



APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2010.gada 09.marta sēdē
protokols Nr.1

SLĒGTA KONKURSA

„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam”

KANDIDĀTU ATLASES NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2010/2/K-EEA”

Slēgts konkurss tiek organizēts apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros

Pasūtītājs: Latgales plānošanas reģions

NOLIKUMA pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Curriculum Vitae forma

Pielikums Nr.2 – Kandidāta pieredzes apraksta forma

Pielikums Nr.3 – Kandidāta pieteikuma forma

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** LPR/2010/2/K-EEA

1.2. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600
Reģ. Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja
Tālruņa nr.	65428111
Faksa nr.	65428111
E – pasta adrese	guna.smelcere@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00-17.00

1.3. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam.

1.4. Viss iepirkums tiek finansēts Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība” apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros.

1.5. **Pieteikumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, atvēršanas laiks.**

1.5.1. Slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumā noteiktajā vietā un laikā kandidāts iesniedz pieteikumu, kas sagatavots šajā nolikumā norādītajā veidā. Pieteikumi jāiesniedz līdz 2010.gada 1.aprīļa plkst. 9.00 Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401, nodrošinot, ka pieteikums tiek saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2010.gada 1.aprīļa plkst. 9.00.

1.5.2. Uz aploksnes jānorāda:

- pasūtītāja adrese;
- kandidāta nosaukums, adrese;

- norāde: Slēgtam konkursam „**Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam**” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/2/K-EEA*).

1.5.3. Pieteikumi, kuri tiks iesniegti pēc pieteikumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.5.4. Kandidāts pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Pieteikuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401* ne vēlāk kā līdz *2010.gad 1.aprīļa plkst. 9.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt 1.5.2. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.5.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz kandidāta tālāku līdzdalību slēgtā konkursā.

1.5.6. Saņemot pieteikumu, pasūtītājs reģistrē kandidātu pieteikumus to iesniegšanas secībā.

1.5.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos pieteikumus tūlīt pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām – *2010.gada 1.aprīļa plkst. 9.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*.

1.5.8. Pieteikumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.

1.5.9. Uzsākot pieteikumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu.

1.5.10. Sanāksmes laikā nolasa slēgta konkursa kandidātu atlases nolikuma saņēmēju sarakstu un iesniegto pieteikumu sarakstu.

1.5.11. Kandidāti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda Kandidāta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru. Kandidātu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

1.5.12. Iepirkuma komisija atver pieteikumus to iesniegšanas secībā, nosaucot kandidātu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku. Pēc tam pieteikumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.6. Prasības attiecībā uz pieteikuma noformējumu un iesniegšanu

1.6.1. Kandidāts sagatavo un iesniedz pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

1.6.2. Kandidāta pieteikums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

1.6.2.1. **Kandidāta pieteikuma forma** (Pielikums Nr. 3) dalībai slēgtā konkursā, kas sagatavota uz Kandidāta veidlapas un ko parakstījis Kandidāts, Kandidāta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja pieteikumu iesniedz juridiska persona) vai Kandidāta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikuma formu paraksta Kandidāta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir personu apvienība, tad Kandidātam jāizpilda šī nolikuma 3.2.punkta prasības. Pieteikuma formā jābūt norādītiem Kandidāta bankas rekvizītiem.

1.6.2.2. **Dokumenti Kandidātu atlasei** atbilstoši šī Nolikuma 4.punkta prasībām.

1.6.3. Kandidātu atlases dokumentus sagatavo atbilstoši šī Nolikuma 3. un 4. punktā izvirzītajām prasībām.

1.6.4. Pieteikums ir jāiesniedz latviešu valodā. Pieteikums ir cauršūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas un tas ir ievietojams aploksnē, uz kuras ir norādīta 1.5.2. punktā noteiktā informācija. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā tas noteikts LR normatīvajos aktos.

1.6.5. Pieteikumu ir jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija), uz attiecīgā eksemplāra jābūt atzīmei „Oriģināls” vai „Kopija”.

