

Komisijas priekšsēdētājs _____ I. Krūtkrāmele

PUBLISKĀ IEPIRKUMA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācija par Pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums: Latgales plānošanas reģions
Pasūtītāja adrese: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4600
Pasūtītāja reģistrācijas nr.: 90002181025
Pasūtītāja kontaktpersona: Jeļena Pļuta
Tālruņa numurs: 29230821
Faksa numurs: 65428111
E-pasta adrese: jelena.pluta@latgale.lv
Darba laiks: 9.00-12.00 un 13.00-17.00 katru darba dienu

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma identifikācijas numurs: LPR/2011/03

Iepirkuma priekšmets: Kancelejas un biroja preču piegāde un biroja tehnikas apkalpošana saskaņā ar tehnisko specifikāciju Latgales plānošanas reģionam.

Būtiskie līguma nosacījumi:

Kancelejas preču piegāde uz šādām adresēm:

- Daugavpils, Saules iela 15, LV – 5401
- Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95, LV – 4600
- Rīga, Tirgoņu iela 11, LV - 1050

Paredzamais līguma izpildes termiņš:

Līdz 2012.gada 31.decembrim

Paredzamā līgumcena: Atbilstoša LR Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantam (kopējais piegādes un pakalpojuma apjoms līdz līguma izpildes termiņa beigām nevar pārsniegt 19 999,99 LVL bez pievienotās vērtības nodokļa).

3. Informācija par piedāvājumu iesniegšanu (prasības)

Iesniegšanas termiņš: 2011.gada 28.februāris plkst. 11.00

Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu Latgales plānošanas reģiona birojā Daugavpilī, Saules ielā 15, līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems un tie neatplēstā veidā tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

Iesniegšanas vieta: Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401 (3.stāvs)

Piedāvājuma veids: Viens variants par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu

Varianti: Nē

Piedāvājuma valoda: Latviešu

Piedāvājuma noformējums:

Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu, piedāvājuma pēdējās lapas aizmugurē jānorāda tā lapu kopējais skaits. Piedāvājumam jābūt apzīmogatam un pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstītam.

Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar visiem noteiktajiem rekvizītiem (pretendenta apliecinājums nozīmē: uzraksts “KOPIJA”, “KOPIJA PAREIZA”; pieteikuma parakstītāja,

pilnvarotās personas pilns amata nosaukums; paraksts un paraksta atšifrējums; vietas nosaukums un datums). Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

Iesniegšanas veids: Piedāvājums ievietots aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīta informācija par Pasūtītāju, Iepirkuma priekšmeta nosaukums un identifikācijas numurs un informācija par Pretendentu

Eksemplāru skaits: Viens eksemplārs

Piedāvājuma valūta: LVL

Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

4. Prasības pretendentu atbilstībai – var piedalīties un savu piedāvājumu iesniegt

Pretendents:

- kas ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā Latvijas Republikā vai ārvalstīs;
- kura darbības joma ir kancelejas un biroja preču tirdzniecība, katridžu uzpilde un maiņa;
- kurš pēdējo trīs gadu laikā ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura piegādes un pakalpojumus;
- kura vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējā taksācijas gadā vismaz 3 reizes pārsniedz paredzamo maksimālu līgumcenu; ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad vidējais apgrozījums par attiecīgo nostrādāto periodu vismaz 3 reizes pārsniedz paredzamo maksimālu līgumcenu;
- kurš var nodrošināt kancelejas un biroja preču piegādi, katridžu uzpildi un maiņu Pasūtītāja norādītajās adresēs 1 (vienas) stundas laikā Daugavpilī un Rīgā, 2 (divu) stundu laikā Rēzeknē pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;
- kuram ir kvalificēts(-ti) darbinieks(-ki) katridžu uzpildei un maiņai (HP partneri un/vai Samsung partneri un/vai Canon partneri un/vai Sharp partneri un/vai Panasonic partneri);
- kurš izmanto kvalitatīvus materiālus un komplektējošās detaļas, kā arī ir atbilstošas iekārtas tehnoloģijas kopētāju katridžu atjaunošanai un uzpildīšanai, lai tās garantēti spētu funkcionēt.

