



APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2009.gada 1.decembra sēdē
protokols Nr. 2.

Iesniegšanas termiņa pagarinājums 2010. gada 20. janvāra sēdē protokols Nr.3.

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

par publisko iepirkumu:

„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam”

Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

Apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros

Pasūtītājs: Latgales plānošanas reģions

Daugavpils, 2009

NOLIKUMA pielikumi:

- Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai atklātajā konkursā
- Pielikums Nr.3 – Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs
- Pielikums Nr.4 – Tehniskā piedāvājuma forma
- Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājuma forma
- Pielikums Nr.6 – Curriculum Vitae forma
- Pielikums Nr.7 – Pretendenta pieredzes apraksta forma
- Pielikums Nr.8 – Līguma projekts

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/33-k/EEA.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600
Reģ. Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja
Tālruņa nr.	65428111
Faksa nr.	65421211
E – pasta adrese	guna.smelcere@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

1.3. Iepirkuma priekšmets: Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam atbilstoši Nolikumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām (Pielikums Nr.1).

1.4. Viss iepirkums tiek finansēts Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība” apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2010.gada 18. februāra plkst.9.00 Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2010.gada 18. februāra plkst.9.00.

1.5.2. Uz aploksnē jānorāda:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums, adrese;

- norāde: Atklātam konkursam „**Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam**” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/33-k/EEA*).

1.5.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.5.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401* ne vēlāk kā līdz *2010.gada 18. februāra plkst.9.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt 1.5.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.5.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.

1.5.6. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.5.7. Ja tiek grozīti iepirkuma procedūras dokumenti vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, paziņojot arī tiem zināmajiem pretendentiem, kuri ir izņēmumi nolikumos.

1.5.8. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – *2010.gada 18. februāra plkst.9.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*.

1.5.9. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.

1.5.10. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

1.5.11. Sanāksmes laikā komisija nolasa nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.

1.5.12. Pēc iepriekš minēto sarakstu nolasīšanas pretendenta – juridiskās personas – pārstāvis paziņo pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.5.13. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

1.5.13. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

1.5.14. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.5.15. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.5.16. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un iepriekš minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.6.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums

1.7.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro, 00 eiro centi) piedāvājuma nodrošinājums, kuram jābūt spēkā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz piedāvājuma spēkā esamības termiņa beigām.

1.7.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt bankas izsniegtai garantijai, kas atbilst šī konkursa nolikuma 3. pielikumā pievienotajam paraugam, ar norādi: „Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/33-k/EEA piedāvājuma nodrošinājums”.

1.7.3. Galvojuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.7.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.7.3.2. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, finanšu piedāvājuma formu, informācija par valodu (valodām), kādā piedāvājums ir iesniedzams

1.8.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

1.8.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

1.8.2.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai konkursā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas un ko parakstījis Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikuma vēstuli paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Gadījumā, ja iesniedzējs ir personu apvienība, tad Pretendentam jāizpilda 3.2.punkta prasības.

1.8.2.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.8.2.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.5) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

1.8.2.4. **Dokumenti Pretendentu atlasei** atbilstoši Nolikuma 4.punkta prasībām;

- 1.8.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.4. Pretendentu atlases dokumentus sagatavo atbilstoši konkursa nolikumā 3. un 4.punktā izvirzītajām prasībām.
- 1.8.5. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 1.8.6. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 1.8.7. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 1.8.8. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas un tas ir ievietojams aploksnē, uz kuras ir norādīta 1.5.1. punktā noteiktā informācija. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos.
- 1.8.9. Piedāvājumu ir jāiesniedz divos eksemplāros /viens oriģināls un viena kopija/, uz attiecīgā eksemplāra jābūt atzīmei „Oriģināls” vai „Kopija”.
- 1.8.10. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē personīgi šī Nolikuma 1.5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 1.5.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz *2010.gada 18. februāra plkst.9.00*. Ja aploksne ar piedāvājumu nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši minētajām prasībām, piedāvājums netiek vērtēts.
- 1.8.11. Piedāvājumam pievienotajām kopijām jābūt apliecinātām. Ja piedāvājumā ir dokumenti, kas sastādīti svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.9. Cita vispārīgā informācija

- 1.9.1. Konkurss par tiesībām veikt darbus notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
- 1.9.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 1.9.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.9.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.5.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.9.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.9.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās **no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00, 18.02.2010. līdz 9.00.**

1.9.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.

1.9.10. Atbildīgais par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošanu ir Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja.

1.9.11. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

1.9.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam pa faksu (faksa Nr.+371 65421211) vai uz e-pasta adresi: guna.smelcere@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski vai izsūtīt to pa pastu, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta vai e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/ 2009/33-k/EEA).

2.2. **Iepirkuma apjoms** ir noteikts šim Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1), kas ir neatņemama šī Nolikuma sastāvdaļa.

2.3. **Līguma izpildes vieta un laiks:** Latgales plānošanas reģions (Latvija) un Pleskavas apgabals (Krievija), līdz 2010. gada 01.decembrim.

3. Pretendentu kvalifikācijas atlases prasības

3.1. Par pretendentu šī konkursa ietvaros var būt jebkura LR Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās) reģistrēta persona vai personu apvienība, kura ir iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus nolikuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad:

3.2.1. visi apvienības dalībnieki paraksta piedāvājuma pieteikumu un finanšu piedāvājumu;

3.2.2. piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

3.3. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.4. Lai iesniegtais piedāvājums tiktu vērtēts, pretendents jāatbilst šādiem atlases nosacījumiem:

- 3.4.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 3.4.2. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu);
- 3.4.3. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.4.4. netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- 3.4.5. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 3.4.6. Prasības, kas noteiktas 3.4.1. – 3.4.5. punktā, attiecas arī uz personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (arī piegādātāju apvienība, personālsabiedrība).

3.5. Pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un vispār ir iesniedzis pieprasīto informāciju.

3.6. Pretendents nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.

3.7. Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietvertu līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006.gadu, gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā periodā 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.

3.8. Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

3.8.1. Sniegti līdzīga rakstura pakalpojumi attīstības, plānošanas un pētniecības jomā pēdējo 3 gadu laikā (2007., 2008., 2009.g.), tajā skaitā:

3.8.1.1. vietējā līmenī (vismaz 5 attīstības plānošanas dokumentu (attīstības programmas, teritorijas plānojumi) izstrāde pašvaldībām, t.sk. vismaz 1 Latgales reģiona pašvaldībā) (pozitīvas 5 atsauksmes);

3.8.1.2. reģionālajā līmenī (vismaz viena stratēģija, programma vai metodika, vērsta uz vismaz divu Latvijas reģionu kopīgu attīstības plānošanu ilgtermiņā) (pozitīva 1 atsauksme);

3.8.1.3. valsts līmenī (vismaz viena stratēģija, programma vai metodika plānošanas jomā ar valsts pārvaldes institūciju piedalīšanos) (pozitīva 1 atsauksme);

3.8.1.4. pārrobežu un / vai starptautiskajā līmenī (vismaz divi projekti ar vismaz četrus dažādu pierobežas reģionu līdzdalību un attīstības veicināšanu, tajā skaitā no Krievijas

Federācijas, tajā skaitā vismaz viens projekts vērsts uz kopīgu attīstības plānošanu ilgtermiņā) (pozitīvas 2 atsauksmes).

3.8.2. Pieredze informatīvu un apmācību semināru organizēšanā un vadīšanā visos Latvijas plānošanas reģionos ar pilnu tehnisko nodrošinājumu, lektoru nodrošinājumu, satura izstrādi (pozitīva 1 atsauksme) un publisku diskusiju organizēšanā un vadīšanā (pozitīva 1 atsauksme).

3.8.3. Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai Pretendents izveido desmit ekspertu komandu, kuru profesionālā kvalifikācija atbilst šādām prasībām:

3.8.3.1. Ekspertu komandas vadītājam ir:

3.8.3.1.1. vismaz maģistra grāds vienā no šādām jomām: ekonomika, publiskā pārvalde, ģeogrāfija, vides pārvaldība;

3.8.3.1.2. starptautisku projektu vadības pieredze Latvijā, Krievijā un ES valstīs;

3.8.3.1.3. desmit gadu pieredze reģionālās attīstības, telpiskās attīstības plānošanas un pārrobežu sadarbības projektu vadīšanā (visas trīs jomas obligātas), t.sk. vismaz divi no kuriem ir iepirkuma priekšmetam līdzīga mēroga un finanšu apjoma projekti;

3.8.3.1.4. pieredze publisko diskusiju un semināru vadīšanā un moderēšanā ar iepirkuma priekšmetu saistītajās jomās.

3.8.3.2. Lauku attīstības un apdzīvojuma plānošanas ekspertam ir:

3.8.3.2.1. doktora grāds vienā no šādām jomām: ekonomika, publiskā pārvalde, ģeogrāfija, vides pārvaldība;

3.8.3.2.2. pieredze reģionālās attīstības un telpiskās attīstības plānošanā, tajā skaitā laukiem specifisku jautājumu kā lauku apdzīvojuma struktūras, teritoriālā iedalījuma, pierobežas, pārrobežas jautājumu pētniecībā;

3.8.3.2.3. līdzdalība zemju izmantošanas politikas un telpiskās plānošanas dokumentu izstrādē;

3.8.3.2.4. līdzdalība reģionālās attīstības atbalsta instrumentu izstrādē, plānošanā un novērtēšanā;

3.8.3.2.5. pieredze plānošanas un attīstības projektos Latgales reģionā.

3.8.3.3. Publiskās pārvaldes un pārrobežu sadarbības ekspertam ir:

3.8.3.3.1. vismaz maģistra grāds vienā no šādām jomām: sabiedrības vadība, ekonomika, ģeogrāfija vai tiesību zinātnes;

3.8.3.3.2. vismaz 10 gadu pieredze publiskās pārvaldes sektorā vai ar to saistītos projektos;

3.8.3.3.3. pieredze pārrobežu projektu sagatavošanā vai ieviešanā,

3.8.3.3.4. pieredze administratīvi teritoriālās reformas vai valsts pārvaldes reformas sagatavošanā vai ieviešanā,

3.8.3.3.5. pieredze sabiedrības līdzdalības un sabiedrisko apspriešanu organizēšanā.

3.8.3.4. Stratēģiskās, reģionālās un telpiskās plānošanas ekspertam ir:

3.8.3.4.1. doktora grāds vienā no šādām jomām: sabiedrības vadība, ekonomika, ģeogrāfija;

- 3.8.3.4.2. pieredze ar iepirkuma tēmu saistītu jautājumu pētniecībā, t.sk reģionālā attīstība, telpiskā attīstība, lauku attīstība, administratīvi teritoriālais iedalījums, pilsētu un lauku attiecības;
 - 3.8.3.4.3. pieredze reģionu telpiskās plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 3.8.3.4.4. pieredze stratēģiskās plānošanas, reģionu attīstības plānošanas un telpiskās plānošanas metodiku izstrādē.
- 3.8.3.5. Uzņēmējdarbības un publiskās pārvaldes ekspertam ir:
- 3.8.3.5.1. vismaz maģistra grāds vienā no šādām jomām: sabiedrības vadība, ekonomika, vai politikas zinātnes;
 - 3.8.3.5.2. vismaz 20 gadu pieredze, strādājot ar ekonomikas vai ar publisko pārvaldi saistītajos projektos;
 - 3.8.3.5.3. pieredze projektos par uzņēmējdarbības veicināšanas un atbalsta instrumentiem reģionos;
 - 3.8.3.5.4. dalība vismaz 3 starptautiskos vai pārrobežu projektos.
- 3.8.3.6. Ilgtspējīgās attīstības ekspertam ir:
- 3.8.3.6.1. augstākās izglītība vismaz divās no šādām jomām: vide, ekonomika, publiskā pārvalde, ģeogrāfija vai cita atbilstoša joma, kas nodrošina interdisciplināro skatījumu uz reģionālās un ilgtspējīgas attīstības jautājumiem;
 - 3.8.3.6.2. vismaz 5 gadu pieredze, strādājot ar reģionālās attīstības projektiem, specializējoties vides un ekonomikas aspektos;
 - 3.8.3.6.3. Tehniski ekonomisko pamatojumu, ekonomisko apsvērumu un pētījumu pieredze;
 - 3.8.3.6.4. Pieredze inovatīvās darbības projektos;
 - 3.8.3.6.5. Pieredze ar energoefektivitāti vai alternatīvo enerģijas avotu izmantošanu saistīto biznesa projektu attīstīšanā.
- 3.8.3.7. Finanšu pārvaldības un ekonomikas ekspertam ir:
- 3.8.3.7.1. vismaz maģistra grāds vienā no šādām jomām: ekonomikā, finanšu pārvaldība;
 - 3.8.3.7.2. vismaz 5 gadu pieredze strādājot ar finanšu pārvaldi un ekonomiku saistītā jomā;
 - 3.8.3.7.3. pieredze finanšu, nekustamā īpašuma, tirgus procesu un citu ekonomisko procesu analīzē;
 - 3.8.3.7.4. vismaz 5 gadu pieredze strādājot vadošā finanšu vai stratēģiskās vadības amatā privātā sektorā;
 - 3.8.3.7.5. pieredze investīciju projektu plānošanā un novērtēšanā;
 - 3.8.3.7.6. publisko diskusiju vadības pieredze ar ekonomiku un finansēm saistītajos jautājumos.
- 3.8.3.8. Vides ekspertam ir:
- 3.8.3.8.1. vismaz maģistra grāds vides jomā;
 - 3.8.3.8.2. vismaz 10 gadu pieredze, strādājot ar dabas un vides jomas projektiem;

- 3.8.3.8.3. pieredze plānošanas dokumentu sagatavošanā vides jomā reģionos vai pierobežā;
 - 3.8.3.8.4. līdzdalība īpaši aizsargājamo dabas teritoriju plānošanā.
 - 3.8.3.9. Kartogrāfam ir:
 - 3.8.3.9.1. augstākā izglītība ģeogrāfijā;
 - 3.8.3.9.2. vismaz 10 gadu pieredze teritoriju un attīstības plānošanas dokumentu kartogrāfisko materiālu sagatavošanā;
 - 3.8.3.9.3. pieredze vismaz trīs projektos saistībā ar reģionālo attīstību vai pārrobežu sadarbību;
 - 3.8.3.9.4. iemaņas darbā ar datu bāzēm;
 - 3.8.3.9.5. pieredze sabiedriskās apspriešanas materiālu sagatavošanā.
 - 3.8.3.10. Demogrāfisko un sociālo procesu ekspertam ir:
 - 3.8.3.10.1. doktora grāds socioloģijas, tiesību vai sabiedrības vadības jomā;
 - 3.8.3.10.2. vismaz 15 gadu pieredze demogrāfisko, sociālo un politisko pētījumu veikšanā;
 - 3.8.3.10.3. pētniecības pieredze Latvijas reģionos, īpaši – Latgalē;
 - 3.8.3.10.4. uzņēmējdarbības vides, mazo un vidējo uzņēmumu pētījumu pieredze;
 - 3.8.3.10.5. multikulturālu sabiedrību pētījumi.
- 3.9. Pretendents nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, nav apstākļu, kas šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā;
- 3.10. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

4. Pretendenta atbilstības pārbaude un iesniedzamie atlases dokumenti

- 4.1. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti:
- 4.1.1. **pilnvara** (oriģināls vai apliecināta kopija), ja Pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
 - 4.1.2. **reģistrācijas apliecības** vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pases kopiju (fiziskām personām);
 - 4.1.3. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts **apliecinājums** uz pretendenta veidlapas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
 - 4.1.4. Pretendenta apliecināta **izziņa** uz pretendenta veidlapas par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.g.) vai par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā, ja Pretendents dibināts vēlāk par 2006.gadu;

- 4.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.1.-3.8.2.punktos minētajām prasībām (Pielikums Nr.7):
- 4.1.5.1. Pieredzes apraksts par sniegtajiem līdzīga rakstura pakalpojumiem attīstības, plānošanas un pētniecības jomā pēdējo 3 gadu laikā (2007., 2008., 2009.g.), tajā skaitā:
- 4.1.5.1.1. vietējā līmenī (vismaz 5 attīstības plānošanas dokumentu (attīstības programmas, teritorijas plānojumi) izstrāde pašvaldībām, t.sk. vismaz 1 Latgales reģiona pašvaldībā) (pozitīvas 5 atsauksmes);
- 4.1.5.1.2. reģionālajā līmenī (vismaz viena stratēģija, programma vai metodika, vērsta uz vismaz divu Latvijas reģionu kopīgu attīstības plānošanu ilgtermiņā) (pozitīva 1 atsauksme);
- 4.1.5.1.3. valsts līmenī (vismaz viena stratēģija, programma vai metodika plānošanas jomā ar valsts pārvaldes institūciju piedalīšanos) (pozitīva 1 atsauksme);
- 4.1.5.1.4. pārrobežu un / vai starptautiskajā līmenī (vismaz divi projekti ar vismaz četrus dažādu pierobežas reģionu līdzdalību un attīstības veicināšanu, tajā skaitā no Krievijas Federācijas, tajā skaitā vismaz viens projekts vērsts uz kopīgu attīstības plānošanu ilgtermiņā) (pozitīvas 2 atsauksmes).
- 4.1.5.1.5. Pieredze informatīvu un apmācību semināru organizēšanā un vadīšanā visos Latvijas plānošanas reģionos ar pilnu tehnisko nodrošinājumu, lektoru nodrošinājumu, satura izstrādi (pozitīva 1 atsauksme) un publisku diskusiju organizēšanā un vadīšanā (pozitīva 1 atsauksme).
- 4.1.6. Nolikuma 3.8.3. punkta prasībām atbilstošu ekspertu komandas dalībnieku pašrocīgi parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Pielikumā Nr.6. noteiktajai formai par piedalīšanos projekta īstenošanā; izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas.

4.2. Pretendents, kurš ir uzvarējis, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv dienas iesniedz Pasūtītājam Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā daļā minētās izziņas (oriģinālus vai kopijas), kuras izdotas ne agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

4.3. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procesā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

- 4.3.1. Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā (vai līdzvērtīgās citu valstu institūcijās);
- 4.3.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 4.3.2.1. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 4.3.2.2. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 4.3.2.3. pretendents tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

- 4.3.2.4. pretendents ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 4.3.2.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 4.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.3.1. – 4.3.2. apakšpunktā minētie nosacījumi;
- 4.3.4. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 2 (divas) reizes nepārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006. gadu, gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā periodā 2 (divas) reizes nepārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 4.3.5. Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 4.3.6. Pretendents ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.
- 4.3.7. Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 3. punkta vai kāda cita punkta prasību.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 1.3. punktā un Pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” norādīto pakalpojuma apjomu.
- 5.2. Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāietver Pielikumā Nr.4 „Tehniskā piedāvājuma forma” norādītā informācija.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Finanšu piedāvājumu veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma apjomu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 6.2. Paredzētie darbu veidi un izpildāmo darbu orientējošais kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums dots tehniskajā specifikācijā.
- 6.3. Pretendentam darbu daudzumu saraksta pielikumā jāiesniedz vienības cenu aprēķins un kalkulācijas pa darbu veidiem ar attiecīgiem paskaidrojumiem.
- 6.4. Pretendentam jāiekļauj vienības cenās visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenās jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Par darba pozīcijām, kas nav iekļautas sarakstā, tiek uzskatītas, ka tās iekļautas kādā no vienību cenām.
- 6.5. Visām vienību cenām un izmaksām sarakstā jābūt norādītām eiro.
- 6.6. Kopējā piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

7. Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

7.1.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

7.1.1.1. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.7. un 1.8. punkta prasībām;

7.1.1.2. Ja piedāvājums atbilst nolikuma 1.7. un 1.8. punktā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.2. 2.posms – Pretendentu atlase

7.1.2.1. Komisija novērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 3. sadaļā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un iesniedzis visus nolikuma 4. sadaļā pieprasītos dokumentus, pēc zemāk pievienotās tabulas;

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta vai informācijas iesniegšanu (iesniegts / nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst / neatbilst)
3.2.1	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad visi grupas dalībnieki paraksta piedāvājuma pieteikumu un finanšu piedāvājumu*		
3.2.2.	Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu apvienība, tad piedāvājuma pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki*		
4.1.1.	Pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju**		
4.1.2.	Reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņa (vai tās kopija), ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; apliecinātu pases kopiju (fiziskām personām)		
4.1.3.	Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām		
4.1.4.	Pretendenta apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.g.) vai par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā, ja Pretendents dibināts vēlāk par 2006.gadu		

Nolikuma punkta numurs	Kvalifikācijas kritērija apraksts	Atzīme par dokumenta vai informācijas iesniegšanu (iesniegts / nav iesniegts)	Atzīme par dokumenta vai informācijas atbilstību konkursa noteikumiem (atbilst / neatbilst)
3.7.	Prasība attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums pēdējos trīs gados (2006., 2007. un 2008.) 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta finanšu piedāvājumā ietvertu līgumcenu. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2006.gadu, gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā periodā 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu		
4.1.5.	Pretendenta pieredzes apraksts uz pretendenta veidlapas par atbilstību 3.8.1.-3.8.2.punktos minētajām prasībām		
4.1.6.	Nolikuma 3.8.3. punkta prasībām atbilstošu ekspertu komandas dalībnieku pašrocīgi parakstīts CV un apliecinājums atbilstoši Pielikumā Nr.6. noteiktajai formai par piedalīšanos projekta īstenošanā; izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas		

* - ja Pretendents nav personu apvienība, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

** - ja Pretendents nav pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju, šo kritēriju nevērtē un vērtējuma ailēs ieraksta „Nav attiecināms”

7.1.2.2. Ja piedāvājums atbilst nolikuma 3.sadaļā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un iesniedzis visus nolikuma 4.sadaļā pieprasītos dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pretējā gadījumā piedāvājums tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.3. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.1.3.1.Komisija novērtē pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

7.1.3.2.Pretendentu piedāvājumi, kuru tehniskos piedāvājumus Komisija atzīst par atbilstošiem, piedalās piedāvājumu kvalitātes vērtēšanā (4.posmā). Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

7.1.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

7.1.4.1.Pēc tam, kad komisija ir novērtējusi piedāvājumu atbilstību un pārbaudījusi, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija veic piedāvājumu novērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

7.1.4.2. Komisija novērtē visus atbilstošos piedāvājumus saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija Nr.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
P1	Kopējā līgumcena (bez PVN)	30
P2	Metodoloģija un darba organizācija, t.sk.:	65, t.sk.:
	Metodoloģija (punkti A + punkti B + Punkti C + punkti D + punkti E)	60
	Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai (Punkts F)	5
P3	Piedāvātais laika termiņš darbu izpildei	5
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

7.1.4.3. **P2** maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas un darba organizācijas novērtēšanai ir 65, ko veido:

- a) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 60.

Punktu sadalījums katrā šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 10 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, pilnībā attiecas uz pakalpojuma saturu un ietver visus tajā apskatāmos jautājumus;
- 9 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverts viens apskatāmais jautājumi;
- 8 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverti vairāki apskatāmie jautājumi;
- 7 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, bet daži jautājumi nav detalizēti;
- 6 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, bet tas nav detalizēts;
- 5 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, tas nav detalizēts, nav ietverti viens vai divi apskatāmie jautājumi;
- 4 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, tas nav detalizēts, nav ietverti vairāki apskatāmie jautājumi;
- 3 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs;
- 2 punkti - izklāsts vispārējs, nav detalizēts, neprecīzs, tikai daļēji atbilst pakalpojuma saturam;
- 1 punkti – izklāsts neskaidrs, neatbilst pakalpojuma saturam, informācija neprecīza.

Katra apakškritērija punktu svars un iegūto punktu aprēķins sniegts šajā tabulā:

-	A. Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma	B. Pakalpojuma satura analīze	C Sadarbība ar Pasūtītāju	D Sadarbība ar iesaistītajām pusēm	E Kvalitātes vadības sistēma
Punkti	Piešķirtie punkti	Piešķirtie punkti	Piešķirtie punkti - punkti	Piešķirtie punkti - punkti	Piešķirtie punkti - punkti

	- punkti (A)		- punkti (B)		(C)		(D)		(E)	
10										
9										
8										
7										
6										
5										
4										
3										
2										
1										
Svars	F(A)	1,5	F(B)	2,0	F(C)	1,0	F(D)	1,0	F(E)	0.5
svars x punkti	F(A) x Punkti (A)		F(B) x Punkti (B)		F(C) x Punkti (C)		F(D) x Punkti (D)		F(E) x Punkti (E)	
Punkti	Punkti A		Punkti B		Punkti C		Punkti D		Punkti E	

- b) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātajam laika grafikam pakalpojuma sniegšanai novērtēšanai ir 5.

Punktu sadalījums katra šī punkta apakškritērija vērtēšanai ir šāds:

- 5 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, loģiska to secība un pamatots ilgums;
- 4 punkti – detalizēts laika grafiks, ietver visas plānotās aktivitātes, ilgums pamatots, to secība ne vienmēr ir loģiska;
- 3 punkti - laika grafiks ietver visas plānotās aktivitātes, to secība neloģiska un ilgums nepamatots;
- 2 punkti – laika grafiks neietver dažas plānotās aktivitātes, laika grafikā ietverto aktivitāšu secība neloģiska, ilgums nepamatots;
- 1 punkti – laika grafiks neskaidrs, neatbilst plānotajām aktivitātēm, plānoto pasākumu secība neloģiska, ilgums nepamatots.

Punktu kopsavilkums par Pretendenta piedāvājuma vērtēšanai par darba organizāciju, metodoloģiju un laika grafiku

Kritērijs	Punkti	Max.	Piešķirts
Piedāvātā organizatoriskā struktūrshēma	A	15	
Pakalpojuma satura analīze	B	20	
Sadarbība ar Pasūtītāju	C	10	
Sadarbība ar iesaistītajām pusēm	D	10	
Kvalitātes vadības sistēma	E	5	

Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai	F	5	
Kopā		65	

- 7.1.4.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulas „Darba organizācijas un metodoloģijas vērtējums” un „Kopsavilkums darba organizācijas, metodoloģijas un laika grafika vērtējumam”, kurās novērtē katru piedāvājumu atsevišķi.
- 7.1.4.5. Katra piedāvājuma punktu noteikšana katram vērtēšanas kritērijam un punktu kopsummas aprēķināšanai notiek pēc sekojošiem algoritmiem:
- $P1 = 30 \times \text{zemākā cena} / \text{Pretendenta piedāvātā cena};$
- $P2 = \text{Iepirkuma komisijas locekļu piešķirto vērtējumu kopējā summa} / \text{Iepirkuma komisijas locekļu skaits};$
- $P3 = 5 \times \text{īsākais laika termiņš} / \text{Pretendenta piedāvātais laika termiņš}.$
- $S = P1 + P2 + P3$, kur S - punktu kopsumma.
- 7.1.4.6. Maksimālais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu). Pasūtītājs slēgs Līgumu ar Pretendentu, kurš Pasūtītājam ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja piedāvātā cena atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 7.1.4.7. Komisija pārbauda, vai piedāvātā cena atbilst pasūtītāja budžeta iespējām (plānotajam finansējumam). Gadījumos, kas piedāvātā cena pārsniedz plānotās budžeta iespējas un papildus finansējums nav plānots, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 7.1.4.8. Ja nav iesniegts neviens atbilstošs piedāvājums, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens atbilstošs piedāvājums.
- 7.1.4.9. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā paziņojums par komisijas lēmumu slēgt iepirkumu līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, tiek nosūtīts katram atklātā konkursa pretendentam, kā arī attiecīgs paziņojums tiek nosūtīts Iepirkuma uzraudzības birojam. Informācija tiek publicēta arī pasūtītāja mājas lapā internetā.

8. Iepirkuma līgums, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība

- 8.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma Pielikumā Nr.8.
- 8.2. Komisijas lēmums un tās paziņojums par konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats līguma sagatavošanai.
- 8.3. Pretendentam, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, pēc konkursa rezultātu paziņojuma saņemšanas jāierodas pie pasūtītāja uz iepirkuma līguma slēgšanas pārrunām, kā arī saskaņot precizētos darba apjomus atbilstoši plānotajam darbu finansējumam.
- 8.4. Ja 10 dienu laikā no dienas, kad paziņojams par lēmuma pieņemšanu izziņots Iepirkumu uzraudzības biroja Internet tīklā, par konkursa rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem sūdzības par pasūtītāja darbu attiecībā uz konkursa likumību, pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu.

8.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.6. Ja 8.4.punktā norādītajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumu, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.

8.7. Līgums ietvers visas vienošanās starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu atbilstoši konkursa nolikumā paredzētajiem līguma noteikumiem.

8.8. Līgumā starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu var paredzēt atsevišķu līguma noteikumu maiņu, ja tam piekrīt abas līgumslēdzēju puses.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1.Iepirkuma komisija ir tiesīga:

9.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai (to skaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt atsevišķu darbu veidu izvērstu kalkulāciju, lai noteiktu, vai šo darbu veidu izmaksas iekļautas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba vienības izpildi saistītās izmaksas);

9.1.2. likumā noteiktajā kārtībā veikt pārbaudi vai lūgt pasūtītājam, vai kompetentai institūcijai tās vārdā veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus konkrētā iepirkuma izpildē;

9.1.3. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

9.1.4. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu;

9.1.5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;

9.1.6. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, ja iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

9.1.7. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

9.1.8. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.9. noteikt konkursa uzvarētāju;

9.1.10. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/, ir tiesīga pirms iepirkuma līguma parakstīšanas samazināt darba apjomu atbilstoši budžeta iespējām /plānotajam finansējumam/;

9.1.11. kā arī citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

9.2.Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

9.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;

9.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

9.2.3. kā arī citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Katram pretendents likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, pārsūdzēt pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

Pielikums Nr.1

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtījuma konteksts

Projekts "Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN" tiek realizēts, lai veicinātu partneru reģionu – Latgales reģiona un Pleskavas apgabala - attīstības plānošanu un nodrošinātu reģionālās attīstības veicināšanas kapacitāti, stiprinātu tiešās mērķa grupas profesionālo kapacitāti attīstības plānošanas jautājumos, veicinātu sadarbību starp Latgales plānošanas reģionu, Pleskavas apgabala administrāciju, Latgales reģiona pašvaldībām u.c. reģiona iestādēm attīstības plānošanas nodrošināšanai. Projektā paredzēts, Latgales plānošanas reģionam un Pleskavas apgabala administrācijai sadarbojoties, izstrādāt vidējā un ilgtermiņa plānošanas dokumentus.

Pēdējos gados ir izstrādāta vai atrodas izstrādes stadijā virkne valsts līmeņa attīstības plānošanas dokumentu, kuri risina Latvijas un Latgales attīstības stratēģijas jautājumus: Latvijas Ilgtspējīgās Attīstības Stratēģija līdz 2030.gadam, Nacionālais attīstības plāns u.c. Lielākoties šie dokumenti sagatavoti laikā, kad Latviju vēl nebija skārusi finanšu un ekonomiskā krīze, un tāpēc neņem vērā valsts pārvaldes strukturālo reformu un tās ietekmi uz reģionu. Kaut arī reģionālās attīstības mērķi un pasākumi, kuri izklāstīti šajos pētījumos un dokumentos, nezaudē savu aktualitāti, to īstenošanu var apgrūtināt valsts un pašvaldību sektora samazinātie budžeti, iestāžu samazināta sasniedzamība iedzīvotājiem un uzņēmējiem un citi faktori, kas radušies reformas rezultātā. Tāpēc ļoti aktuāls ir jautājums, kā valsts un pašvaldības pakalpojumu sniegšana var tikt optimizēta, lai sasniegtu stratēģisko plānu mērķus vienlaikus saglabājot iedzīvotājiem un uzņēmējiem nepieciešamo pakalpojumu pieejamību.

2. Pasūtījuma mērķi

- 2.1. Formulēt Latgales reģiona vidējā un ilgtermiņa attīstības vīziju un rīcību, kā arī ekonomisko profilu, ņemot vērā ekonomiskās krīzes apstākļus, valsts pārvaldes restrukturizāciju, pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu un Pleskavas apgabala un Latgales reģiona kopējās telpiskās attīstības zonas piedāvātās sadarbības iespējas.
- 2.2. Formulēt Pleskavas apgabala stratēģiskās attīstības vīziju un mērķus, ņemot vērā ekonomiskās krīzes apstākļus un Pleskavas apgabala un Latgales reģiona kopējās telpiskās attīstības zonas piedāvātās sadarbības iespējas.
- 2.3. Izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības sektora saglabāšanai un attīstībai Latgales reģionā.
- 2.4. Analizēt valsts pārvaldes strukturālās un teritoriālās reformas un pašvaldību administratīvi reformu un to ietekmi uz pakalpojumu pieejamību Latgales apdzīvotuma struktūrā.
- 2.5. Novērtēt Latgales reģiona mājāsaimniecībām un uzņēmumiem nepieciešamo pakalpojumu klāstu un pakalpojumu saņemšanas pārstrukturēšanas iespējas.
- 2.6. Sniegt priekšlikumus pakalpojumu saglabāšanai (nodrošināšanai) Latgales reģionā, piedāvājot publiskās pārvaldes reformu ieviešanas risinājumus Latgales reģionā ilgtermiņa

un vidēja termiņa periodiem, t.sk. Latgales reģionam piemērotus, alternatīvus pakalpojumu saņemšanas veidus, pakalpojumu sniegšanas vietu struktūru, institucionālos un privātos sadarbības modeļus.

3. Pasūtījuma sasniedzamie rezultāti

3.1. Pasūtījuma ietvaros tiek paredzēts izstrādāt un apstiprināt sekojošus dokumentus:

3.1.1. Latgales plānošanas reģiona attīstības programma 2010. – 2017. gadam (Programma)

3.1.2. Latgales plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģija 25 gadiem (Stratēģija)

3.1.3. Pleskavas apgabala sociālekonomiskās attīstības koncepcija 2010. – 2020. gadam (Koncepcija)

4. Dokumentu izstrādes metodoloģija

4.1. Dokumentu izstrādes nostādnes:

4.1.1. Latgales reģionā notiek depopulācija. Konkurētspējas saglabāšanai un kvalitatīvās dzīves videi nodrošināšanai nepieciešams akcentēt pakalpojumu piedāvājumu reģiona un vietējā līmeņa attīstības centros un to pieejamību iedzīvotājiem;

4.1.2. Administratīvi-teritoriālās reformas rezultātā Latgales reģionā izveidoti 19 novadu un 2 pilsētu pašvaldības, taču novadu struktūra vietām var būt neatbilstoša reģiona funkcionālajai struktūrai (saiknēm starp pilsētām un laukiem, pārvaldes un pakalpojumu iestāžu izvietojumam un reģiona lauku apdzīvojuma struktūrai, u.c.);

4.1.3. Valsts pārvaldes strukturālo izmaiņu rezultātā vairākas iestādes un to teritoriālas nodaļas tiks likvidētas, samazinātas un apvienotas;

4.1.4. Nodokļu politika kļūst nelabvēlīga uzņēmumu pastāvēšanai, finansējuma pieejamība samazinās. Uzņēmējdarbības jomā dokumentu izstrādātājiem jākoncentrējas uz valsts un pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, jo īpaši tiem, kas visvairāk, pēc iedzīvotāju un uzņēmēju viedokļiem, ietekmē kvalitatīvās dzīves vides un efektīvās biznesa vides nodrošināšanu. Vienlaikus jāsniedz priekšlikumi uzņēmējdarbības saglabāšanai un attīstīšanai Latgales reģionā;

4.1.5. Ņemot vērā p. 4.1.1.–4.1.4., jāparedz valsts un pašvaldību pakalpojumu piedāvājums attīstības centros, kas sekmētu kvalitatīvu dzīves vidi un uzņēmumu konkurētspēju.

4.2. Paredzamo datu iegūšana:

4.2.1. Līdzšinējie plānošanas dokumenti un pētījumi:

4.2.1.1. Latvijas Ilgtspējīgās Attīstības Stratēģija līdz 2030. gadam;

4.2.1.2. Nacionālais attīstības plāns 2007.-2013. gadam;

4.2.1.3. Latgales plānošanas reģiona teritorijas plānojums 2006.-2026. gadam;

4.2.1.4. Kopējā telpiskās attīstības stratēģija Latgales reģionam, Vidzemes reģionam, Pleskavas apgabalam, Ļeņingradas apgabalam 2007.-2027. gadiem;

4.2.1.5. Pētījums „Reģionālās politikas un teritoriju attīstības novērtēšanas metodoloģiskie risinājumi”;

4.2.1.6. Pētījums „Latvijas pilsētu un lauku teritoriju mijiedarbības izvērtējums”;

4.2.1.7. Pētījums „Priekšlikumi Latvijas pilsētu politikas izstrādei”;

4.2.1.8. Pētījums "Latvijas pilsētu sociāli ekonomiskās attīstības tendences”;

- 4.2.1.9. Pārskati „Reģionu attīstība Latvijā”.
- 4.2.2. Statistikas dati;
- 4.2.3. Intervijas;
- 4.2.4. Iedzīvotāju aptauja vai citu iepriekš veikto aptauju rezultāti par valsts un pašvaldības pakalpojumiem, kas visvairāk sekmē kvalitatīvu dzīves vidi;
- 4.2.5. Uzņēmēju aptauja vai citu iepriekš veikto aptauju rezultāti par valsts un pašvaldības pakalpojumiem, kas visvairāk sekmē efektīvu uzņēmējdarbības vidi;
- 4.2.6. Pašvaldības un valsts iestāžu aptauja par gatavību ieviest pakalpojumu uzlabošanas risinājumus;
- 4.2.7. Valsts kancelejas veiktā funkcionālā audita rezultāti;
- 4.2.8. Citi plānošanas dokumenti un pētījumi.
- 4.3. Darba grupas:
 - 4.3.1. Izpildītājam dokumentu izstrādes procesā jāorganizē koordinācijas un reģionālo darba grupu darbu, ka arī jānodrošina izstrādāto dokumentu sabiedriskā apspriešana:
 - 4.3.1.1. Latvijā:
 - 4.3.1.1.1. Koordinācijas darba grupa (ekspertu darba grupa, apakšprojekta vadītājs, Latgales plānošanas reģiona pārstāvji – kopā 11 dalībnieki, nozares ministriju pārstāvji) – četras darba grupas sēdes;
 - 4.3.1.1.2. Reģionālās darba grupas („Apdzīvojums”, „Lauki”, „Pilsētvide”, „Cilvēkresursi”, „Produktīvais sektors” „Infrastruktūra”, „Sadarbība”, katrā reģionālajā darba grupā no visām pašvaldībām deleģēti un darbojas dotās jomas speciālisti), saskaņošanas nodrošināšanai piedalās Pleskavas eksperti – divas darba grupu sēdes visām septiņām grupām;
 - 4.3.1.1.3. Programmas un Stratēģijas Sabiedriskā apspriešana;
 - 4.3.1.2. Krievijā:
 - 4.3.1.2.1. Konceptijas izstrādes koordinācijas darba grupas (apakšprojekta koordinators Pleskavā, 6 eksperti, Pleskavas apgabala administrācijas pārstāvji – kopā 10 cilvēki) tikšanās – trīs reizes;
 - 4.3.1.2.2. Konceptijas izstrādes Reģionālo darba grupu („Sociālā vide”, „Ekonomiskā vide”. Katrā reģionālajā darba grupā no visām pašvaldībām deleģēti un strādā dotās jomas speciālisti, piedalās Latgales eksperti saskaņošanas nodrošināšanai) tikšanās – 2 reizes;
 - 4.3.1.2.3. Konceptijas sabiedriskā apspriešana;
 - 4.3.1.3. Darba grupu sapulču grafiks norādīts Tehniskās specifikācijas 2. pielikumā.

5. Dokumentos obligāti ietveramās daļas

5.1. Latgales plānošanas reģiona attīstības programma 2010. – 2017. gadam (Programma):

5.1.1. Telpiskās plānošanas dokumenti un politikas principi:

- 5.1.1.1. Starptautiskie dokumenti;
- 5.1.1.2. Nacionāla līmeņa plānošanas dokumenti;
- 5.1.1.3. Latgales plānošanas reģiona dokumenti;

5.1.2. Latgales reģiona raksturojums:

5.1.2.1. Latgales plānošanas reģiona vispārīgs raksturojums (ģeogrāfiskais novietojums, platība, iedzīvotāju raksturojums, sociālekonomiskais novērtējums, u.c.);

5.1.2.2. Latgales plānošanas reģiona apdzīvojuma struktūra;

5.1.2.3. Latgales plānošanas reģiona Lauku vide:

5.1.2.3.1. Vispārīgs raksturojums;

5.1.2.3.2. Dabas vide, īpaši aizsargājamās dabas teritorijas;

5.1.2.3.3. Lauksaimniecība;

5.1.2.3.4. Meži;

5.1.2.3.5. Pierobeža;

5.1.2.3.6. Pakalpojumu pieejamība;

5.1.2.4. Latgales plānošanas reģiona Pilsētvide:

5.1.2.4.1. Vispārīgs raksturojums;

5.1.2.4.2. Pierobeža;

5.1.2.4.3. Zaļās zonas;

5.1.2.5. Latgales plānošanas reģiona cilvēkresursi:

5.1.2.5.1. Demogrāfiskais raksturojums;

5.1.2.5.2. Nodarbinātība;

5.1.2.5.3. Veselības un sociālā aprūpe;

5.1.2.5.4. Izglītība, kultūra, sports;

5.1.2.6. Latgales plānošanas reģiona produktīvais sektors (pētījums);

5.1.2.7. Pakalpojumi;

5.1.2.8. Rūpniecība;

5.1.2.9. Tūrisms;

5.1.2.10. Investīciju piesaiste;

5.1.2.11. Uz zināšanām balstītā ekonomika.

5.1.3. Latgales plānošanas reģiona infrastruktūra:

5.1.3.1. Transporta infrastruktūra (autoceļi, dzelzceļi, upju transports, veloceļi, tilti, lidosta u.c.);

5.1.3.2. Sakari un komunikācijas (interneta pārklājums, mobilie sakari u.c.);

5.1.3.3. Energoapgāde.

5.1.4. Latgales plānošanas reģiona sadarbība:

5.1.4.1. Reģiona līmenī;

5.1.4.2. Nacionālā līmenī;

5.1.4.3. Eiropas Savienības līmenī;

5.1.4.4. Pasaules mērogā.

5.1.5. Latgales plānošanas reģiona Rīcības programma:

5.1.5.1. Stratēģiskā matrica (kopsavilkuma tabula);

5.1.5.2. Latgales plānošanas reģiona apdzīvojums:

5.1.5.2.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.2.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.3. Latgales plānošanas reģiona lauku vide:

5.1.5.3.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.3.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.4. Latgales plānošanas reģiona pilsētvide:

5.1.5.4.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.4.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.5. Latgales plānošanas reģiona cilvēkresursi:

5.1.5.5.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.5.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.6. Latgales plānošanas reģiona produktīvais sektors:

5.1.5.6.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.6.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.7. Latgales plānošanas reģiona infrastruktūra:

5.1.5.7.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.7.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.5.8. Latgales plānošanas reģiona sadarbība:

5.1.5.8.1. Attīstības vīzija un mērķis

5.1.5.8.2. Attīstības prioritātes un rīcības

5.1.6. Valsts un pašvaldības pakalpojumu nodrošinājums:

5.1.6.1. Valsts un pašvaldības pakalpojumu iedzīvotājiem un uzņēmumiem ‘groza’ sastādīšana
(skat. *Tehniskās specifikācijas 3. pielikumu*):

5.1.6.1.1. Dzīvesvieta, nekustamais īpašums, būvniecība

5.1.6.1.2. Ģimene, bērni, veselība, sociālie pakalpojumi

5.1.6.1.3. Komercdarbība

5.1.6.1.4. Tiesību aizsardzība, personas statuss, patērētāju tiesības, valsts iepirkumi,

5.1.6.1.5. Transports, tūrisms, konsulārie pakalpojumi, migrācijas pakalpojumi

5.1.6.2. Iedzīvotājiem un uzņēmējiem svarīgāko pakalpojumu saraksts;

5.1.6.3. Svarīgāko pakalpojumu nodrošināšanas alternatīvas:

5.1.6.3.1. Fiziski sasniedzamie pakalpojumi – statistiskie

- 5.1.6.3.2. Ar Interneta palīdzību sniedzamie pakalpojumi
- 5.1.6.3.3. Pakalpojumi, kuru izmantošanai nepieciešams e-paraksts
- 5.1.6.3.4. Fiziski (un finansiāli) „nepieejamie” pakalpojumi, to kompensēšanas mehānismi (mobilie pakalpojumi, kopienām, pašvaldību, privātajam un nevalstiskajam sektoram deleģētie pakalpojumi, mēdiju loma, u.c.)
- 5.1.6.4. Pakalpojumu sniegšanas vietu struktūra
- 5.1.6.4.1. Pakalpojumu centri (saistībā ar apdzīvojuma struktūru), pakalpojumu „piegādes punkti” un sniegšanas areāli
- 5.1.6.4.2. Institucionālā, pašvaldību, privātā un nevalstiskā sektora sadarbības modeļi. Vietējo kopienu loma.

5.1.7. Ieviešanas uzraudzības mehānisms

5.1.8. Pārskats par Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas 2010. – 2017. gadam izstrādi

5.1.9. Pielikumi

5.2. Latgales plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģija 25 gadiem (Stratēģija)

5.2.1. Latgales plānošanas reģiona attīstības ilgtermiņa vīzija

5.2.2. Latgales plānošanas reģiona apdzīvojums:

5.2.2.1. Mērķis

5.2.2.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.3. Latgales plānošanas reģiona Lauku vide:

5.2.3.1. Mērķis

5.2.3.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.4. Latgales plānošanas reģiona pilsētvide:

5.2.4.1. Mērķis

5.2.4.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.5. Latgales plānošanas reģiona cilvēkresursi:

5.2.5.1. Mērķis

5.2.5.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.6. Latgales reģiona ekonomiskais profils (*skat. Tehniskās specifikācijas 1. pielikumu*)

5.2.7. Latgales plānošanas reģiona produktīvais sektors:

5.2.7.1. Mērķis

5.2.7.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.8. Latgales plānošanas reģiona infrastruktūra:

5.2.8.1.Mērķis

5.2.8.2. Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.9. Latgales plānošanas reģiona sadarbība:

5.2.9.1.Mērķis

5.2.9.2.Attīstības ilgtermiņa prioritātes un rīcības

5.2.10. Latgales plānošanas reģiona horizontālās ilgtermiņa prioritātes:

5.2.10.1. Makroekonomiskā stabilitāte (tendence, mērķis, prioritātes, rīcības)

5.2.10.2. Ilgtspējīga attīstība (tendence, mērķis, prioritātes, rīcības)

5.2.10.3. Informācijas sabiedrība (tendence, mērķis, prioritātes, rīcības)

5.2.10.4. Vienlīdzīgas iespējas (tendence, mērķis, prioritātes, rīcības)

5.2.11. Ieviešanas uzraudzības mehānisms

5.2.12. Pārskats par Latgales plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģijas 25 gadiem izstrādi

5.2.13. Pielikumi

5.3.Pleskavas apgabala sociālekonomiskās attīstības koncepcija 2010. – 2020. gadam

5.3.1. Vispārīgs Pleskavas apgabala raksturojums

5.3.2. Esošās situācijas apraksts:

5.3.2.1.Sociālās vides raksturojums

5.3.2.2.Ekonomiskās vides raksturojums

5.3.3. SVID analīze

5.3.4. Sociālekonomiskās attīstības tendences

5.3.5. Sociālekonomiskās attīstības galvenie virzieni

5.3.6. Attīstības stratēģiskie mērķi:

5.3.6.1.Sociālās attīstības stratēģiskie mērķi

5.3.6.2.Ekonomiskās attīstības stratēģiskie mērķi

5.3.6.3.Sadarbības virzieni ar Latgales reģionu

5.3.7. Apgabala stratēģiskā loma

5.3.8. Apgabala stratēģiskā vīzija

5.3.9. Ieviešanas uzraudzības mehānisms

5.3.10. Pārskats par Pleskavas apgabala sociālekonomiskās attīstības koncepcijas 2010. – 2020. gadam izstrādi

5.3.11. Pielikumi

Tehniskā specifikācija. 1. pielikums. Vadlīnijas reģiona ekonomiskā profila izstrādei

Mērķis, izstrādājot Latgales plānošanas reģiona ekonomisko profilu, ir attīstības programmu īstenošanas rīku izveide, un plānošanas reģionu attīstības programmu sasaiste ar ieviešanas instrumentiem. Mērķi paredzēti realizēt šādi:

- Definēt katra reģiona ekonomisko profilu;
- 2010.g. izstrādāt katra reģiona attīstības programmas stratēģisko daļu, definē vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus, pasākumus/aktivitātes un projektus.

Plānošanas reģionu ekonomiskā profila izstrādes mērķis ir visa veida (valsts un ārvalstu privāto, pašvaldības, valsti un ārvalstu) investoru nodrošināšana ar informāciju, kas nepieciešama, lai izpētītu konkrētās nozares perspektīvas konkrētā teritorijā.

Profils – teritorijas ilgtermiņa ekonomiskās attīstības raksturojums, kas atspoguļo reģiona ekonomiskās attīstības pamatu un ekonomiskās attīstības virzītājspēku perspektīvu.

Daudzi līdz šim izstrādātie plānošanas dokumenti līdzinās vēlmju sarakstam daļēji tāpēc, ka tie nav balstīti uz pilnīgu izpratni par vietējās ekonomikas virzītājspēkiem un ekonomisko izaugsmi ierobežojošiem faktoriem. Citiem vārdiem sakot – katra plānošanas dokumenta izstrādei jā sākas ar izziņu par vietējiem apstākļiem (reģiona resursi, reģiona stiprās jomas, resursu izmaksas, darbaspēka izglītības līmenis un specializācija) un to, kā jebkuras pārmaiņas varētu ietekmēt teritorijas ekonomiku, piemēram, kuras nozares veido vietējās ekonomikas pamatu, nodrošinot visvairāk darbavietu un izaugsmi.

Profila izstrāde notiek balstoties uz esošo reģiona attīstību (ideālā gadījumā tā izstrādē ir jāizmanto dati zemākajā iespējamajā ģeogrāfiskajā līmenī, lai nodrošinātu maksimālu atšķirību konstatāciju), kā arī ņemot vērā reģiona nozīmīgāko nozaru attīstības tendences ilgtermiņā. Profilu izstrādi veic šādi:

- 1) izanalizē sociālekonomisko attīstību raksturojošos statistikas datus (dati par reģionus veidojošajām teritorijām ir būtiski, lai mēģinātu noteikt reģionu iekšējās atšķirības, apzinoties, ka neviens reģions nav pilnīgi vienveidīgs). Profila definēšanai nepieciešamais datu ietvars:

- iedzīvotāji (skaits, dzimstība/mirstība, vecums, dzimums, blīvums, migrācija, etniskā piederība);
- izglītība (izglītības iestāžu skaits, izglītojamo skaits skolās/universitātes, izglītojamo vecums, dzimums, iegūtā kvalifikācija);
- darba tirgus (nodarbināto vecuma struktūra, dzimumstruktūra, darba vietas pēc nozares, algu lielums, bezdarba līmenis, brīvās darba vietas);
- ekonomika (attīstības indekss, iedzīvotāju ienākuma nodoklis uz 1 iedzīvotāju, demogrāfiskās slodzes līmenis);
- uzņēmumi (skaits, nozares, nodarbināto skaits, apgrozījums, ražīgums, jaunu uzņēmumu dibināšana un rezultatīvie rādītāji);
- mājokļi (skaits, blīvums, māju tipi, izmaksas/finansiālā pieejamība);
- transports (pieejamība, ceļā uz darbu pavadītais laiks un izmaksas);
- vide un mantojums (aizsargājamās teritorijas, ar tūrismu un kultūru saistītie dati);
- cita nozīmīga informācija pēc paša plānošanas reģiona ieskatiem.

Izstrādājot ekonomisko profilu tiek analizēta ne tikai reģiona specifika, bet arī dažādi nacionāla līmeņa rādītāji, kas ir kļuvuši aktuāli saistībā ar brīvo robežšķērsošanu Eiropas Savienības ietvaros, kā piemēram, elektroenerģijas un telekomunikāciju pakalpojumu cena, nodokļu likmes, kas raksturo uzņēmējdarbības specifiku salīdzinot ar kaimiņvalstu reģioniem.

- 2) Katrs PR balstoties uz RAPLM izstrādāto reģionālā profila ietvaru apraksta reģiona sociālekonomisko attīstību un definē savus ilgtermiņa profila scenārijus (par pamatu ņemot profila definēšanai nepieciešamo datu analīzi, kā arī dažādus pētījumus par

nozarēm, piem., SIA Baltijas Konsultācijas, Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas uzdevumā veikto pētījumu „Apstrādes rūpniecības prognozes līdz 2020.gadam”). Scenāriju izstrāde paredz prioritāro nozaru definēšanu, izvirzot iespējamās alternatīvas. Prioritāro nozaru noteikšanai scenāriju ietvaros vēlams izmantot šādus principus:

- **profila scenārijā netiek definēta kāda viena nozare, bet nozaru komplekss (savstarpēji saistītas nozares)**

Katras nozares attīstībā jāiegulda noteikta resursu kombinācija – cilvēkresursi, materiālie aktīvi, starppatēriņa preces, infrastruktūra, īpašuma tiesības u.c. Jebkuru divu nozaru attīstīšanai nepieciešamie resursi un to kombinācija atšķiras. Lai arī resursu savstarpēja aizvietojamība nozaru starpā ir iespējama, tā ir ierobežota. Piemēram, cilvēkresursi un zināšanas, kas nepieciešami kokmateriālu ražošanai, visticamāk atšķirsies no tiem, kas nepieciešami farmācijas produktu ražošanai. Tādējādi vienas nozares attīstīšanai pielietotie resursi ir nepilnīgs aizvietotājs citas nozares nepieciešamajiem resursiem. Katram nozaru pārim var noteikt sasaisti starp tiem, ko raksturo šādi: ja nozaru attīstīšanai nepieciešami ļoti līdzīgi ieguldītie resursi un prasmes, tās ir savstarpēji „tuvākas”, turpretī, ja tās prasa pilnīgi atšķirīgus resursus, tad nozares atrodas „tālāk” viena no otras.

- **profilu scenārijus izvērtē balstoties uz eksporta rādītājiem**

Starptautiskā prakse rāda, ka nosakot prioritārās nozares, ir jāraugās caur eksporta prizmu. Eksports ir galvenais ilgtermiņa izaugsmes dzinulis un tā attīstībai seko arī uz iekšzemes pieprasījuma apmierināšanu vērstās nozares. Tādēļ nozares eksporta potenciāls ir nozīmīgs kritērijs, kas jāņem vērā nosakot prioritārās nozares, īpaši mazām un atvērtām tautsaimniecībām kā Latvija.

- **nozīmīgākās nozares pēc ražošanas faktoru salīdzinošās priekšrocības (t.sk. izglītības specializācijas)**

Ja reģions fokusējas uz kādu nozaru kopuma attīstīšanu, tad arī ražošanas faktori šajā reģionā būs pielāgojušies (būs piemēroti) tieši šo nozaru attīstīšanai, jo lai kaut ko attīstītu ir jābūt kaut nelielai industriālās bāzes, vai kas ir vēl svarīgāk, atbilstoša darbaspēka pieejamībai. Līdz ar to ir ļoti liela varbūtība, ka uzņēmumi orientēsies uz jau esošu vai stipri līdzīgu jaunu produktu ražošanu, kam nepieciešamie ražošanas faktori būs ļoti līdzīgi dotajā brīdī reģionā pieejamajiem. Piemēram, ja reģionā tiek masveidā ražoti koksnes izstrādājumi, tad varētu būt liela varbūtība, ka šis reģions nākotnē sāks ražot arī mēbeles, bet zema varbūtība, ka tas uzsāks datortehnikas ražošanu, kam objektīvi ir daudz lielāka pievienotā vērtība kā koksnes produktiem un mēbelēm.

- **nozīmīgākās nozares pēc pievienotās vērtības rādītājiem un darbietilpības**

Analizējot Latvijas uzņēmējdarbību skaidri redzams, ka valsts šobrīd specializējas preču ražošanā ar zemu pievienoto vērtību (pārtika, koksne, tekstilija un metāls) un līdz ar to arī zemu tajās ietverto ienākumu līmeni. Tomēr prioritāro nozaru definēšanai un attīstīšanai ir jāsniedz būtisks ieguldījums līdzšinējā pievienotās vērtības līmeņa kāpināšanā valstī. Tas nozīmē, ka prioritāro nozaru produkcijai ir jābūt ar būtiski augstāku pievienoto vērtību kā nozarēs, kurās šobrīd ir koncentrēta ražošana reģionā, un šo nozaru produkcijai ir jābūt perspektīvai ārvalstu tirgos. Tomēr ir jāievēro, ka nosakot prioritārās nozares vajadzētu izvairīties no pārlietu lielu resursu novirzīšanas šaurās un specifiskās nozarēs, kuras tiek minētas kā iespējams ļoti perspektīvas tālākā nākotnē, tomēr šobrīd to attīstība ir sākuma stadijā un reģionā nav pieejamas nepieciešamās ražošanas bāzes specifisko zināšanu un inovāciju industrializēšanai, vai šo nozaru attīstībai nepieciešamie ražošanas faktori nav nodrošināmi saprātīgā laika periodā. Šādā gadījumā pastāv risks, ka sākotnēji par perspektīvām uzskatītās sfēras nākotnē var vai nu neattaisnot uz tām liktās cerības (piemēram, ir nepieciešami pārāk lieli resursi vai pārāk ilgs laiks, lai attīstītu zināšanas kādā fundamentāli jaunā zinātnes sfērā līdz komercializējamam

produktam) vai arī, neesot atbilstošai ražošanas bāzei, patiesais labuma guvējs var izrādīties ārvalstu kompānijas, kas var pārpirkt Latvijā attīstītos cilvēkresursus vai zināšanas.

Reģiona ekonomiskā profila scenāriji, pēc to definēšanas tiek izanalizēti ar SVID analīzes metodi;

- 3) izstrādātos profila scenārijus izvērtē sadarbībā ar tās galvenajiem īstenotājiem - uzņēmējiem, augstākās izglītības iestāžu pārstāvjiem, vietējo pašvaldību pārstāvjiem, un citiem interesentiem (veiksmīgāk saskaņojot profilus, tiek sperts viens no pirmajiem soļiem pretī labāk saskaņotai politikai);
- 4) panāk vienošanos par vienu reģiona attīstības profilu un sagatavo profila aprakstu (tabula zemāk).

Reģiona ekonomiskā profila īstenošanu panāk ar plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentu palīdzību, veicinot uz pierādījumiem balstītu politikas veidošanu. Tāpēc profila pamatprincips ir spēja kalpot par pamatu politikas izstrādei un virzīt tās īstenošanu.

Saīsinājumi:

LAD – Latvijas autoceļu direkcija

LDz – VAS „Latvijas Dzelzceļš”

UR – Uzņēmumu reģistrs

PR TP – plānošanas reģiona teritorijas plānojums

PR AP – plānošanas reģiona attīstības programma

KK – www.kulturaskarte.lv

DUS – www.dus.lv

LG – VAS „Latvijas gāze”

LTRK – Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kamera

u.c.

Reģiona ekonomikas profila ietvars (apjoms 20-40 lpp) (piedāvājums profila aprakstam)

	Sadala		Saturs	Informācijas avots		
Reģiona vizītkarte	Reģiona kopaina	Telpiskais raksturojums	Atrašanās vieta, teritorija, pašvaldības	PR TP un PR AP		
			PR attīstības centru attālums līdz tuvākajiem nacionālajiem un kaimiņvalstu attīstības centriem	www.1188.lv		
			Ceļu tīkls, tā kvalitāte	LAD		
			Dzelzceļa sistēma un kvalitāte	LDz		
	Ekonomiskais profils	Reģiona ekonomiskais profils	Galvenās uzņēmējdarbības nozares, kuras paredzēts attīstīt kā ekonomiskās attīstības virzītājspēku (max 5)	PR		
			Reģiona loma valsts attīstībā (procenti no nacionālā IKP)	CSP		
			Iedzīvotāju skaits un tendences, pilsētu un lauku iedzīvotāju attiecība, pamatnacionalitātes īpatsvars sabiedrībā	CSP		
			Uzņēmējdarbības nozares, kas saražo lielāko daļu kopprodukta (ar kopējo summu virs 50% no kopējā saražotā apjoma)			
			Uzņēmumu skaits, vidējais lielums, sezonālo uzņēmumu īpatsvars, uzņēmumu kopskaita un lieluma izmaiņu tendences	CSP		
			Atalgojuma lielums reģionā pa nozarēm	CSP		
	Profilu pamatojoša datu analīze	Makroekonomiskie rādītāji	Uzņēmējdarbības resursi	Nodokļu likmes	VID	
Elektroenerģijas cena, izmaiņu tendences				Latvenergo		
Degvielas cena salīdzinājumā ar citiem reģioniem, cenas izmaiņas				DUS		
Telekomunikāciju pakalpojumu cenas, izmaiņu tendences				Lattecom		
Dabas gāzes cena, izmaiņu tendence				LG		
Uzņēmējdarbības apjoms		Uzņēmējdarbības apjoms	Ekonomikas izaugsme %, un prognoze vismaz tuvākajiem diviem gadiem	CSP		
			20 lielākie reģiona uzņēmumi pēc apgrozījuma un nodarbināto skaita	CSP		
			Investīcijas reģiona uzņēmējdarbības attīstībai (vietējās, nacionālās, ārvalstu investīcijas)	PR, EM, LIAA		
			Publisko investīciju apjoms uzņēmējdarbības attīstībai	PR, EM, LIAA		
			Privāto investīciju apjoms uzņēmējdarbības attīstībai	PR, EM, LIAA		
			Biznesa parku uzskaitījums (attīstītājs, atrašanās vieta un teritorija)	CSP		
			Iedzīvotāji	Iedzīvotāji	Iedzīvotāju skaits, izmaiņu tendences un prognoze	CSP
					Pilsētu un novadu iedzīvotāju skaita attiecība, izmaiņu tendences	CSP
Iedzīvotāju vecuma struktūra, vecuma struktūras salīdzinājums ar nacionālo		CSP				

Sadaļa		Saturs	Informācijas avots	
		līmeni		
		Iedzīvotāju darbības vecumā izmaiņu tendences un prognozes	CSP	
		Iedzīvotāju etniskais sastāvs	CSP	
		Migrācija	PMLP	
		Darbaspēks	Nodarbinātības līmenis	CSP
			Nodarbinātība nozaru griezumā, izmaiņu tendences	CSP
			Darbaspēka izglītība (statistika par profesijā nodarbināto skaitu)	CSP
			Bezdarba līmenis, tā izmaiņu tendences, bezdarba līmenis nozīmīgākajos centros, bezdarba līmeņa salīdzinājums ar nacionālo bezdarba līmeni	CSP
			Brīvo darbavietu skaits	CSP
			Brīvo darbavietu īpatsvars pa nozarēm	CSP
	reģiona vidējais atalgojuma lielums salīdzinājumā ar nacionālo līmeni		CSP	
	Atalgojums pa nozarēm		CSP	
	Dzīves kvalitāte	Nekustamā īpašuma cenu izmaiņas un brīvo īpašumu apjoms (%)	Nekustamo īpašumu apsaimniekotāji	
		Īres cenu izmaiņas		
		Ūdens cena, izmaiņu tendence	pašvaldības	
		Atkritumu apsaimniekošanas cena, izmaiņu tendence	pašvaldības	
		Sabiedriskā dzīve (restorānu, kafejnīcu skaits, lielveikalu skaits)	UR	
		Kultūras dzīve (kultūras namu skaits, muzeju skaits, teātru skaits, nozīmīgāko (apmeklētāko) pasākumu uzskaitījums)	PR TP, PR AP, KK	
		Sporta iespējas (sporta nami, sporta laukumi, treniņu zāles)	PR TP, PR AP, UR	
		Parki (parku skaits un parku kopplatība)	PR TP un PR AP	
	Nozaru profili (nozīmīgāko nozaru profili)	Nozare nr.1; 2; 3..	Nozares devums reģiona kopproduktā	CSP
			Saražotais apjoms, nozares attīstības tendences	CSP
			Lielāko uzņēmumu rādītāju izmaiņas	CSP
			Nodarbināto skaits	CSP
	Rūpnieciskās ražošanas sektors	Rūpniecības nozaru darbības rādītāji	Rūpniecības nozaru lielums, to devums reģiona kopproduktam, attīstības tendences	CSP

	Sadaļa	Saturs	Informācijas avots
	Uzņēmumu struktūra	Uzņēmumu struktūra pēc nodarbināto skaita, procentuāla uzņēmumu lieluma struktūra pa nozarēm	LTRK
	Pamatindustrijas	Nozīmīgākās nozares lielo uzņēmumu vidū	LTRK
		Nozīmīgākās nozares vidējo uzņēmumu vidū	LTRK
		Nozīmīgākās nozares mazo uzņēmumu vidū	LTRK
		Nozīmīgākās nozares mikro uzņēmumu vidū	LTRK
Uzņēmējdarbības attīstības pārskats (analītiskā sadaļa)	Aprakstošie rezultāti	Reģiona uzņēmējdarbības raksturojums	CSP, VRAA, LTRK
		Lielo uzņēmumu raksturojums	LTRK
		Vidējo uzņēmumu raksturojums	LTRK
		Mazo uzņēmumu raksturojums	LTRK
		Mikro uzņēmumu raksturojums	LTRK
		Galvenās reģiona nozares, galvenās nozares lielo uzņēmumu, vidējo uzņēmumu, mazo uzņēmumu un mikro uzņēmumu vidū	LTRK
		Sezonālo uzņēmumu īpatsvars	LTRK
		Kopējās uzņēmējdarbības attīstības prognozes	LTRK
	Uzņēmējdarbības attīstība	Pēdējā gada/perioda griezumā izanalizē mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmēju	LTRK
		Kopējo rādītāju izmaiņas	LTRK
		Darbspēka izmaiņas	LTRK
		Atalgojuma izmaiņas	LTRK
		Saražotās produkcijas/sniegto pakalpojumu cenu izmaiņas	LTRK
		Ienesīguma (pelņas) apjoma izmaiņas	LTRK
		Investīciju apjoma izmaiņas	LIAA, EM, PR
	Uzņēmējdarbības prognozes	Prognozē nākamajam gadam/periodam mikro, mazo, vidējo un lielo uzņēmēju	LTRK
		Kopējo rādītāju izmaiņas	LTRK
		Darbspēka izmaiņas	LTRK
		Atalgojuma izmaiņas	LTRK
		Saražotās produkcijas/sniegto pakalpojumu cenu izmaiņas	LTRK
		Ienesīguma (pelņas) apjoma izmaiņas	LTRK
		Investīciju apjoma izmaiņas	LIAA, EM, PR

Tehniskā specifikācija. 2. pielikums. Darba grupu un sabiedriskās apspriešanas laika grafiks

Nr.p.k.	Nosaukums	2010.gads											
		janv	febr	marts	apr	maijs	jūn	jūl	aug	sept	okt	nov	
	Latgalē												
1	Programmas un Stratēģijas Reģionālās darba grupu tikšanās		X	X									
2	Programmas un Stratēģijas Sabiedriskās apspriešanas pasākums								X				
3	Programmas un Stratēģijas Sabiedriskā apspriešana								X				
	Pleskavas apgabalā												
4	Koncepcijas izstrādes koordinācijas darba grupu tikšanās		X	X							X		
5	Koncepcijas izstrādes Reģionālo darba grupu tikšanās		X	X									
6	Koncepcijas sabiedriskās apspriešanas pasākums								X				

Tehniskā specifikācija. 3. pielikums. Valsts un pašvaldību pakalpojumu grozs - piemērs

UZŅĒMUMAM nepieciešamo pakalpojumu „grozs”

Pakalpojums	Pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojumu saņemšanas veidi			
		Fiziski apmeklējot iestādi	Reģistrācija internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja būtu pieejams internets, piem., naudas pārskaitījums internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja darbotos elektroniskais paraksts
1. Uzņēmuma reģistrēšana:					
1.1. Dokumentu iesniegšana	UR, banka	Jo ir jāparaksta iesniegums	-	Valsts nodevu var pārskaitīt (ja UR pietiek ar maksājuma uzdevuma izdevumu, bet tāpat sūta uz banku pēc zīmoga!)	Var
1.2. Dokumentu saņemšana	UR	Noteikti vajag oriģinālu. Bet var saņemt pa pastu.	-	-	-
2. Atkritumu apsaimniekošanas līgums	Atkritumu apsaimniekošanas organizācija	Jātiekas (vai jāšūta pa pastu), jo jāslēdz līgums, ko paraksta abas puses	-	-	-
3. NĪ nodokļa samaksāšana	Pašvaldība	Jātiekas ar kasieri	-	Var	-
4. Informācija par uzņēmējdarbības atbalsta pakalpojumiem	LAD, ...	Jāparunājas	Var		

MĀJSAIMNIECĪBAI nepieciešamo pakalpojumu grozs

Pakalpojums	Pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojumu saņemšanas veidi			
		Fiziski apmeklējot iestādi	Reģistrācija internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja būtu pieejams internets, piem., naudas pārskaitījums internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja darbotos elektroniskais paraksts
1. Dzīves vietas deklarēšana	Pašvaldība	Iet tāpēc, ka nav interneta mājās, nav prasmju	www.latvija.lv	-	-
2. Bērna pierakstīšana bērnudārzā	Izglītības pārvalde (???) Kur tā būs tagad)	Tāpēc, ka vajag parunāties	Nevar	-	Var
3. Iesniegums par sociālās aprūpes pabalstu	Pašvaldība	Tāpēc, ka vajag aprunāties, izlemt par pabalsta veidu, citu palīdzību	Nevar	Nevar	Nevar

Pakalpojums	Pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojumu saņemšanas veidi			
		Fiziski apmeklējot iestādi	Reģistrācija internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja būtu pieejams internets, piem., naudas pārskaitījums internetā	Vai iespējams neapmeklēt, ja darbotos elektroniskais paraksts
4. Bāriņtiesas lēmuma noraksta pieprasīšana	Pašvaldības dzimtsarakstu nodaļa	Jāiet – jāsaņem, jāsamaksā nodeva	Tikai Rīgas un Ventspils pašvaldībās	Nodevu varētu samaksāt internetā	
5. Pensijas saņemšana	banka, pasts, uz mājām	Saņem mājās un maksā	-	Ir iespēja saņemt ar bankas norēķina karti	-

1. Pakalpojumi ar cilvēcisko faktoru,
 - Palīdzības, konsultāciju saņemšana (izglītība, veselības aprūpe, sociālā aprūpe, uzņēmējdarbības, u.c. konsultācijas)
2. Pakalpojumi, kurus būtu iespējams saņemt fiziski neapmeklējot iestādi, ja būtu pieejamas IT
 - a. Nodokļu, nodevu, rēķinu nomaksa,
 - b. Reģistrācija valsts un pašvaldību reģistros,
 - c. Dzīves vietas deklarēšana,
 - d. pensijas, pabalstu saņemšana
3. Pakalpojumi, kurus būtu iespējams saņemt fiziski neapmeklējot iestādi, ja darbotos elektroniskais paraksts
 - a. Iesniegumu iesniegšana,
 - b. Izziņu pieprasīšana no reģistriem
 - c. Nomas, īres, pakalpojumu līgumu parakstīšana.

Pielikums Nr.2

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”

Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ KONKURSĀ

„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam”

*apakšprojekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas
(Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa
dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/
ENTERPLAN” ietvaros*

(Iepirkuma Identifikācijas Nr. LPR/ 2009/33-k/EEA)

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, es, apakšā parakstījies, (*amats, vārds, uzvārds*), apliecinu, ka:

1. Pretendents (*nosaukums*) piekrīt iepirkuma (*identifikācijas numurs*) noteikumiem un garantē iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendents (*nosaukums*) ir patiesas un precīzas.
3. Pretendents (*nosaukums*) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Ja Pretendenta (*nosaukums*) piedāvājums tiks pieņemts, Pretendents (*nosaukums*) apņemas nodrošināt prasību izpildi, kas noteiktas prasībās attiecībā uz iepirkumu priekšmetu un piekrīt samaksas nosacījumiem, kas noteikti Finanšu piedāvājumā.
5. Pretendents (*nosaukums*) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90(deviņdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

Pielikums Nr.3

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs (Bankas garantija)

(vieta, datums)

Ievērojot to, ka (*pretendenta uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*) (turpmāk – „Pretendents”) iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk - „Piedāvājums”) Latgales plānošanas reģiona, reģistrācijas numurs 90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, (turpmāk – „Pasūtītājs”) izsludinātajam konkursam ar iepirkuma identifikācijas numuru " (turpmāk – „Konkurss”), kura nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu, mēs (*kredītiestādes nosaukums, reģistrācijas vieta un numurs, juridiskā adrese*) (turpmāk – „Banka”) apliecinām, ka mums ir saistības pret Pasūtītāju par summu (*summa saskaņā ar nolikuma prasībām*) EUR (*summa vārdiem*), par kādu tiks izdarīti maksājumi Pasūtītāja labā šajā nodrošinājumā zemāk minētajos gadījumos, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kas atzīts par uzvarētāju, neparaksta līgumu noteiktajā termiņā.

Mēs apņemamies samaksāt augstāk minēto summu Pasūtītājam pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda, ka viņam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai abi no augstāk minētajiem nosacījumiem (jānorāda konkrētais nosacījums vai nosacījumi).

Šis galvojums ir spēkā no <gads>. gada <datums> un paliek spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un jebkura prasība saistībā ar to jāsniedz Bankā ne vēlāk par šo datumu.

Galvotāja vārdā:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pielikums Nr.4

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija:

1. Konkursa nolikumā minēto pakalpojumu apjoma sniegšanas metodika.
2. Pakalpojuma sniegšanai plānoto aktivitāšu apraksts atbilstoši tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) risināmajiem uzdevumiem, norādot aktivitātes realizācijas gaitu, problēmjasautājumus, iespējamus risinājumus un plānoto rezultātu.
3. Laika grafiks pakalpojuma sniegšanai. Laika grafikā Pretendentam ir jānorāda veicamās aktivitātes, sadalot tās pa nedēļām un, ja nepieciešams, etapiem, kā arī norādot katras aktivitātes plānoto rezultātu.
4. Ekspertu komandas organizatoriskā struktūra: komandas darba organizācijas iekšējā struktūra, sadarbība ar pasūtītāju un iesaistītajām pusēm, detalizēti norādot katra eksperta uzdevumu.
5. Informācija par Pretendenta piedāvātajiem resursiem pakalpojuma sniegšanai.
6. Kvalitātes vadības sistēmas apraksts un shēma.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

Pielikums Nr.5

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu un piedāvā nodrošināt vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrādi Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam, tajā skaitā:

Latgales plānošanas reģiona attīstības programma 2010. – 2017. gadam (Programma);

Latgales plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģija 25 gadiem (Stratēģija);

Pleskavas apgabala sociālekonomiskās attīstības koncepcija 2010. – 2020. gadam (Koncepcija), Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

Summa bez PVN, EUR	PVN 21% summa, EUR	Summa ar PVN 21%, EUR

Piedāvājuma summa vārdiem: *piedāvājuma summa bez PVN* _____, *PVN 21% summa-* _____, *summa kopā ar PVN 21%* _____

Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

Pielikums Nr.6

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”

Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi)s, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātajā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: *teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam” (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2009/33-k/EEA) pretendenta pieteikuma izvērtēšanai,
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) sarunu procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Pielikums Nr.7

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

Pretendenta pieredzes apraksts

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu	Sniegtais pakalpojums	Pakalpojumu kopējās izmaksas, norādot summas latos (LVL) un apjoms	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Veiktie pienākumi projekta ietvaros
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pievienotas atsauksmes

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

Pielikums Nr.8

Atklātā konkursa nolikumam
„Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas
dokumentu izstrāde Latgales reģionam
un Pleskavas apgabalam”
Iepirkuma identifikācijas Nr: ”LPR/2009/33-k/EEA”

(Projekts) LĪGUMS Nr. _____ IZPILDĪTĀJA Nr.

Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros

Daugavpilī,

2010. gada _____

Latgales plānošanas reģions, saīsinājums LPR, reģ.nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, tā administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, un pamatojoties uz LPR veikto iepirkuma procedūru „Vidējā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam” (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2009/33-k/EEA) projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros (lēmums _____, 2010. par tiesībām slēgt līgumu), no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses, turpmāk tekstā – Puses, noslēdz šo pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS) un ir vienojušies par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem, sniegt pakalpojumu – **videjā un ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumentu izstrāde Latgales reģionam un Pleskavas apgabalam** projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros, par pilnu apjomu (turpmāk tekstā- PAKALPOJUMS), LĪGUMA izpildes laiks ir līdz 2010. gada 01.decembrim (Projekta noslēguma datums) un visu saistību izpildei.

1.2. Puses apstiprina, ka IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU atbilstoši iepirkuma procedūras LPR/2009/_____ i iepirkuma nolikumam un piedāvājumam (līguma pielikums Nr.1.).

1.4. PAKALPOJUMS tiek sniegts, nodrošinot PAKALPOJUMA savlaicīgumu un augstu kvalitāti. PAKALPOJUMA sniegšanas vieta ir Latgales reģions un Pleskavas pagabals.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA.

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR** _____ (summa vārdiem _____), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21 % PVN EUR _____, summa bez PVN 21% EUR _____ (*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena*).

2.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pēc līguma parakstīšanas saņemt no PASŪTĪTĀJA avansa maksājumu _____% apmērā no paredzamās līguma summas pēc attiecīgā rēķina iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM.

2.3. Apmaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, un pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.4. Galīgais norēķins ____% apmērā no kopējās līgumsummas tiek veikts pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS šajā līgumā paredzēto pakalpojumu ir izpildījis pilnā apjomā, noformējis attiecīgo dokumentāciju - izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJA banka veikusi atzīmi uz attiecīgā maksājuma dokumenta.

3. LĪGUMA IZPILDE UN KONTROLE.

3.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par LĪGUMA izpildi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un jebkurā laikā pieprasīt informāciju par PAKALPOJUMA sniegšanas un izpildes gaitu.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izpildīt LĪGUMU saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un savu iesniegto piedāvājumu. Izpildes kontrolei IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ir raksturots sniegtais pakalpojums.

3.3. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJS pārliecinās, ka sniegtais PAKALPOJUMS atbilst līguma noteikumiem un iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, prasībām, apjomam un termiņam un ir atbilstošā kvalitātē. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi, komentāri, prasības vai papildinājumi attiecībā uz PAKALPOJUMU, tā kvalitāti vai kvalitātes neatbilstību, termiņu, apjomu vai neatbilstību jebkurai citai tehniskajā specifikācijā norādītājai prasībai, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums to nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM rakstveidā. PASŪTĪTĀJA norādītos iebildumus IZPILDĪTĀJS novērš savstarpēji saskaņotos termiņos uz sava rēķina.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. Ievērot līguma noteikumus.

4.1.2. Savlaicīgi iesniegt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos dokumentus un informāciju PAKALPOJUMA veikšanai.

4.1.3. Savlaicīgi veikt samaksu par PAKALPOJUMU.

4.1.4. Nozīmēt par savu atbildīgo kontaktpersonu:

Latgales plānošanas reģiona projektu vadītāja Guna Smelcere, tālrunis: 65428111, fakss: 65421211, e-pasts: guna.smelcere@latgale.lv

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. Ievērot līguma noteikumus un sniegt PAKALPOJUMU profesionāli, kvalitatīvi, savlaicīgi un noteiktajā apjomā.

4.2.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ziņot PASŪTĪTĀJAM par PAKALPOJUMA sniegšanas gaitu.

4.2.3. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamajām izmaiņām PAKALPOJUMA izpildē un pamatot izmaiņu nepieciešamību.

4.2.4. Apdrošināt savu profesionālo darbību šī līguma ietvaros ar civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

4.3. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par tā nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radušos zaudējumus.

4.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina PAKALPOJUMA atbilstību šī LĪGUMA 1.2. punktā noteiktajām prasībām, kavē noteikto PAKALPOJUMA sniegšanas TERMIŅU, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt LĪGUMA summu par 50%, pamatojot samazinājuma iemeslus.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA.

5.1. Puses apņemas labticīgi pildīt LĪGUMU, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par LĪGUMA saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda LĪGUMA saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai un citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas tiešā veidā ietekmē LĪGUMA izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos apstākļus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Šis LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. PAKALPOJUMA sniegšana jānodrošina līdz 2010. gada 01.decembrim un līdz visu ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistīto pienākumu un saistību izpildei- pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai.

6.2. LĪGUMA laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

7.1. Puses vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas, pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu šī LĪGUMA sastāvdaļu.

7.2. Šis LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.3. Ja LĪGUMA darbības laikā kādi no LĪGUMA noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēka neesošiem citus šī LĪGUMA noteikumus.

8. CITI NOTEIKUMI.

8.1. Personas, kas parakstījušas šo LĪGUMU, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības, kā arī personīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas iestājas vai var iestāties sakarā ar šo ziņu neatbilstību patiesībai.

8.2. LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz ____ (_____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa vienam atrodas pie katras no pusēm.

8.3. LĪGUMA ietvaros PAKALPOJUMS tiek sniegts, pamatojoties uz un saistībā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu. IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums tiek vienots LĪGUMAM kā tā sastāvdaļa.

IZPILDĪTĀJS

Z.V.

PASŪTĪTĀJS

Z.V.