



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



LATGALES PLĀNOŠANAS
REĢIONS

APSTIPRINĀTS

Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2010.gada 10.februāra sēdē
protokols Nr. 1.

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

par publisko iepirkumu:

**Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības
programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai
Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība
Latgales plānošanas reģionā” ietvaros**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/3/K-ESF

Pasūtītājs: Latgales plānošanas reģions

Daugavpils

2010

SATURS

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības	6
4. Pretendenta atlases dokumenti	8
5. Tehniskais piedāvājums	9
6. Finanšu piedāvājums	10
7. Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība	10
8. Iepirkuma līgums, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība	16
9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	16
10. Pretendenta tiesības un pienākumi	17
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	18
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ KONKURSĀ	23
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA	24
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA	25
CURRICULUM VITAE (CV) FORMA	26
LĪGUMS	28
Pretendenta pieredzes apraksts	31

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/3/K-ESF.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja
Tālruņa nr.	654 28111
Faksa nr.	654 28111
E – pasta adrese	guna.smelcere@latgale.lv
Darba laiks	9.00 - 12.00 un 13.00 - 17.00

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā.

Piedāvājumu iesniegšanas vieta:	Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojs, Saules iela 15 (3.st.), Daugavpils, LV – 5401
Piedāvājumu iesniegšanas laiks (termiņš):	Līdz 2010.gada 16.aprīļa plkst.9.00
Piedāvājumu atvēršanas vieta:	Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojs, Saules iela 15 (3.st.), Daugavpils, LV – 5401
Piedāvājumu atvēršanas laiks:	2010.gada 16.aprīļa plkst.9.00

1.3.2. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF).

1.3.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.3.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikuma 1.3.1.punktā norādītajā laikā un vietā, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 1.3.2. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.3.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.

1.3.6. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.3.7. Ja tiek grozīti iepirkuma procedūras dokumenti vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, paziņojot arī tiem zināmajiem pretendentiem, kuri ir saņēmuši nolikumus vai iesnieguši piedāvājumus.

1.3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.

1.3.9. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

1.3.10. Sanāksmes laikā komisija nolasa nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.

1.3.11. Pēc iepriekš minēto sarakstu nolasišanas pretendenta – juridiskās personas – pārstāvis paziņo pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu, kā arī personu apliecinošu dokumentu.

1.3.12. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruņa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

1.3.13. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

1.3.14. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.3.15. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.3.16. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un iepriekš minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

1.5. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, finanšu piedāvājuma formu, informācija par valodu (valodām), kādā piedāvājums ir iesniedzams

1.5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

1.5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

1.5.2.1. **Pieteikuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.2) un ko parakstījis Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona)

vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikuma vēstuli paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

1.5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.3), vērtēšanas kritērijiem un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.5.2.4. **Pretendentu atlases dokumentiem** atbilstoši Nolikuma 4.1.punkta prasībām;

1.5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.4. Pretendentu atlases dokumentus sagatavo atbilstoši konkursa nolikumā 3. un 4.punktā izvirzītajām prasībām.

1.5.5. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.

1.5.6. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai latos (LVL). Pievienotās vērtības nodokļa summas un procenti, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

1.5.7. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

1.5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas, un tas ir ievietojams aploksnē, uz kuras ir norādīta 1.3.2. punktā noteiktā informācija. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.9. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.

1.5.10. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē personīgi šī Nolikuma 1.3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 1.3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz 1.3.1. punktā noteiktajam termiņam. Ja aploksne ar piedāvājumu nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši 1.3.2. punktā minētajām prasībām, piedāvājums netiek vērtēts.

1.6. Cita vispārīgā informācija.

1.6.1. Atklātais konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

1.6.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.6.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.6.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.3. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.6.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.6.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.

1.6.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.

1.6.10. Atbildīgais par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošanu ir Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja.

1.6.11. Izsniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

1.6.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam pa faksu (faksa Nr.+371 65428111) vai uz e-pasta adresi: guna.smelcere@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski vai izsūtīt to pa pastu, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta vai e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendentes.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2010/3/K-ESF).

2.2. **Iepirkuma apjoms** ir noteikts šim Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā pielikums Nr.1, kas ir neatņemama šī Nolikuma sastāvdaļa.

2.3. **Līguma izpildes vieta un laiks:** Latgales plānošanas reģions, līdz 2010. gada 25.jūnijam. Līguma izpildes termiņš netiks pagarināts.

3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības

3.1. Par pretendentu šī atklātā konkursa ietvaros var būt jebkura Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās) reģistrēta persona vai personu apvienība vai personālsabiedrība, kura ir iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus nolikuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad:

