



PUBLISKĀ IEPIRKUMA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācija par Pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese:	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.:	90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona:	Marika Mičule
Tālruņa numurs:	65423801
Faksa numurs:	65423801
E-pasta adrese:	marika.micule@latgale.lv
Darba laiks:	9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu
ES projekta līguma Nr.:	1DP/1.5.1.3.2./09/APIA/SIF/047/8
ES programma:	Eiropas Sociālais fonds

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs:	LPR/2010/10/VPA
Iepirkuma priekšmets:	Vienas pieturas aģentūras darba koncepcijas izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām
Pakalpojuma sniegšanas vieta:	Latgales plānošanas reģions
Līguma izpildes termiņš:	Līdz 2011. gada 15. aprīlim
Paredzamā līgumcena:	Atbilstoša Pretendenta piedāvājumā piedāvātajai cenai un LR Publisko iepirkumu likuma 8 ¹ pantam

3. Informācija par piedāvājumu iesniegšanu (prasības)

Iesniegšanas termiņš:	2010. gada 11. oktobris plkst. 10.00
Iesniegšanas vieta:	Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401 (3.stāvs)
Piedāvājuma veids:	Viens variants par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu
Varianti:	Nē
Piedāvājuma valoda:	Latviešu
Piedāvājuma noformējums:	Lapas sanumurētas, cauršūtas. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Kopijas apliecina pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Dokumentiem, kas ir citā valodā nekā latviešu, pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā.
Iesniegšanas veids:	Piedāvājums ievietots aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīta informācija: Pretendentu nosaukums un adrese, Pasūtītāja nosaukums un adrese, Iepirkuma priekšmeta nosaukums un identifikācijas numurs
Eksemplāru skaits:	Viens eksemplārs ar atzīmi „Oriģināls”
Piedāvājuma valūta:	LVL Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

4. Prasības pretendentiem un pretendentu atlases prasības

4.1. Par pretendentu iepirkuma ietvaros var būt jebkura LR Uzņēmumu reģistrā (vai līdzvērtīga iestādē ārvalstīs) reģistrēta persona vai personu apvienība vai personālsabiedrība, kura ir iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājumu (pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu), kā arī norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu – šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
4.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.3. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un vispārējo informāciju.
4.4. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu netiks ņemtas vērā.
4.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu kvalifikācijas dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus.
4.6. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām par pēdējo 3 (trīs) gadu periodu:
4.6.1. Pieredze darba koncepciju, stratēģiju vai plānošanas dokumentu izstrādē, kas ir sekmīgi ieviesti valsts pārvaldes un/vai pašvaldību iestādēs Latvijā.
4.6.2. Pieredze vismaz 3 (trīs) socioloģisko aptauju veikšanā, kas saistītas ar valsts institūciju un pašvaldību darba vērtēšanu un iedzīvotāju, uzņēmēju vajadzību apzināšanu.
4.6.3. Pieredze vismaz 3 (trīs) pieredzes apmaiņas braucienū, tai skaitā uz ārzemēm, organizēšanā.
4.6.4. Izstrādāta vismaz 1 (viena) rokasgrāmata valsts pārvaldes un/ vai pašvaldību iestādei.
4.6.5. Pieredze vismaz 2 (divu) apmācību organizēšanā un/vai vadīšanā saistībā ar valsts pārvaldes un/vai pašvaldību iestāžu darbību saistītām tēmām. Pretendentam jābūt pieredzei gan satura izstrādē, gan saistībā ar tehnisko organizēšanu (telpas, projektors un tā tālāk).
4.6.6. Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir eksperti, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi:
4.6.6.1. Esošās situācijas analīzes eksperts: <ul style="list-style-type: none"> • Maģistra grāds socioloģijā; • Pieredze aptauju veikšanā, datu analīzē un socioloģisko pētījumu veikšanā; • Pieredze vismaz 3 (trīs) nacionālo reprezentatīvu Latvijas un reģionu mēroga iedzīvotāju pētījumu veikšanā. <p>Pretendenta piesaistītā eksperta kvalifikācijas prasības iepirkuma komisija vērtēs, pamatojoties uz iesniegtā CV pamata, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju, ko jāsniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas (e-pasts, fakss).</p>
4.6.6.2. Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrādes eksperts: <ul style="list-style-type: none"> • Doktora grāds ekonomikā vai vadības zinātnē; • Pieredze zinātnisko un lietišķo pētījumu veikšanā ar valsts pārvaldes un pašvaldību darbības analīzi saistītās jomās, un vismaz 2 (divu) pētījumu, saistītu ar valsts pārvaldes un pašvaldību darbības analīzi, veikšana; • Pieredze ar publisko pārvaldi saistītu metodisko materiālu un rokasgrāmatu sagatavošanā; • Pieredze attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) attīstības plānošanas dokumentu izstrādē; <p>Pretendenta piesaistītā eksperta kvalifikācijas prasības iepirkuma komisija vērtēs, pamatojoties uz iesniegtā CV pamata, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju, ko jāsniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas (e-pasts, fakss).</p>
4.6.6.3. Lektors: <ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība (saistīta ar kvalitātes vadību, finanšu vadību, ekonomiku, biznesa vadību vai līdzvērtīgu jomu); • Pieredze semināru, kursu, lekciju vadīšanā. Pēdējo trīs gadu laikā vismaz 3 (trīs) semināru, kursu, lekciju vadīšana par ar publiskā sektora darbību saistītām tēmām. <p>Pretendenta piesaistītā eksperta kvalifikācijas prasības iepirkuma komisija vērtēs, pamatojoties uz iesniegtā CV pamata, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju, ko jāsniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas (e-pasts, fakss).</p>
4.6.7. Visiem līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu valodā. Gadījumā, ja tas nav iespējams, pretendents piedāvājumā nodrošina tulka pieejamību pasūtītājam visu projekta laiku operatīvās (mutvārdu) un rakstiskās komunikācijas nodrošināšanai uz latviešu valodu.
4.7. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
Pretendenta gada kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2007., 2008., 2009.gadā) 3 (trīs) reizes pārsniedz Pretendenta piedāvāto līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts pēc 2007.gada, gada finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā periodā 3 (trīs) reizes pārsniedz Pretendenta piedāvāto līgumcenu.

4.8. Pretendentu atlases dokumenti:

4.8.1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, to parakstījis Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Pieteikumā jābūt norādītai pilnai Pretendenta bankas informācijai. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visi dalībnieki.

4.8.2. pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt iepirkumam iesniedzamo dokumentāciju;

4.8.3. reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija un izziņa, ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs (vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un nav pasludināts par maksātnespējīgu, norādot paraksttiesīgās personas; apliecināta pases kopija (fiziskām personām). Izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.

4.8.4. izziņa, ko izsniedzis LR Valsts ieņēmumu dienests (vai līdzvērtīga institūcija ārvalstīs), kas apliecina, ka pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.

4.8.5. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi: pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

4.8.6. pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību punktos 4.6.1.-4.6.5. minētajām prasībām (pielikums Nr.2);

4.8.7. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto ekspertu pašrocīgi parakstīts CV, kurā ietverta informācija par atbilstību punktos 4.6.6.1.-4.6.6.3. minētajām prasībām; pakalpojuma sniegšanai piedāvāto ekspertu CV (pielikums Nr.3): izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;

4.8.8. pretendenta piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pievienotajai piedāvājuma formai uz Pretendenta veidlapas, ko parakstījis Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona (tā pati, kura parakstīja pieteikumu). Piedāvājums sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai, cena norādīta LVL par visu apjomu. Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Piedāvājumā pretendentam jāparāda arī sava izpratne par 5.punktā sniegto informāciju.

4.8.9. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks par 20 (divdesmit) dienām pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

5.1. **Iepirkuma priekšmets:** Vienas pieturas aģentūras darba koncepcijas izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām, kas ietver projekta darba grupas izveidi, aptaujas veikšanu, koncepcijas izstrādi, pieredzes apmaiņas braucienu organizēšanu, rokasgrāmatas izstrādi un apmācības.