1.6.6. Pieteikumu dalībai slēgtā konkursā iesniedz aizlīmētā aploksnē personīgi šī Nolikuma 1.5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 1.5.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai pieteikums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz *2010.gada 1.aprīļa plkst. 9.00*. Ja aploksne nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši minētajām prasībām, pieteikums netiek vērtēts.

1.6.7. Ja pieteikumā ietverti dokumenti svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7. Cita vispārīgā informācija

1.7.1. Slēgts konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

1.7.2. Pieteikuma parakstītājs/i atbild par tajā sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.7.3. Kandidātam jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.7.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.5. Iesniegtie pieteikumi, izņemot Nolikuma 1.5.3. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ kandidātam.

1.7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem kandidātu atlases dokumentiem, kā arī pieprasīt kandidātam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.7.7. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās **no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00 līdz pieteikumu iesniegšanas termiņā beigām 2010. gada 1.aprīļa plkst. 9.00.**

1.7.8. Pasūtītājs un kandidāti ar informāciju apmainās rakstveidā.

1.7.9. Atbildīgais par saraksti ar Kandidātiem un dokumentu kārtošanu ir Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja.

1.7.10. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

1.7.11. Ja Kandidāts vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam pa faksu (faksa Nr. +371 65428111) vai uz e-pasta adresi: guna.smelcere@latgale.lv

jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski vai izsūtīt to pa pastu, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta vai e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets: Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2010/2/K-EEA).

2.1.1. Iepirkuma konteksts

Projekts "Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN" tiek realizēts, lai veicinātu partneru reģionu – Latgales reģiona un Pleskavas apgabala - attīstības plānošanu un nodrošinātu reģionālās attīstības veicināšanas kapacitāti, stiprinātu tiešās mērķa grupas profesionālo kapacitāti attīstības plānošanas jautājumos, veicinātu sadarbību starp Latgales plānošanas reģionu, Pleskavas apgabala administrāciju, Latgales reģiona pašvaldībām u.c. reģiona iestādēm attīstības plānošanas nodrošināšanai. Projektā paredzēts, Latgales plānošanas reģionam un Pleskavas apgabala administrācijai sadarbojoties, izstrādāt vidējā un ilgtermiņa plānošanas dokumentus.

Pēdējos gados ir izstrādāta vai atrodas izstrādes stadijā virkne valsts līmeņa attīstības plānošanas dokumentu, kuri risina Latvijas un Latgales attīstības stratēģijas jautājumus: Latvijas Ilgtspējīgās Attīstības Stratēģija līdz 2030.gadam, Nacionālais attīstības plāns u.c. Lielākoties šie dokumenti sagatavoti laikā, kad Latviju vēl nebija skārusi finanšu un ekonomiskā krīze, un tāpēc neņem vērā valsts pārvaldes strukturālo reformu un tās ietekmi uz reģionu. Kaut arī reģionālās attīstības mērķi un pasākumi, kuri izklāstīti šajos pētījumos un dokumentos, nezaudē savu aktualitāti, to īstenošanu var apgrūtināt valsts un pašvaldību sektora samazinātie budžeti, iestāžu samazināta sasniedzamība iedzīvotājiem un uzņēmējiem un citi faktori, kas radušies reformas rezultātā. Tāpēc ļoti aktuāls ir jautājums, kā valsts un pašvaldības pakalpojumu sniegšana var tikt optimizēta, lai sasniegtu stratēģisko plānu mērķus vienlaikus saglabājot iedzīvotājiem un uzņēmējiem nepieciešamo pakalpojumu pieejamību.

2.1.2. Iepirkuma mērķi

- Formulēt Latgales reģiona vidējā un ilgtermiņa attīstības vīziju un rīcību, kā arī ekonomisko profilu, ņemot vērā ekonomiskās krīzes apstākļus, valsts pārvaldes restrukturizāciju, pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu un Pleskavas apgabala un Latgales reģiona kopējās telpiskās attīstības zonas piedāvātās sadarbības iespējas.
- Formulēt Pleskavas apgabala stratēģiskās attīstības vīziju un mērķus, ņemot vērā ekonomiskās krīzes apstākļus un Pleskavas apgabala un Latgales reģiona kopējās telpiskās attīstības zonas piedāvātās sadarbības iespējas.
- Izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības sektora attīstībai Latgales reģionā.
- Analizēt valsts pārvaldes strukturālās un teritoriālās reformas un pašvaldību administratīvi reformu un to ietekmi uz pakalpojumu pieejamību Latgales apdzīvotuma struktūrā.