- 3.2.1. visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājuma pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu);
- 3.2.2. piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
- 3.3. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 3.4. Lai iesniegtais piedāvājums tiktu vērtēts, pretendents jāatbilst šādiem atlases nosacījumiem:
 - 3.4.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 3.4.2. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu);
 - 3.4.3. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 3.4.4. netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
 - 3.4.5. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 3.4.6. Prasības, kas noteiktas 3.4.1. – 3.4.5. punktā, attiecas arī uz personu apvienības, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība.
- 3.5. Pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.6. Pretendents nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.
- 3.7. Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli: pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2007., 2008. un 2009.) vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2007. gadu, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 3.8. Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
 - 3.8.1. Sniegti līdzīga rakstura pakalpojumi un / vai iegūta pieredze Iepirkuma priekšmeta jomā pēdējo 3 gadu laikā (2007., 2008., 2009. g.), tajā skaitā:
 - 3.8.1.1. **pieredze sistēmu izstrādē** – vismaz 2 izstrādātas vadības, plānošanas un izpildes kontroles sistēmas (pievienot 2 pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts laiks, summa, saņēmējs);
 - 3.8.1.2. **pieredze rokasgrāmatu izstrādē** – vismaz 2 izstrādātas un publicētas rokasgrāmatas (pievienot 2 pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts laiks, summa, saņēmējs)
 - 3.8.1.3. **projektu pieredze** – vismaz 2 realizēti projekti darbā ar izvēlētiem tehnoloģijām (pievienot 2 pozitīvas atsauksmes, kurās norādīti laiks, summa, saņēmējs);
 - 3.8.1.4. **Datorprogrammu pieredze** – vismaz 2 izstrādātas datorprogrammas (pievienot 2 pozitīvas atsauksmes, kurās norādīts laiks, summa, saņēmējs);
 - 3.8.1.5. Pieredze darbā ar valsts pārvaldes iestādēm un/vai pašvaldībām (pievienot 2 pozitīvas

atsauksmes).

3.8.2. Pretendenta rīcībā ir 2 eksperti Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai:

3.8.2.1. **Sistēmas izveides eksperts**, kura profesionālā kvalifikācija atbilst šādām prasībām:

3.8.2.1.1. augstākā izglītība *datorzinātņu, inženierzinātņu vai ekonomikas jomā*;

3.8.2.1.2. valodu zināšanas (latviešu, angļu, krievu);

3.8.2.1.3. pieredze vismaz 2 līdzvērtīgu vadības, plānošanas un izpildes kontroles sistēmas programmatūras projektu izstrādes vadīšanā **vai** darbā ar piedāvāto programmatūras izstrādes tehnoloģiju vismaz 2 projektos;

3.8.2.1.4. pieredze informācijas sistēmu arhitektūru projektēšanā un izstrādē vismaz 2 projektos;

3.8.2.1.5. teicama izpratne par sociālās attīstības plānošanu reģionā, sociālās politikas lēmumu veidošanu.

3.8.2.2. **Uzraudzības un monitoringa eksperts**, kura profesionālā kvalifikācija atbilst šādām prasībām:

3.8.2.2.1. augstākā izglītība *datorzinātņu, inženierzinātņu vai ekonomikas jomā*;

3.8.2.2.2. valodu zināšanas (latviešu, angļu, krievu);

3.8.2.2.3. vismaz 3 gadu programmētāja darba pieredze līdzīga rakstura vadības, plānošanas un izpildes kontroles sistēmas izstrādes projektos, piedāvātās sistēmas izstrādes (programmēšanas vides, rīki) un darbināšanas (operētājsistēma) vidēs;

3.8.2.2.4. teicama izpratne par sociālās attīstības plānošanu reģionā, sociālās politikas lēmumu veidošanu.

3.9. Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents ir izstrādājis un iesniedz piedāvāto ekspertu konkrētu pienākumu, atbildības un sasniedzamo rezultātu aprakstu, raksturo savstarpējo mijiedarbību un sadarbību ar Pasūtītāju.

3.10. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

4. Pretendenta atlases dokumenti

4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem Pretendentu atlasei:

4.1.1. pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;

4.1.2. reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pases kopiju (fiziskām personām);

4.1.3. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;

4.1.4. Pretendenta apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas par vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2007. - 2009.gadi) laikā (ja Pretendents dibināts vai kā individuālā darba veicējs vai nodokļu maksātājs reģistrējies vēlāk par 2007.gadu – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā);

4.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.punktā minētajām prasībām (atbilstoši nolikuma pielikumam nr.7);

4.1.6. pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ekspertu pašrocīgi parakstīts CV, kurā ietvertas ziņas saskaņā ar nolikuma 3.8.2.punkta prasībām, saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5;

4.1.7. piedāvāto ekspertu CV pielikumi:

4.1.7.1. izglītības un kvalifikācijas dokumentu kopijas, kas apliecina pakalpojuma sniegšanā (Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanā) iesaistītā eksperta izglītību un kvalifikāciju;

4.2. Pretendents, kurš ir uzvarējis, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv dienas iesniedz Pasūtītājam Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā daļā minētās izziņas (oriģinālus vai kopijas), kuras izdotas ne agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

4.3. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procesā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

4.3.1. Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās);

4.3.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.3.2.1. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

4.3.2.2. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

4.3.2.3. pretendents tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

4.3.2.4. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

4.3.2.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

4.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.3.1. – 4.3.2. apakšpunktā minētie nosacījumi;

4.3.4. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2007., 2008. un 2009.) vismaz 3 (trīs) reizes nepārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietvertu līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2007. gadu, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz 3 (trīs) reizes nepārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.

4.3.5. Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.

4.3.6. Pretendents ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.

4.3.7. Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 3.punkta vai kāda cita punkta prasību.

5. Tehniskais piedāvājums

5.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 2. punktā un 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādīto pakalpojuma apjomu.

5.2. Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāietver 3. pielikumā „Tehniskā piedāvājuma forma” norādītā informācija.

6. Finanšu piedāvājums

6.1. Finanšu piedāvājumu veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma apjomu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas (1. pielikums), kas būs slēdzamā iepirkuma līguma cena.

6.2. Paredzētais pakalpojuma orientējošais kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums dots tehniskajā specifikācijā.

6.3. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenā jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām vienību cenām un izmaksām sarakstā jābūt norādītām latos.