5.2. Iepirkuma priekšmeta detalizēts apraksts:

Nr.	Iepirkuma priekšmeta detalizēts apraksts
1.	<p>Pieredzes apmaiņas brauciens uz Jēkabpili, Ventpili</p> <p><i>Darba uzdevumi pieredzes apmaiņas brauciena organizēšanai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autotransporta pakalpojumu sniegšana maršrutā Daugavpils – Jēkabpils – Ventpils – Daugavpils, t.sk., brauciena ilguma aprēķina veikšana, ieskaitot atpūtas laiku ceļā. Autotransportam jābūt komfortablām, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20°C visā autotransportā; pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem; trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu. ▪ Naktsmāju nodrošināšana 25 pieredzes apmaiņas brauciena dalībniekiem, kopā 2 (divas) nakts. Piedāvātajā naktsmītnē jābūt iespējai izmantot interneta pieslēgumu, jābūt nodrošinātām sanitāro un higiēnas normu prasībām. Vismaz pusei dalībnieku ir jābūt

	<p>pieejamiem vienvietīgajiem vai divvietīgajiem numuriem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brokastu un vakariņu nodrošināšana 25 personām pieredzes apmaiņas brauciena laikā; ▪ Pieredzes apmaiņas brauciena dienas kārtības un programmas izstrāde, saskaņota ar pasūtītāju un uzņemošo iestādi. ▪ Grupas vadīšana pieredzes apmaiņas brauciena laikā. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku skaits – 25 cilvēki</u></p> <p><u>Provizoriskais brauciena dalībnieku sastāvs:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 Latgales plānošanas reģiona Kopsapulces padomes loceklis (ieskaitot 5 Attīstības padomes locekļus), ▪ Latgales plānošanas reģiona administrācijas vadītāja, ▪ 2 VPA tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrādes eksperti, ▪ 1 projekta vadītājs. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena ilgums:</u> 3 dienas (2010.gada novembris)</p> <p><u>Papildu prasības:</u> Autotransporta vadītājam jābūt ne mazāk kā trīs darba gadu pieredzei transporta līdzekļa vadīšanā, kas saistīta ar pasažieru pārvadāšanu.</p>
2.	<p>Pieredzes apmaiņas brauciens uz Helsinku reģionu Somijā</p> <p><u>Darba uzdevumi pieredzes apmaiņas brauciena organizēšanai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autotransporta pakalpojumu sniegšana maršrutā Latvija – Somija – Latvija, t.sk., brauciena ilguma aprēķina veikšana, ieskaitot atpūtas laiku ceļā. Autotransportam jābūt komfortablam, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20°C visā autotransportā; pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktniem; trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu. ▪ Prāmja biļešu iegāde (ieskaitot autotransporta pārvadājumus), lai nodrošinātu pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku nokļūšanu Helsinku reģionā, Somijā. ▪ Brokastu un vakariņu nodrošināšana 9 personām pieredzes apmaiņas brauciena laikā. ▪ Viesnīcas pakalpojumu nodrošināšana Helsinku reģionā, Somijā 9 pieredzes apmaiņas brauciena dalībniekiem, kopā 3 (trīs) nakts. Viesnīcām jābūt vismaz trīsvaigžņu, ar pieeju internetam, nodrošinot viesnīcas numurus ar ne vairāk kā 2 gultasvietām. ▪ Tulkošanas pakalpojumu nodrošināšana (LV-EN, EN-LV). ▪ Pieredzes apmaiņas brauciena programmas izstrāde, saskaņota ar pasūtītāju un uzņemošo iestādi. ▪ Grupas vadīšana pieredzes apmaiņas brauciena laikā. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku skaits – 9 cilvēki</u></p> <p><u>Provizoriskais brauciena dalībnieku sastāvs:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes locekļi, ▪ Latgales plānošanas reģiona administrācijas vadītāja, ▪ 2 VPA tipveida projekta (rokasgrāmatas) eksperti, ▪ 1 projekta vadītājs. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena kopējais ilgums(ieskaitot ceļu):</u> 4 dienas (2010.gada novembris)</p> <p><u>Papildu prasības:</u> Autotransporta vadītājam jābūt ne mazāk kā trīs darba gadu pieredzei transporta līdzekļa vadīšanā, kas saistīta ar pasažieru pārvadāšanu.</p>
3.	<p>Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām (pilotteritorijas – Daugavpils pilsēta, Preiļu novads, Rugāju novads)</p>
3.1.	<p>Projekta darba grupas izveide</p>

	<p>Projekta darba grupā tiek nodrošināta šādu 11 pārstāvju dalība:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Latgales plānošanas reģiona pārstāvji, - 2 eksperti, - pa 2 pārstāvjiem no trīs pašvaldībām (kopā 6) – projekta pilotteritorijām. <p>Darba grupas tikšanās laikā pretendents nodrošina sanāksmes protokolēšanu un vadību.</p>
3.2.	<p>Aptaujas veikšana</p> <p>Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta izstrāde vērsta uz pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas veicināšanu Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās. Izstrādes gaitā tiks ņemtas vērā iedzīvotāju un uzņēmumu intereses, veicot aptauju 21 Latgales plānošanas reģiona pašvaldībā.</p> <p><u>Aptaujāto respondentu skaits:</u> Latgales plānošanas reģiona iedzīvotāji 21 pašvaldībā, kopā vismaz 300 cilvēki vecuma grupā no 25 – 75 gadiem; 100 jaundibinātie uzņēmumi, kas dibināti ne agrāk kā pirms 2 (diviem) gadiem</p> <p>Aptaujas jautājumi un aptaujāto uzņēmumu kontaktinformācija saskaņota ar pasūtītāju.</p>
3.3.	<p>Vienas pieturas aģentūras koncepcijas un pilotprojektu izstrāde (trim pašvaldībām - Daugavpils pilsētai, Preiļu novadam, Rugāju novadam)</p> <p>Pretendents izstrādā vienas pieturas aģentūras koncepciju, ietverot vienas pieturas aģentūrā veicamo pakalpojumu un pašvaldību deleģējamo funkciju uzskaitījumu un aprakstu, kā arī iezīmējot veiksmīgas sadarbības virzienus.</p>
3.4.	<p>Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) izstrāde</p> <p>Ņemot vērā gūto pieredzi apmaiņas braucienos par vienas pieturas aģentūras darbību citās Latvijas un Eiropas pilsētās, izmantojot izveidoto koncepciju, pretendents apkopo un uzskaita priekšlikumus, turpmākās darbības un pieņemamos lēmumus vienas pieturas aģentūras darbības nodrošināšanai trijās dažāda lieluma pašvaldībās – Daugavpils pilsētā, Preiļu novadā, Rugāju novadā.</p>
4.	<p>Apmācības Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbiniekiem</p> <p><u>Minimālās prasības par apmācību kursu tēmām:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitātes vadības aspekti VPA darbībā; ▪ Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) piemērošana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās; ▪ Elektronisko pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem un uzņēmējiem. <p><u>Apmācību kursu dalībnieku skaits:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbinieks, ▪ 20 Latgales plānošanas reģiona darbinieki. <p>Apmācības notiek visiem dalībniekiem vienlaicīgi un vienā grupā.</p> <p><u>Apmācību kursu norises laiks:</u> 2011. gada marts/ aprīlis</p> <p><u>Apmācību kursu ilgums:</u> 2 dienas, kopā ne mazāk par 16 stundām, katru dienu ielānojot laiku kafijas pauzei un pusdienu uzkodām</p> <p><u>Apmācību kursu norises vieta:</u> Līvāni vai Rēzekne</p>

Citas prasības:

Pakalpojuma sniedzējs sedz aprīkojuma nomas izdevumus un nodrošina apmācību kursu dalībniekus ar izdales materiāliem.

Detalizēta indikatīvā apmācību kursu programma skatāma pielikumā Nr.5.

5.3. Darba organizācija:

Pasūtītājs ir Latgales plānošanas reģions. Pakalpojuma sniegšanas (līguma izpildes) termiņš ir līdz **2010. gada 15. aprīlim**. Pretendentam ir jāiesniedz Pakalpojuma sniegšanas laika grafiks. Pretendents Pakalpojuma sniegšanas laikā sadarbojas ar Pasūtītāja Latgales plānošanas reģiona pārstāvi.

5.4. Cita informācija:

VPA princips līdzās elektronisko pārvaldes pakalpojumu pieejamībai mūsdienās tiek lietots kā sinonīms efektīvai un modernai pārvaldei. **VPA principa īstenošana nozīmē tādu valsts un pašvaldības institūciju darba organizāciju, kas nodrošina pārvaldes institūciju savstarpējo sadarbību saskaņā ar labas pārvaldības principu un ļauj iedzīvotājam saņemt pieprasīto informāciju un pārvaldes pakalpojumus vienuviet, personīgi nevēršoties kompetentajā iestādē pie atbildīgās amatpersonas, kas izskata iesniegto pieteikumu, saskaņo to un pieņem lēmumu par pieprasīto pārvaldes pakalpojumu izpildi.**

VPA principa ieviešanas modelis paredz pārvaldes pakalpojumu izpildes un to sniegšanas pilnveidošanu divos aspektos:

1) attīstot piekļuves kanālus valsts un pašvaldību pakalpojumiem, tai skaitā nodrošinot pakalpojumus elektroniskā vidē, tādējādi paaugstinot to pieejamību un nesaistot to saņemšanas iespējas konkrētai ģeogrāfiskai vietai un laikam;

2) pilnveidojot valsts pārvaldes iekšējos organizatoriskos procesus un sniedzot tehnoloģiju atbalstu, lai attīstītu integrētu pakalpojumu sniegšanas kultūru, kas iedzīvotājam nodrošinātu pārvaldes pakalpojuma pieejamību vienuviet arī tad, ja tā sniegšanā ir iesaistītas vairākas iestādes. IKT kalpo kā atbalsta rīks pārvaldes iekšējā darba organizēšanā, tai skaitā lēmumu pieņemšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai no citas iestādes, pārtraucot no iedzīvotājiem pieprasīt iestāžu rīcībā jau esošu informāciju. (Plašāku informāciju par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu skatīt: <http://polsis.mk.gov.lv/LoadAtt/file640.doc>)

6. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā šādos gadījumos:

6.1. ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās);

6.2. ja pretendents tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

6.3. ja pretendents ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

6.4. ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6.5. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija ir atbilstoša prasībām, ir attiecināmi 6.punkta 6.1.-6.4.apakšpunktu nosacījumi.

6.6. pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.7. pretendents nav izpildījis kādu no tehniskās specifikācijas punktu prasībām.

7. Vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc šajā tehniskajā specifikācijā noteiktā termiņa vai netiks saņemti noteiktajā vietā un veidā, vērtēti netiks.

7.2. Piedāvājumu vērtēšanas etapi:

7.2.1. Komisija pārbaudīs pretendentu un piedāvājumu atbilstību noteiktajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie pretendenti un piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, bet neatbilstošie tālāk netiks vērtēti.

7.2.2. No visiem prasībām atbilstošajiem pretendentu piedāvājumiem Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija vērtēs cenas pamatotību un var atzīt piedāvājumu par nepamatoti lētu, ja pretendents nevarēs to pamatot.

7.2.3. Komisija pārbaudīs laika grafika reālo izpildāmību.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas likumā noteiktajā kārtībā visi pretendenti tiks informēti par pieņemto lēmumu.

8.Pielikumi

1.pielikums - Pieteikuma forma

2.pielikums - Pieredzes apraksta forma

3.pielikums - Curriculum Vitae forma

4.pielikums - Piedāvājuma forma

5.pielikums – Indikatīvā apmācību programma

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
Saules iela 15
Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2010/10/VPA)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

1. Pretendents (*nosaukums*) piekrīt iepirkuma noteikumiem un garantē iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendents (*nosaukums*) ir patiesas un precīzas.
3. Pretendents (*nosaukums*) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Ja Pretendenta (*nosaukums*) piedāvājums tiks pieņemts, Pretendents (*nosaukums*) apņemas nodrošināt prasību izpildi, kas noteiktas prasībās attiecībā uz iepirkumu priekšmetu un piekrīt samaksas nosacījumiem, kas noteikti piedāvājumā.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Vieta	
Paraksts, zīmogs	

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona (tā pati, kura parakstīja pieteikumu)

2.pielikums „Pieredzes apraksta forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2010/10/VPA

(Uz pretendenta veidlapas)

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA

Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona, kontaktpersonas tālr.	Valsts	Projekts, sniegtā pakalpojuma veids un apraksts	Pakalpojuma apjoms (summa) LVL	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gg. līdz mm.gg.)

Pretendents pievieno atsauksmes Pretendenta pieredzes apraksta formai par katru pieprasīto un sniegto pieredzes aprakstu

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona (tā pati, kura parakstīja pieteikumu):

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA
PIEDĀVĀTAJIEM EKSPERTIEM

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma projektā:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas un pievienojiet kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi)s, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar pakalpojuma izpildi.

Nr.p. k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Vienas pieturas aģentūras darba koncepcijas izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2010/10/VPA) pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvātais eksperts pievieno sertifikātu (apliecību u.c.) kopijas. Eksperts var pievienot arī atsauksmes par savu veiktā darba kvalitāti, ja tas atbilst iepirkuma priekšmetam un / vai piedāvātajai lomai

4.pielikums „Piedāvājuma forma”
Iepirkuma identifikācijas numurs LPR/2010/10/VPA

(Uz pretendenta veidlapas)

Latgales plānošanas reģionam
 Saules iela 15
 Daugavpils LV-5401

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā sniegt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma ID.nr. LPR/2010/10/VPA „Vienas pieturas aģentūras darba koncepcijas izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām” tehniskajai specifikācijai, atbilstoši tās prasībām un nosacījumiem, ir iepazinies, izprot un apņemas ņemt vērā visu tajā sniegto informāciju, un savam piedāvājumam noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem. (*Piedāvājumā pretendents jāparāda arī sava izpratne par 5.punktā sniegto informāciju.*)

Nr.	Piedāvājums Iepirkuma priekšmetam atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām	Pretendenta piedāvājums	Izmaksas LVL *(bez PVN)
1.	<p>Pieredzes apmaiņas brauciens uz Jēkabpili, Ventspili</p> <p><u>Darba uzdevumi pieredzes apmaiņas brauciena organizēšanai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autotransporta pakalpojumu sniegšana maršrutā Daugavpils – Jēkabpils – Ventspils – Daugavpils, t.sk., brauciena ilguma aprēķina veikšana, ieskaitot atpūtas laiku ceļā. Autotransportam jābūt komfortablam, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20°C visā autotransportā; pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem; trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu. ▪ Naktsmāju nodrošināšana 25 pieredzes apmaiņas brauciena dalībniekiem, kopā 2 (divas) nakts. Piedāvātajā naktsmītnē jābūt iespējai izmantot interneta pieslēgumu, jābūt nodrošinātām sanitāro un higiēnas normu prasībām. Vismaz pusei dalībnieku ir jābūt pieejamiem vienvietīgajiem vai divvietīgajiem numuriem. ▪ Brokastu un vakariņu nodrošināšana 25 personām pieredzes apmaiņas brauciena laikā; ▪ Pieredzes apmaiņas brauciena dienas kārtības un programmas izstrāde, saskaņota ar pasūtītāju un uzņemošo iestādi. ▪ Grupas vadīšana pieredzes apmaiņas brauciena laikā. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku skaits – 25 cilvēki</u></p> <p><u>Provizorisks brauciena dalībnieku sastāvs:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 Latgales plānošanas reģiona Kopsapulces padomes loceklis (ieskaitot 5 Attīstības padomes locekļus), ▪ Latgales plānošanas reģiona administrācijas 		

	<p>vadītāja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 VPA tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrādes eksperti, ▪ 1 projekta vadītājs. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena ilgums:</u> 3 dienas (2010.gada novembris)</p> <p><u>Papildu prasības:</u> Autotransporta vadītājam jābūt ne mazāk kā trīs darba gadu pieredzei transporta līdzekļa vadīšanā, kas saistīta ar pasažieru pārvadāšanu.</p>		
2.	<p>Pieredzes apmaiņas brauciens uz Helsinku reģionu Somijā</p>		
	<p><u>Darba uzdevumi pieredzes apmaiņas brauciena organizēšanai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autotransporta pakalpojumu sniegšana maršrutā Latvija – Somija – Latvija, t.sk., brauciena ilguma aprēķina veikšana, ieskaitot atpūtas laiku ceļā. Autotransportam jābūt komfortablam, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20°C visā autotransportā; pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem; trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu. ▪ Prāmja biļešu iegāde (ieskaitot autotransporta pārvadājumus), lai nodrošinātu pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku nokļūšanu Helsinku reģionā, Somijā. ▪ Brokastu un vakariņu nodrošināšana 9 personām pieredzes apmaiņas brauciena laikā. ▪ Viesnīcas pakalpojumu nodrošināšana Helsinku reģionā, Somijā 9 pieredzes apmaiņas brauciena dalībniekiem, kopā 3 (trīs) naktis. Viesnīcām jābūt vismaz trīszvaigžņu, ar pieeju internetam, nodrošinot viesnīcas numurus ar ne vairāk kā 2 gultasvietām. ▪ Tulkošanas pakalpojumu nodrošināšana (LV-EN, EN-LV). ▪ Pieredzes apmaiņas brauciena programmas izstrāde, saskaņota ar pasūtītāju un uzņēmējo iestādi. ▪ Grupas vadīšana pieredzes apmaiņas brauciena laikā. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena dalībnieku skaits – 9 cilvēki</u> <u>Provizorisks brauciena dalībnieku sastāvs:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Latgales plānošanas reģiona Attīstības padomes locekļi, ▪ Latgales plānošanas reģiona administrācijas vadītāja, ▪ 2 VPA tipveida projekta (rokasgrāmatas) eksperti, ▪ 1 projekta vadītājs. <p><u>Pieredzes apmaiņas brauciena kopējais ilgums(ieskaitot ceļu):</u> 4 dienas (2010.gada novembris)</p>		

	<p><u>Papildu prasības:</u> Autotransporta vadītājam jābūt ne mazāk kā trīs darba gadu pieredzei transporta līdzekļa vadīšanā, kas saistīta ar pasažieru pārvadāšanu.</p>		
3.	<p>Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrāde Latgales plānošanas reģiona pašvaldībām (pilotteritorijas – Daugavpils pilsēta, Preiļu novads, Rugāju novads)</p>		
3.1.	<p>Projekta darba grupas izveide</p> <p>Projekta darba grupā tiek nodrošināta šādu 11 pārstāvju dalība:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Latgales plānošanas reģiona pārstāvji, - 2 eksperti, - pa 2 pārstāvjiem no trīs pašvaldībām (kopā 6) – projekta pilotteritorijām. <p>Darba grupas tikšanās laikā pretendents nodrošina sanāksmes protokolēšanu un vadību.</p>		
3.2.	<p>Aptaujas veikšana</p> <p>Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta izstrāde vērsta uz pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas veicināšanu Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās. Izstrādes gaitā tiks ņemtas vērā iedzīvotāju un uzņēmumu intereses, veicot aptauju 21 Latgales plānošanas reģiona pašvaldībā.</p> <p><u>Aptaujāto respondentu skaits:</u> Latgales plānošanas reģiona iedzīvotāji 21 pašvaldībā, kopā vismaz 300 cilvēki vecuma grupā no 25 – 75 gadiem; 100 jaundibinātie uzņēmumi, kas dibināti ne agrāk kā pirms 2 (diviem) gadiem</p> <p>Aptaujas jautājumi un aptaujāto uzņēmumu kontaktinformācija saskaņota ar pasūtītāju.</p>		
3.3	<p>Vienas pieturas aģentūras koncepcijas un pilotprojektu izstrāde (trim pašvaldībām –Daugavpils pilsētai, Preiļu novadam, Rugāju novadam)</p> <p>Pretendents izstrādā vienas pieturas aģentūras koncepciju, ietverot vienas pieturas aģentūrā veicamo pakalpojumu un pašvaldību deleģējamo funkciju uzskaitījumu un aprakstu, kā arī iezīmējot veiksmīgas sadarbības virzienus.</p>		
3.4.	<p>Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) izstrāde</p> <p>Ņemot vērā gūto pieredzi apmaiņas braucienos par vienas pieturas aģentūras darbību citās Latvijas un Eiropas pilsētās, izmantojot izveidoto koncepciju, pretendents apkopo un uzskaita priekšlikumus, turpmākās darbības un pieņemamos lēmumus vienas pieturas aģentūras darbības nodrošināšanai trijās dažāda lieluma pašvaldībās – Daugavpils pilsētā, Preiļu novadā, Rugāju novadā.</p>		

4.	<p>Apmācības Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbiniekiem</p> <p><u>Minimālās prasības par apmācību kursu tēmām:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitātes vadības aspekti VPA darbībā; ▪ Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) piemērošana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās; ▪ Elektronisko pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem un uzņēmējiem. <p><u>Apmācību kursu dalībnieku skaits:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbinieks, ▪ 20 Latgales plānošanas reģiona darbinieki. <p>Apmācības notiek visiem dalībniekiem vienlaicīgi un vienā grupā.</p> <p><u>Apmācību kursu norises laiks:</u> 2011. gada marts/ aprīlis</p> <p><u>Apmācību kursu ilgums:</u> 2 dienas, kopā ne mazāk par 16 stundām, katru dienu ielānojot laiku kafijas pauzei un pusdienu uzkodām</p> <p><u>Apmācību kursu norises vieta:</u> Līvāni vai Rēzekne</p> <p><u>Citas prasības:</u> Pakalpojuma sniedzējs sedz aprīkojuma nomas izdevumus un nodrošina apmācību kursu dalībniekus ar izdales materiāliem.</p> <p>Detalizēta indikatīvā apmācību kursu programma skatāma pielikumā Nr.5.</p>		
Kopējā piedāvājuma cena (bez PVN), LVL			
Pievienotās vērtības nodoklis (<i>norādīt %</i>), LVL			
Kopējā piedāvājuma cena ar PVN (<i>norādīt %</i>), LVL			

* - iekļauj visus iespējamus izdevumus iepirkuma priekšmeta un pakalpojuma nodrošināšanai

Piedāvājuma kopējā summa (LVL bez PVN) vārdos:

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā sniegt augstākminēto pakalpojumu atbilstoši šādam izpildes termiņa grafikam:

Nr. p.k.	Darba uzdevums	Izpildes termiņš						
		Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Febr.	Marts	Apr.
1.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Jēkabpili, Ventspili							
2.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Helsinku reģionu Somijā							
3.	Vienas pieturas aģentūras tipveida projekta (rokasgrāmatas) izstrāde Latgales plānošanas reģiona							

	pašvaldībām							
3.1.	Projekta darba grupas izveide							
3.2.	Aptaujas veikšana							
3.3.	Vienas pieturas aģentūras koncepcijas un pilotprojektu izstrāde							
3.4.	Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) izstrāde							
4.	Apmācības Latgales plānošanas reģiona pašvaldību darbiniekiem							

Paraksta Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona (tā pati, kura parakstīja pieteikumu):

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

**PUBLISKO PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANA LATGALES
PLĀNOŠANAS REĢIONĀ**

1. diena

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Laiks</i>	<i>Tēma</i>
1.	9.00 - 9.30	Dalībnieku ierašanās, reģistrācija
2.	9.30 – 12.00	Kvalitātes vadības aspekti VPA darbībā
3.	12.00 – 12.30	Pārtraukums
4.	12.30 – 14.30	VPA tipveida plāna izstrādes process analīze un prezentēšana. Aptaujas datu apkopojums. Esošās situācijas analīze. Problēmjasautājumi.
5.	14.30. – 16.00	1. Konceptijas izstrādes procesa elementu apskats; 2. ES dalībvalstu pieredze elektronisko pakalpojumu sniegšanā;
6.	16.00 – 17.00	VPA 3 pilotprojektu ilgtspēja Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās.

2. diena

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Laiks</i>	<i>Tēma</i>
1.	9.00 - 9.30	Dalībnieku ierašanās, reģistrācija
2.	9.30 – 12.00	Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) piemērošana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās Idaļa;
3.	12.00 – 12.30	Pārtraukums
4.	12.30 – 14.30	Vienas pieturas aģentūras tipveida plāna (rokasgrāmatas) piemērošana Latgales plānošanas reģiona pašvaldībās II daļa;
5.	14.30. – 17.00	Elektronisko pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem un uzņēmējiem