- Novērtēt Latgales reģiona mājsaimniecībām un uzņēmumiem nepieciešamo pakalpojumu klāstu un pakalpojumu saņemšanas pārstrukturēšanas iespējas.
- Sniegt priekšlikumus pakalpojumu saglabāšanai (nodrošināšanai) Latgales reģionā, piedāvājot publiskās pārvaldes reformu ieviešanas risinājumus Latgales reģionā ilgtermiņa un vidēja termiņa periodiem, t.sk. Latgales reģionam piemērotus, alternatīvus pakalpojumu saņemšanas veidus, pakalpojumu sniegšanas vietu struktūru, institucionālos un privātos sadarbības modeļus, sniegt priekšlikumus par iespējamo funkciju decentralizāciju un nodošanu Latgales plānošanas reģionam.

2.1.3. Sasniedzamie rezultāti

Iepirkuma līguma ietvaros tiek paredzēts izstrādāt un apstiprināt sekojošus dokumentus:

- Latgales plānošanas reģiona attīstības programma 2010. – 2017. gadam (Programma)
- Latgales plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģija 25 gadiem (Stratēģija)
- Pleskavas apgabala sociālekonomiskās attīstības koncepcija 2010. – 2020. gadam (Koncepcija)

2.2. **Līguma izpildes vieta un termiņš:** Latgales plānošanas reģions (Latvija) un Pleskavas apgabals (Krievija), izpildes termiņš - 2010. gada 1.decembris. Norādītais termiņš netiks pagarināts.

3. Kandidātu atlases prasības

3.1. Par kandidātu šī slēgtā konkursa ietvaros var būt jebkura LR Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās) reģistrēta persona vai personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura ir iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus Nolikuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Ja pieteikumu slēgtajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad:

- 3.2.1. visi apvienības dalībnieki paraksta kandidāta pieteikuma formu;
- 3.2.2. pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību slēgtā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

3.3. Visiem kandidātiem piemēro vienādus noteikumus, nodrošinot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

3.4. Lai iesniegtais pieteikums tiktu vērtēts, kandidātam jāatbilst šādiem atlases nosacījumiem:

- 3.4.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.4.2. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu);

- 3.4.3. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 3.4.4. netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
 - 3.4.5. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 3.4.6. Prasības, kas noteiktas 3.4.1. – 3.4.5. punktā, attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja pieteikumu iesniedz personu apvienība (arī personālsabiedrība).
- 3.5. Kandidāts ir iesniedzis patiesu un pilnīgu pieprasīto informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.6. Kandidāts nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Kandidātam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.
- 3.7. Minimālās prasības attiecībā uz kandidāta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
- 3.7.1. Kandidāta pēdējo trīs gadu (2007., 2008., 2009.) kopējais finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 330 000 Ls gadā.
- Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī punkta nosacījums attiecas uz apvienības dalībnieku kopējo trīs gadu vidējo finanšu apgrozījumu.
- 3.7.2. Kandidāta rakstveida apliecinājums, ka kandidāts apņemas iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu 10 000 EUR apmērā bankas galvojuma formā, ja Kandidāts iztur slēgta konkursa kandidātu atlases kārtu un sniedz tehnisko un finanšu piedāvājumu šajā slēgtajā konkursā.
- 3.8. Minimālās prasības attiecībā uz kandidāta tehniskajām un profesionālajām spējām:
- 3.8.1. Sniegti līdzīga rakstura pakalpojumi attīstības plānošanas un pētniecības jomā pēdējo 3 gadu laikā (2007., 2008., 2009.), tajā skaitā:
- 3.8.1.1. vietējā līmenī - vismaz 3 attīstības plānošanas dokumentu (attīstības programmas, teritorijas plānojumi) izstrāde pašvaldībām - pieteikumā iekļaut vismaz 3 pozitīvas atsauksmes;
 - 3.8.1.2. reģionālajā līmenī - vismaz viena stratēģija, programma vai koncepcija, vērsta uz viena reģiona attīstības plānošanu ilgtermiņā - pieteikumā iekļaut vismaz 1 pozitīvu atsauksmi;
 - 3.8.1.3. pārrobežu līmenī - vismaz viens projekts ar vismaz 2 pārrobežas reģionu līdzdalību - pieteikumā iekļaut vismaz 1 pozitīvu atsauksmi.
- 3.8.2. Pieredze semināru vai darba grupu organizēšanā un vadīšanā ar pilnu tehnisko nodrošinājumu, lektoru nodrošinājumu, satura izstrādi (ieteikumā iekļaut pozitīvas atsauksmes par vismaz 3 semināriem) un publisku diskusiju organizēšanā un vadīšanā (ieteikumā iekļaut pozitīvas atsauksmes par vismaz 3 publiskām diskusijām).
- 3.8.3. Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai Kandidāta ekspertu komandas profesionālās kvalifikācijas minimālās prasības (detalizēta informācija jānorāda ekspertu CV); visiem ekspertiem nepieciešamas valodu zināšanas (vismaz latviešu, krievu, vēlams arī – angļu):

3.8.3.1. **Ekspertu komandas vadītājam ir:**

- 3.8.3.1.1. vismaz maģistra grāds;
- 3.8.3.1.2. pieredze pārrobežu sadarbības projektu vadīšanā (piemēram, saistībā ar Krieviju vai Eiropas Savienības valstīm) - jānorāda vismaz 1 pēc satura šī iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgs projekts un tā summa, norises laiks, eksperta darba saturs;
- 3.8.3.1.3. pieredze ar reģionālo attīstību saistītu projektu vadīšanā – jānorāda vismaz 1 pēc satura šī iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgs projekts un tā summa, norises laiks, eksperta darba saturs;
- 3.8.3.1.4. pieredze telpiskās attīstības plānošanas projektos - jānorāda vismaz 1 pēc satura šī iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgs projekts un tā summa, norises laiks, eksperta darba saturs;
- 3.8.3.1.5. pieredze publisko diskusiju un semināru organizēšanā un vadīšanā ar šī iepirkuma priekšmetu saistītās jomās - jānorāda vismaz 1 diskusija un 1 seminārs, to saturs, norises laiks un auditorija.

3.8.3.2. **Lauku attīstības un apdzīvojuma plānošanas ekspertam ir:**

- 3.8.3.2.1. vismaz maģistra grāds;
- 3.8.3.2.2. pieredze reģionālās attīstības un telpiskās attīstības plānošanā, tajā skaitā lauku reģioniem specifisku jautājumu (piemēram, lauku apdzīvojuma struktūra, teritoriālā iedalījuma, pierobežas, pārrobežas jautājumi) pētniecībā;
- 3.8.3.2.3. pieredze lauku attīstības atbalsta instrumentu izstrādē, plānošanā un novērtēšanā.

3.8.3.3. **Publiskās pārvaldes un pārrobežu sadarbības ekspertam ir:**

- 3.8.3.3.1. vismaz maģistra grāds;
- 3.8.3.3.2. pieredze publiskās pārvaldes sektorā **vai** ar to saistītos projektos (jānorāda vismaz 3 projekti un to summas, norises laiks, eksperta darba saturs);
- 3.8.3.3.3. pieredze saistībā ar pārrobežu sadarbības projektiem (jānorāda vismaz 1 projekts un tā summa, norises laiks, eksperta darba saturs);
- 3.8.3.3.4. pieredze saistībā ar administratīvi teritoriālās reformas **vai** valsts pārvaldes reformas sagatavošanu un ieviešanu;
- 3.8.3.3.5. pieredze sabiedrības līdzdalības aktivitāšu **vai** sabiedrisko apspriešanu organizēšanā.

3.8.3.4. **Stratēģiskās, reģionālās un telpiskās plānošanas ekspertam ir:**

- 3.8.3.4.1. vismaz maģistra grāds;
- 3.8.3.4.2. pieredze ar šī iepirkuma priekšmetu saistītu jautājumu pētniecībā (piemēram, reģionālā attīstība, telpiskā attīstība, administratīvi teritoriālais iedalījums, pilsētu un lauku reģionu mijiedarbība);
- 3.8.3.4.3. pieredze reģionu telpiskās plānošanas dokumentu izstrādē (jānorāda

vismaz 1 dokuments, tā saturs, izstrādes laiks, pasūtītājs un eksperta darba saturs);

3.8.3.4.4. pieredze reģionālās plānošanas dokumentu izstrādē (jānorāda vismaz 1 dokuments, tā saturs, izstrādes laiks, pasūtītājs un eksperta darba saturs).

3.8.3.5. Uzņēmējdarbības un publiskās pārvaldes ekspertam ir:

3.8.3.5.1. vismaz maģistra grāds;

3.8.3.5.2. pieredze saistībā ar pasākumiem (aktivitātēm, projektiem), kur pētīta ekonomisko un publiskās pārvaldes procesu attīstība;

3.8.3.5.3. pieredze projektos par uzņēmējdarbības veicināšanas un atbalsta instrumentiem reģionos - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs;

3.8.3.5.4. uzņēmējdarbības vides, mazo un vidējo uzņēmumu pētījumu pieredze - jānorāda vismaz 1 konkrēts pētījums, tā tēma un eksperta darba saturs;

3.8.3.5.5. dalība vismaz 1 pārrobežu projektā - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs).

3.8.3.6. Ilgtspējīgās attīstības ekspertam ir:

3.8.3.6.1. augstākā izglītība vismaz divās jomās, kas nodrošina interdisciplināro skatījumu uz ilgtspējīgas reģionālās attīstības jautājumiem;

3.8.3.6.2. pieredze reģionālās attīstības projektos - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs;

3.8.3.6.3. tehniski ekonomisko pamatojumu izstrādes pieredze ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā - jānorāda vismaz 1 tehniski ekonomiskais pamatojums, tā saturs, izstrādes laiks, pasūtītājs;

3.8.3.6.4. pieredze inovatīvās darbības projektos - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs;

3.8.3.6.5. pieredze energoefektivitātes vai alternatīvo enerģijas avotu izmantošanas jomā;

3.8.3.7. Finanšu pārvaldības un ekonomikas ekspertam ir:

3.8.3.7.1. vismaz maģistra grāds finanšu vai ekonomikas jomā;

3.8.3.7.2. pieredze finanšu pārvaldības un ekonomikas jomās;

3.8.3.7.3. pieredze finanšu, nekustamā īpašuma, tirgus procesu un citu ekonomisko procesu analizē;

3.8.3.7.4. pieredze saistībā ar investīciju projektiem - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs);

3.8.3.7.5. publisko diskusiju (ar ekonomiku un finansēm saistītos jautājumos) organizēšanas un vadības pieredze - jānorāda vismaz 1 publiska diskusija, tās saturs, norises laiks, auditorija un eksperta darba saturs).

3.8.3.8. **Vides ekspertam ir:**

- 3.8.3.8.1. vismaz maģistra grāds vides zinātņu jomā;
- 3.8.3.8.2. pieredze vides jomas projektos - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs;
- 3.8.3.8.3. pieredze plānošanas dokumentu sagatavošanā vides jomā - jānorāda vismaz 1 konkrēts dokuments, tā saturs, izstrādes laiks, eksperta darba saturs;
- 3.8.3.8.4. līdzdalība īpaši aizsargājamo dabas teritoriju attīstības plānošanā.

3.8.3.9. **Kartogrāfam ir:**

- 3.8.3.9.1. augstākā izglītība;
- 3.8.3.9.2. pieredze plānošanas dokumentu kartogrāfisko materiālu sagatavošanā - jānorāda vismaz 1 sagatavotais materiāls, tā saturs, izstrādes laiks un pasūtītājs;
- 3.8.3.9.3. pieredze vismaz 1 projektā saistībā ar reģionālo attīstību vai pārrobežu sadarbību - jānorāda vismaz 1 projekts, tā summa, norises laiks un eksperta darba saturs;
- 3.8.3.9.4. iemaņas darbā ar datu bāzēm;
- 3.8.3.9.5. pieredze sabiedriskās apspriešanas materiālu sagatavošanā.

3.8.3.10. **Demogrāfisko un sociālo procesu ekspertam ir:**

- 3.8.3.10.1. vismaz maģistra grāds;
- 3.8.3.10.2. pieredze demogrāfisko un sociālo pētījumu veikšanā (jānorāda vismaz 1 pētījums katrā no šīm jomām, pētījuma saturs, eksperta darba saturs);
- 3.8.3.10.3. pētniecības pieredze lauku reģionos;
- 3.8.3.10.4. pieredze multikulturālu sabiedrību pētījumu veikšanā.

3.9. Pieteikumi, kuri neatbilst šī Nolikuma 3.punktā norādītajām kandidātu atlases minimālajām prasībām, netiek tālāk vērtēti un tiek izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

4. Kandidātu iesniedzamie atlases dokumenti

4.1. Lai konstatētu atbilstību slēgta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Kandidātam ir jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti:

- 4.1.1. pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja Kandidāts ir pilnvarojis kādu citu personu parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 4.1.2. reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur

- Kandidāts reģistrēts, un kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pases kopiju (fiziskām personām);
- 4.1.3. kandidāta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz kandidāta veidlapas, ka uz kandidātu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri kandidātam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
 - 4.1.4. Kandidāta apliecināta izziņa uz Kandidāta veidlapas par tā kopējo gada finanšu apgrozījumu pēdējos trīs gados (2007., 2008.,2009.) Par 2009. gadu var tikt iesniegti neauditēti dati;
 - 4.1.5. Kandidāts iesniedz VID vai citas nodokļu administrēšanas iestādes Latvijā vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes citā valstī (kur kandidāts reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) izziņu, kas apliecina, ka kandidātam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
 - 4.1.6. Kandidāts iesniedz kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka kandidāts nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 4.1.7. Kandidāta pieredzes apraksts uz kandidāta veidlapas par atbilstību 3.8.1.-3.8.2.punktos minētajām prasībām (Pielikums Nr. 2);
 - 4.1.8. Nolikuma 3.8.3. punkta prasībām atbilstošu ekspertu komandas dalībnieku pašrocīgi parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajai formai par piedalīšanos projekta īstenošanā, ka arī pievienotas izglītību un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.
- 4.2. Kandidāts tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 4.2.1. Kandidāts nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgā citas valsts institūcijā), ja šāda reģistrācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta.
 - 4.2.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, iepirkuma komisija izslēdz kandidātu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 4.2.2.1.kandidāts ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 4.2.2.2.kandidāts ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 4.2.2.3.kandidāts tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par kandidāta bankrotu;
 - 4.2.2.4. kandidātam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 4.2.2.5.kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 4.2.3. uz kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šī Nolikuma 4.2.1. – 4.2.2.apakšpunktā minētie nosacījumi;
 - 4.2.4. Kandidāts ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Kandidātam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā;
 - 4.2.5. Kandidāts nav izpildījis kādu no šajā Nolikumā ietvertajām prasībām.

5. Slēgta konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība

5.1. 1.posms – Pieteikumu noformējuma pārbaude:

- 5.1.1. Komisija novērtē, vai pieteikums noformēts atbilstoši nolikuma 1.6. punkta prasībām;
- 5.1.2. Ja pieteikums atbilst nolikuma 1.6. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pieteikuma tālāku izvērtēšanu.

5.2. 2.posms – Kandidātu atlases dokumentu pārbaude:

- 5.2.1. Komisija novērtē, vai kandidāts atbilst nolikuma 3. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem un ir iesniedzis visus nolikuma 4.punktā pieprasītos dokumentus pēc zemāk pievienotās tabulas:

Nolikuma punkts	Atlases kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta vai informācijas iesniegšanu (iesniegts / nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst / neatbilst)
3.2.1	Ja pieteikumu slēgtajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu*		
3.2.2.	Ja pieteikumu slēgtajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību slēgtajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki*		
4.1.1.	Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja kandidāts ir pilnvarojis kādu personu kandidāta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju**		
4.1.2.	Reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Kandidāts reģistrēts, un kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecināta pases kopija (fiziskām personām)		
4.1.3.	Kandidāta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz kandidātu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri kandidātam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām		
4.1.4.	Kandidāta apliecināta izziņa uz kandidāta veidlapas par tā gada kopējo finanšu apgrozījumu pēdējos trīs gados (2007., 2008., 2009.)		
3.7.1.	Kandidāta pēdējo trīs gadu (2007., 2008., 2009.) kopējais finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 330 000 Ls gadā.		

Nolikuma punkts	Atlases kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta vai informācijas iesniegšanu (iesniegts / nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst / neatbilst)
4.1.7.	Kandidāta pieredzes apraksts uz kandidāta veidlapas par atbilstību 3.8.1.-3.8.2.punktos minētajām prasībām		
4.1.8.	Nolikuma 3.8.3. punkta prasībām atbilstošu ekspertu komandas dalībnieku pašrocīgi parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajai formai par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē; izglītību un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas		

* - ja Kandidāts nav personu apvienība, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

** - ja Kandidāts nav pilnvarojis kādu personu kandidāta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

5.2.2. Ja pieteikums atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajiem atlases kritērijiem un kandidāts ir iesniedzis visus nolikuma 4.punktā pieprasītos dokumentus, iepirkuma komisija lemj par pieteikuma tālāku izskatīšanu.

5.3. 3.posms – Pieteikumu vērtēšana:

5.3.1. Komisija vērtē kandidātu pieteikumus, piešķirot punktus, atbilstoši šādai kārtībai:

Kritērija Nr.	Kritērijs	Punktu piešķiršanas nosacījumi*
1.	Atbilstoši Nolikuma 3.8.1.1. punktam:	Par katru papildus norādīto plānošanas dokumentu, kas pārsniedz šajā punkta izvirzīto minimālo prasību līmeni nolikuma 3.8.1. punktā norādītajā periodā (vietējā līmenī - vismaz trīs attīstības plānošanas dokumentu (attīstības programmas, teritorijas plānojumi) izstrāde pašvaldībām), kandidātam tiks piešķirts 1 punkts;

2.	Atbilstoši Nolikuma 3.8.1.2. punktam:	Par katru papildus norādīto izstrādi, kas pārsniedz šajā punktā izvirzīto minimālo prasību līmeni nolikuma 3.8.1. punktā norādītajā periodā (reģionālajā līmenī - vismaz viena stratēģija, programma vai koncepcija, vērsta uz viena reģiona attīstības plānošanu ilgtermiņā), kandidātam tiks piešķirts 1 punkts;
3.	Atbilstoši Nolikuma 3.8.1.3.punktam:	Par katru papildus norādīto projektu, kas pārsniedz šajā punktā izvirzīto minimālo prasību līmeni nolikuma 3.8.1. punktā norādītajā periodā (pārrobežu līmenī - vismaz viens projekts ar vismaz 2 pārrobežas reģionu līdzdalību), kandidātam tiks piešķirts 1 punkts;
4.	Atbilstoši Nolikuma 3.8.2. punktam:	Par katru papildus norādīto aktivitāti (seminārs/diskusija), kas pārsniedz šajā punktā izvirzīto minimālo prasību līmeni nolikuma 3.8.1. punktā norādītajā periodā (pieredze informatīvu un apmācību semināru organizēšanā un vadīšanā ar pilnu tehnisko nodrošinājumu, lektoru nodrošinājumu, satura izstrādi (pieteikumā iekļaut pozitīvas atsauksmes par vismaz 3 semināriem) un publisku diskusiju organizēšanā un vadīšanā (pieteikumā iekļaut pozitīvas atsauksmes par vismaz 3 publiskām diskusijām), kandidātam tiks piešķirts 1 punkts.

**jāpievieno atsauksmes, kur norādīta summa, laiks, saņēmējs*

- 5.3.1.1.Pieteikumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis neatkarīgi aizpilda un paraksta pieteikumu vērtēšanas tabulu. Iepirkuma komisijas sekretārs sagatavo pieteikumu vērtēšanas kopsavilkuma tabulu.
- 5.3.1.2.Iepirkuma komisija rakstiski uzaicinās iesniegt tehnisko un finanšu piedāvājumus tos 5 konkursa nolikuma prasībām atbilstošos kandidātus, kuri vērtēšanas rezultātā būs ieguvuši vislielāko punktu skaitu. Šiem kandidātiem tiks nosūtīts uzaicinājums, kuram būs pievienota tehniskā specifikācija un līguma projekts.
- 5.3.1.3.Gadījumā, ja konkursam tiks iesniegts mazāks skaits (mazāk par 5) pieteikumu, iepirkuma komisija turpinās pieteikumu izvērtēšanu un uzaicinās iesniegt tehnisko un finanšu piedāvājumu tos kandidātus, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām.
- 5.3.1.4.Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā un kartībā rakstisks paziņojums par slēgta konkursa kandidātu atlases rezultātu tiek nosūtīts katram kandidātam.

5.3.1.5. Pieņemtais lēmums tiks pamatots un pamatojums atspoguļots protokolā.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

6.1.1. pieprasīt no kandidātiem rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams kandidātu atlasei;

6.1.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 22. panta otro daļu pieaicināt iepirkuma komisijas darbā neatkarīgus ekspertus ar padomdevēju tiesībām;

6.1.3. kā arī veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

6.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

6.2.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem un kandidātiem;

6.2.2. kā arī citi pienākumi saskaņā ar šo Nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

7. Kandidāta tiesības un pienākumi

7.1. Kandidātam Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos ir tiesības pieprasīt iepirkuma komisijai sniegt skaidrojumus par slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumu un komisijas pieņemtajiem lēmumiem;

7.2. Kandidātam ir tiesības piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē;

7.3. kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar šo Nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pielikums Nr.1

Slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: "LPR/2010/2/K-EEA"

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju eksperta pieredzes un izglītības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem šajā iepirkumā, ievērojot eksperta pozīcijas specifiku, uz kuru pieteikta konkrētā persona.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet apliecinošus dokumentus - diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecinošu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Kursu nosaukums

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkumā), norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus un veiktā darba saturu.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā darba saturs

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: *teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam” (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2010/2/K-EEA);
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja kandidātam (*nosaukums*) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Pielikums Nr.2

Slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2010/2/K-EEA”

Kandidāta pieredzes apraksts

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu	Sniegtais pakalpojums	Pakalpojumu kopējās apjoms, norādot summas latos (LVL)	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- *Pievienotas atsauksmes*
- *Kandidāta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

Pielikums Nr. 3

Slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2010/2/K-EEA”

PIETEIKUMS DALĪBAI SLĒGTĀ KONKURSĀ

„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam”

*apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas
(Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa
dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/
ENTERPLAN” ietvaros*

(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2010/2/K-EEA)

Kandidāts (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

1. Kandidāts (*nosaukums*) piekrīt iepirkuma (*identifikācijas numurs*) noteikumiem. Iepirkuma noteikumi kandidātam ir skaidri un saprotami.
2. Visas pieteikumā sniegtās ziņas par Kandidātu (*nosaukums*) ir patiesas un precīzas.
3. Kandidāts (*nosaukums*) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var noraidīt jebkuru pieteikumu, kā arī pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Kandidāts	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	

Kandidāta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs