



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS  
Latgales plānošanas reģiona  
iepirkuma komisijas  
2009.gada 19.novembra sēdē  
protokols Nr. 1.

## ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

par publisko iepirkumu:

**Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas  
2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo  
pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros**

Iepirkuma identifikācijas Nr:

”LPR/2009/30/k-ESF”

**Pasūtītājs:** Latgales plānošanas reģions

Daugavpils

2009

## SATURS

1. Vispārīgā informācija .....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	6
3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības .....	6
4. Pretendenta atlases dokumenti .....	9
5. Tehniskais piedāvājums .....	10
6. Finanšu piedāvājums .....	10
7. Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība .....	10
8. Iepirkuma līgums, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība .....	16
9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .....	16
10. Pretendenta tiesības un pienākumi .....	17
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	18
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ KONKURSĀ .....	22
<b>TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA</b> .....	23
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA .....	24
CURRICULUM VITAE (CV) FORMA .....	25
LĪGUMS .....	27

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/30/k-ESF.

### 1.2. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latgales plānošanas reģions
<b>Adrese</b>	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	90002181025
<b>Iepirkumu komisija</b>	Izveidota ar 2008. gada 11. marta rīkojumu Nr.2-6/10 „Par pastāvīgu iepirkuma komisiju”
<b>Kontaktpersona</b>	Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja
<b>Tālruņa nr.</b>	65428111
<b>Faksa nr.</b>	65421211
<b>E – pasta adrese</b>	guna.smelcere@latgale.lv
<b>Darba laiks</b>	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2009.gada 28.decembrim plkst. 12.00 Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2009.gada 28.decembra plkst. 12.00. Uz aploksnēs jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „**Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR /2009/30/k-ESF).

1.3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2009.gada 28.decembra plkst. 12.00, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jābūt 1.3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.3.6. Ja tiek grozīti iepirkuma procedūras dokumenti vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, paziņojot arī tiem zināmajiem pretendentiem, kuri ir saņēmuši nolikumus vai iesnieguši piedāvājumus.

1.3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē – 2009.gada 28.decembrī plkst. 12.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401.

1.3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.

1.3.9. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

1.3.10. Sanāksmes laikā komisija nolasa nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.

1.3.11. Pēc iepriekš minēto sarakstu nolasīšanas pretendenta – juridiskās personas – pārstāvis paziņo pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu, kā arī personu apliecinošu dokumentu.

1.3.12. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruņa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

1.3.13. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

1.3.14. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.3.15. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.3.16. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un iepriekš minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

#### **1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

#### **1.5. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, finanšu piedāvājuma formu, informācija par valodu (valodām), kādā piedāvājums ir iesniedzams**

1.5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

1.5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

1.5.2.1. **Pieteikuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.2) un ko parakstījis Pretendents,

Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikuma vēstuli paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

1.5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.3), vērtēšanas kritērijiem un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.5.2.4. **Pretendentu atlases dokumentiem** atbilstoši Nolikuma 4.1.punkta prasībām;

1.5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.4. Pretendentu atlases dokumentus sagatavo atbilstoši konkursa nolikumā 3. un 4.punktā izvirzītajām prasībām.

1.5.5. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.

1.5.6. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai latos (LVL). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

1.5.7. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

1.5.8. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas, un tas ir ievietojams aploksnē, uz kuras ir norādīta 1.3.1. punktā noteiktā informācija. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.9. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.

1.5.10. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē personīgi šī Nolikuma 1.3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 1.3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz 2009.gada 28.decembra plkst.12.00. Ja aploksne ar piedāvājumu nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši 1.3.1. punktā minētajām prasībām, piedāvājums netiek vērtēts.

## 1.6. Cita vispārīgā informācija.

1.6.1. Atklātais konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

1.6.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.6.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

- 1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.6.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.6.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.6.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 1.6.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā [www.latgale.lv](http://www.latgale.lv) un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 1.6.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 1.6.10. Atbildīgais par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošanu ir Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja.
- 1.6.11. Izsniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.
- 1.6.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam pa faksu (faksa Nr.+371 65421211) vai uz e-pasta adresi: [guna.smelcere@latgale.lv](mailto:guna.smelcere@latgale.lv) jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski vai izsūtīt to pa pastu, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta vai e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendentes.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF).
- 2.2. **Iepirkuma apjoms** ir noteikts šim Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā pielikums Nr.1, kas ir neatņemama šī Nolikuma sastāvdaļa.
- 2.3. **Līguma izpildes vieta un laiks:** Latgales plānošanas reģions (Latvija), līdz 2010. gada 30.jūnijam.

## 3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības

- 3.1. Par pretendentu šī atklātā konkursa ietvaros var būt jebkura Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās) reģistrēta persona vai personu apvienība vai

personālsabiedrība, kura ir iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus nolikuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad:

- 3.2.1. visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājuma pieteikumu un finanšu piedāvājumu);
- 3.2.2. piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki).

3.3. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.4. Lai iesniegtais piedāvājums tiktu vērtēts, pretendents jāatbilst šādiem atlases nosacījumiem:

- 3.4.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 3.4.2. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu);
- 3.4.3. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.4.4. netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- 3.4.5. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 3.4.6. Prasības, kas noteiktas 3.4.1. – 3.4.5. punktā, attiecas arī uz personu apvienības, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība.

3.5. Pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

3.6. Pretendents nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.

3.7. Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli: pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietvertu līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006. gadu, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.

3.8. Attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi plānošanas dokumentu izstrādes pakalpojumu jomā ir šāda minimālā pieredze:

- 3.8.1. vismaz 1 izstrādāts un apstiprināts stratēģiskas plānošanas dokuments reģionālajā vai nacionālajā līmenī (ko apliecina 1 pievienota pozitīva atsauksme);
- 3.8.2. pieredze darbā ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām vai to iestādēm (ko apliecina 3 pievienotas pozitīvas atsauksmes);
- 3.8.3. pieredze darbā ar nevalstiskajām organizācijām vai uzņēmumiem, kuri darbojas sociālajā jomā un kuriem vai kuru mērķa grupām pretendents sniedzis atbalstu un konsultācijas (ko apliecina 3 pievienotas pozitīvas atsauksmes);
- 3.8.4. pieredze Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu ieviešanā, esošās situācijas analīzes

veikšanā un attīstības modelēšanā, mērķa grupu vajadzību identificēšanā, darba grupu vadīšanā, ko apliecina 3.8.1-3.8.3.punktos pieprasītās atsauksmes.

3.9.Pretendenta rīcībā ir šādi vadošie eksperti:

3.9.1. Eksperts - Rehabilitācijas speciālists:

- 3.9.1.1. augstākā izglītība;
- 3.9.1.2. valodu zināšanas (latviešu, angļu, krievu);
- 3.9.1.3. 5 gadu pieredze sociālās rehabilitācijas jomā;
- 3.9.1.4. prasmes motivēt un aktivizēt dažādas mērķa grupas;
- 3.9.1.5. prasmes identificēt mērķa grupu vajadzības;
- 3.9.1.6. pieredze darba grupu organizēšanā;
- 3.9.1.7. izpratne par sociālās politikas lēmumu veidošanas procesu;
- 3.9.1.8. izpratne par sociālās attīstības plānošanu.

3.9.2. Eksperts - Alternatīvās aprūpes speciālists:

- 3.9.2.1. augstākā izglītība;
- 3.9.2.2. valodu zināšanas (latviešu, angļu, krievu);
- 3.9.2.3. 5 gadu pieredze alternatīvās aprūpes jomā;
- 3.9.2.4. prasmes motivēt un aktivizēt dažādas mērķa grupas;
- 3.9.2.5. prasmes identificēt mērķa grupu vajadzības;
- 3.9.2.6. pieredze darba grupu organizēšanā;
- 3.9.2.7. izpratne par sociālās politikas lēmumu veidošanas procesu;
- 3.9.2.8. izpratne par sociālās attīstības plānošanu.

3.9.3. Eksperts - Sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas speciālists:

- 3.9.3.1. augstākā izglītība;
- 3.9.3.2. valodu zināšanas (latviešu, angļu, krievu);
- 3.9.3.3. 5 gadu pieredze sociālo pakalpojumu plānošanas jomā;
- 3.9.3.4. prasmes motivēt un aktivizēt dažādas mērķa grupas;
- 3.9.3.5. prasmes identificēt mērķa grupu vajadzības;
- 3.9.3.6. pieredze darba grupu organizēšanā;
- 3.9.3.7. izpratne par sociālās politikas lēmumu veidošanas procesu;
- 3.9.3.8. izpratne par sociālās attīstības plānošanu.

3.9.4. Vieseksperts - Sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas eksperts (no Norvēģijas):

- 3.9.4.1. Augstākā izglītība;
- 3.9.4.2. valodu zināšanas (dzimtā, angļu, u.c.);
- 3.9.4.3. 5 gadu pieredze sociālo pakalpojumu organizēšanā un attīstības plānošanā;
- 3.9.4.4. prasmes motivēt un aktivizēt dažādas mērķa grupas;
- 3.9.4.5. prasmes identificēt mērķa grupu vajadzības;
- 3.9.4.6. pieredze darba grupu organizēšanā;
- 3.9.4.7. izpratne par sociālās politikas lēmumu veidošanas procesu;
- 3.9.4.8. izpratne par sociālās attīstības plānošanu.

3.10. Lai veiktu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents no vadošajiem ekspertiem izvēlas 1 ekspertu kā darba grupas vadītāju un atbildīgo par Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu sistēmas attīstības programmas 2010.-2017. gadam izstrādes koordinēšanu un nodrošināšanu, kā arī izstrādā pienākumu un atbildības aprakstu, raksturo mijiedarbība ar ekspertu grupas dalībniekiem un ar Pasūtītāju.

3.11. Pretendents ir tiesīgs pieaicināt arī citus nepieciešamos speciālistus pēc saviem ieskatiem un nepieciešamības, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi.

3.12. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3. punktā norādītajām pretendentu atlases



prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

#### 4. Pretendenta atlases dokumenti

4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem Pretendentu atlasei:

- 4.1.1. pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
  - 4.1.2. reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pasēs kopiju (fiziskām personām);
  - 4.1.3. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
  - 4.1.4. Pretendenta apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas par vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2006. - 2008.gadi) laikā (ja Pretendents dibināts vai kā individuālā darba veicējs vai nodokļu maksātājs reģistrējies vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā);
  - 4.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.punktā minētajām prasībām;
  - 4.1.6. pakalpojuma sniegšanā iesaistīto vadošo ekspertu pašrocīgi parakstīts CV, kurā ietvertas ziņas saskaņā ar nolikuma 3.9.punkta prasībām, saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.4;
  - 4.1.7. vadošo ekspertu CV pielikumi:
    - 4.1.7.1. izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina pakalpojumu sniegšanā iesaistītā vadošā eksperta izglītību;
    - 4.1.7.2. apraksts, kas apliecina pakalpojuma sniegšanā iesaistītā vadošā eksperta zināšanas, pieredzi, prasmes un izpratni;
- 4.2. Pretendents, kurš ir uzvarējis, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) dienas iesniedz Pasūtītājam Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā daļā minētās izziņas (oriģinālus vai kopijas), kuras izdotas ne agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 4.3. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procesā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 4.3.1. Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās);
  - 4.3.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
    - 4.3.2.1. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
    - 4.3.2.2. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

- 4.3.2.3. pretendents tiek likvidēti, pasludināti par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- 4.3.2.4. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 4.3.2.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 4.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.3.1. – 4.3.2. apakšpunktā minētie nosacījumi;
- 4.3.4. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 3 (trīs) reizes nepārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006. gadu, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā 3 (trīs) reizes nepārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 4.3.5. Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 4.3.6. Pretendents ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.
- 4.3.7. Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 3. punkta vai kāda cita punkta prasību.

## 5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 1.3. punktā un 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādīto pakalpojuma apjomu.
- 5.2. Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāietver 3. pielikumā „Tehniskā piedāvājuma forma” norādītā informācija.

## 6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Finanšu piedāvājumu veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma apjomu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas (1. pielikums), kas būs slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 6.2. Paredzētais pakalpojuma orientējošais kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums dots tehniskajā specifikācijā.
- 6.3. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenā jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām vienību cenām un izmaksām sarakstā jābūt norādītām latos.
- 6.4. Kopējā finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

## 7. Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība

### 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

#### 7.1.1. 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 7.1.1.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.3.1., 1.3.3., 1.4.1., 1.5.2., 1.5.3., 1.5.5., 1.5.6., 1.5.8., 1.5.9., 1.5.10. punkta prasībām;

7.1.1.2. Ja piedāvājums atbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

## 7.1.2. 2.posms – Pretendentu atlase

7.1.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents atbilst nolikuma 3.sadaļā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un iesniedz visus nolikuma 4.sadaļā pieprasītos dokumentus

7.1.2.2. Komisija izvērtē katru piedāvājumu kā norādīts zemāk pievienotajā tabulā:

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumentu vai informācija iesniegšanu (iesniegts/ nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst/neatbilst)
3.2.1	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājuma pieteikumu un finanšu piedāvājumu)*		
3.2.2.	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki)*		
4.1.1.	pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju**		
4.1.2.	reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedz LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pasas kopiju (fiziskām personām)		
4.1.3.	pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām		
4.1.4.	Pretendenta apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas par vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2006. - 2008.gadi) laikā (ja Pretendents dibināts vai kā individuālā darba veicējs vai nodokļu maksātājs reģistrējies vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā)		
3.7.	Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli: pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietvertu līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006.gadu, vidējais finanšu		

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumentu vai informācija iesniegšanu (iesniegts/ nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst/neatbilst)
	apgrozījums nostrādātajā periodā 3 (trīs) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.		
4.1.5.	Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.punktā minētajām prasībām		
4.1.6.	pakalpojuma sniegšanā iesaistīto vadošo ekspertu pašrocīgi parakstīts CV, kurā ietvertas ziņas saskaņā ar nolikuma 3.9.punkta prasībām, saskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.5		
4.1.7.	vadošo ekspertu CV pielikumi: 4.1.7.1. izglītības un kvalifikācijas dokumentu kopijas 4.1.7.2. apraksts, kas apliecina pakalpojuma sniegšanā iesaistītā vadošā eksperta zināšanas, pieredzi, prasmes un izpratni		

\* - ja Pretendents nav personu apvienība, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

\*\* - ja Pretendents nav pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

7.1.2.3. Ja piedāvājums atbilst šā konkursa nolikuma 3. un 4. sadaļā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

### 7.1.3. **3.posms – Piedāvājumu atbilstības vērtēšana**

7.1.3.1. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kurā Komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst šajā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

7.1.3.2. Pretendentu piedāvājumi, kuru tehniskos piedāvājumus Komisija atzīst par atbilstošiem piedalās piedāvājumu kvalitātes vērtēšanā (4.posmā). Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

### 7.1.4. **4.posms – Piedāvājumu kvalitātes vērtēšana**

7.1.4.1. Pēc tam, kad komisija pārbaudījusi, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

7.1.4.2. Komisija novērtēs visus atbilstošos piedāvājumus saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

<b>Kritērija Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Maksimāli iegūstamais punktu skaits</b>
K1	Kopējā līgumcena (bez PVN)	<b>30</b>
K2	Metodoloģija un darba organizācija, t.sk.:	<b>70, t.sk.:</b>
	Metodoloģija (punkti A + punkti B + Punkti C + punkti D + punkti E + punkti F)	65
	Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai (Punkts G)	5
	<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

7.1.4.3. **K1** kritērija novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā. Maksimālais punktu skaits gadījumā, ja Pretendents piedāvā zemāko cenu, ir 30. K1 kritērija punktu noteikšanu veic pēc 7.1.4.6. punktā norādītās formulas.

7.1.4.4. **K2** maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas un darba organizācijas novērtēšanai ir 70, ko veido:

- a) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 65.

Punktu sadalījums katra šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 10 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, pilnībā attiecas uz pakalpojuma saturu un ietver visus tajā apskatāmos jautājumus
- 9 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverts viens apskatāmais jautājums
- 8 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverti vairāki apskatāmie jautājumi
- 7 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, bet daži jautājumi nav detalizēti
- 6 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, bet tas nav detalizēts
- 5 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, tas nav detalizēts, nav ietverti viens vai divi apskatāmie jautājumi
- 4 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, tas nav detalizēts, nav ietverti vairāki apskatāmie jautājumi
- 3 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs
- 2 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs, tikai daļēji atbilst pakalpojuma saturam
- 1 punkti – izklāsts neskaidrs, neatbilst pakalpojuma saturam, informācija neprecīza

Katra apakškritērija punktu svars un iegūto punktu aprēķins sniegts šajā tabulā:

Apakš-kritērijs	A. Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma		B. Pakalpojuma satura analīze		C Sadarbība ar Pasūtītāju		D Sadarbība ar iesaistītajām pusēm		E Kvalitātes vadības sistēma		E Risku analīze un novēršana	
Punkti	Piešķirtie punkti - punkti (A)		Piešķirtie punkti - punkti (B)		Piešķirtie punkti - punkti (C)		Piešķirtie punkti - punkti (D)		Piešķirtie punkti - punkti (E)		Piešķirtie punkti - punkti (F)	
10												
9												
8												
7												
6												
5												
4												
3												
2												
1												
Svars	F(A)	1,3	F(B)	1,8	F(C)	0,8	F(D)	0,8	F(E)	0,5	F(F)	1,3
svars x punkti	F(A) x Punkti (A)		F(B) x Punkti (B)		F(C) x Punkti (C)		F(D) x Punkti (D)		F(E) x Punkti (E)		F(F) x Punkti (F)	
Punkti	Punkti A		Punkti B		Punkti C		Punkti D		Punkti E		Punkti F	

b) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātajam laika grafikam pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 5:

Punktu sadalījums katra šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 5 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, loģiska to secība un pamatots ilgums,
- 4 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, ilgums pamatots, to secība ne vienmēr ir loģiska,
- 3 punkti - laika grafiks ietver visas plānotās aktivitātes, to secība neloģiska un ilgums nepamatots
- 2 punkti – laika grafiks neietver dažas plānotās aktivitātes, laika grafikā ietverto aktivitāšu secība neloģiska, ilgums nepamatots
- 1 punkti – laika grafiks neskaids, neatbilst plānotajām aktivitātēm, plānoto pasākumu secība neloģiska, ilgums nepamatots

**Punktu kopsavilkums par Pretendenta piedāvājuma vērtēšanai par darba organizāciju, metodoloģiju un laika grafiku**

<b>Kritērijs</b>	<b>Punkti</b>	<b>Max.</b>	<b>Piešķirts</b>
Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma	A	13	
Pakalpojuma satura analīze	B	18	
Sadarbība ar Pasūtītāju	C	8	
Sadarbība ar iesaistītajām pusēm	D	8	
Kvalitātes vadības sistēma	E	5	
Risku analīze un novēršana	F	13	
Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai	G	5	
<b>Kopā</b>		<b>70</b>	

7.1.4.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulas „Darba organizācijas un metodoloģijas vērtējums” un „Kopsavilkums darba organizācijas, metodoloģijas un laika grafika vērtējumam”, kurās novērtē katru piedāvājumu atsevišķi.

7.1.4.6. Iepirkuma komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu jeb punktu kopsummu (S). Maksimālais punktu skaits ir 100. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek aprēķināts pēc sekojošas formulas:

$S = K1 + K2$ , kur S - punktu kopsumma,

K1, K2 – novērtējamā kritērija punktu skaits.

Par kritēriju **K1** punkti tiek piešķirti pēc sekojošas formulas:

$K1 = C_x / C_y \times M$ , kur

$C_x$  – lētākā piedāvājuma cena

$C_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena

M – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.

7.1.4.7. Komisija pārbauda, vai piedāvātā cena atbilst pasūtītāja budžeta iespējām (plānotajam finansējumam). Gadījumos, kad piedāvātā cena pārsniedz plānotās budžeta iespējas, iepirkuma Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai iesniegto saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu kārtībā turpināt sarunas, lai vienotos ar pārējiem pretendentiem par pakalpojuma sniegšanu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.

7.1.4.8. Ja nav iesniegts neviens atbilstošs piedāvājums, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.4.9. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā paziņojums par komisijas lēmumu slēgt iepirkumu līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, tiek nosūtīts katram atklātā konkursa pretendentam, kā arī attiecīgs paziņojums tiek

nosūtīts Iepirkuma uzraudzības birojam. Informācija tiek publicēta arī pasūtītāja mājas lapā internetā.

## 8. Iepirkuma līgums, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība

- 8.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma 6.pielikumā.
- 8.2. Komisijas lēmums un tās paziņojums par konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats līguma sagatavošanai.
- 8.3. Pretendentam, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, pēc konkursa rezultātu paziņojuma saņemšanas un Nolikuma 4.2. punktā minētās informācijas iesniegšanas pasūtītājam jāierodas pie pasūtītāja uz iepirkuma līguma slēgšanas pārrunām.
- 8.4. Ja 10 dienu laikā no dienas, kad paziņojams par lēmuma pieņemšanu izziņots Iepirkumu uzraudzības biroja Internet tīklā, par konkursa rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem sūdzības par pasūtītāja darbu attiecībā uz konkursa likumību, pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu.
- 8.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.6. Ja 8.4.punktā norādītajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumu, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
- 8.7. Līgums ietvers visas vienošanās starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu atbilstoši konkursa nolikumā paredzētajiem līguma noteikumiem.
- 8.8. Līgumā starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu var paredzēt atsevišķu līguma noteikumu maiņu, ja tam piekrīt abas līgumslēdzēju puses.

## 9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 9.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. likumā noteiktajā kārtībā veikt pārbaudi vai lūgt pasūtītājam, vai kompetentai institūcijai tās vārdā veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus konkrētā iepirkuma izpildē;
- 9.1.3. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 9.1.4. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 9.1.5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 9.1.6. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, ja iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 9.1.7. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 9.1.8. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;



9.1.9. noteikt konkursa uzvarētāju;

9.1.10. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai iesniegto saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu kārtībā turpināt sarunas, lai vienotos ar pārējiem pretendentiem par pakalpojuma sniegšanu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros pirms iepirkuma līguma parakstīšanas.

9.1.11. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

9.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

9.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;

9.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

9.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

## 10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, pārsūdzēt pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **iepirkuma „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”**

#### **1. Vispārēja informācija**

Projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” vispārējais mērķis ir attīstīt alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, lai pilnveidotu sociālās un funkcionālās prasmes personām ar funkcionāliem traucējumiem, viņu ģimenes locekļiem, bezpajumtniekiem un citām sociālās atstumtības riskam pakļautajām iedzīvotāju grupām, kā arī palielinātu viņu nodarbinātību un integrāciju sabiedrībā. Projekta tiešais mērķis ir izstrādāt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, maksimāli iesaistot un aktivizējot projekta mērķa grupas - visas sociālās atstumtības riskam pakļautās Latgales reģiona iedzīvotāju grupas – personas ar funkcionāliem traucējumiem un to ģimenes locekļus, bezpajumtniekus, no ieslodzījuma vietām atbrīvotās personas, arī sociālo pakalpojumu (tajā skaitā alternatīvās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu) sniedzējus – patversmju, grupu dzīvokļu, dienas aprūpes centru, pansionātu, bērnu namu, pusceļa māju, rehabilitācijas centru darbinieki. Projekta finansētājs ir Eiropas Sociālais fonds. Aktivitāšu īstenošana notiek visaptverot Latgales reģiona teritoriju.

#### **2.Iepirkuma „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” apraksts**

**2.1. Iepirkuma mērķis** ir izstrādāt „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam”.

##### **2.2. Uzdevumu apraksts:**

- 2.2.1. Iesaistīt un aktivizēt Latgales reģiona sociālo pakalpojumu sniedzējus un saņēmējus, vietējās pašvaldības u.c. iestādes vienotas un pārdomātas Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrādei;
- 2.2.2. Piesaistīt profesionālus un pieredzējušus speciālistus reģiona esošās situācijas un tendenču analīzei, nākotnes perspektīvu, vajadzību un rīcību izstrādei, Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrādes organizēšanai un kvalitatīvai izstrādei;
- 2.2.3. Organizēt un vadīt sabiedriskās apspriešanas pasākumus, kuros tiks iesaistīti sociālo pakalpojumu sniedzēji, saņēmēji, pašvaldību pārstāvji, ministriju pārstāvji, NVA, NVO, probācijas dienesti, lai Programmā iekļautu viņu vajadzības, intereses,

viedokli, attīstības tendences, nepieciešamā atbalsta veidus un citus komentārus, tai skaitā: 20 mērķa grupu semināros, 10 reģionālajās darba grupās, 10 noslēguma praktiskos seminārus pa visu Latgales reģionu;

2.2.4. Izstrādāt kvalitatīvu, pārdomātu un reģionam vienotu Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, kas būs saistoša visiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem, tādējādi pilnveidojot viņu sniegtos pakalpojumus un uzlabojot sociālo pakalpojumu saņēmēju sociālās spējas;

2.2.5. Organizēt un piedalīties sabiedriskās apspriešanas pasākumos, tai skaitā: 20 mērķa grupu semināros, 10 reģionālajās darba grupās, 10 noslēguma praktiskajos semināros pa visu Latgales reģionu;

### **2.3. Programmas izstrādē iesaistītajiem vadošajiem speciālistiem ir šādi uzdevumi:**

#### **2.3.1. Eksperts - Rehabilitācijas speciālists**

Izstrādāt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, veicot savas jomas (sociālā rehabilitācija):

- situācijas izpēti,
- mērķa grupu, to vajadzību un problēmu apzināšanu, veicot arī mērķa grupu aptaujas,
- datu analīzi;
- pakalpojumu attīstības plānošanu;
- veikt programmas dokumentācijas izstrādi;

Ziņošana 2 Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes sēdēs par programmas izstrādes gaitu attiecībā uz savu jomu, ziņošana par programmas 1.redakciju un gala redakcijas prezentēšana.

#### **2.3.2. Eksperts - Alternatīvās aprūpes speciālists**

Izstrādāt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, veicot savas jomas (alternatīvā sociālā aprūpe):

- situācijas izpēti,
- mērķa grupu, to vajadzību un problēmu apzināšanu, veicot arī mērķa grupu aptaujas,
- datu analīzi,
- attīstības plānošanu,
- veikt programmas dokumentācijas izstrādi,

- ziņošana 2 Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes sēdēs par programmas izstrādes gaitu attiecībā uz savu jomu, ziņošana par programmas 1.redakciju un gala redakcijas prezentēšana

#### **2.3.3. Eksperts - Sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas speciālists**

Izstrādāt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam, veicot savas jomas (sociālo pakalpojumu attīstības plānošana):

- situācijas izpēti,
- mērķa grupu, to vajadzību un problēmu apzināšanu, veicot arī mērķa grupu aptaujas
- datu analīzi
- attīstības plānošanu
- veikt programmas dokumentācijas izstrādi
- ziņošana 2 Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes sēdēs par programmas izstrādes gaitu attiecībā uz savu jomu, ziņošana par programmas 1.redakciju un gala redakcijas prezentēšana

#### **2.3.4. Vieseksperts - Sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas speciālists**

Līdzdarboties programmas izstrādē un sabiedriskās apspriešanas pasākumos Latgales reģionā;

- sniegt informāciju par Norvēģijas sociālās attīstības plānošanas veismīgajiem piemēriem
- sniegt ieteikumus un komentārus efektīvai sociālo pakalpojumu attīstības plānošanai un ieviešanai

2.5. Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu sistēmas attīstības programmas 2010.-2017. gadam indikatīvais saturs

### 1. ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS

1.1. Sociālo politiku regulējošie normatīvie akti un sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības plānošanas dokumenti:

- Sociālo politiku regulējošie normatīvie akti Eiropas Savienībā
- Sociālo politiku regulējošie normatīvie akti Latvijā
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības pamatnostādnes un plānošanas dokumenti
- Likumi par starpvalstu līgumiem sociālās drošības jomā

1.2. Reģiona sociālekonomiskās vides raksturojums

1.3. Reģiona sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības raksturojums:

1.3.1. Sociālo pakalpojumu un palīdzības mērķa grupas:

- Bērni (ģimenes ar bērniem)
- Cilvēki ar īpašajām vajadzībām
- Bezdarbnieki
- Bezpajumtnieki
- Pensionāri
- Personas ar funkcionālajiem traucējumiem
- No ieslodzījuma vietām atbrīvoti cilvēki

1.3.2. Reģiona pašvaldību Sociālo pakalpojumu iestādes:

- Sociālie dienesti
- Sociālās mājas
- Dienas aprūpes centri
- Krīzes centri
- Patversmes
- Pusceļa māja
- Bērnu nami
- Audžuģimenes
- citi

### 1.3.3. Kopsavilkums par sociālo darbu reģionā:

- Sociālo pakalpojumu veidi
- Sociālo pakalpojumu sniedzēji
- Reģiona Sociālo dienestu institūcijas un struktūrvienības
- Nevalstiskās organizācijas, kas darbojas sociālajā jomā reģionā
- Komersanti, kas darbojas sociālo pakalpojumu jomā

### 1.3.4. Reģiona Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības pieejamība un tās nodrošināšana, kā arī sociālo pakalpojumu sniedzēju darba kvalitātes novērtējums (SVID analīze)

## *2. STRATĒGISKĀ DAĻA UN RĪCĪBAS PLĀNS*

### 2.1. Reģiona sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības vīzija, stratēģiskie mērķi, uzdevumi, politikas ietekmes un iznākuma rādītāji:

- Vīzija
  - Stratēģiskie mērķi, uzdevumi, politikas ietekmes un iznākuma rādītāji
  - Reģiona sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības programmas rīcības plāns
  - Reģiona sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniedzēju darba efektivitātes uzlabošana
- Ieteicamās izmaiņas reģiona Sociālo dienestu struktūrā
- Ieteicamie sadarbības modeļi ar nevalstiskajām organizācijām
  - Ieteicamā sadarbība ar privāto sektoru
  - Rekomendācijas par papildus saistošo noteikumu un plānošanas dokumentu izstrādi sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstībai reģionā

### *3. Reģiona sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības programmas ieviešanas un uzraudzības mehānisms*

**2. pielikums**  
pie atklātā konkursa nolikuma „Latgales plānošanas reģiona  
sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam  
izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu  
sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”  
(Iepirkuma identifikācijas numurs – LPR/ 2009/30/k-ESF )

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ KONKURSĀ  
„Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017.  
gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība  
Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”**

**(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF)**

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

1. Pretendents (*nosaukums*) piekrīt iepirkuma noteikumiem un garantē iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendents (*nosaukums*) ir patiesas un precīzas.
3. Pretendents (*nosaukums*) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Ja Pretendenta (*nosaukums*) piedāvājums tiks pieņemts, Pretendents (*nosaukums*) apņemas nodrošināt prasību izpildi, kas noteiktas prasībās attiecībā uz iepirkumu priekšmetu un piekrīt samaksas nosacījumiem, kas noteikti Finanšu piedāvājumā.
5. Pretendents (*nosaukums*) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90(deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums, filiāle</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Norēķinu konts</b>	

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

**3. pielikums**  
pie atklātā konkursa nolikuma „Latgales plānošanas reģiona  
sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam  
izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu  
sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF )

## **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

(atbilstoši tehniskajai specifikācijai un vērtēšanas kritērijiem)

**„Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017.  
gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība  
Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”**

**(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF)**

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija:

1. Konkursa nolikumā minēto pakalpojumu apjoma sniegšanas metodika, kas ietver metožu aprakstu, kādas tiks pielietotas situācijas izpētei, mērķa grupu apzināšanā un attīstības programmas izstrādē;
2. Pakalpojuma sniegšanai plānoto aktivitāšu apraksts atbilstoši tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) risināmajiem uzdevumiem, norādot aktivitātes realizācijas gaitu, problēmjasautājumus, iespējamus risinājumus un plānoto rezultātu, t.sk. sniedzot informāciju par:
  - 2.1. plānoto attīstības programmas saturu, norādot galvenās nodaļas un katras nodaļas aprakstu
  - 2.2. plānotajām semināru tēmām vismaz mērķa grupām, reģionālajai darba grupai un noslēguma semināram
  - 2.3. kartogrāfiskā materiāla sagatavošanu
  - 2.4. ar pakalpojuma sniegšanu saistīto risku analīzi un risinājumus to novēršanai. Analīzē ietverami ar ekspertu pieejamību, iesaisti, izmaiņām, ar laika grafika ievērošanu, kavēšanu, izmaiņām saistītie riski, riski attiecībā uz sadarbību ar pasūtītāju un mērķa grupām un citi pēc Pretendenta izvēles
3. Laika grafiks pakalpojuma sniegšanai. Laika grafikā Pretendentam ir jānorāda veicamās aktivitātes, sadalot tās pa nedēļām un, ja nepieciešams, etapiem, kā arī norādot katras aktivitātes plānoto rezultātu.
4. Speciālistu komandas organizatoriskā struktūra: komandas darba organizācijas iekšējā struktūra, sadarbība ar pasūtītāju un iesaistītajām pusēm, detalizēti norādot katra speciālista uzdevumu.
5. Informācija par Pretendenta piedāvātajiem resursiem pakalpojuma sniegšanai.
6. Kvalitātes vadības sistēmas apraksts un shēma.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

#### 4. pielikums

pie atklātā konkursa nolikuma „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF )

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**„Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros”**

**(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF)**

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu un piedāvā nodrošināt Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrādes pakalpojumus Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

Summa bez PVN Ls	PVN summa Ls	Summa ar PVN Ls

Piedāvājuma summa vārdiem: *piedāvājuma summa ar PVN* \_\_\_\_\_,  
*t.sk. PVN summa-* \_\_\_\_\_, *summa bez PVN-* \_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām, ja tādas ir paredzētas.

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*



**5. pielikums**

pie atklātā konkursa nolikuma „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF )

## CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Piedāvātā loma projektā: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_

**IZGLĪTĪBA:**

*Pievienojiet diplomu kopijas*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

**DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.*

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

*Norādiet darba pieredzi sociāla rakstura projektu ieviešanā*

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

**VALODAS<sup>1</sup>:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

<sup>1</sup> Šo prasību izvirza, ja tā ir objektīvi nepieciešama - pasūtītājam nepieciešams pārliecināties par personas valodu prasmēm.

## APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF) kandidāta pieteikuma izvērtēšanai,
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja kandidātam *[nosaukums]* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (*Projekts*)  
IZPILDĪTĀJA Nr.

**Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales  
plānošanas reģionā” ietvaros**

Daugavpilī,

2009. gada \_\_\_\_\_

**Latgales plānošanas reģions**, saīsinājums LPR, reģ.nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, tā administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, un pamatojoties uz LPR veikto iepirkuma procedūru par Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrādi Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/30/k-ESF; lēmums \_\_\_\_\_.2009. par tiesībām slēgt līgumu) no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses, turpmāk tekstā – Puses, noslēdz šo pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS) un ir vienojušies par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem, sniegt pakalpojumu – **Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrāde Eiropas Sociālā fonda projekta „Sociālo pakalpojumu sistēmas attīstība Latgales plānošanas reģionā” ietvaros**, par pilnu apjomu (turpmāk tekstā- PAKALPOJUMS), LĪGUMA izpildes laiks ir līdz 2010. gada 30. jūnijam (Projekta noslēguma datums) un visu saistību izpildei.

1.2. Puses apstiprina, ka IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU atbilstoši iepirkuma procedūras LPR/2009/\_\_\_\_i iepirkuma nolikumam un piedāvājumam (līguma pielikums Nr.1.).

1.4. PAKALPOJUMS tiek sniegts, nodrošinot PAKALPOJUMA savlaicīgumu un augstu kvalitāti. PAKALPOJUMA sniegšanas vieta ir Latgales reģions.

**2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA.**

2.1. Līguma kopējā summa ir **LVL** \_\_\_\_\_ (summa vārdiem \_\_\_\_\_), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21 % PVN LVL \_\_\_\_\_, summa bez PVN 21% LVL \_\_\_\_\_ (*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena*).

2.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pēc līguma parakstīšanas saņemt no PASŪTĪTĀJA avansa maksājumu \_\_\_\_% apmērā no paredzamās līguma summas pēc attiecīgā rēķina iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM.

2.3. Apmaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, un pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.4. Galīgais norēķins \_\_\_\_% apmērā no kopējās līgumsummas tiek veikts pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS šajā līgumā paredzēto pakalpojumu ir izpildījis pilnā apjomā, noformējis attiecīgo dokumentāciju - izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJA banka veikusi atzīmi uz attiecīgā maksājuma dokumenta.

**3. LĪGUMA IZPILDE UN KONTROLE.**

3.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par LĪGUMA izpildi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un jebkurā laikā pieprasīt informāciju par PAKALPOJUMA sniegšanas un izpildes gaitu.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izpildīt LĪGUMU saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un savu iesniegto piedāvājumu. Izpildes kontrolei IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ir raksturots sniegtais pakalpojums.

3.3. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJS pārliecinās, ka sniegtais PAKALPOJUMS atbilst līguma noteikumiem un iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, prasībām, apjomam un termiņam un ir atbilstošā kvalitātē. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi, komentāri, prasības vai papildinājumi attiecībā uz PAKALPOJUMU, tā kvalitāti vai kvalitātes neatbilstību, termiņu, apjomu vai neatbilstību jebkurai citai tehniskajā specifikācijā norādītajai prasībai, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums to nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM rakstveidā. PASŪTĪTĀJA norādītos iebildumus IZPILDĪTĀJS novērš savstarpēji saskaņotos termiņos uz sava rēķina.

#### 4. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. Ievērot līguma noteikumus.

4.1.2. Savlaicīgi iesniegt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos dokumentus un informāciju PAKALPOJUMA veikšanai.

4.1.3. Savlaicīgi veikt samaksu par PAKALPOJUMU.

4.1.4. Nozīmēt par savu atbildīgo kontaktpersonu:

Latgales plānošanas reģiona projektu vadītāja Guna Smelcere, tālrunis: 65428111, fakss: 65421211, e-pasts: [guna.smelcere@latgale.lv](mailto:guna.smelcere@latgale.lv)

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. Ievērot līguma noteikumus un sniegt PAKALPOJUMU profesionāli, kvalitatīvi, savlaicīgi un noteiktajā apjomā.

4.2.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ziņot PASŪTĪTĀJAM par PAKALPOJUMA sniegšanas gaitu.

4.2.3. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamajām izmaiņām PAKALPOJUMA izpildē un pamatot izmaiņu nepieciešamību.

4.2.4. Apdrošināt savu profesionālo darbību šī līguma ietvaros ar civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

4.3. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par tā nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus.

4.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina PAKALPOJUMA atbilstību šī LĪGUMA 1.2. punktā noteiktajām prasībām, kavē noteikto PAKALPOJUMA sniegšanas TERMIŅU, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt LĪGUMA summu par 50%, pamatojot samazinājuma iemeslus.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

#### 5. NEPĀRVARAMA VARA.

5.1. Puses apņemas labticīgi pildīt LĪGUMU, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par LĪGUMA saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda LĪGUMA saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai un citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas tiešā veidā ietekmē LĪGUMA izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos apstākļus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

#### 6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Šis LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. PAKALPOJUMA sniegšana jānodrošina līdz 2010. gada 30.jūnijam un līdz visu ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistīto pienākumu un saistību izpildei- pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai.

6.2. LĪGUMA laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes.

#### 7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

7.1. Puses vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas, pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu šī LĪGUMA sastāvdaļu.

7.2. Šis LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.3. Ja LĪGUMA darbības laikā kādi no LĪGUMA noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēka neesošiem citus šī LĪGUMA noteikumus.

#### 8. CITI NOTEIKUMI.

8.1. Personas, kas parakstījušas šo LĪGUMU, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības, kā arī personīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas iestājas vai var iestāties sakarā ar šo ziņu neatbilstību patiesībai.

8.2. LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa vienam atrodas pie katras no pusēm.

8.3. LĪGUMA ietvaros PAKALPOJUMS tiek sniegts, pamatojoties uz un saistībā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu. IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums tiek vienots LĪGUMAM kā tā sastāvdaļa.

**IZPILDĪTĀJS**

Z.V.

**PASŪTĪTĀJS**

Z.V.