5. Iesniedzamie dokumenti: Pretendentu piedāvājums sastāv no „Pieteikuma dalībai iepirkumā” (Pielikums Nr.1) sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, un

sekojošiem papildus iesniedzamiem dokumentiem:

1. Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopijai;
2. Valsts ieņēmumu dienesta vai ārvalsts kompetentas institūcijas izziņai (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta), ka uzņēmumam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
3. Pretendenta apliecinājumam uz pretendenta veidlapas par finanšu apgrozījumu, kurā norādīta informācija par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu iepriekšējā taksācijas gadā vai par attiecīgo nostrādāto periodu, ja Pretendents dibināts vēlāk;
4. Apliecinājums, ka Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura piegādes un pakalpojumus, norādot vismaz 5 pasūtītājus (juridiskās personas) un to kontaktpersonas, ar kurām Pasūtītājs varētu sazināties, lai pārbaudītu sniegto informāciju.

6. Norēķinu kārtība:

Pasūtītājs samaksu par precēm un pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

6. Tehniskā specifikācija

6.1. Prasības Iepirkuma priekšmetam

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības
1.	Biroja papīrs “Navigator” vai ekvivalents	1. Formāts A4 3. Krāsa – balta 4. Svars 80g/m ² 5. Iesaiņojums: pakā 500 lapas, iepakots kastēs pa 5 pakām 6. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.
2.	Biroja papīrs “Navigator” vai ekvivalents	1. Formāts A3 2. Krāsa-balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.
3.	Biroja papīrs krāsains	1. Formāts A4 2. Krāsa- dažāda 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.
4.	Mape-reģistrs ESSELTE vai ekvivalents	1. Formāts A4 (280*320) 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda 4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sēnā ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.
5.	Faksa papīrs SILVER Yes vai ekvivalents	1. Izmēri 210 x 30 x 12 mm 2. Iepakojumā (kastē) 6 gab.
6.	Mape-ātršuvējs no polipropilēna	1. Formāts A4 (230*310) 2. Krāsa-dažāda
7.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiēm vākiem – izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu

8.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.
9.	Mape-aploksne	1. Formāts A4 Ar spiedpogu
10.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Plānā
11.	Mape ar gumiju	1. Formāts A4 2. Plastikāta 3. Biezā
12.	Personas apliecības apvalks	1. Ar kniepadatu un spaili. 2. Izgatavots no cietas plastikas 3. Izmērs: 60*90 mm.
13.	Bukletu turētājs, sienas	1. Pie sienas piestiprināms ar 7 vertikāliem A4 formāta nodalījumiem. 2. Izgatavots no metāla 3. Izmērs 25*12.5*112 cm
14.	Mitrās tīrāmsalvetes Forpus vai ekvivalents	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruniem un citām biroja iekārtām. 2. Antistatiskas 3. Nesatur spirtu 4. Iepakojumā 100 gab
15.	Standarta aplokšnes	114*162 mm no balta papīra
16.	Standarta aplokšnes	114*229 mm no balta papīra
17.	Standarta aplokšnes	162*229 mm no balta papīra
18.	Standarta aplokšnes	229*324 mm no balta papīra
19.	Līme-zīmulis	8 g
20.	Līme-zīmulis	40 g

