

**APSTIPRINĀTS**  
**Latgales plānošanas reģiona**  
**iepirkuma komisijas**  
**2012.gada 22.augustā sēdē**  
**protokols Nr.1**  
**Komisijas priekšsēdētājas vietnieks**  
**J.Daugavietis**

## **Publiskā iepirkuma**

**Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros**



**(LPR/2012/20/RI/ERAF)**  
**nolikums**

**Daugavpils**  
**2012**

## 1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF

### 1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersonas:	Iveta Mukāne
Tālruņa numurs:	+371 65428111, +371 29193915
Faksa numurs:	+371 65428111
E-pasta adreses:	<a href="mailto:iveta.mukane@latgale.lv">iveta.mukane@latgale.lv</a>
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

Iepirkumu rīko pastāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2012.gada 04.septembrim, plkst.10.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpilī

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam (turpmāk – pretendents).

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

### 1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aplokšnes un piedāvājuma noformējums

Piedāvājumu jānogatavo 3 (divas) eksemplāros- 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 (divas) kopijas ar uzrakstu („Kopija”). Neskaidrību gadījumā priekšroka dodama oriģinālam. Visi piedāvājumi jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF);

- pretendenta nosaukums/fiziskai personai – vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese), fiziskai personai – deklarēta dzīvesvieta un tālruņa numurs;

- Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;

- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

### 1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

piedāvājums publiskajam iepirkumam „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF);

- pretendenta nosaukums/fiziskai personai – vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese), fiziskai personai – deklarēta dzīvesvieta un tālruņa numurs;

- datums.

### 1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.5.3.2. pretendenta atlases dokumenti – dokumenti vai to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.punktā;

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Nolikuma 4.punktu;

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi);

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.4.4. Ja dokumenta atvasinājumu apliecina fiziskā persona, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.4.1. ar lielajiem burtiem rakstītu „KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.4.2. personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.4.3. personas kodu;

1.5.4.4.4. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.4.5. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

## 2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2012/20/RI/ERAF
Iepirkuma priekšmets:	Sastāv no 3 daļām: 1) 1.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros; 2) 2.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros; 3) Starptautiskā investīciju foruma publicitātes pasākumu

	nodrošināšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros.
Pakalpojuma nodrošināšanas vieta:	Daugavpils
Pakalpojuma nodrošināšanas laiks:	1.iepirkuma priekšmeta daļa- no līguma noslēgšanas brīža līdz 20.09.2012. 2.iepirkuma priekšmeta daļa - no līguma noslēgšanas brīža līdz 21.09.2012. 3.iepirkuma priekšmeta daļa - no līguma noslēgšanas brīža līdz 01.10.2012.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoša Pretendenta piedāvājumā piedāvātajai cenai un LR Publisko iepirkumu likuma 8 <sup>1</sup> .pantam

CPV kods: 79952000-2, 79340000-9

2.1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.2. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām vai visu iepirkuma priekšmetu apjomu.

2.3. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:

2.3.1. Piedāvājuma cena:

2.3.1.1. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR) bez Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

2.3.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, saistītām ar darbinieku atalgojumu, nodokļiem, nodevām un izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

### 3. Atlases dokumenti

3.1. Latvijā reģistrētajiem komersantiem – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopija, bet ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2. Pretendenta apliecinājums par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.

3.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (viens simts lati); Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

### 4. Kvalifikācijas prasības

4.1. I un II iepirkuma priekšmeta daļai

4.1.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei par pēdējiem 3 gadiem, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, par laika periodu kopš tā dibināšanas (Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 2.pielikumā norādītā tabula):

Pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu starptautisku pasākumu organizēšanā (tabulā jānorāda detalizēta informācija par pakalpojumu veidu, saņēmēju, to sniegšanas laiku). Pretendentam jāiesniedz 2

pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina norādītā pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā sinhronā tulkojuma nodrošināšanu un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

4.1.2. Iepirkuma paredzēto uzdevumu izpildei Pretendents izveido ekspertu komandu, kuru profesionālā kvalifikācija atbilst šādām prasībām (par katru ekspertu Pretendents aizpilda Nolikuma 3.pielikumā pievienotu CV formu un par tulkiem pievieno izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas):

4.1.2.1. **menedžmenta/vadības eksperts** organizatorisko pasākumu nodrošināšanai, kuram ir vismaz 3 gadu pieredze līdzīgu starptautisku pasākumu organizēšanā

4.1.2.2. **3 (trīs) tulki:**

- augstākā izglītība filoloģijā;
- vismaz 3 gadu pieredze sinhronā tulkošanā ar foruma tematiku saistītajā jomā (ekonomika, uzņēmējdarbība, finanses, pārrobežu sadarbība u.tml.).

4.2. III iepirkuma priekšmeta daļai

4.2.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei par pēdējiem 3 gadiem, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, par laika periodu kopš tā dibināšanas (Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 2.pielikumā norādītā tabula):

Pieredze līdzīgu publicitātes pakalpojumu nodrošināšanā. Norādīt detalizētu informāciju par pakalpojumu veidu, saņēmēju, to sniegšanas laiku. Pretendentam jāiesniedz 2 pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina norādītā pakalpojuma sniegšanu.

4.2.2. Iepirkuma paredzēto uzdevumu izpildei Pretendentā rīcībā būs **menedžmenta/vadības eksperts**, kura profesionālā kvalifikācija atbilst šādai prasībai (par ekspertu Pretendents aizpilda Nolikuma 3.pielikumā pievienotu CV formu):

- vismaz 3 gadu pieredze līdzīgu publicitātes pasākumu nodrošināšanā.

## 5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

5.2. Komisija izvēlas vienu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu atlasī, kuras laikā noskaidro, vai attiecībā uz katru pretendentu pastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums un vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām;

Pretendentu, attiecībā uz kuru tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi, kā arī pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 4.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas;

5.2.5. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura cena par attiecīgu iepirkuma priekšmeta daļu būs viszemākā.

5.2.6. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums).

5.2.7. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto (-iem) pretendentu (-iem) par iepirkuma priekšmeta 2.daļu un 3.daļu, pamatojoties uz pretendenta (-u) piedāvājumiem, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums) ar nosacījumu, ka

Apvienotais Tehniskais Sekretariāts un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija Pasūtītājam sniegs pozitīvu lēmumu par iesniegtajiem grozījumiem projektā, kas skar Starptautisko investīciju foruma organizēšanu.

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam  
Saules iela 15  
Daugavpils LV-5401

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ  
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/20/RI/ERAF)**

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu dalībai iepirkumā „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”, Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF, un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka Pretendents:

- piesakās piedalīties Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF (turpmāk – Iepirkums)
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- atzīst sava Iepirkuma piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas;
- apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums, filiāle</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Norēķinu konts</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Vieta</b>	
<b>Paraksts, zīmogs</b>	

*Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona*

**Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)**

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs ( <i>ja attiecināms</i> ), pakalpojuma apjoms (summa) LVL	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	



**3.pielikums „Curriculum Vitae forma”**  
**Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2012/20/RI/ERAF**  
**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**  
 ekspertiem

<b>Vārds, uzvārds:</b>	
<b>Piedāvātā loma:</b>	
<b>Kontaktinformācija:</b>	

**IZGLĪTĪBA:**

*Pievienojiet diplomu kopijas un pievienojiet kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas (tikai tulkiem)*

<b>Laika periods</b>	<b>Izglītības iestādes nosaukums</b>	<b>Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība</b>

**DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Ailē „Veiktie pienākumi” aprakstiet pieredzi, kas saistīta ar iepirkuma prasībām.*

<b>Laika periods</b>	<b>Darba vieta</b>	<b>Amats</b>	<b>Veiktie pienākumi</b>

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

<b>Valoda</b>	<b>Zināšanu līmenis</b>		
	<b>Runāt prasme</b>	<b>Rakstīt prasme</b>	<b>Lasīt prasme</b>

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF), pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

<b>Vārds, uzvārds:</b>	
<b>Paraksts:</b>	
<b>Datums:</b>	

*Piedāvātais eksperts pievieno sertifikātu (apliecību u.c.) kopijas. Eksperts var pievienot arī atsauksmes par savu veiktā darba kvalitāti, ja tas atbilst iepirkuma priekšmetam.*

#### 4.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS I iepirkuma priekšmeta daļai

„1.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”

Nosacījums	Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1. Konferenču telpu noma, tehniskais nodrošinājums (Starptautiskā investīciju foruma 1.dienai)	Konferenču telpu noma Daugavpilī vismaz 200 personām (1 diena), tehniskais nodrošinājums: Projektors, ekrāns, pārnēsājamais dators, 3 radio mikrofoni, sinhronās tulkošanas sistēmas vismaz 200 personām (4 valodas). Veikt profesionālu konferenču tehnisko nodrošinājumu. Papildus konferenču telpu noma jāpiedāvā telpas 3 darba grupām (apt. 60-70 personām katra), tehniskais nodrošinājums katrā: projektors, ekrāns, pārnēsājamais dators.	
2. Izstāžu telpu noma	Izstāžu telpu noma (2 dienas, vismaz 430 m2)	
3. Tulki	Nodrošināt 1 dienas foruma sinhrono tulkošanu 4 valodās – latviešu, angļu, lietuviešu, krievu. Tulki ar speciālo izglītību un līdzīgu starptautisku pasākumu tulkošanas pieredzi.	
4. Ēdināšana	<p><b>2 kafijas pauzes ( 200 personām).</b> Kafijas pauzē katrai personai jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kafija ar krējumu 150/1; tēja ar cukuru 150/1; minerālūdens 200/1; sula 200/1;</li> <li>- 3 veidu kanapē (ar lasi, gaļu, vistu);</li> <li>- pīrādziņš ar speķi vai gaļu;</li> <li>- groziņš ar sālām uzkodām;</li> <li>- groziņš ar saldām uzkodām;</li> <li>- 3 veidu svaigi augļi 40/40/40</li> </ul> <p><b>pusdienas (200 personām).</b> Katrai personai jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- salāti ne mazāk kā 250 grami 1 personai</li> <li>- karstais pamatēdiens ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- piedevas ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- deserts ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- sula un ūdens - neierobežotā daudzumā</li> </ul> <p><b>Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas centrā starptautiskam pasākumam atbilstošā līmenī (kvalitatīvi ēdieni, telpas, trauki, profesionāla apkalpošana, noformējums u.c.).</b></p>	

5. Izmitināšana, transporta pakalpojumi	Projekta partneru (5 personas) izmitināšana (1 diennakts) 3* viesnīcā Daugavpilī, maksimāli tuvu foruma norises vietai pilsētas centrā. Transporta pakalpojumi - autobuss ar vismaz 50 sēdvietām. Maršruts: Ignalina – Daugavpils-Ignalina	
6. Ielūgumi	250 ielūgumi, aploksnes, markas. Ielūgumu formāts: 10 cm x 21 cm (salocītā veidā), 20 cm x 21 cm (izklātā veidā); Druka: 4/4 CMYK/CMYK; Papīrs: Mynken Link 250 gr vai līdzvērtīgs; Dizains, maketēšana- piedāvāt izvēlei 3 variantus, saskaņojot tos ar Pasūtītāju Apstrāde: bigošana, locīšana; Piegāde uz pasūtītāja norādīto adresi: Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, 3.stāvs (Latgales plānošanas reģions)  Jānodrošina publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar 2007.gada 26.jūnija MK noteikumiem Nr.441 un ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām.	
7. Izdales materiālu nodrošināšana	Nodrošināt 200 foruma dalībniekus ar izdales materiāliem, kas sastāv no Foruma darba kārtības, lektoru prezentācijām, REGION INVEST projekta rezultātu materiālu kopsavilkumiem (pētījumi, stratēģijas, apmācību materiāli utt.), kopā līdz 100 lpp. Jānodrošina publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar 2007.gada 26.jūnija MK noteikumiem Nr.441 un ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām.	
8. Pretendenta pārstāvja dalība projekta pasākumos	Pakalpojuma sniedzēju dalības nodrošināšana visos ar forumu saistītos projekta pasākumos, tai skaitā darba grupās Daugavpilī (ne retāk kā 2 reizes mēnesī no līguma par pakalpojuma sniegšanu stāšanās spēkā).	
9. Sadarbība	Gadījumā ja iepirkuma priekšmeta 2. un/vai 3.daļā pakalpojumu nodrošinās citi izpildītāji, sadarboties ar tiem ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, secīgu un kvalitatīvu pakalpojumu.	

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### II iepirkuma priekšmeta daļai

**„2.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana un publicitātes pasākumu nodrošināšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”**

Nosacījums	Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1. Konferences telpu noma, tehniskais nodrošinājums (Starptautiskā investīciju foruma 2.dienai)	Konferences telpu noma Daugavpilī 200 personām (2. diena), tehniskais nodrošinājums: projektor, ekrāns, pārnēsājamais dators, 3 radio mikrofonu, sinhronās tulkošanas sistēmas 200 personām (4 valodas). Veikt profesionālu konferences tehnisko nodrošinājumu.	
2.Tulki	Nodrošināt 1 dienas foruma sinhrono tulkošanu 4 valodās – latviešu, angļu, lietuviešu, krievu. Tulki ar speciālo izglītību un līdzīgu starptautisku pasākumu tulkošanas pieredzi.	
3. Ēdināšana	<b>2 kafijas pauzes ( 200 personām).</b> Kafijas pauzē katrai personai jānodrošina: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kafija ar krējumu 150/1; tēja ar cukuru 150/1; minerālūdens 200/1; sula 200/1;</li> <li>- 3 veidu kanapē (ar lasi, gaļu, vistu);</li> <li>- pīrādziņš ar speķi vai gaļu;</li> <li>- groziņš ar sālām uzkodām;</li> <li>- groziņš ar saldām uzkodām;</li> <li>- 3 veidu svaigi augļi 40/40/40</li> </ul> <b>pusdienas (200 personām).</b> Katrai personai jānodrošina: <ul style="list-style-type: none"> <li>- salāti ne mazāk kā 250 grami 1 personai</li> <li>- karstais pamatēdiens ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- piedevas ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- deserts ne mazāk kā 200 grami 1 personai</li> <li>- sula un ūdens - neierobežotā daudzumā</li> </ul> <b>Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas centrā starptautiskam pasākumam atbilstošā līmenī (kvalitatīvi ēdieni, trauki, profesionāla apkalpošana, noformējums u.c.)</b>	
4. Izmitināšana, transporta pakalpojumi	Projekta partneru (5 personas) izmitināšana (1 diennakts) 3* viesnīcā Daugavpilī, maksimāli tuvu foruma norises vietai pilsētas centrā. Transporta pakalpojumi - autobuss ar vismaz 50 sēdvietām. Maršruts: Daugavpils-Ignalina	
5. Vieslektoru nodrošināšana	Nodrošināt foruma norises laikā vismaz 7 vieslektorus (ekonomistus, analītiķus,	

	zinātniekus, biznesa atbalsta institūciju pārstāvjus vai c.). Vieslektoros un viņu prezentāciju tēmas saskaņot ar Latgales plānošanas reģionu un viņu izstrādāto darba kārtību.	
6. Pretendenta pārstāvja dalība projekta pasākumos	Pakalpojuma sniedzēju dalības nodrošināšana ar forumu saistītos projekta pasākumos, tai skaitā darba grupās Daugavpilī.	
7. Sadarbība	Gadījumā ja iepirkuma priekšmeta 1. un/vai 3.daļā pakalpojumu nodrošinās citi izpildītāji, sadarboties ar tiem ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu, secīgu un kvalitatīvu pakalpojumu.	

### **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS III iepirkuma priekšmeta daļai**

**„Starptautiskā investīciju foruma publicitātes pasākumu nodrošināšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”**

<b>Nosacījums</b>	<b>Tehniskās specifikācijas prasības pretendenta līguma izpildei</b>	<b>Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)</b>
1. Publicitāte	<p>1.1. Preses konferences organizēšana: publicitāte, organizācija, masu saziņas līdzekļu pārstāvju piesaiste, informatīvo materiālu sagatavošana, norises nodrošināšana, rezultātu apkopošana; Pirms preses konferences tās plāns, saturs un mērķi, norises vieta, laiks, dalībnieku saraksts jāaskaņo ar Pasūtītāju;</p> <p>1.2. 1 preses relīze latviešu, lietuviešu, angļu, krievu valodās (2000 rakstu zīmes) - sagatavot, nosūtīt un ievietot Latvijas un Lietuvas masu saziņas līdzekļos, tai skaitā nacionālajā ziņu aģentūrā „LETA”;</p> <p>1.3. 1 publikācija valsts mēroga atbilstošas tematikas (ekonomika, investīcijas, pārrobežu sadarbība u.c.) laikrakstā vai žurnālā (vismaz 3000 zīmes un fotogrāfija) latviešu valodā;</p> <p>1.4. 1 publikācija valsts mēroga atbilstošas tematikas (ekonomika, investīcijas, pārrobežu sadarbība u.c.) laikrakstā vai žurnālā (vismaz 3000 zīmes un fotogrāfija) krievu valodā;</p> <p>1.5. 1 radio intervija valsts mēroga apraides radiostacijā (ilgums vismaz 5 min.);</p> <p>1.6. 1 radio intervija reģionālajā radio (ilgums vismaz 10 min., latviešu vai krievu valodā,</p>	

	<p>1 atkārtojums);</p> <p>1.7. 2 TV ziņu sižeti lokālajā televīzijā (ilgums 3-5 min., latviešu un krievu valodās, 5 atkārtojumi katram sižetam); 1 TV pārraide par foruma rezultātiem (ilgums vismaz 15 minūtes, 1 atkārtojums);</p> <p>1.8. 7 publikācijas lokālajos un reģionālajos laikrakstos (vismaz 3000 zīmes un fotogrāfija katrā, latviešu un krievu valodās);</p> <p>1.9. 4 publikācijas interneta vidē (vismaz 3000 zīmes un fotogrāfija katrā, latviešu un krievu valodās),</p> <p>Pasūtītājs nosaka masu saziņas līdzekļus, kuros jāizvieto publikācijas, intervijas un TV sižeti</p>	
2. Sadarbība	<p>Gadījumā ja iepirkuma priekšmeta 1. un/vai 2.daļā pakalpojumu nodrošinās citi izpildītāji, sadarboties ar tiem ar mērķi nodrošināt secīgu un kvalitatīvu pakalpojumu.</p>	

## 5. pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam  
Saules iela 15  
Daugavpils LV-5401

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

#### I iepirkuma daļai

**„1.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”**

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”, Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF, tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem, par šādām cenām:

Nr.p.k	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN ___%	Kopā ar PVN
1.	Starptautiskā investīciju foruma 1.dienas organizēšana			
	KOPĀ:			

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**II iepirkuma priekšmeta daļai**

**„2.dienas Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”**

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros” Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF, tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem, par šādām cenām:

<b>Nr.p.k</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Cena EUR bez PVN</b>	<b>PVN _____%</b>	<b>Kopā ar PVN</b>
1.	Starptautiskā investīciju foruma 2.dienas organizēšana			
	<b>KOPĀ:</b>			

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**III iepirkuma priekšmeta daļai**

**„Starptautiskā investīciju foruma publicitātes pasākumu nodrošināšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros”**

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Starptautiskā investīciju foruma organizēšana projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119,



ietvaros” Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF, tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem, par šādām cenām:

Nr.p.k	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN ____%	Kopā ar PVN
1.	Publicitātes nodrošināšana			
	KOPĀ:			

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

..... „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā”, akronīms REGION INVEST, Nr. LLII-119, ietvaros  
Daugavpilī 2012.gada \_\_ \_\_\_\_\_

**Latgales plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

**IZPILDĪTĀJS**

kopā turpmāk tekstā sauktas „Puses”, pamatojoties uz publiskā iepirkumā Nr. LPR/2012/20/RI/ERAF rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) veikt .....(turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus un ekspertus, kas ir norādīti tā piedāvājumā iepirkumam. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus un ekspertus var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

**2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība**

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt PAKALPOJUMU līdz .....

2.2. PAKALPOJUMA pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM paveikto PAKALPOJUMU nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama, saglabājot PAKALPOJUMA vienotību). IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā

uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegtā PAKALPOJUMA (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš PAKALPOJUMA nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst, saglabājot PAKALPOJUMA vienotību, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no PAKALPOJUMA pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN \_\_\_% ir XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Eiro valūtā (EUR), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## **5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas**

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

5.6. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildei apņemas nodrošināt profesionālu kvalificētu personālu un ekspertus, kas norādīts tā Piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus IZPILDĪTĀJA ietekmes (piemēram, darbinieka slimība), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Piedāvājumā norādīto personālu, IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, norādot iemeslus, noraidīt IZPILDĪTĀJA piedāvāto personu un pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nodrošināt citu, kurai ir PASŪTĪTĀJAM pieņemama kvalifikācija un pieredze. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodrošina noraidītā darbinieka aizstāšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma par citas personas nodrošināšanu saņemšanas dienas.

## **6. Līguma izpilde**

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

## **7. Pušu atbildība**

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.1. vai 11.3.3.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā atgriež visu avansa summu un samaksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.

## **8. Konfidencialitātes nosacījumi**

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

## **11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.3.3. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina piedāvātā personāla un ekspertu piedalīšanos PAKALPOJUMU izpildē un nevar nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas speciālistu iesaistīšanu šī Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma par citas personas nodrošināšanu saņemšanas dienas.

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

Līguma Nr. \_\_\_\_\_  
1.pielikums

### **PAKALPOJUMA tehniskā specifikācija**

*Tiks papildināts saskaņā ar piedāvājumu*

#### **Pušu paraksti**

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*/I.Maļina- Tabūne/*

Z.V.

Z.V.