiēm vākiem - izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu	
8.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.	
9.	Mape-aploksne	1.Formāts A4 Ar spiedpogu	
10.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plasticāta 3.Plānā	
11.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plasticāta 3.Biezā	
12.	Personas apliecības apvalks	1.Ar kniepadatu un spaili. 2.Izgatavots no cietas plastikas 3.Izmērs: 60*90 mm.	
13.	Bukletu turētājs, sienas	1.Pie sienas piestiprināms ar 7 vertikāliem A4 formāta nodalījumiem. 2.Izgatavots no metāla 3.Izmērs 25*12.5*112 cm	

14.	Mitrās tīrāmsalvetes	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruņiem un citām biroja iekārtām. 2. Antistatiskas 3. Nesatur spirtu 4. Iepakojumā 100 gab	
15.	Standarta aplokšnes	114*162 mm no balta papīra	
16.	Standarta aplokšnes	114*229 mm no balta papīra	
17.	Standarta aplokšnes	162*229 mm no balta papīra	
18.	Standarta aplokšnes	229*324 mm no balta papīra	
19.	Līme-zīmulis	8 g	
20.	Līme-zīmulis	40 g	
21.	Korekcijas lenta-pele	1. Platums 4,2 mm 2. Garums 8,5 mm	
22.	Korekcijas pildspalva	1. Līnijas platums 1,6 mm, 2. Tilpums 7 ml 3. Metāla korpusa gals.	
23.	Pildspalva	1. Krāsa – zila, melna 2. Smalka	
24.	Skočs	1. Platums 10 mm 2. Garums 12 mm	
25.	Skočs	1. Platums 19 mm 2. Garums 33 mm	
26.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1. Markas dažādas 2. Cietība 2B, HB=2½, H 3. Ar gumijas aptveri 4. Aprīkots ar dzēšgumiju	
27.	Kodoliņi automātisk. zīmulim	1. Iepakojumā 12 gab. 2. Cietība 2B, HB=2½, H	
28.	Teksta marķieris	1. Krāsas – dažādas 2. Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.	
29.	Tāfeles marķieris	1. Krāsas – dažādas 2. Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.	
30.	Dzēšgumija	kvalitatīva	
31.	Lineāls	1. Garums 30 cm.	
32.	Saspraudes metāla	1. Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	
33.	Saspraudes metāla	1. Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	
34.	Skaviņas Nr.10	1. Mazās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.	
35.	Skaviņas Nr.24/6	1. Lielās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.	

36.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 75mm*100mm 100 gab	
37.	Līmlapiņas	1. Mazās 2. 4 krāsu komplekts 3. Īpaši piemērots nelielu atzīmju veikšanai.	
38.	Papīra spailes - knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab 2.Melnā krāsa	
39.	Sadalītājs ar krāsainām iedaļām	1.Formāts A4 2.Ar papīra titullapu	
40.	CD-R kompaktdiski	1.700Mb 2.52x, x10 w/o box	
41.	DVD+R kompaktdiski	1.4.7 Gb 2.16x, x10 w/o box	
42.	Flip Chart papīrs	balts	
43.	Flash atmiņa	1.Atmiņas apjoms 8 Gb 2.USB 3.0	
44.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biezumam līdz 25 lpp	
45.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biezumam līdz 10 lpp	
46.	HP Coated papīrs vai ekvivalents	1.Izmērs 1067mm*45.7m	
47.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu	
48.	Šķeres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsa - asorti	
49.	Tualetes papīrs	1. 1 kārtā; 2. platums 9,7 cm; 3. garums 240 m.	
50.	Papīra roku dvieli ruļļos	1. 1 kārtā; 2. garums 115 m; 3. platums 20,5 cm.	
51.	Printera Canon LBP 810 kārtridžs	Oriģinālais	
52.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 kārtridžs	Oriģinālais	
53.	Printera HP LJ 1320 kārtridžs	Oriģinālais	
54.	Kopētāja SHARP AR-M236 kārtridžs	Oriģinālais	
55.	Faksa aparāta Canon L200 kārtridžs	Oriģinālais	
56.	Faksa aparāta Panasonic KX-FP343 faksa plēve	Oriģinālā	

57.	Printera Samsung ML-2955 ND kārtridžs	Originālais	
58.	Faksa aparāta Panasonic KX FL613 kārtridžs	Originālais	
59.	Printera EPSON Stylus Photo R1900 kārtridžs	Originālie kārtridži (melns krāsas un krāsaini).	
60.	Printera HP LJ kārtridžs	Originālais	

Prasības piegādei

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1.	Preces piegāde jāveic 1 (vienas) dienas laikā no pasūtījuma saņemšanas.	
2.	Neatbilstošās Preces piegādes gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš visus trūkumus.	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

**3.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/26**

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt preču piegādi atbilstoši publiskā iepirkuma „Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtidžu piegāde” Nr. LPR/2012/26 par šādām cenām:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības	Mērvienība	Vienības cena bez PVN LVL
1.	Biroja papīrs	1. Formāts A4 3. Krāsa – balta 4. Svars 80g/m ² 5. Iesaiņojums: pakā 500 lapas, iepakots kastēs pa 5 pakām 6. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
2.	Biroja papīrs	1. Formāts A3 2. Krāsa-balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
3.	Biroja papīrs krāsains	1. Formāts A4 2. Krāsa- dažāda 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
4.	Mape-reģistrs	1. Formāts A4 (280*320) 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda	1 gab.	

		4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sēnā ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.		
5.	Faksa papīrs	1.Izmēri 210 x 30 x 12 mm 2.Iepakojumā (kastē) 6 gab.	1 gab.	
6.	Mape-ātršuvejs no polipropilēna	1.Formāts A4 (230*310) 2. Krāsa-dažāda	1 gab.	
7.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiēm vākiem - izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu	1 gab.	
8.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.	1 iesaiņojums	
9.	Mape-aploksne	1.Formāts A4 Ar spiedpogu	1 gab.	
10.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plasticāta 3.Plānā	1 gab.	
11.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plasticāta 3.Biezā	1 gab.	
12.	Personas apliecības apvalks	1.Ar kniepadatu un spaili. 2.Izgatavots no cietas plastikas 3.Izmērs: 60*90 mm.	1 gab.	
13.	Bukletu turētājs, sienas	1.Pie sienas piestiprināms ar 7 vertikāliem A4 formāta nodalījumiem. 2.Izgatavots no metāla 3.Izmērs 25*12.5*112 cm	1 gab.	

14.	Mitrās tīrāmsalvetes	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruņiem un citām biroja iekārtām. 2. Antistatiskas 3. Nesatur spirtu 4. Iepakojumā 100 gab	1 kompl.	
15.	Standarta aploksnes	114*162 mm no balta papīra	10 gab.	
16.	Standarta aploksnes	114*229 mm no balta papīra	10 gab.	
17.	Standarta aploksnes	162*229 mm no balta papīra	10 gab.	
18.	Standarta aploksnes	229*324 mm no balta papīra	10 gab.	
19.	Līme-zīmulis	8 g	1 gab.	
20.	Līme-zīmulis	40 g	1 gab.	
21.	Korekcijas lenta-pele	1. Platums 4,2 mm 2. Garums 8,5 mm	1 gab.	
22.	Korekcijas pildspalva	1. Līnijas platums 1,6 mm, 2. Tilpums 7 ml 3. Metāla korpusa gals.	1 gab.	
23.	Pildspalva	1. Krāsa –zila, melna 2. Smalka	1 gab.	
24.	Skočs	1. Platums 10 mm 2. Garums 12 mm	1 gab.	
25.	Skočs	1. Platums 19 mm 2. Garums 33 mm	1 gab.	
26.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1. Markas dažādas 2. Cietība 2B, HB=2½, H 3. Ar gumijas aptveri 4. Aprīkots ar dzēšgumiju	1 gab.	
27.	Kodoliņi automātisk. zīmulim	1. Iepakojumā 12 gab. 2. Cietība 2B, HB=2½, H	1 kompl.	
28.	Teksta marķieris	1. Krāsas – dažādas 2. Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.	1 gab.	
29.	Tāfeles marķieris	1. Krāsas – dažādas 2. Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.	1 gab.	
30.	Dzēšgumija	kvalitatīva	1 gab.	
31.	Lineāls	1. Garums 30 cm.	1 gab.	
32.	Saspraudes metāla	1. Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	1 kompl.	
33.	Saspraudes metāla	1. Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	1 kompl.	
34.	Skaviņas Nr.10	1. Mazās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.	1 kompl.	
35.	Skaviņas Nr.24/6	1. Lielās	1 kompl.	

		2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.		
36.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 75mm*100mm 100 gab	1 kompl.	
37.	Līmlapiņas	1. Mazās 2. 4 krāsu komplekts 3. Īpaši piemērots nelielu atzīmju veikšanai.	1 kompl.	
38.	Papīra spailes - knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab 2.Melnā krāsa	1 kompl.	
39.	Sadalītājs ar krāsainām iedaļām	1.Formāts A4 2.Ar papīra titullapu	1 kompl.	
40.	CD-R kompaktdiski	1.700Mb 2.52x, x10 w/o box	1 gab.	
41.	DVD+R kompaktdiski	1.4.7 Gb 2.16x, x10 w/o box	1 gab.	
42.	Flip Chart papīrs	balts	1 kompl.	
43.	Flash atmiņa	1.Atmiņas apjoms 8 Gb 2.USB 3.0	1 gab.	
44.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 25 lpp	1 gab.	
45.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 10 lpp	1 gab.	
46.	HP Coated papīrs vai ekvivalents	1.Izmērs 1067mm*45.7m	1 kompl.	
47.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu	1 gab.	
48.	Šķēres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsa - assorti	1 gab.	
49.	Tualetes papīrs	1. 1 kārtā; 2. platums 9,7 cm; 3. garums 240 m.	1 rullis	
50.	Papīra roku dvieli ruļļos	1. 1 kārtā; 2. garums 115 m; 3. platums 20,5 cm.	1 rullis	
51.	Printera Canon LBP 810 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab.	
52.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab.	
53.	Printera HP LJ 1320 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab.	
54.	Kopētāja SHARP AR-M236 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab.	
55.	Faksa aparāta Canon L200 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab.	
56.	Faksa aparāta Panasonic	Oriģinālā	1 gab.	

	KX-FP343 faksa plēve			
57.	Printera Samsung ML-2955 ND kārtridžs	Oriģinālais	1 gab.	
58.	Faksa aparāta Panasonic KX FL613 kārtridžs	Oriģinālais	1 gab.	
59.	Printera EPSON Stylus Photo R1900 kārtridžs	Oriģinālie kārtridži (melns krāsas un krāsaini).	1 gab.	
60.	Printera HP LJ kārtridžs	Oriģinālais	1 gab.	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

LĪGUMS Nr. _____
Kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu piegāde

Daugavpilī,

2013.gada __. _____

XXXXXX, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no vienas puses un

Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LPR/2012/26 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic kancelejas, biroja, higiēnas preču un kārtridžu (turpmāk – Prece) piegādi saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma nosacījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir Ls 19999,00 (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi lati, 00 santīmi), neieskaitot PVN 21%- Ls 4199,79 (četri tūkstoši viens simts deviņdesmit deviņi lati, 79 santīmi). Summa pavisam kopā sastāda Ls 24198,79 (divdesmit četri tūkstoši viens simts deviņdesmit astoņi lati, 79 santīmi). Pasūtītājs ir tiesīgs neizlietot visu summu, pasūtot Preci tikai pēc nepieciešamības.

2.2. Līguma kopējā summā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, transporta izdevumiem, garantijām, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.

2.3. Pasūtītājs par saņemto Preci veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteiktām cenām 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir iesniedzis pavadzīmi un abas Puses to ir parakstījušas.

3. Preces piegādes kārtība

3.1. Izpildītājs veic Preces piegādi pēc sekojošām adresēm:

- Daugavpils, Saules iela 15, LV – 5401;
- Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95, LV – 4600;
- Rīga, Tirgoņu iela 11, LV – 1050.

3.2. Prece tiek piegādāta Pasūtītājam pamatojoties uz Pasūtītāja pasūtījumu 1 (vienas) dienas laikā no pasūtījuma saņemšanas. Pasūtījums tiek nosūtīts Izpildītājam pa faksu uz numuru vai pa e-pastu:

3.3. Pasūtījumā tiek norādīts:

- 3.3.1. piegādājamās Preces specifikācija;
- 3.3.2. piegādājamās Preces daudzums.

3.4. Pasūtītājs pārbauda Preces kvalitāti, tās atbilstību Līgumā, tā 1.pielikumā un pasūtījumā norādītajām prasībām un atbilstības gadījumā tiek parakstīta pavadzīme.

3.5. Konstatējot saņemtās Preces neatbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumā, tā pielikumā vai Pasūtījumā noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes, u.c. neatbilstības), Pasūtītājs neparaksta pavadzīmi.

3.6. Neatbilstošas Preces piegādes gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš visus trūkumus.

3.7. Pasūtītājs pasūta Preci pēc nepieciešamības. Apmaksa tiek veikta tikai uz pasūtījuma pamata piegādāto Preci par kuru tiek abpusēji parakstīta pavadzīme.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2.apakšpunktā minēto Preces piegādes termiņu tas maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 3 (trīs lati) apmērā par katru nokavēto dienu. Termins līdz visu trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 3.6.apakšpunktu tiek uzskatīts par piegādes kavējumu.

4.2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies to darbības vai bezdarbības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

5.2. Izpildītāji ir tiesīgs nodrošināt Preces piegādi un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Preci līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:

5.2.1. Pasūtītājs ir izlietojis Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto Līguma summu;

5.2.2. ir iestājies 2015.gada 30.decembris.

5.3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.4. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Pusei.

6. Pasūtījuma konfidencialitāte

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

8.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamā sastāvdaļa.

8.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz (.....) lapām, tajā skaitā 1.pielikums uz (.....) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļa. Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Nomnieks:

Iznomātājs:

Latgales plānošanas reģions

Adrese: Atbrīvošanas aleja 95

Rēzekne, LV-4600

Reģ. Nr.: 90002181025

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: