



APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2009.gada 01.decembra sēdē
protokols Nr. 01

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

par publisko iepirkumu:

Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana

Iepirkuma identifikācijas Nr: LPR/2009/32/EEA

Pasūtītājs: Latgales plānošanas reģions

Daugavpils
2009.gads

SATURS:

1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	7
3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības.....	7
4. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā.....	8
5. Tehniskais piedāvājums.....	8
6. Finanšu piedāvājums.....	9
7. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
8. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana.....	10
9. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.....	10
10. Pakalpojumu līgums.....	10
11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	11
12. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	11
Pielikumi:.....	11
Pielikums Nr.1.....	13
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ.....	13
Pielikums Nr.2.....	15
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA.....	15
Pielikums Nr.3.....	19
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	19
Pielikums Nr.4.....	21
Pretendenta sniegto publicitātes pakalpojumu saraksts.....	21
Pielikums Nr.5.....	22
CURRICULUM VITAE.....	22
Pielikums Nr.6.....	23
Līguma projekts.....	23

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/32/EEA

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja
Tālrunis nr.	65428111
Faksa nr.	65421211
E – pasta adrese	guna.smelcere@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

1.3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā “konkursa”) nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2010.gada 5.janvāra plkst. 15.00 Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2010.gada 05.janvāra plkst. 15.00. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2009/32/EEA).

1.3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā ne vēlāk kā līdz 2010.gada 05.janvārim plkst.15.00, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 1.3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.3.6. Ja tiek grozīti iepirkuma procedūras dokumenti vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, paziņojot arī tiem zināmajiem pretendentiem, kuri ir saņēmuši nolikumus vai iesnieguši piedāvājumus.

1.3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē – 2010.gada 05.janvārī plkst.15.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401.

- 1.3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 1.3.9. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
- 1.3.10. Sanāksmes laikā komisija nolasa nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.
- 1.3.11. Pēc iepriekš minēto sarakstu nolasīšanas pretendenta – juridiskās personas – pārstāvis paziņo pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu, kā arī personu apliecinājošu dokumentu.
- 1.3.12. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 1.3.13. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 1.3.14. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 1.3.15. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 1.3.16. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un iepriekš minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.
- 1.4. **Piedāvājuma derīguma termiņš.**
 - 1.4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 90 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.
- 1.5. **Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.**
 - 1.5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.
 - 1.5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
 - 1.5.2.1. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.2) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 1.5.2.2. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.3) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
 - 1.5.2.3. **dokumentiem Pretendentu atlasei:**
 - 1.5.2.3.1. **pieteikums dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.1) un ko parakstījis Pretendents, Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja

pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

- 1.5.2.3.2. pilnvara (oriģināls vai kopija), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju.
- 1.5.2.3.3. **reģistrācijas apliecības vai komersanta reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju** (juridiskām personām un individuālajam komersantam) vai izziņu, ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīga iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā; **apliecinātu pases kopiju** (fiziskām personām);
- 1.5.2.3.4. pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts **apliecinājums**, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas noteikumi, un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
- 1.5.2.3.5. pretendents, kurš ir uzvarējis, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv iesniedz Pasūtītājam Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā daļā minētās izziņas (oriģinālus vai kopijas), kuras izdotas ne agrāk kā trīs mēnešus pirms to iesniegšanas dienas Pasūtītājam;
- 1.5.2.3.6. Pretendenta apliecinātu izziņu uz pretendenta veidlapas par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2006. - 2008.gadi) laikā (ja Pretendents dibināts vai kā individuālā darba veicējs vai nodokļu maksātājs reģistrējies vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā);
- 1.5.2.3.7. **Pretendenta apliecinātu izziņu** uz pretendenta veidlapas, ka tā galvenais darbības veids ir publicitātes pakalpojumu nodrošināšana;
- 1.5.2.3.8. **Pretendenta apstiprināts sniegto publicitātes pakalpojumu saraksts**, kurā norādīta detalizēta informācija – pēdējo 3 (trīs) gadu (2006.-2008.gadi) laikā sniegto publicitātes pakalpojumu apjoms, saņēmējs un to sniegšanas laiks. Pakalpojumu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums), norādot pasūtītāju, tā kontaktpersonu un kontaktinformāciju, sniegtā pakalpojuma aprakstu, pakalpojuma summu, projekta nosaukumu;
- 1.5.2.3.9. **Pretendentam jāiesniedz pozitīvas atsauksmes** (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no valsts, pašvaldību vai citām institūcijām par pretendenta sniegto publicitātes pakalpojumu, kas minēti pretendenta apstiprinātajā sniegto pakalpojumu sarakstā atbilstoši 1.5.2.3.8.punktam, apjomu, raksturojumu, kvalitāti, savlaicīgumu;
- 1.5.2.3.10. Pretendenta piedāvātās radošās grupas ekspertu saraksts (komunikāciju eksperts, dizaina eksperts, režisors, scenārists, operators) publicitātes pasākumu nodrošināšanai ar tam pievietotiem un parakstītiem katra iesaistītā eksperta CV un pieredzes izklāstu (atbilstoši pielikumam Nr.5);
- 1.5.2.3.11. Pretendenta piedāvātās radošās grupas (režisors, scenārists, operators) filmogrāfija (minimums 5 filmas, maksimums 10 filmas; kopā līdz 2000 vārdiem);
- 1.5.2.3.12. Pretendenta piedāvātais publicitātes filmas koncepcijas izkāsts (synopsis), tajā skaitā galvenās idejas (aktualitātes / oriģinalitāte) apraksts, koncepcijas apraksts, filmas radošā risinājuma apraksts, filmas vizuālā risinājuma apraksts (kopā 1000 vārdi);
- 1.5.2.3.13. Pretendenta parakstītu apliecinājumu uz pretendenta veidlapas, ka Pretendents un tā eksperti nodrošinās savu klātbūtni visos projekta pasākumos ar mērķi sekot projekta ieviešanas gaitai, sagatavot nepieciešamo informāciju publicitātes pasākumu veikšanai un pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju to publicēt.

- 1.5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 1.5.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 1.5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 1.5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājums ir caursūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas, un tas ir ievietojams aploksnē, uz kuras ir norādīta 1.3.1. punktā noteiktā informācija. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.5.8. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.
- 1.5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē personīgi šī Nolikuma 1.3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 1.3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz *2010.gada 05.janvāra plkst.15.00*. Ja aploksnē ar piedāvājumu nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši 1.3.1. punktā minētajām prasībām, piedāvājums netiek vērtēts.
- 1.6. **Cita vispārīgā informācija.**
 - 1.6.1. Atklātais konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
 - 1.6.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
 - 1.6.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
 - 1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
 - 1.6.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 1.6.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
 - 1.6.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
 - 1.6.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
 - 1.6.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
 - 1.6.10. Atbildīgais par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošanu ir Guna Smelcere, Projektu plānošanas un ieviešanas nodaļas projektu vadītāja.
 - 1.6.11. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

- 1.6.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam pa faksu (faksa Nr.+371 65421211) vai uz e-pasta adresi: guna.smelcere@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski vai izsūtīt to pa pastu, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto pasta vai e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana.
- 2.2. Iepirkuma apjoms, raksturojums norādīts tehniskā piedāvājuma formā (2. pielikums).
- 2.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. Konkursa pretendenti un pretendentu atlases prasības

- 3.1. Atklātā konkursā var piedalīties Pretendents:
- 3.1.1. kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 3.1.2. kas ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 3.1.3. kas ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.1.4. kurš netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- 3.1.5. kuram nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 3.1.6. kura darbības galvenais veids ir publicitātes pakalpojumu nodrošināšana;
- 3.1.7. kuram ir darbības pieredze publicitātes pakalpojumu nodrošināšanā pēdējo 3 gadu laikā (2006.-2008.gadi) vismaz 5 projektos ES fondu, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vai citu finanšu instrumentu ietvaros, un vismaz viens no tiem atspoguļo Pretendenta pieredzi šī Nolikuma 10.7. punktā norādītajos reģionos;
- 3.1.8. kura kopējais vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu (2006. - 2008.gadi) laikā vismaz divas reizes pārsniedz Pretendenta piedāvāto kopējo līgumsummu (juridiskas personas un individuālie komersanti, kas dibināti vēlāk, kā arī fiziskas personas, kas kā individuālie darba veicēji vai nodokļu maksātāji reģistrējušies vēlāk, norāda gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu par nostrādāto periodu).

4. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā

- 4.1. Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 4.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 4.2.1. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 4.2.2. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 4.2.3. pretendents tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
 - 4.2.4. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 4.2.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 4.2.6. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.2.1. – 4.2.5.apakšpunktā minētie nosacījumi;
 - 4.2.7. persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības, vai persona, kurai ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, atbilst nolikuma 4.2.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
 - 4.2.8. Pretendenta kopējais vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu (2006. - 2008.gadi) laikā nav divas reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto kopējo līgumsummu (juridiskās personas un individuālie komersanti, kas dibināti vēlāk, kā arī fiziskas personas, kas kā individuālie darba veicēji vai nodokļu maksātāji, kas reģistrējušies vēlāk, norādītais gada vidējais kopējais finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu nav divas reizes lielāks par Pretendenta piedāvāto kopējo līgumsummu);
 - 4.2.9. Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 4.2.10. Pretendents ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā;
 - 4.2.11. Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 3.punkta vai kāda cita punkta prasību.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā piedāvājuma forma” izvirzītās prasības (tehniskā specifikācija).

6. Finanšu piedāvājums

6.1. Finanšu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma apjomu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs slēdzamā iepirkuma līguma cena.

6.2. Paredzētais pakalpojuma orientējošais kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums dots tehniskajā specifikācijā.

6.3. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenā jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām eiro (EUR).

6.4. Kopējā finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

7. Piedāvājumu vērtēšana

7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas ZEMĀKĀS CENAS piedāvājumu.

7.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentiem papildu paskaidrojumus.

7.1.3. Komisija apstiprina attiecīgā vērtēšanas posma rezultātus.

7.1.4. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

7.1.5. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumam.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

7.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 1.3.1., 1.3.3., 1.4.1., 1.5.1., 1.5.2., 1.5.3., 1.5.4., 1.5.5., 1.5.7., 1.5.8., 1.5.9., 1.6.4., 1.6.5. punktos noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām, un pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.

7.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, kā tas noteikts 7.2.1.punktā, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un atlase:

7.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti pēc 1.5.2.3.punkta prasībām.

7.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 1.5.2.3. punktā kādu no norādītajiem atlases dokumentiem, komisijas Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

7.3.4. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

7.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma pielikumam Nr.2 „Tehniskā piedāvājuma forma”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām (tehniskajai specifikācijai).

- 7.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskā piedāvājuma forma” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
- 7.5.1. Iepirkumu komisija izvēlas zemākās cenas piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma 7.2.-7.4.punktu prasībām, tehniskajai specifikācijai un ir aritmētiski pareizs, ar nosacījumu, ka piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 7.5.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus.

8. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

- 8.1.Komisija izvēlas vienu piedāvājumu.
- 8.2.Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija pieņem pamatotu lēmumu par viena piedāvājuma izvēli.
- 8.3.Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.
- 8.4.Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
- 8.4.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
- 8.4.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 8.5.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

- 9.1.Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

10. Pakalpojumu līgums

- 10.1. Pakalpojumu līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 10.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma pielikums Nr.6).
- 10.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 11. (vienpadsmitajā) dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt iepirkuma līguma projektu, izņemot līguma būtiskās sastāvdaļas (līguma priekšmetu, līguma kopējo summu, līgumslēdzējpuses, līgumā noteiktā darba izpildes termiņu), savstarpēji par to vienojoties ar Pretendentu.
- 10.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 10.6. Līguma izpildes laiks ir līdz 2010.gada 5.novembrim.
- 10.7. Līguma izpildes vieta ir Latgales plānošanas reģions (Latvija) un Pleskavas apgabals (Krievija).

10.8. Pakalpojumu līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertās tehniskās specifikācijas prasībām.

11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 11.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 11.1.2. likumā noteiktajā kārtībā veikt pārbaudi vai lūgt pasūtītājam, vai kompetentai institūcijai tās vārdā veikt pārbaudi, lai konstatētu pretendenta kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus konkrētā iepirkuma izpildē;
 - 11.1.3. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 11.1.4. noteikt termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu;
 - 11.1.5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
 - 11.1.6. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, ja iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 11.1.7. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 11.1.8. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 11.1.9. noteikt konkursa uzvarētāju;
 - 11.1.10. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai iesniegto zemākās cenas piedāvājumu kārtībā turpināt sarunas, lai vienotos ar pārējiem pretendentiem par pakalpojuma sniegšanu pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros pirms iepirkuma līguma parakstīšanas.
 - 11.1.11. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
- 11.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 11.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 11.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Katram pretendents likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, pārsūdzēt pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

Pielikumi:

1. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (Pielikums Nr.1).
2. Tehniskā piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2).
3. Finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.3).
4. Pretendenta apstiprināts sniegto publicitātes pakalpojumu saraksts (Pielikums Nr.4).

5. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas (radošās grupas eksperta) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV) (Pielikums Nr.5).
6. Pakalpojuma līguma projekts (Pielikums Nr.6).

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana (Identifikācijas Nr. LPR /2009/32/EEA)**

1. Saskaņā ar atklātā konkursa nolikumu, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:
_____ (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) piesaka savu dalību atklātajā konkursā, piekrīt atklātā konkursa nolikuma noteikumiem un garantē atklātā konkursa nolikuma prasību izpildi. Atklātā konkursa nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pretendents (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
3. Ja pretendenta (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) piedāvājums tiks pieņemts, Pretendents (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) apņemas nodrošināt prasību izpildi, kas noteiktas tehniskajā piedāvājumā, un piekrīt samaksas nosacījumiem, kas noteikti Nolikumā un Finanšu piedāvājumā.
4. Pretendents (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir deviņdesmit dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža.

Pretendents	
Reģ. Nr./ personas kods	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	

Norēķinu kods	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

(Paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**Atklātajam konkursam**

**„Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana”
(Identifikācijas Nr. „LPR /2009/32/EEA”)**

Pretendents _____ piedāvā veikt sekojošus publicitātes pasākumus saskaņā ar atklātā konkursa nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem:

NR. p.k.	POZĪCIJA un tās nosaukums	Izvirzītās prasības (tehniskā specifikācija)	Tehniskais piedāvājums
1.	Preses relīzes dažādos masu saziņas līdzekļos (visas izvietotas tai skaitā arī nacionālajā ziņu aģentūrā „LETA”)	<ul style="list-style-type: none"> • 5 preses relīzes, to variants latviešu valodā saskaņots ar variantu krievu valodā, kopā 10; • vienas preses relīzes apjoms ir ne mazāks kā 2000 rakstu zīmes; • pirms preses relīzes izvietojšanas tās saturs rakstiski jāsaskaņo ar projekta vadītāju un Pasūtītāju; • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
2.	TV sižeti Latgales TV	<ul style="list-style-type: none"> • 5 TV sižeti, izvietoti Latgali aptverošās raidorganizācijās (latviešu un krievu valodās); • Viena TV sižeta apjoms sastāda ne mazāk kā 5 (piecas) minūtes un ietver vismaz 10 atsevišķus atkārtojumus, tas tiek ievietots apraides vakara ziņu blokos laika posmā no 19:00 līdz 22:00 darba dienās un brīvdienās nedēļas apskatos. Pirms TV sižeta izvietojšanas, tā saturs un izvēlētā raidorganizācija rakstiski jāsaskaņo ar projekta vadītāju. • Saskaņošana ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
3.	Radio sižeti (intervijas) Latgales radio	<ul style="list-style-type: none"> • 5 radio intervijas, izvietotas Latgali aptverošās raidorganizācijās, vienas radio intervijas ilgums ir ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes, izvietotas laika posmā no 8.00 līdz 18.00 darba dienās. Pirms radio intervijas izvietojšanas, tās saturs un izvēlētā raidorganizācija rakstiski jāsaskaņo ar projekta vadītāju. • Saskaņošana ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
4.	Publikācijas	<ul style="list-style-type: none"> • 5 publikācijas Latgales reģiona preses 	

	Latgales reģiona preses izdevumos	<p>izdevumos (latviešu un krievu valodās);</p> <ul style="list-style-type: none"> • vienas publikācijas apjoms preses izdevumos ir ne mazāka apjoma kā 3000 rakstu zīmes un tā izvietota laikraksta 2. (otrajā) vai 3. (trešajā) lappusē. Publikācijas izvietojums citās lapaspusēs ir pieļaujams tikai ar projekta vadītāja atļauju. Pirms publikācijas izvietojšanas tās saturs un izvēlētais preses izdevums rakstiski jāaskaņo ar projekta vadītāju. • Saskaņošana ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
5.	Publikācijas Pleskavas apgabala laikrakstos	<ul style="list-style-type: none"> • 5 publikācijas Pleskavas apgabala preses izdevumos (krievu valodā); • vienas publikācijas apjoms preses izdevumos ir ne mazāka apjoma kā 3000 rakstu zīmes un tā izvietota laikraksta 2. (otrajā) vai 3. (trešajā) lappusē. • Publikācijas izvietojums citās lapaspusēs ir pieļaujams tikai ar projekta vadītāja atļauju. Pirms publikācijas izvietojšanas, tās saturs un izvēlētais preses izdevums rakstiski jāaskaņo ar projekta vadītāju • Saskaņošana ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
6.	Regulāra informācijas atspoguļošana apakšprojekta sadarbības partneru interneta resursos	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt informācijas pieejamību un regulāru atjaunošanu sadarbības partneru interneta resursos: www.latgale.lv un www.pskov.ru (preses relīzes, publikācijas u.c. informācija par projekta aktivitātēm). • Atjaunošanas biežums – pirms un pēc katra projekta ietvaros realizētā pasākuma. • Laiks - visu apakšprojekta ieviešanas laiku līdz 2010.gada novembrim. • Valodas - latviešu, krievu, angļu; • Saskaņošana ar pasūtītāju; • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
7.	Informatīvie plakāti	<ul style="list-style-type: none"> • formāts - B2 (500 mm x 700 mm) • tirāža - 100 gab.; • druka - HEXACHROME; • papīrs - Maxi Satin 150 g/m² vai analogs; • apstrāde – griešana; • dizains, maketēšana, drukāšana, piegāde • saskaņošana ar pasūtītāju • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
8.	Informatīvais buklets par apakšprojektu	<ul style="list-style-type: none"> • formāts – 630 mm x 297 mm, locīts 3 daļās (gatavs A4); • tirāža - 1000 gab.; • druka - HEXACHROME, papīrs - Maxi 	

		<p>Satin 300 g/m² vai analogs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kabatiņa ieliktniem; • Ieliktnu skaits –2 lapas • muguras biezums 0.8cm • formāts - A4; • tirāža – 2 x 1000 gab.; • druka – HEXACHROME; • papīrs - Maxi Satin 150 g/m² vai analogs; • dizains, maketēšana, drukāšana; • apstrāde - rievšana, griešana, locīšana; piegāde. • Saskaņošana ar pasūtītāju; • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
9.	Programmas, Stratēģijas un koncepcijas kopsavilkums	<ul style="list-style-type: none"> • formāts – 210 mm x 205 mm; • tirāža - 1000 gab.; • apjoms - 48 lpp. + vāks, līmēts; • druka – HEXACHROME; • papīrs vākam – Invercote Creato Matt 260 g/m² vai analogs, papīrs lapām. – Maxi Satin 130 g/m² vai analogs; • dizains, maketēšana, drukāšana; • apstrāde - vākam glancēts lamināts 1/0; locīšana, komplektēšana, līmēšana, griešana; • piegāde; • Saskaņošana ar pasūtītāju; • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
10.	Publicitātes filma-jaunās attīstības zonas Latgale-Pleskava attīstības prioritātes, investīciju piesaiste un kopējās attīstības iespējas	<ul style="list-style-type: none"> • Filma- Latgales/Pleskavas pierobežas reģiona video vizītkarte; • Formāts iesniegšanai: <i>Betacam</i> un <i>DVD</i> formātā ar kino optikas (35 mm optikas piederumu komplekts) izmantošanu. • Ierakstam jāatbilst profesionālo televīziju demonstrēšanas tehniskajām vajadzībām. • Ar projekta poligrāfijas materiāliem (skat. tehniskās specifikācijas 7.- 9 punktus) stilistiski vienota dizaina video filmas izstrāde un izgatavošana. • Iesniedzamā darba mākslinieciskā un izpildes kvalitāte ir augsta, atbilstoša abu projektā iesaistīto valstu un projekta kontekstam, to veido atbilstošas kvalifikācijas radošā grupa. • Tehniskais aprīkojums (kvalitatīvai augstākminēto māksliniecisko un tehnisko prasību izpildei): Kameras un piederumi; Gaismas tehnika un piederumi; Filmēšanas krānu un ratu tehnika; Skaņas tehnika; Palīgierīces. • Ilgums – 15 minūtes; • Skaitis – ierakstīta 1000 DVD diskos rūpnieciskā iepakojumā (stilistiski vienotā 	

		dizainā); <ul style="list-style-type: none"> • Valodas – latviešu, krievu, angļu; • Saskaņošana ar pasūtītāju; • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. Papildus publicitātes filmai - atsevišķi filmas saīsinātā versija jeb džingls, kurai: <ul style="list-style-type: none"> • ilgums- 20 sek., valodas: latviešu, krievu, angļu, • Skaits – ierakstīta 1000 DVD diskos rūpnieciskā iepakojumā (stilistiski vienotā dizainā). • Konceptija un scenārijs pirms realizācijas jāaskaņo ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	
11.	USB flash atmiņas kartes ar informāciju par apakšprojektu, jaunās attīstības zonas Latgale-Pleskava Programmas, Stratēģijas un Konceptijas kopsavilkumu	<ul style="list-style-type: none"> • atmiņa – 2Gb; • skaits – 500 gab.; • apdruka – 3 krāsas; • maketēšana. • Failu konvertēšana PDF formātā un ievietošana flash kartēs; • valodas – latviešu, krievu, angļu; piegāde. • Izvēlētie USB flash atmiņas karšu paraugi rakstiski jāaskaņo ar pasūtītāju. • Saskaņošana ar pasūtītāju. • Ievērotas Norvēģijas vadības divpusējā finanšu instrumenta vizuālās identitātes prasības. 	

Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona:

Pretendents	
Reģ. Nr./ personas kods	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātajam konkursam

Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana (Identifikācijas Nr. „LPR /2009/32/EEA”)

Pretendents _____ piedāvā projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšanu, saskaņā ar atklātā konkursa, iepirkuma identifikācijas Nr. „LPR/ 2009/32/EEA” izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

NR. p.k.	POZĪCIJAS nosaukums	Cena par 1 vienību EUR	Daudzums (gab)	Summa bez PVN EUR
1.	Preses relīzes dažādos masu saziņas līdzekļos (visas izvietotas tai skaitā arī nacionālajā ziņu aģentūrā „LETA”)			
2.	TV sižeti Latgales TV			
3.	Radio sižeti (intervijas) Latgales radio			
4.	Publikācijas Latgales reģiona preses izdevumos			
5.	Publikācijas Pleskavas apgabala laikrakstos			
6.	Regulāra informācijas atspoguļošana apakšprojekta sadarbības partneru interneta resursos			
7.	Informatīvie plakāti			
8.	Informatīvais buklets par apakšprojektu			
9.	Programmas, Stratēģijas un Konceptijas kopsavilkums			
10.	Publicitātes filma- jaunās attīstības zonas Latgale- Pleskava attīstības prioritātes, investīciju piesaiste un kopējās attīstības iespējas			
11.	USB flash atmiņas kartes ar informāciju par apakšprojektu, jaunās attīstības zonas Latgale- Pleskava Programmas, Stratēģijas un Konceptijas kopsavilkumu			
Kopā bez PVN, EUR				
PVN 21 % EUR				
Kopējās izmaksas ar PVN 21%, EUR				

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu. Par pakalpojumu sniegšanas pozīcijām, kas nav iekļautas izmaksu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām.

(Summa vārdiem kopā bez pievienotās vērtības nodokļa EUR)

Piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona:

Pretendents	
Reģ. Nr./ personas kods	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

Pielikums Nr.4

Atklātā konkursa nolikumam
identifikācijas Nr. LPR/2009/32/EEA

Pretendenta sniegto publicitātes pakalpojumu saraksts**Atklātajam konkursam**

„Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana”
(Identifikācijas Nr. „LPR /2009/32/EEA”)

Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona, kontaktpersonas tālr.	Valsts	Projekts, sniegtā pakalpojuma veids un apraksts	Pakalpojuma apjoms (summa) EUR	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Pretendenta daļa kopējā pakalpojumu apjomā EUR un %

Pielikums Nr.5

Atklātā konkursa nolikumam
identifikācijas Nr. LPR/2009/32/EEA

CURRICULUM VITAE

**Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas (radošās grupas eksperta) kvalifikācijas,
izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)**

(norādīt informāciju tikai uz Nolikumā un tehniskajā specifikācijā pieprasīto)

Vārds, uzvārds: _____

Veicamie pienākumi projektā: _____

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

Papildizglītība (norādīt sertifikāta, apliecības izsniedzēju, numuru, tēmu, datumu)

Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme
Latviešu			
Krievu			
Angļu			

Galvenās kvalifikācijas un prasmes:

Dalība profesionālās organizācijās:

Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats

Es _____(vārds, uzvārds) apliecinu, ka apņemos veikt _____(veicamais pienākums) atbilstoši savai kvalifikācijai un pieredzei iepirkuma „Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana” (Identifikācijas Nr. „LPR /2009/32/EEA”) ietvaros gadījumā, ja (*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*) uzvar šajā iepirkuma procedūrā.

Datums

Vārds, uzvārds, paraksts

Pielikums Nr.6

Atklātā konkursa nolikumam
identifikācijas Nr. LPR/2009/32/EEA

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

IZPILDĪTĀJA Nr.

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” ietvaros

Daugavpilī,

(Datums)

Latgales plānošanas reģions, saīsinājums LPR, reģ.nr. 90002181025, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, tā administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, un pamatojoties uz LPR veikto iepirkuma procedūru par „Projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2009/32/EEA; lēmums _____ (datums) par tiesībām slēgt līgumu) no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses, turpmāk tekstā – Puses, noslēdz šo pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS) un ir vienojušies par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem, sniegt pakalpojumu – projekta „Latgales plānošanas reģiona (Latvija) un Pleskavas apgabala administrācijas (Krievija) reģionālās attīstības veicināšana caur attīstības vidēja termiņa un ilgtermiņa dokumentu izstrādi, balstoties uz līdzsvarotas pārrobežu sadarbības un labas partnerības pieeju/ ENTERPLAN” publicitātes pasākumu nodrošināšana, par pilnu apjomu (turpmāk tekstā- PAKALPOJUMS), LĪGUMA izpildes laiks ir līdz 2010. gada 5.novembrim (Projekta noslēguma datums) un visu saistību izpildei.

1.2. Puses apstiprina, ka IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU atbilstoši iepirkuma procedūras LPR/2009/32/EEA iepirkuma nolikumam un piedāvājumam (līguma pielikums Nr.1.).

1.4. PAKALPOJUMS tiek sniegts, nodrošinot PAKALPOJUMA savlaicīgumu un augstu kvalitāti. PAKALPOJUMA sniegšanas vieta ir Latgales reģions.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA.

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR _____** (summa vārdiem _____), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21 % PVN EUR _____, summa bez PVN 21% EUR _____ (*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena*).

2.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pēc līguma parakstīšanas saņemt no PASŪTĪTĀJA avansa maksājumu _____% apmērā no paredzamās līguma summas pēc attiecīgā rēķina iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM.

2.3. Apmaksa par PAKALPOJUMU tiek veikta, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, un pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.4. Galīgais norēķins ____% apmērā no kopējās līgumsummas tiek veikts pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS šajā līgumā paredzēto pakalpojumu ir izpildījis pilnā apjomā, noformējis attiecīgo dokumentāciju - izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJA banka veikusi atzīmi uz attiecīgā maksājuma dokumenta.

3. LĪGUMA IZPILDE UN KONTROLE.

3.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par LĪGUMA izpildi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un jebkurā laikā pieprasīt informāciju par PAKALPOJUMA sniegšanas un izpildes gaitu.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izpildīt LĪGUMU saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un savu iesniegto piedāvājumu. Izpildes kontrolei IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ir raksturots sniegtais pakalpojums.

3.3. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJS pārliecinās, ka sniegtais PAKALPOJUMS atbilst līguma noteikumiem un iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, prasībām, apjomam un termiņam un ir atbilstošā kvalitātē. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi, komentāri, prasības vai papildinājumi attiecībā uz PAKALPOJUMU, tā kvalitāti vai kvalitātes neatbilstību, termiņu, apjomu vai neatbilstību jebkurai citai tehniskajā specifikācijā norādītajai prasībai, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums to nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM rakstveidā. PASŪTĪTĀJA norādītos iebildumus IZPILDĪTĀJS novērš savstarpēji saskaņotos termiņos uz sava rēķina.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. Ievērot līguma noteikumus.

4.1.2. Savlaicīgi iesniegt IZPILDĪTĀJAM nepieciešamos dokumentus un informāciju PAKALPOJUMA veikšanai.

4.1.3. Nozīmēt par savu atbildīgo kontaktpersonu:

Latgales plānošanas reģiona projektu vadītāja Guna Smelcere, tālrunis: 65428111, fakss: 65421211, e-pasts: guna.smelcere@latgale.lv

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. Ievērot līguma noteikumus un sniegt PAKALPOJUMU profesionāli, kvalitatīvi, savlaicīgi un noteiktajā apjomā.

4.2.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ziņot PASŪTĪTĀJAM par PAKALPOJUMA sniegšanas gaitu.

4.2.3. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamajām izmaiņām PAKALPOJUMA izpildē un pamatot izmaiņu nepieciešamību.

4.2.4. Apdrošināt savu profesionālo darbību šī līguma ietvaros ar civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

4.3. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par tā nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus.

4.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina PAKALPOJUMA atbilstību šajā LĪGUMĀ noteiktajām prasībām, kavē noteikto PAKALPOJUMA sniegšanas TERMIŅU, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt LĪGUMA summu par 50%, pamatojot samazinājuma iemeslus.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA.

5.1. Puses apņemas labticīgi pildīt LĪGUMU, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par LĪGUMA saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda LĪGUMA saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai un citiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas tiešā veidā ietekmē LĪGUMA izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos apstākļus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Šis LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. PAKALPOJUMA sniegšana jānodrošina līdz 2010. gada 5.novembrim un līdz visu ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistīto pienākumu un saistību izpildei- pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai.

6.2. LĪGUMA laušana vai tā darbības pārtraukšana neatbrīvo puses no jau uzņemto saistību izpildes.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.

7.1. Puses vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas, pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu šī LĪGUMA sastāvdaļu.

7.2. Šis LĪGUMS pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.3. Ja LĪGUMA darbības laikā kādi no LĪGUMA noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēka neesošiem citus šī LĪGUMA noteikumus.

8. CITI NOTEIKUMI.

8.1. Personas, kas parakstījušas šo LĪGUMU, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības, kā arī personīgi uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas iestājas vai var iestāties sakarā ar šo ziņu neatbilstību patiesībai.

8.2. LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz _____(_____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa vienam atrodas pie katras no pusēm.

8.3. LĪGUMA ietvaros PAKALPOJUMS tiek sniegts, pamatojoties uz un saistībā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu. IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums tiek vienots LĪGUMAM kā tā sastāvdaļa.

IZPILDĪTĀJS

Z.V.

PASŪTĪTĀJS

Z.V.