

APSTIPRINĀTS
ar Latgales plānošanas reģiona
iepirkumu komisijas
2011.gada 9.janvāra sēdes lēmumu,
komisijas sēdes protokols Nr.1

Publiskā iepirkuma

„Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-
Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības
pakalpojumi”
(Nr.LPR/2011/02/RI)
nolikums

SATURS

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3. Atlases dokumenti	6
4. Kvalifikācijas prasības	6
5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
1.pielikums “Pieteikuma forma”	8
2. pielikums “Curriculum Vitae forma”	9
3. pielikums “Tehniskā piedāvājuma forma”	10
4.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”	13
5.pielikums „Projekta apraksts”	14

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.LPR/2011/02/RI

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Jeļena Pluta
Tālruņa numurs:	29230821
Faksa numurs:	65428111
E-pasta adrese:	jelena.pluta@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu
ES projekta līguma Nr.:	LLII-119
ES programma:	Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2007-2013

Iepirkumu rīko iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2011.gada 22.februārim, plkst.11.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Latgales plānošanas reģions

Saules iela 15, Daugavpilī

LV-5401

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētājam (turpmāk – pretendents).

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var lūgt pretendentam piedāvājuma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad pretendents par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 1 (vienā) eksemplārā. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi (projekta vadītājs)” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2011/02/RI);

- pretendenta nosaukums/fiziskai personai – vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese), fiziskai personai – deklarēta dzīvesvieta un tālruņa numurs;

Latgales plānošanas reģions, Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, Latvija;
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.5.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

piedāvājums publiskajam iepirkumam “Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi (projekta vadītājs)” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2011/02/RI);

pretendenta nosaukums/fiziskai personai- vārds, uzvārds, juridiskā adrese/fiziskai personai – deklarēta dzīvesvieta, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i).

datums.

1.5.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.5.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.5.3.2. pretendenta atlases dokumenti – dokumenti vai to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.punktā;

1.5.3.3. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (Curriculum Vitae)

1.5.3.4. parakstīti piedāvājuma dokumenti (Tehniskais un finanšu piedāvājumi);

1.5.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumu – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām:

1.5.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.5.4.3. ja dokumenta atvasinājumu apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.3.1. ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.3.2. dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.3.4. apliecinājuma datumu.

1.5.4.4. Ja dokumenta atvasinājumu apliecina fiziskā persona, apliecinājuma uzrakstā norāda:

1.5.4.4.1. ar lielajiem burtiem rakstītu „KOPIJA PAREIZA”;

1.5.4.4.2. personisko parakstu un tā atšifrējumu;

1.5.4.4.3. personas kodu;

1.5.4.4.4. apliecinājuma vietas nosaukumu;

1.5.4.4.5. apliecinājuma datumu.

1.5.5. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2011/02/RI
Iepirkuma priekšmets:	Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi (projekta vadītājs)
Pakalpojuma sniegšanas vieta:	Latgales plānošanas reģions, biroja adrese: Saules iela 15, Daugavpils, Latvija
Pakalpojuma nodrošināšanas laiks:	Līdz 24.11.2012.
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoša Pretendenta piedāvājumā piedāvātajai cenai un LR Publisko iepirkumu likuma 8 ¹ . pantam

2.4.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.4.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.5. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:

2.5.1. Piedāvājuma cena.

2.5.1.1. Visas cenas piedāvājumā jānorāda eiro (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

2.5.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā, saistītām ar darbinieku atalgojumu, nodokļiem, nodevām, izdevumiem nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

3. Atlases dokumenti

3.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums.

3.2. Latvijā reģistrētajiem komersantiem – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopija, bet ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (viens simts lati); Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

4. Kvalifikācijas prasības

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta piedāvātā projekta vadītāja pieredzi, kvalifikāciju un profesionālajām spējām:

- 3 gadu pieredze pārrobežu projektos,
- Laba sapratne par vietējiem, reģionālajiem, nacionālajiem un pārrobežu attīstības plāniem un programmām,
- Maģistra grāds pārvaldē vai ar to saistītā nozarē
- Darba pieredzeņēmējdarbības sfērā, kontakti ar uzņēmumiem, pašvaldību iestādēm, privātpersonām, ar mērķi nodrošināt potenciālo projekta mērķauditoriju,
- Darba pieredze mārketinga aktivitātēs,
- Darba pieredze informācijas apkopošanā, atskaišu sagatavošanā, darba rezultātu apkopošanā,
- Darba pieredze prezentāciju sagatavošanā un sniegšanā,
- Darba pieredze darbā ar auditoriem, informācijas sniegšanā,
- Darba pieredze investīciju piesaistē,
- Vadības un koordinēšanas prasmes,
- Lieliskas komunikācijas prasmes, iniciatīva un precizitāte,
- Lieliskas prasmes darboties komandā,
- Prasme strādāt intensīvi un patstāvīgi organizēt savu darbu ,
- Izcilas analītiskās un koordinēšanas spējas,