6.4. Kopējā finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

7. Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

7.1.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

7.1.1.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.3.1., 1.3.2., 1.3.4., 1.4.1., 1.5.2., 1.5.3., 1.5.5., 1.5.6., 1.5.7., 1.5.8., 1.5.9., 1.5.10., 1.6.4., 1.6.5. punkta prasībām;

7.1.1.2. Ja piedāvājums atbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.2. 2.posms – Pretendentu atlase

7.1.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents atbilst nolikuma 3.sadaļā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un iesniedz visus nolikuma 4.sadaļā pieprasītos dokumentus

7.1.2.2. Komisija izvērtē katru piedāvājumu kā norādīts zemāk pievienotajā tabulā:

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta informācijas iesniegšanu (iesniegts/ nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst/neatbilst) (ir komentāri / nav komentāru)
3.2.1	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājuma pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu)*		
3.2.2.	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki)*		
4.1.1.	Pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt		

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta vai informācijas iesniegšanu (iesniegts/ nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst/neatbilst) (ir komentāri / nav komentāru)
	šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju**		
4.1.2.	Reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pases kopiju (fiziskām personām)		
4.1.3.	Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām		
4.1.4.	Pretendenta apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas par vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2007. - 2009.gadi) laikā (ja Pretendents dibināts vai kā individuālā darba veicējs vai nodokļu maksātājs reģistrējies vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā)		
3.7.	Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli: pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2007., 2008. un 2009.) vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2007.gadu, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.		
4.1.5.	Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.punktā minētajām prasībām		
4.1.6.	Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ekspertu pašrocīgi parakstīts CV, kurā ietvertas ziņas saskaņā ar nolikuma 3.8.2.punkta prasībām, saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5		
4.1.7.	Piedāvāto ekspertu CV pielikumi: 4.1.7.1. izglītības un kvalifikācijas dokumentu kopijas, kas apliecina pakalpojuma sniegšanā (Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanā) iesaistītā eksperta izglītību un kvalifikāciju		

* - ja Pretendents nav personu apvienība, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

** - ja Pretendents nav pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

7.1.2.3. Ja piedāvājums atbilst šā konkursa nolikuma 3. un 4. sadaļā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.3. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības vērtēšana

7.1.3.1. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kurā Komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst šajā konkursa nolikumā noteiktajām iepirkuma priekšmeta un citām prasībām.

7.1.3.2. Pretendentu piedāvājumi, kuru tehniskos piedāvājumus Komisija atzīst par atbilstošiem piedalās piedāvājumu kvalitātes vērtēšanā (4.posmā). Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.4. 4.posms – Piedāvājumu kvalitātes vērtēšana

7.1.4.1. Pēc tam, kad komisija pārbaudījusi, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

7.1.4.2. Komisija novērtēs visus atbilstošos piedāvājumus saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija Nr.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
K1	Kopējā līgumcena (bez PVN)	30
K2	Metodoloģija un darba organizācija, t.sk.:	70, t.sk.:
	Metodoloģija (punkti A + punkti B + Punkti C + punkti D + punkti E + punkti F)	65
	Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai (Punkts G)	5
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

7.1.4.3. **K1** kritērija novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā. Maksimālais punktu skaits gadījumā, ja Pretendents piedāvā zemāko cenu, ir 30. K1 kritērija punktu noteikšanu veic pēc 7.1.4.6. punktā norādītās formulas.

7.1.4.4. **K2** maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas un darba organizācijas novērtēšanai ir 70, ko veido:

- a) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 65.

Punktu sadalījums katra šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 10 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, pilnībā attiecas uz pakalpojuma saturu un ietver visus tajā apskatāmos jautājumus
- 9 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverts viens apskatāmais jautājums

- 8 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverti divi apskatāmie jautājumi
- 7 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, nav ietverti trīs apskatāmie jautājumi vai arī apskatāmie jautājumi nav detalizēti
- 6 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, nav ietverti četri apskatāmie jautājumi vai arī apskatāmie jautājumi nav detalizēti
- 5 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, nav ietverti pieci apskatāmie jautājumi vai arī apskatāmie jautājumi nav detalizēti
- 4 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, nav ietverti seši apskatāmie jautājumi vai arī apskatāmie jautājumi nav detalizēti
- 3 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs
- 2 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs, tikai daļēji atbilst pakalpojuma saturam
- 1 punkti – izklāsts neskaidrs, neatbilst pakalpojuma saturam, informācija neprecīza

Katra apakškritērija punktu svars un iegūto punktu aprēķins sniegts šajā tabulā:

Apakš-kritērijs	A. Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma		B. Pakalpojuma satura analīze		C Sadarbība ar Pasūtītāju		D Sadarbība ar iesaistītajām pusēm		E Kvalitātes vadības sistēma		E Risku analīze un novērsšana	
Punkti	Piešķirtie punkti - punkti (A)		Piešķirtie punkti - punkti (B)		Piešķirtie punkti - punkti (C)		Piešķirtie punkti - punkti (D)		Piešķirtie punkti - punkti (E)		Piešķirtie punkti - punkti (F)	
10												
9												
8												
7												
6												
5												
4												
3												
2												
1												
Svars	F(A)	1,3	F(B)	1,8	F(C)	0,8	F(D)	0,8	F(E)	0,5	F(F)	1,3
svars x punkti	F(A) x Punkti (A)		F(B) x Punkti (B)		F(C) x Punkti (C)		F(D) x Punkti (D)		F(E) x Punkti (E)		F(F) x Punkti (F)	
Punkti	Punkti A		Punkti B		Punkti C		Punkti D		Punkti E		Punkti F	

b) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātajam laika grafikam pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 5:

Punktu sadalījums katra šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 5 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, loģiska to secība un pamatots ilgums,
- 4 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, ilgums pamatots, to secība ne vienmēr ir loģiska,
- 3 punkti - laika grafiks ietver visas plānotās aktivitātes, to secība neloģiska un ilgums nepamatots
- 2 punkti – laika grafiks neietver dažas plānotās aktivitātes, laika grafikā ietverto aktivitāšu secība neloģiska, ilgums nepamatots
- 1 punkti – laika grafiks neskaidrs, neatbilst plānotajām aktivitātēm, plānoto pasākumu secība neloģiska, ilgums nepamatots

Punktu kopsavilkums par Pretendenta piedāvājuma vērtēšanai par darba organizāciju, metodoloģiju un laika grafiku

Kritērijs	Punkti	Max.	Piešķirts
Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma	A	13	
Pakalpojuma satura analīze	B	18	
Sadarbība ar Pasūtītāju	C	8	
Sadarbība ar iesaistītajām pusēm	D	8	
Kvalitātes vadības sistēma	E	5	
Risku analīze un novēršana	F	13	
Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai	G	5	
Kopā		70	

7.1.4.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulas „Darba organizācijas un metodoloģijas vērtējums” un „Kopsavilkums darba organizācijas, metodoloģijas un laika grafika vērtējumam”, kurās novērtē katru piedāvājumu atsevišķi.

7.1.4.6. Iepirkuma komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu jeb punktu kopsummu (S). Maksimālais punktu skaits ir 100. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:

$S = K1 + K2$, kur S - punktu kopsumma,

K1, K2 – novērtējamā kritērija punktu skaits.

Par kritēriju **K1** punkti tiek piešķirti pēc sekojošas formulas:

$K1 = C_x / C_y \times M$, kur

C_x – lētākā piedāvājuma cena

C_y – vērtējamā piedāvājuma cena

M – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.

7.1.4.7. Komisija pārbauda, vai piedāvātā cena atbilst pasūtītāja budžeta iespējām (plānotajam finansējumam). Gadījumos, kad piedāvātā cena pārsniedz plānotās budžeta iespējas, iepirkuma Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai iesniegto saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu kārtībā turpināt sarunas, lai vienotos ar pārējiem pretendentiem par pakalpojuma sniegšanu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.

7.1.4.8. Ja nav iesniegts neviens atbilstošs piedāvājums, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.4.9. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā paziņojums par komisijas lēmumu slēgt iepirkumu līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, tiek nosūtīts katram atklātā konkursa pretendentam, kā arī attiecīgs paziņojums tiek

nosūtīts Iepirkuma uzraudzības birojam. Informācija tiek publicēta arī pasūtītāja mājas lapā internetā.

8. Iepirkuma līgums, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība

- 8.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma 6.pielikumā.
- 8.2. Komisijas lēmums un tās paziņojums par konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats līguma sagatavošanai.
- 8.3. Pretendentam, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, pēc konkursa rezultātu paziņojuma saņemšanas un Nolikuma 4.2. punktā minētās informācijas iesniegšanas pasūtītājam jāierodas pie pasūtītāja uz iepirkuma līguma slēgšanas pārrunām.
- 8.4. Ja 10 dienu laikā no dienas, kad paziņojams par lēmuma pieņemšanu izziņots Iepirkumu uzraudzības biroja Internet tīklā, par konkursa rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem sūdzības par pasūtītāja darbu attiecībā uz konkursa likumību, pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu.
- 8.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.6. Ja 8.4.punktā norādītajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumu, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
- 8.7. Līgums ietvers visas vienošanās starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu atbilstoši konkursa nolikumā paredzētajiem līguma noteikumiem.
- 8.8. Līgumā starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu var paredzēt atsevišķu līguma noteikumu maiņu, ja tam piekrīt abas līgumslēdzēju puses.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
 - 9.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 9.1.2. likumā noteiktajā kārtībā veikt pārbaudi vai lūgt pasūtītājam, vai kompetentai institūcijai tās vārdā veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus konkrētā iepirkuma izpildē;
 - 9.1.3. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 9.1.4. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
 - 9.1.5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
 - 9.1.6. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, ja iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 9.1.7. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 9.1.8. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.9. noteikt konkursa uzvarētāju;

9.1.10. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai iesniegto saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu kārtībā turpināt sarunas, lai vienotos ar pārējiem pretendentiem par pakalpojuma sniegšanu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros pirms iepirkuma līguma parakstīšanas.

9.1.11. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

9.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

9.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;

9.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

9.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, pārsūdzēt pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

1. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”

1. Vispārēja informācija

Projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” vispārējais mērķis ir attīstīt alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, lai pilnveidotu sociālās un funkcionālās prasmes personām ar funkcionāliem traucējumiem, viņu ģimenes locekļiem, bezpajumtniekiem un citām sociālās atstumtības riskam pakļautajām iedzīvotāju grupām, kā arī palielinātu viņu nodarbinātību un integrāciju sabiedrībā. Projekta tiešais mērķis ir izstrādāt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, maksimāli iesaistot un aktivizējot projekta mērķa grupas - visas sociālās atstumtības riskam pakļautās Latgales reģiona iedzīvotāju grupas – personas ar funkcionāliem traucējumiem un to ģimenes locekļus, bezpajumtniekus, no ieslodzījuma vietām atbrīvotās personas, arī sociālo pakalpojumu (tajā skaitā alternatīvās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu) sniedzējus – patversmju, grupu dzīvokļu, dienas aprūpes centru, pansionātu, bērnu namu, pusceļa māju, rehabilitācijas centru darbinieki. Projekta finansētājs ir Eiropas Sociālais fonds. Aktivitāšu īstenošana notiek visaptverot Latgales reģiona teritoriju.

2.Iepirkuma priekšmeta „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” apraksts

2.1. Iepirkuma mērķis ir izveidot sistēmu Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros.

2.2. Uzdevumu apraksts:

- 2.2.1. Piesaistīt kvalificētus, profesionālus un pieredzējušus ekspertus sistēmas izveidei Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai;
- 2.2.2. Iepazīties ar Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam (Programma) un izveidot sadarbību ar Programmas

izstrādātājiem, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu Iepirkuma priekšmeta - sistēmas izveidei Programmas aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai;

- 2.2.3. Izstrādāt kvalitatīvu, detalizētu sistēmu Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam (Programma) aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai, pielāgojot to Pasūtītāja vajadzībām, attīstības plānotāju, sociālo darbinieku, pašvaldību darbinieku u.c. lietotāju ērtai izmantošanai un nodrošinot tās funkcionalitāti.

2.3. Sistēmas izstrādē iesaistītajiem ekspertiem ir šādi uzdevumi:

2.3.1. Sistēmas izveides eksperts

- Izstrādāt sistēmu Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai;

2.3.2. Uzraudzības un monitoringa eksperts

- Izstrādāt uzraudzības un monitoringa noteikumus un risinājumus, ko iekļaut programmas aktualizācijas un ieviešanas uzraudzības sistēmā;
- Izstrādāt rokasgrāmatas sadaļas par programmas uzraudzību un monitoringu;

2.4. Sistēmas izveides mērķis: nodrošināt efektīvu Programmas ieviešanas monitoringa un aktualizācijas mehānismu.

2.5. Sagaidāmais rezultāts: IT un IS sistēmas risinājumi, kuri nodrošina sekojošo:

2.5.1. Izveidota sistēma Programmas aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai;

2.5.2. Izveidota un publicēta rokasgrāmata.

2.6. Sistēmas struktūra, funkcijas un risinājumi:

- Sistēma izvietota mājas lapā www.latgale.lv, saite „Sociālā joma”;
- Sociālo pakalpojumu sniedzēji (iestādes) Latgales plānošanas reģionā;
- Sociālie pakalpojumi un to pieejamība pašvaldībās (pa pašvaldībām);
- Sociālo pakalpojumu sniedzēju struktūra (pa sadaļām: iestādes, pakalpojumi, kontaktinformācija, foto);
- Aktualitātes sociālajiem darbiniekiem;
- Saistošie noteikumi, likumi, Ministru kabineta noteikumi;
- Klientu nomenklatūra;
- Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programma 2010.-2017.gadam;
- Sociālo pakalpojumu grafiskā un kartogrāfiskā informācija;
- Programmas ieviešanas uzraudzība, monitorings un aktualizācija:
 - Sabiedrības attīstība (pa mērķa grupām) – dinamika pa mērķa grupām, periodiem, pašvaldībām, reģionu kopumā;
 - Programmas ieviešanas progressa monitorings (pa stratēģiskajām prioritātēm, rīcībām, projektu idejām, finansējuma apgūšanu, pa periodiem);
 - Korelācija, secinājumi starp sabiedrības attīstību un Programmas ieviešanu;

- Praktiski instrumenti darbam ar Programmas aktualizēšanu, ieviešanas uzraudzību un monitoringu (darba tabulas ar kontroljautājumiem, sastādītas aptaujas anketas u.c.)

- Sistēmas funkcionalitātes nodrošināšana:

Nr.	Nosaukums	Apraksts
1.	Projektu* koks	Projektu (jebkurš attīstības pasākums, kurš tiek plānots un realizēts atbilstoši Programmai, dod ieguldījumu un nodrošina tās ieviešanu) klasifikators, kas nodrošina projektu grupas un projektu klasifikācijas parametrus atbilstoši Programmas stratēģiskajām prioritātēm, mērķiem, rīcībām u.c. detalizācijām atbilstoši Programmas dokumentam.
2.	Nodevumu klasifikators	Nodevumu klasifikators, kas paredz nepieciešamo nodevumu pievienošanu projektam. Papildus klasifikatoru vērtībām jāvar pievienot arī šo nodevumu kontroles un mehānisms.
3.	Nodevumu grafika sastādīšana	Nepieciešams izveidot funkciju, ar kuras palīdzību būs iespējams sastādīt nodevumu grafiku (nepieciešamo nodevumu laika plāns, ar konkrētiem datumiem, līdz kuram nodevumam jābūt iesniegtam vai apstiprinātam). Tāpat jāizveido kontroles mehānisms, kas ļaus veikt projekta uzraudzību nodevumu griezumā. Informācija par nodevumiem nepieciešama arī atskaitēs.
4.	Projekta dati	Jābūt iespējai uzskaitīt projekta datus.
5.	Projekta finanšu dati	Jānodrošina projektu finanšu datu ievadi, uzturēšanu un kontroli.
6.	Līgumu dati	Jānodrošina līgumu datu ievadi un piesaisti projektiem.
7.	Projekta darba grupas ievade	Jānodrošina funkcija, ar kuras palīdzību būs iespēja veidot projekta grupu. Šos uzstādījumus varēs izmantot definējot piekļuvi projekta informācijai un apziņošanai (ziņojuma dēlis, e-pasts).
8.	Tiesību mehānisms	Jāizveido speciāls tiesību mehānisms, ar kura palīdzību jābūt iespējams piešķirt sistēmas lietotājiem uz lomu mehānismu balstītas pieejas tiesības.
9.	Ziņojumu dēlis	Jāizveido funkcionalitāte, kas nodrošinās lomu bāzētu lietotāju informēšanu par aktualitātēm sistēmā. Tas nozīmē, ka lietotāji tiks apziņoti, pievienojoties sistēmā par steidzamiem uzdevumiem un izmaiņām sistēmā, kas attiecās uz konkrēto lietotāju.
10.	Atskaites	Nepieciešams izveidot atskaites, lai nodrošinātu iepriekš minētās funkcionalitātes pilnvērtīgu izmantošanu un projektu kontroli. Jāizveido speciālas projektu statusa atskaites (par visiem projektiem, projektu grupām un individuāliem projektiem), kas dos iespēju kontrolēt un uzraudzīt projektu, kā no projektu vadītāja, tā arī no projektu uzraudzības un administrācijas puses.
11.	Audita pierakstu uzskaitē un vadība	Nepieciešams izveidot lietotāju audita uzskaites mehānismu, kas ļaus atsekot sistēmas lietotāju darbības sistēmā. Nepieciešams izveidot atskaites, kas ļaus noteikt un kontrolēt lietotāju darbības aktivitāti sistēmā.
12.	Darba plūsma	Nepieciešams izveidot sistēmā darba plūsmas mehānismu. Darba

		plūsmu definēšana un biznesa procesu apraksts ir nepieciešams, lai varētu efektīvi veikt sistēmas uzturēšanu un attīstību. Šis plūsmu mehānismu nepieciešams izmantot arī e-pastu izsūtīšanā un brīdinājumu mehānisma vajadzībām.
13.	E-pastu un ziņojumu mehānisms	Nepieciešams izveidot e-pastu izsūtīšanas mehānismu, kas nodrošinās projektā iesaistīto dalībnieku apziņošanu par izmaiņām un nepieciešamām darbībām projektā. E-pastu mehānisms jārealizē automātiskā režīmā (E-pastu nosūtīšana tiks veikta balstoties uz iepriekš definētiem nosacījumiem un projekta statusiem). Automātiskā E-pastu nosūtīšana ļaus ieviest darba plūsmas mehānismu, kas ļaus virzīt un kontrolēt darba plūsmu. Automātiskai E-pastu nosūtīšanai jākalpo arī kā kontroles mehānisms – atgādinājumi. Nepieciešams izveidot arī manuālu E-pastu nosūtīšanas mehānismu, kas nodrošinās iespēju projekta vadītājam un citiem projekta darbā un uzraudzībā iesaistītajiem cilvēkiem izmantot E-pastu ziņojumu nosūtīšanas funkcionalitāti.
14.	Brīdinājumu mehānisms	Sistēmā nepieciešams iebūvēt brīdinājumu uzstādīšanas mehānismu, ar kura palīdzību varēs uzstādīt standarta brīdinājumus, atbilstoši projektu darba plūsmas uzraudzības principiem. Sistēmas uzstādījumos jābūt iespējams norādīt brīdinājumu termiņus attiecīgajiem procesa notikumam (30 dienas pirms nodevuma iesniegšanas utt.).
15.	Atskaišu rīks	Nepieciešams izveidot atskaišu rīku, kurā pasūtītājs saviem spēkiem varēs veidot atskaites.
16.	Darba uzdevumi (tasks)	Nepieciešams izveidot darba uzdevumu (tasks) funkcionalitāti. Darba uzdevumi var tikt piesaistīti projektu nodevumiem.
17.	Tehniskā dokumentācija	Nepieciešams izstrādāt šādu tehnisko dokumentāciju: <ul style="list-style-type: none"> • Sistēmas administratora rokasgrāmata (instalācijas un konfigurācijas instrukcija) • Sistēmas prasību specifikācija ar projektējuma elementiem • Sistēmas datu modeļa apraksts
18.	Informācijas un atskaišu eksports	Nepieciešams izveidot mehānismu nepieciešamo ekrānu formu, sarakstu un atskaišu eksportu uz <i>Microsoft Excel</i> , <i>Microsoft Word</i> un <i>PDF</i> formātiem.
19.	Drošības uzstādījumi	Lietotāju paroles maiņa: visas lietotāju paroles tiek veidotas un uzturētas atbilstoši konfigurējamiem drošības uzstādījumiem - jaunajai parolei ir jāatbilst šiem nosacījumiem. Ja ievadītā parole tam neatbilst, tiek dots paziņojums ar paskaidrojumu par neizpildītajiem nosacījumiem un paroles maiņa nenotiek. Tiek nodrošināt regulāra paroles maiņa ik pēc 30 vai 60 dienām.

* jebkurš attīstības pasākums, kurš tiek plānots un realizēts atbilstoši Programmai, dod ieguldījumu un nodrošina tās ieviešanu

2.7. Rokasgrāmatas mērķi, uzdevumi, funkcijas, apraksts:

- vadlīnijas sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes un motivācijas programmu izstrādei un ieviešanai;
- vadlīnijas personu ar funkcionāliem traucējumiem, bezpajumtnieku un citu sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju mērķa grupu sociālo un funkcionālo prasmju pilnveidošanai: klienta lietu nomenklatūras izstrāde;
- vadlīnijas institūcijām alternatīvu sociālo pakalpojumu ieviešanai: sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010-2017.gadam ieviešanai.
- Sistēmas apraksts: informācijas ievadīšana, atbildību sadalījums un struktūra;
- Šablona izveide sociālo pakalpojumu informācijas ievadīšanai un publiskošanai:
 - Pieejamā pakalpojuma nosaukums;
 - Mērķa grupas;
 - Maksas / bezmaksas;
 - Pieejamības vieta;
 - Kontaktpersona tālākām uzziņām;
 - Pakalpojumu sniegšanas ilgums;
 - Cita atbilstoša informācija.
- Pašvaldību sociālās jomas attīstības pasākumi;
- Pašvaldību sekmīgās pieredzes apraksti (apraksti, fotogrāfijas).

2. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ KONKURSĀ „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”

(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2010/3/K-ESF)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

1. Pretendents (*nosaukums*) piekrīt iepirkuma noteikumiem un garantē iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendents (*nosaukums*) ir patiesas un precīzas.
3. Pretendents (*nosaukums*) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Ja Pretendenta (*nosaukums*) piedāvājums tiks pieņemts, Pretendents (*nosaukums*) apņemas nodrošināt prasību izpildi, kas noteiktas prasībās attiecībā uz iepirkumu priekšmetu un piekrīt samaksas nosacījumiem, kas noteikti Finanšu piedāvājumā.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

3. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

(atbilstoši tehniskajai specififikācijai un vērtēšanas kritērijiem)

„Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”

(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2010/3/K-ESF)

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija:

1. Konkursa nolikumā minēto pakalpojumu apjoma sniegšanas metodika, kas ietver metožu aprakstu, kādas tiks pielietotas, izstrādājot sistēmu un rokasgrāmatu Programmas aktualizācijai, ieviešanas uzraudzībai un monitoringam;
2. Pakalpojuma sniegšanai plānoto aktivitāšu apraksts atbilstoši tehniskajā specififikācijā (1. pielikums) risināmajiem uzdevumiem, norādot katras piedāvātās aktivitātes realizācijas gaitu, saturu, metodes, problēmjasautājumus, iespējamus risinājumus un plānoto rezultātu, t.sk. sniedzot informāciju par:
 - 2.1. plānoto sistēmas saturu, norādot galvenās nodaļas un katras nodaļas aprakstu;
 - 2.2. plānoto rokasgrāmatas saturu, norādot galvenās nodaļas un katras nodaļas aprakstu;
 - 2.3. sistēmas funkcionalitātes aprakstu (funkcionalitātes apraksts, atbildības un atbildīgie, datu ievadīšana, publicēšana);
 - 2.4. ar pakalpojuma sniegšanu saistīto risku analīzi un pasākumus to novēršanai (risks, riska varbūtība (maza, vidēja, liela), riska ietekme (maza, vidēja, liela), pasākums(i), atbildīgais). Analīzē ietverami ar ekspertu pieejamību (arī iesaisti, izmaiņām), ar ekspertu kvalifikāciju, ar laika grafika ievērošanu (arī kavēšanu, izmaiņām) saistītie riski, riski attiecībā uz sadarbību ar pasūtītāju, riski attiecībā uz sadarbību ar Programmas izstrādātāju un citi iespējamie riski pēc Pretendenta izvēles;
3. Laika grafiks pakalpojuma sniegšanai. Laika grafikā Pretendentam ir jānorāda piedāvātās veicamās aktivitātes, sadalot tās pa nedēļām, dienām un, ja nepieciešams, etapiem, kā arī norādot katras aktivitātes plānoto rezultātu.
4. Ekspertu komandas organizatoriskā struktūra: komandas darba organizācijas struktūrshēma, sadarbība ar pasūtītāju un iesaistītajām pusēm, detalizēti norādot katra eksperta uzdevumu, pienākumus, atbildību.
5. Informācija par Pretendenta piedāvātajiem resursiem pakalpojuma sniegšanai.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

4. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

„Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”

(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2010/3/K-ESF)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu un piedāvā nodrošināt sistēmas izveidi Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Cena, LVL
	Sistēmas izveide programmas aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai	
1	Sistēmas izveides eksperts	
2	Uzraudzības un monitoringa eksperts	
Cena bez pievienotās vērtības nodokļa, LVL		
Pievienotās vērtības nodokļa (<i>norādīt %</i>) summa, LVL		
Summa kopā ar PNV, LVL		

Piedāvājuma summa vārdiem: (*jāuzraksta piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokļa % un summa un summa kopā ar pievienotās vērtības nodokli*).

Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām, ja tādas ir paredzētas.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

5. pielikums
 pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA EKSPERTAM

Vārds, uzvārds: _____

Piedāvātā loma projektā: _____

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet augstākās izglītības diplomu apliecinātas kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

PAPILDUS IZGLĪTĪBA:

Kvalifikācijas celšana, kursi, apmācības. Pievienojiet kvalifikāciju apliecināšanu sertifikātu, apliecību vai līdzvērtīgu dokumentu apliecinātas kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Apmācību nosaukums, iegūtā kvalifikācija

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus un veiktos pienākumus, kas attiecas uz pieprasīto līdzvērtīgu kvalifikāciju un pieredzi, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus, veiktos pienākumus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi līdzvērtīga rakstura projektu ieviešanā

Nr. p.k.	Programma, projekta nosaukums, eksperta veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/3/K-ESF) kandidāta pieteikuma izvērtēšanai,
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja kandidātam *[nosaukums]* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu,
- manam Curriculum Vitae ir pievienoti sekojoši pielikumi:

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

6. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

LĪGUMS

Nr. _____ (līguma projekts)

IZPILDĪTĀJA Nr.

Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros

Daugavpilī,

2010. gada _____

Latgales plānošanas reģions, saīsinājums LPR, reģ.nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, tā administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, un pamatojoties uz LPR veikto iepirkuma procedūru par sistēmas izveidi Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/3/K-ESF; lēmums _____.2010. par tiesībām slēgt līgumu) no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses, turpmāk tekstā – Puses, noslēdz šo pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS) un ir vienojušies par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem, sniegt pakalpojumu – **Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros**, par pilnu apjomu (turpmāk tekstā - PAKALPOJUMS), LĪGUMA izpildes laiks ir līdz 2010. gada 25. jūnijam. Līguma izpildes termiņš netiks pagarināts.

1.2. Puses apstiprina, ka IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU atbilstoši iepirkuma procedūras Nr. LPR/2010/3/K-ESF iepirkuma nolikumam un piedāvājumam (līguma pielikums Nr.1.).

1.4. PAKALPOJUMS tiek sniegts, nodrošinot PAKALPOJUMA savlaicīgumu un augstu kvalitāti. PAKALPOJUMA sniegšanas vieta ir Latgales reģions.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMĀKSAS KĀRTĪBA.

2.1. Līguma kopējā summa ir LVL _____ (summa vārdiem _____), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis ___ % PVN LVL _____, summa bez PVN ___ % LVL _____ (*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena*).

2.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pēc līguma parakstīšanas saņemt no PASŪTĪTĀJA avansa maksājumu ___% apmērā no paredzamās līguma summas pēc attiecīgā rēķina iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM.

2.3. Apmaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, un pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.4. Galīgais norēķins ____% apmērā no kopējās līgumsummas tiek veikts pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS šajā līgumā paredzēto pakalpojumu ir izpildījis pilnā apjomā, noformējis attiecīgo dokumentāciju - izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJA banka veikusi atzīmi uz attiecīgā maksājuma dokumenta.

3. LĪGUMA IZPILDE UN KONTROLE.

3.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par LĪGUMA izpildi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un jebkurā laikā pieprasīt informāciju par PAKALPOJUMA sniegšanas un izpildes gaitu.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izpildīt LĪGUMU saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un savu iesniegto piedāvājumu. Izpildes kontrolei IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ir raksturots sniegtais pakalpojums.

3.3. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJS pārlicinās, ka sniegtais PAKALPOJUMS atbilst līguma noteikumiem un iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, prasībām, apjomam un termiņam un ir atbilstošā kvalitātē. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi, komentāri, prasības vai papildinājumi attiecībā uz PAKALPOJUMU, tā kvalitāti vai kvalitātes neatbilstību, termiņu, apjomu vai neatbilstību jebkurai citai tehniskajā specifikācijā norādītājai prasībai, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums to nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM rakstveidā. PASŪTĪTĀJA norādītos iebildumus IZPILDĪTĀJS novērš savstarpēji saskaņotos termiņos uz sava rēķina.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. Ievērot līguma noteikumus.

4.1.2. Savlaicīgi iesniegt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos dokumentus un informāciju PAKALPOJUMA veikšanai.

4.1.3. Savlaicīgi veikt samaksu par PAKALPOJUMU.

4.1.4. Nozīmēt par savu atbildīgo kontaktpersonu:

Latgales plānošanas reģiona projektu vadītāja Guna Smelcere, tālrunis/fakss: 654 28111, e-pasts: guna.smelcere@latgale.lv

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. Ievērot līguma noteikumus un sniegt PAKALPOJUMU profesionāli, kvalitatīvi, savlaicīgi un noteiktajā apjomā.

4.2.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ziņot PASŪTĪTĀJAM par PAKALPOJUMA sniegšanas gaitu.

4.2.3. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamajām izmaiņām PAKALPOJUMA izpildē un pamatot izmaiņu nepieciešamību.

4.3. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par tā nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus.

4.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina PAKALPOJUMA atbilstību šī LĪGUMA 1.2. punktā noteiktajām prasībām, kavē noteikto PAKALPOJUMA sniegšanas grafiku, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt LĪGUMA summu par 50%, pamatojot samazinājuma iemeslus.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA.

5.1. Puses apņemas labticīgi pildīt LĪGUMU, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par LĪGUMA saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda LĪGUMA saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai un citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas

tiesā veidā ietekmē LĪGUMA izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos apstākļus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Šis LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. PAKALPOJUMA sniegšana jānodrošina līdz 2010. gada 30.jūnijam un līdz visu ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistīto pienākumu un saistību izpildei- pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai.

6.2. LĪGUMA laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

7.1. Puses vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas, pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu šī LĪGUMA sastāvdaļu.

7.2. Šis LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.3. Ja LĪGUMA darbības laikā kādi no LĪGUMA noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēka neesošiem citus šī LĪGUMA noteikumus.

8. CITI NOTEIKUMI.

8.1. Personas, kas parakstījušas šo LĪGUMU, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības, kā arī personīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas iestājas vai var iestāties sakarā ar šo ziņu neatbilstību patiesībai.

8.2. LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz _____(_____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa vienam atrodas pie katras no pusēm.

8.3. LĪGUMA ietvaros PAKALPOJUMS tiek sniegts, pamatojoties uz un saistībā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu. IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums tiek vienots LĪGUMAM kā tā sastāvdaļa.

IZPILDĪTĀJS

Z.V.

PASŪTĪTĀJS

Z.V.

7. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Sistēmas izveide Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam aktualizācijai un ieviešanas uzraudzībai Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/3/K-ESF)

Pretendenta pieredzes apraksts

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot, nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās kontaktālrūni	Sniegtā pakalpojuma satura, mērķu un rezultātu apraksts / Programmas un projekta nosaukums un numurs (ja attiecināms)	Pakalpojuma summa latos (LVL)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pievienotas atsauksmes

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs.

