

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_

**LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS**  
Iepirkuma id. Nr. LPR/2012/25  
**„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona  
rikotajos pasākumos”**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Latgales plānošanas reģions (Pasūtītājs) slēdz vispārīgo vienošanos ar vairākiem izpildītājiem (ne mazāk, kā trīs) par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Pasūtītāja rīkotajos pasākumos. Iepirkuma priekšmeta CPV kods- 55300000-3.
2. Pasākumu norises vieta- Latgales plānošanas reģiona teritorija (Daugavpils un Rēzeknes pilsētu, Ilūkste, Daugavpils, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Preiļu, Riebiņu, Vārkavas, Līvānu, Viļānu, Rēzeknes, Ludzas, Ciblas, Kārsavas, Baltinavas, Balvu, Rugāju, Viļakas, Zilupes novadu teritorijas).
3. Pretendenti ir jānodrošina ēdināšana pretendenta telpās un/vai ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā.
4. Pretendenti iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar pievienoto tabulu.
5. Pretendenti apliecina, ka nodrošina visas LR normatīvajos aktos minētās prasības, t.sk. higiēnas un pārtikas kvalitātes prasības.
6. Pretendents nodrošina pārtikas uzglabāšanu un piegādi Pasūtītājam atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, izslēdzot jebkādu pārtikas bojāšanās iespēju.
7. Ēdināšanas laikā pretendents nodrošina sekojošu apkalpošanu: ēdināšana pretendenta telpās- apkalpošana pie galdiņiem; ēdināšana izbraukumā- zviedru galda uzklāšana un novākšana. Minimāls ēdienkartes sastāvs ir norādīts 11.punktā.
8. Paredzētais vispārīgās vienošanas darbības termiņš - 24 (divdesmit četri) mēneši. Paredzētā vispārīgās vienošanas kopējā summa bez PVN – Ls 19999,00.
9. Vispārīgās vienošanās ietvaros pasūtījumi tiks veikti pa e-pastu/faksu.
10. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās ietvaros pasūtīs pakalpojumu saskaņā ar nepieciešamību, izvēloties izpildītāju atbilstoši konkrētā pasākuma specifikai (atrašanās vietas, pasūtījuma apjoms, laiks utt.) un ar viszemāko cenu.
11. Pretendenti piedāvājumu noformē, ievērojot sekojošās ēdienkartes prasības:

**Ēdināšana pretendenta telpās**

<b>NPK</b>	<b>Ēdiens</b>	<b>Mērvienība</b>
	<i>Aukstās uzkodas</i>	
1.	Gaļas salāti	100 g
2.	Siera tomātu salāti	100 g
3.	Siera salāti	100 g
4.	Krabju nūjiņu salāti ar rīsiem	100 g
5.	Svaigu kāpostu salāti	100 g
6.	Svaigu burkānu salāti	100 g
7.	Gaļas asortu plate	100 g
8.	Zivju asortu plate	100 g
9.	Dārzeņu plate	100 g
10.	Augļu plate	100 g
11.	Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi	1 gb

12.	Sīkmaizīte (kanapē) ar žāvētu gaļu	1 gb
13.	Sīkmaizīte (kanapē) ar sieru	1 gb
	<i>Mīklas izstrādājumi</i>	
14.	Speķa pīrāgs	1 gb
15.	Buljona pīrāgs	1 gb
16.	Ievārījuma bulciņa	1 gb
17.	Biezpiena kūciņa	1 gb
18.	rupjmaize	1 šķēle
19.	baltmaize	1 šķēle
20.	Cepumi „Mājas”	100 gr.
21.	Cepumi „Asorti”	100 gr.
22.	Cepumi „Riekstu standziņas”	100 gr.
	<i>Siltie ēdieni</i>	
23.	Soļanka	1 porcija
24.	Harčo zupa	1 porcija
25.	Cūkgaļas karbonāde (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija
26.	Vistas karbonāde ar piedevām(piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija
27.	Vistas fileja ar piedevām(piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija
28.	Zivs fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti rīsi)	1 porcija
29.	Vārīti kartupeļi	1 porcija
30.	Fritēti kartupeļi	1 porcija
31.	Vārīti rīsi	1 porcija
32.	Vārīti griķi	1 porcija
33.	Kartupeļu biežputra	1 porcija
34.	Dārzeņu sautējums	1 porcija
	<i>Dzērieni</i>	
35.	Kafija melna (dabīgā)	1 tasīte
36.	Melnā tēja	1 tasīte
37.	Zaļā tēja	1 tasīte
38.	Cukurs karstajiem dzērieniem	100 g
39.	Minerālūdens gāzēts	1 glāze
40.	Minerālūdens negāzēts	1 glāze
41.	Augļu sula	1 glāze
42.	Kefīrs	1 glāze
	<i>Cits nodrošinājums</i>	
43.	Salvetes	Iepakojums (100 gb)
44.	Galda noformējums	1 gb (~30 personām)
45.	Galda apkalpošana	1 h

### Ēdināšana izbraukumā

	<i>Cits nodrošinājums</i>	
1.	Salvetes	Iepakojums (100 gb)
2.	Vienreizējās lietošanas šķīvji	10 gb
3.	Vienreizējās lietošanas glāzes	10 gb

4.	Vienreizējās lietošanas dakšiņas	10 gb
5.	Vienreizējās lietošanas naži	10 gb
6.	Vienreizējās lietošanas karotes	10 gb
7.	Galda noformējums	1 gb (~30 personām)
8.	Piegāde	1 km
9.	Galda apkalpošana izbraukumā	1 h
10.	Trauku, termosu, paplāšu noma	Pasākums (~ 30 personām)

12. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā formā latviešu valodā aizlīmētā aploksnē pēc adreses **Saules ielā 15, Daugavpils**, ar norādi *Latgales plānošanas reģionam, iepirkums Nr. LPR/2012/25– „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona rīkotajos pasākumos”*, iesniegšanas termiņš – **līdz 2012.gada 21.janvārim, plkst.10:00**.

Pretendentu piedāvājums sastāv no „Pieteikuma dalībai iepirkumā” (Pielikums Nr.1) un sekojošiem papildus iesniedzamiem dokumentiem:

- Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopijas (ja tāda ir);
- Pretendenta Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrācijas apliecības kopijas;
- Pretendenta apliecinājuma par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.

13. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (viens simts lati). Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. Pretendents ir tiesīgs pievienot šādu izziņu piedāvājumam.

14. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu, piedāvājuma pēdējās lapas aizmugurē jānorāda tā lapu kopējais skaits. Piedāvājumam jābūt apzīmogotam un pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstītam.

15. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar visiem noteiktajiem rekvizītiem (pretendenta apliecinājums nozīmē: uzraksts “KOPIJA”, “KOPIJA PAREIZA” u.c.; pieteikuma parakstītāja, pilnvarotās personas pilns amata nosaukums; paraksts un paraksta atšifrējums; vietas nosaukums un datums).

16. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē, ka uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktais nosacījums.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS

Iepirkums LPR/2012/25

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latgales plānošanas reģiona  
rīkotajos pasākumos”

1. Saskaņā ar šī iepirkuma tehnisko specifikāciju, apakšā parakstījies (-usies), apliecinu, ka: \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) piesaku savu dalību iepirkumā, piekrītu šī iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un garantēju iepirkuma tehniskās specifikācijas prasību izpildi.
2. Apliecinu, ka iepirkuma tehniskā specifikācija un noteikumi ir skaidri un saprotami.
3. Apliecinu, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums
4. Apliecinu, ka sniedzot pakalpojumu, tiks nodrošinātas visas LR normatīvajos aktos minētās prasības, t.sk. higiēnas un pārtikas kvalitātes prasības.
5. Apņemos nodrošināt ēdināšanu pretendenta telpās pēc adreses: \_\_\_\_\_ un/vai (norādīt) ēdināšanu ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā: Daugavpils pilsēta, Rēzeknes pilsēta, Daugavpils, Ilūkstes, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Riebiņu, Preiļu, Vārkavas, Līvānu Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Ciblas, Viļānu, Kārsavas, Baltinavas, Rugāju, Balvu, Viļakas novadi.
6. Pretendenta ēdienkartes piedāvājuma cena ir sekojoša:

## Ēdināšana pretendenta telpās

NPK	Ēdiens	Mērvienība	Cena LVL, bez PVN	Cena LVL, ar PVN
	<i>Aukstās uzkodas</i>			
1.	Gaļas salāti	100 g		
2.	Siera tomātu salāti	100 g		
3.	Siera salāti	100 g		
4.	Krabju nūjiņu salāti ar rīsiem	100 g		
5.	Svaigu kāpostu salāti	100 g		
6.	Svaigu burkānu salāti	100 g		
7.	Gaļas asortu plate	100 g		
8.	Zivju asortu plate	100 g		
9.	Dārzeņu plate	100 g		
10.	Augļu plate	100 g		
11.	Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi	1 gb		
12.	Sīkmaizīte (kanapē) ar žāvētu gaļu	1 gb		
13.	Sīkmaizīte (kanapē) ar sieru	1 gb		
	<i>Mīklas izstrādājumi</i>			
14.	Speķa pīrāgs	1 gb		
15.	Buljona pīrāgs	1 gb		
16.	Ievārījuma bulciņa	1 gb		
17.	Biezpiena kūciņa	1 gb		
18.	rupjmaize	1 šķēle		
19.	baltmaize	1 šķēle		

20.	Cepumi „Mājas”	100 gr.		
21.	Cepumi „Asorti”	100 gr.		
22.	Cepumi „Riekstu standziņas”	100 gr.		
	<i>Siltie ēdieni</i>			
23.	Soļanka	1 porcija		
24.	Harčo zupa	1 porcija		
25.	Cūkgaļas karbonāde (piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
26.	Vistas karbonāde ar piedevām(piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
27.	Vistas fileja ar piedevām(piedāvājuma variantā- vārīti kartupeļi)	1 porcija		
28.	Zivs fileja ar piedevām (piedāvājuma variantā- vārīti rīsi)	1 porcija		
29.	Vārīti kartupeļi	1 porcija		
30.	Fritēti kartupeļi	1 porcija		
31.	Vārīti rīsi	1 porcija		
32.	Vārīti griķi	1 porcija		
33.	Kartupeļu biežputra	1 porcija		
34.	Dārzeņu sautējums	1 porcija		
	<i>Dzērieni</i>			
35.	Kafija melna (dabīgā)	1 tasīte		
36.	Melnā tēja	1 tasīte		
37.	Zaļā tēja	1 tasīte		
38.	Cukurs karstajiem dzērieniem	100 g		
39.	Mīnerālūdens gāzēts	1 glāze		
40.	Mīnerālūdens negāzēts	1 glāze		
41.	Augļu sula	1 glāze		
42.	Kefīrs	1 glāze		
	<i>Cits nodrošinājums</i>			
43.	Salvetes	Iepakojums (100 gb)		
44.	Galda noformējums	1 gb (~30 personām)		
45.	Galda apkalpošana	1 h		

#### Ēdināšana izbraukumā

	<b>Cits nodrošinājums</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Cena LVL, bez PVN</b>	<b>Cena LVL, ar PVN</b>
1.	Salvetes	Iepakojums (100 gb)		
2.	Vienreizējās lietošanas šķīvji	10 gb		
3.	Vienreizējās lietošanas glāzes	10 gb		
4.	Vienreizējās lietošanas dakšiņas	10 gb		
5.	Vienreizējās lietošanas naži	10 gb		
6.	Vienreizējās lietošanas karotes	10 gb		
7.	Galda noformējums	1 gb (~30		

		personām)		
8.	Piegāde	1 km		
9.	Galda apkalpošana izbraukumā	1 h		
10.	Trauku, termosu, paplāšu noma	Pasākums (~ 30 personām)		

7. Pretendents (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir trīsdesmit dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģ. Nr./ personas kods</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums, filiāle</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Norēķinu konts</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

(Paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona)

Vispārīgā vienošanās Nr. \_\_\_\_\_  
“Ēdināšanas pakalpojumi”

Daugavpilī

2013.gada \_\_. \_\_\_\_\_

.....  
.....

turpmāk visi kopā saukti - Izpildītāji, katrs atsevišķi saukts- Izpildītājs, no vienas puses un Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, visi kopā saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LPR/2012/25 rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā - Vienošanās.

### 1. Vienošanās priekšmets

Izpildītāji nodrošina ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumu) saskaņā ar Vienošanās un tā 1.pielikumā norādītajiem ēdienkartēm un cenām.

### 2. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

**2.1.** Vienošanās kopējā summa ir Ls 19999,00 (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi lati, 00 santīmi), neieskaitot PVN 21%- Ls 4199,79 (četri tūkstoši viens simts deviņdesmit deviņi lati, 79 santīmi). Summa pavisam kopā sastāda Ls 24198,79 (divdesmit četri tūkstoši viens simts deviņdesmit astoņi lati, 79 santīmi). Pasūtītājs ir tiesīgs neizlietot visu summu, izmantojot Pakalpojumu tikai pēc nepieciešamības.

**2.2.** Vienošanās 1.pielikumā norādītājās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļiem, nodevām un nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma izpildi saistītas izmaksas.

**2.3.** Pasūtītājs par Pakalpojumu veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumā noteiktām cenām ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir iesniedzis un abas puses ir parakstījušas Vienošanās 3.6.apakšpunktā norādīto Saskaņoto ēdienkarti un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu.

**2.4.** Ja Izpildītājs, nodrošinot Pakalpojumu, neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 3.6.apakšpunktā norādīto Saskaņoto ēdienkarti, Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Pakalpojumu.

**2.5.** Ja Izpildītājam mainās cenas tas savlaicīgi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdina par to Pasūtītāju. Pasūtītājs ir tiesīgs turpmāk neizmantojot Pakalpojumu.

### 3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

**3.1.** Izpildītāji nodrošina ēdināšanu Izpildītāju telpās pēc 1.pielikumā norādītās adreses un/vai ar piegādi uz pasākuma norises vietu Latgales plānošanas reģiona teritorijā: Daugavpils pilsēta, Rēzeknes pilsēta, Daugavpils, Ilūkstes, Krāslavas, Dagdas, Aglonas, Riebiņu, Preiļu, Vārkavas, Līvānu Rēzeknes, Ludzas, Zilupes, Ciblas, Viļānu, Kārsavas, Baltinavas, Rugāju, Balvu, Viļakas novadi.

**3.2.** Izpildītāji apņemas, nodrošinot Pakalpojumu, ievērot sanitāras un higiēnas prasības, kā arī izmantot ēdienu pagatavošanā tikai svaigus, kvalitatīvus produktus.

**3.3.** Pasūtītājs saskaņā ar nepieciešamību pasūta Pakalpojumu. Izpildītājs tiek izvēlēts atbilstoši konkrētā pasākuma specifikai (atrašanas vietas, pasūtījuma apjoms, laiks). No tiem Izpildītājiem, kuru piedāvājums atbilst visām minētajām prasībām tiek izvēlēts Izpildītājs ar viszemāko Pakalpojuma cenu.

**3.4.** Pasūtītājs pasūta pakalpojumu pie izvēlēta Izpildītāja pa e- pastu vai faksu, kas ir norādīti 1.pielikumā. Pasūtījums tiek veikts ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš. Pasūtījumā tiek norādīts laiks, vieta, nepieciešamo ēdienu saraksts, apjoms.

**3.5.** Izpildītājs apņemas, saņemot pasūtījumu, rakstiski informēt Pasūtītāju, vai tas varēs nodrošināt šī pasūtījuma izpildi.

**3.6.** Izpildītājam, nodrošinot Pakalpojumu, ir pienākums katru reizi aizpildīt, parakstīt no savas puses un iesniegt Pasūtītājam Saskaņoto ēdienkarti (saskaņā ar Vienošanās 2.pielikumu), precīzi norādot tajā visu informāciju.

**3.7.** Pasūtītājs pārbauda Saskaņotajā ēdienkartē norādīto informāciju un paraksta. Ja Pasūtītājs konstatē Saskaņotajā ēdienkartē norādītās informācijas neatbilstību faktiskai situācijai, tas ir tiesīgs neparakstīt Saskaņoto ēdienkarti un lūgt veikt labojumus tajā.

#### **4. Pušu atbildība**

**4.1.** Ja Izpildītājs, nodrošinot ēdināšanu savās telpās, neievēro ar Pasūtītāju saskaņoto Pakalpojuma nodrošināšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma, nemaksājot par to.

**4.2.** Ja Izpildītājs, nodrošinot ēdināšanu ar piegādi uz pasākuma norises vietu, neievēro ar Pasūtītāju saskaņoto Pakalpojuma nodrošināšanas termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 1 (viens lats) par katru nokavēto stundu.

**4.3.** Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

**4.4.** Ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka ēdiens ir nekvalitatīvs vai neatbilst pasūtījumam, tas ir tiesīgs par to nemaksāt.

#### **5. Vienošanās darbības termiņš**

**5.1.** Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi. Vienošanās parakstīšanas datums norādīts Vienošanās pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

**5.2.** Izpildītāji ir tiesīgs nodrošināt Pakalpojumu un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu līdz iestājas viens no šādiem nosacījumiem:

**5.2.1.** Pasūtītājs ir izlietojis Vienošanās 2.1.apakšpunktā norādīto Vienošanās summu;

**5.2.2.** ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās noslēgšanas brīža.

**5.3.** Vienošanās ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**5.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājiem.

**5.5.** Izpildītājiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam. Šādā gadījumā Izpildītājs tiek izslēgts no Izpildītāju saraksta, Vienošanās paliek spēkā.

#### **6. Pasūtījuma konfidencialitāte**

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Vienošanās rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

#### **7. Nepārvarama vara**

**7.1.** Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī



pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

**7.2.** Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to citas Puses rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

**7.3.** Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot citas Puses vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Vienošanās laušanas rezultātā.

## **8. Citi noteikumi**

**8.1.** Vienošanās atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Vienošanās priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Vienošanās parakstīšanai attiecībā uz Vienošanās priekšmetu.

**8.2.** Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.3.** Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Vienošanās minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

**8.4.** Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanās paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

**8.5.** Strīdus, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanās, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8.6.** Jautājumus, kas nav atrunāti Vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.7.** Par Vienošanās grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir šī Vienošanās neatņemamā sastāvdaļa.

**8.8.** Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Vienošanās un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

**8.9.** Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz ..... (.....) lapām, tā 1.pielikums uz ..... (.....) lapām, tā 2.pielikums uz ..... (.....) lapas. Vienošanās ir sastādīta ..... identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **9. Pušu rekvizīti**

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Latgales plānošanas reģions**

Adrese: Atbrīvošanas aleja 95  
Rēzekne, LV-4600  
Reģ. Nr.: 90002181025  
Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
Konts: LV55TREL9580540000000

\_\_\_\_\_  
Iveta Maļina- Tabūne

1.pielikums  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Izpildītāja piedāvātais sortiments un cenas**

.....  
.....  
turpmāk visi kopā saukti - Izpildītāji, katrs atsevišķi saukts- Izpildītājs, no vienas puses un Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, visi kopā saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, vienojas par sekojošu sortimentu un cenām:

*Tiks aizpildīts saskaņā ar pretendentu piedāvājumiem.*

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

\_\_\_\_\_  
Iveta Maļina- Tabūne

2.pielikums  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Saskaņotās ēdienkartes forma**

.....  
.....  
turpmāk visi kopā saukti - Izpildītāji, katrs atsevišķi saukts- Izpildītājs, no vienas puses un Latgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002181025, tās Administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no

otras puses, visi kopā saukti arī Puses, katrs atsevišķi- Puse, vienojas par šādu saskaņotās ēdienkartes formu:

**Saskaņotā ēdienkarte**

Piegādātāja nosaukums  
Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_ Vieta: \_\_\_\_\_

Nr. p.k	Nosaukums	Daudzums	Cenas par vienību (bez PVN)	Summa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Summa Bez PVN:	
			PVN 22%:	
			Pavisam kopā:	

Izpildītāja paraksts: \_\_\_\_\_ Pasūtītāja paraksts: \_\_\_\_\_

### Pušu paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

\_\_\_\_\_  
Iveta Maļina- Tabūne

\_\_\_\_\_