- Teicamas latviešu valodas, angļu un krievu valodas zināšanas,
- Teicamas iemaņas darbā ar datoru (MS Word; MS Excel; MS PowerPoint)

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu atlasī, kuras laikā noskaidro, vai attiecībā uz katru pretendentu pastāv Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums un vai katra pretendenta kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija, atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām;

Pretendentu, attiecībā uz kuru tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi, kā arī pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. veic piedāvājuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas;

5.2.5. pārbauda pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc Komisijas pieprasījuma iesniegtos, Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktos dokumentus. Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas;

5.2.6. pretendentu, kura dokumenti, kas iesniegti saskaņā ar Nolikuma 3.3.apakšpunktu, apliecina, ka attiecībā uz šo pretendentu pastāv Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nosacījums, izslēdz no turpmākās darbības Iepirkumā;

5.2.7. par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura kopējā cena par Iepirkuma priekšmetu būs viszemākā.

1.pielikums „Pieteikuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2011/02/RI
(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2011/02/RI)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

- piesakās piedalīties Latgales plānošanas reģiona publiskajā iepirkumā Nr.LPR/2011/02/RI (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma noteikumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos līguma noteikumus;
- atzīst sava Iepirkuma piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas un precīzas.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona (tā pati, kura parakstīja pieteikumu)

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Projekta vadītājam

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma projektā:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas un pievienojiet kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz iepriekšējo kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar pakalpojuma izpildi.

Nr.p. k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2011/02/RI) pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvātais eksperts pievieno sertifikātu (apliecību u.c.) kopijas. Eksperts var pievienot arī atsauksmes par savu veiktā darba kvalitāti, ja tas atbilst iepirkuma priekšmetam un / vai piedāvātajai lomai

3.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2011/02/RI

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā sniegt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma ID.nr. LPR/2011/02/RI Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi tehniskajai specifikācijai, atbilstoši tās prasībām un nosacījumiem, ir iepazinies, izprot un apņemas ņemt vērā visu tajā sniegto informāciju, un savam piedāvājumam noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

Tehniskās specifikācijas prasības pretendentam līguma izpildei	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
<ol style="list-style-type: none">1. Nodrošina efektīvu projekta vadību un koordināciju ar mērķi sasniegt plānotos mērķus, nodrošināt veiksmīgu un savlaicīgu visu projekta aktivitāšu īstenošanu, projektu partneru iesaisti un līdzdalību un komunikāciju visu partneru starpā, kā arī projekta budžeta izpildes nodrošināšanu un visu attiecīgo atskaišu iesniegšanu;2. Regulāri komunicē un atskaitās par Projekta progresu Latgales plānošanas reģionam (LPR), savlaicīgi informē par nepieciešamajām izmaiņām, precizējumiem un par projekta kādas no sadaļām nesavlaicīgas izpildes (vai neizpildes) draudiem, kā arī iesniedz pamatotus priekšlikumus situācijas uzlabošanai un jautājumu risināšanai;3. Aktīvi sadarbojas ar LPR vadību, projekta plānošanas un ieviešanas nodaļas vadītāju, projekta finanšu vadītāju, citiem projekta darbiniekiem, ekspertiem;4. Pārstāv Projektu un komunicē ar Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienoto Tehnisko sekretariātu un citiem atbildīgajiem projekta uzraugiem;5. Organizē, koordinē un nodrošina projekta vadības komitejas un darba grupas darbu;6. Veic Projekta aktivitāšu (aktivitāšu grupu) plānošanu un saskaņošanu ar vadošo partneri un mērķa grupām;7. Nodrošina projekta ieviešanas progresu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam;8. Sagatavo un iesniedz projekta vadošajam partnerim apstiprināšanai projekta ziņojumus (pēc nepieciešamības veic labojumus un papildinājumus).9. Nodrošina nepieciešamo audīta procedūru veikšanu Latvijas projekta partnera pusē;	

10. Nodrošina projekta lietvedību un uzskaiti (piemēram, projekta dokumentācijas uzglabāšanu atsevišķos failos papīra un elektroniskā formātā, dokumentu uzskaiti un reģistrāciju u.c.);
11. Nodrošina projekta dokumentācijas uzglabāšanu, arhīva veidošanu;
12. Nodrošina projekta sarakstes un ar komunikāciju saistītās dokumentācijas uzskaiti un uzglabāšanu;
13. Nodrošina projekta atbilstību vizuālās identitātes prasībām un projekta publicitātes pasākumu realizēšanu;
14. Savu darbību balsta uz projekta ieviešanas rokasgrāmatu, kuru izstrādā un saskaņo ar LPR vadību;
15. Nodrošina projekta ietvaros paredzēto iepirkumu dokumentācijas sagatavošanu un atbalstu iepirkumu procedūru organizēšanā saskaņā ar projekta pieteikumu un Publisko iepirkumu likumu.
16. Aktīvi sadarbojas ar projekta ietvaros kontraktētajiem apakšuzņēmējiem projekta mērķa sasniegšanai, pārbauda apakšuzņēmēju aktivitāšu īstenošanu saskaņā ar laika grafikiem, darbu kvalitāti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un darba uzdevumiem;
17. Nodrošina iesaistīto apakšuzņēmēju darbības un rezultātu sasniegšanas kontroli;
18. Nodrošina informācijas ievadišanu projektu vadības datubāzē;
19. Veic citas nepieciešamās darbības atbilstoši projekta pieteikuma dokumentācijai, līgumam, projekta aktivitāšu plānam un budžetam.
20. Atrodas un veic savus pienākumus Projekta birojā Saules iela 15, Daugavpils; kopējais laiks atbilstoši Projekta periodam ir 22 mēneši, kas pēc attiecīgā apjoma un intensitātes var tikt precizēts; Projekta vadītāja pienākumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Gala atskaites apstiprināšanas un pēdējā maksājuma saņemšanas.
21. Papildus uzskaitītajiem pienākumiem un atbildībām, projekta vadītājs ir tieši atbildīgs par sekojošiem specifiskiem pienākumiem:
 - Iepazīties un savu pienākumu veikšanā vadīties no apstiprinātā Projekta pieteikuma, Partnerības līguma u.c. Projekta dokumentiem, kā arī labākās projektu vadības prakses;
 - Organizēt un piedalīties 5 projekta vadības komitejas sanāsmēs (3 Latvijā, 2 Lietuvā);
 - Organizēt un piedalīties 8 projekta darba grupas sanāsmēs (4 Latvijā, 4 Lietuvā);
 - Nodrošināt projekta partneru 12 individuālo ziņojumu savlaicīgu izstrādi un iesniegšanu 1.līmeņa finanšu kontrolei un tehniskajam sekretariātam (izpildes indikators – apstiprināti ziņojumi);

<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt projekta 4. progresa ziņojumu sagatavošanu, iesniegšanu un apstiprināšanu (izpildes indikators – apstiprināti ziņojumi, saņemti maksājumi). • Nodrošināt projekta informācijas sadaļas izveidošanu un aktualizāciju portālos www.latgale.lv un www.du.lv par Latvijas partnera projekta aktivitāšu aktualitātēm, ieviešanas gaitu utml. Ievērot publicitātes prasības informatīvo materiālu sagatavošanā. 	
--	--

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

4.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2011 /02/RI

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā sniegt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma ID.nr. LPR/2011/02/RI Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi tehniskajai specifikācijai saskaņā ar sekojošo cenu:

Nr.p.k	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Projekta „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” vadības pakalpojumi	

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

PROJEKTA APRAKSTS
(Pretendentam informācijai)

**Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales – Utenas
pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST**

Programma: Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2007 – 2013

Projekta nosaukums: Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST

Projekta iesniedzējs: Latgales plānošanas reģions (Latvija)

Projekta partneri: Daugavpils Universitāte (Latvija), Ignalinas atomelektrostacijas reģiona attīstības aģentūra (Lietuva)

Projekta mērķa grupas:

- biznesa informācijas centru, biznesa asociāciju, pašvaldību pārstāvji,
- uzņēmumi ar inovāciju un augsto tehnoloģiju potenciālu,
- uzņēmējdarbības sektora pārstāvji,
- reģiona iedzīvotāji, kas saņem atbalstu caur pārrobežu pētniecības un tehnoloģiju stratēģijām uzņēmējdarbības, pētniecības un informācijas izplatīšanas jomās,
- projekta partneru iestādes, kas palielina savu pieredzi un paaugstina savu kvalifikāciju un kapacitāti biznesa attīstības, eksporta, investīciju, biznesa inkubācijas aprīkojuma uzlabošanā un veicināšanā, balstoties uz vienotu pārrobežu pieeju,
- Daugavpils Universitātes studenti, kas apmeklē projektu vadības kursus, iegūst bakalaura grādu un maģistra grādu biznesa administrācijā no Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģiona (bet ne tikai) un ir inovatīvi un konkurētspējīgi uzņēmējdarbībā (vidējā termiņā).

Projekta vispārējais mērķis: veicināt biznesa stabilizāciju un attīstību Latgales un Utenas pierobežas reģiona pašvaldību teritorijās caur vienotu pārrobežu reģiona pieeju sekmēt eksportu un ražošanu, kā arī sadarbību starp uzņēmējdarbības un akadēmisko sektoru Baltijas Ezeru zemes ekonomiskās attīstības telpā.

Specifiskie mērķi:

1. Uzlabot esošo uzņēmēju un biznesa iesācēju spējas un zināšanas uzņēmējdarbības vadībā, tās uzsākšanā un eksporta plānošanā, nodrošinot 3 apmācību moduļus uzņēmējiem, kā arī papildināt 3 studiju programmas – akadēmisko bakalaura studiju programmu „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari”, maģistra programmu „Uzņēmējdarbības vadība”, kā arī „Projektu vadības” kursu Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā.
2. Izveidot Baltijas Ezeru zemes pētniecības un tehnoloģiju tīklu, iesaistot biznesa, akadēmisko un publisko sektoru inovāciju un augstāko tehnoloģiju attīstībā uzņēmējdarbībā Latvijas-Lietuvas pārrobežu reģionā, organizējot tehnoloģiju seminārus un kontaktbiržas, ko vadīs Daugavpils universitātes pētnieki.
3. Attīstīt vienotu stratēģisku pieeju Latvijas-Lietuvas pierobežas teritorijā vienotām eksporta, investīciju piesaistes un uzņēmējdarbības aktivitātēm, izveidojot potenciālo objektu investīciju portfeļus un nodrošinot tiešā mārketinga pasākumus.
4. Uzlabot ar biznesu un zinātņi saistīto infrastruktūru, renovējot 69.10 m² lielu Daugavpils Universitātes auditoriju – pētniecības centru ar videokonferences aprīkojumu.

Projekta aktivitātes un rezultāti:

WP I Vadība un koordinācija:

5 projekta vadības komitejas sanāksmes, 8 projekta darba grupas sanāksmes, 12 individuālie partneru ziņojumi un 4 progresu ziņojumi, 18 preses relīzes, papildinātas un aktualizētas 3 partneru mājas lapas.

WP II Mārketinga pasākumi:

1. Projekta brošūra.
2. Publikācijas nacionālajos un vietējos masu mēdijos.
3. Preses relīzes.
4. Biznesa Foruma organizēšana.
5. Pieredzes apmaiņas braucieni.
6. Tehnoloģiju semināri un kontaktbiržas, pētniecības un tehnoloģiju tīkla izveidošana.

WP III Biznesa atbalsta pakalpojumi:

1. 3 studiju programmu sagatavošana.
2. Vienota investīciju objektu priekšizpēte ar kopējas datu bāzes izveidi.
3. Pētījums "Uzņēmējdarbības un zinātnes sadarbības perspektīvas".
4. Apmācības, 3 moduļi LV-LT „Biznesa vadība”, „Business iesācējiem”, „Eksporta plānošana”.
5. Pētniecības un tehnoloģiju attīstības stratēģija pārrobežu reģionam (vidēja termiņa).
6. Rokasgrāmata biznesa iesācējiem un novērtēšanas metodoloģija.
7. Dalība 2 izstādēs, popularizēti investīciju objekti.
8. Konsultācijas par uzņēmējdarbības uzsākšanu un eksporta plānošanu.

WP IV Biznesa un zinātnes atbalsta infrastruktūra:

1. Daugavpils Universitātes auditorijas (69.10 m2) renovācija un video aprīkojuma iegāde.

Projekta periods: 24 mēneši

Projekta sākuma datums: 25.11.2010.