21.	Korekcijas lenta-pele "Pritt" vai ekvivalents	1.Platums 4,2 mm 2.Garums 8,5 mm
22.	Korekcijas pildspalva "Pentel" vai ekvivalents	1.Līnijas platums 1,6 mm, 2.Tilpums 7 ml 3.Metāla korpusa gals.
23.	Pildspalva	1.Krāsa –zila, melna 2.Smalka
24.	Skočs	1.Platums 10 mm 2.Garums 12 mm
25.	Skočs	1.Platums 19 mm 2.Garums 33 mm
26.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1.Markas dažādas 2.Cietība 2B, HB=2½, H 3.Ar gumijas aptveri 4.Aprīkots ar dzēšgumiju
27.	Kodoliņi automātisk. Zīmulum	1.Iepakojumā 12 gab. 2.Cietība 2B, HB=2½, H
28.	Teksta marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.
29.	Tāfeles marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.
30.	Dzēšgumija	kvalitatīva
31.	Lineāls	1.Garums 30 cm.
32.	Saspraudes metāla	1.Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.
33.	Saspraudes metāla	1.Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.
34.	Skaviņas Nr.10	1.Mazās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.
35.	Skaviņas Nr.24/6	1.Lielās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.
36.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 75mm*100mm 100 gab
37.	Līmlapiņas	1. Mazās 2. 4 krāsu komplekts 3. Īpaši piemērots nelielu atzīmju veikšanai.
38.	Papīra spaiļes – knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab 2.Melnā krāsa
39.	Sadalītājs ar krāsainām iedaļām	1.Formāts A4 2.Ar papīra titullapu
40.	CD-R Verbatim vai ekvivalents	1.700Mb 2.52*10 w/o box
41.	DVD+R Verbatim vai ekvivalents	1.4.7 Gb 2.16*xw/o 10
42.	Flip Chart papīrs	

43.	Flash atmiņa	1.Atmiņas apjoms 8 Gb 2.USB 2.0
44.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 25 lpp
45.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 10 lpp
46.	HP Coated papīrs	1.Izmērs 1067mm*45.7m
47.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu
48.	Šķēres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsa – assorti
49.	Printera Canon LBP 810 katridžs	Oriģinālais
50.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 kārtridžs	Oriģinālais
51.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 apkalpošana	100 000 kopijas, izdrukas
52.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211	cilindra maiņa – darbs un materiāli
53.	Printera kartridžs HP LJ 1320	oriģinālais
54.	Printera HP LJ 1320 apkope	Reizi pusgadā
55.	Kopētāja SHARP AR-236 tonera uzpilde	kvalitatīva
56.	Kopētāja SHARP AR-236 apkope	ik pēc 100 000 kopijām
57.	Kopētāja SHARP AR-236 apkope –	cilindra maiņa ik pēc 100000 kopijām – darbs un materiāli
58.	Faksa aparāta Canon L200 katridžs	oriģinālais
59.	Faksa aparāta PANASONIC KX-FP343 faksa plēve	oriģinālā
60.	Printera Samsung ML25550/XEV katridžs	oriģinālais
61.	Faksa aparāta Panasonic KX FL613 katridžs	oriģinālais

62.	Printera EPSON Stylus Photo R1900 Kārtridži	Melnas krāsas – Krāsainais. oriģinālais
63.	Nepārtrauktas barošanās bloka HP UPS 11000 akumulators	oriģinālais

6.2. Prasības piegādei/pakalpojumam un garantijai

Nr. p.k.	Prasības
1.	Garantija uzpildītam vai atjaunotam kartridžam uz visu lietošanas laiku. Garantētais kopiju skaits, izmantojot uzpildīto vai atjaunoto kartridžu (5% lapas aizpildījums) ne mazāk kā 90% no jaunā analogiska kartridža izdruku skaita.
2.	Gadījumā, ja pēc izpildes vai atjaunošanas katridžs nestrādā vai strādā nekvalitatīvi, tad apmaiņa notiek bez maksas 1 (vienas) stundas laikā Daugavpilī un Rīgā un 2 (divu) stundu laikā Rēzeknē no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
3.	Visas piegādes tiks veiktas ar firmas transportu.
4.	Kasetnes uzpildīšanas darbos ietilpst kasetnes uzpildīšana ar sertificētu toneri, kura svars nav mazāks kā jaunai kasetnei.
5.	Biroja tehnikas apkalpošanu veiks kvalificēts darbspēks ar atbilstošu pieredzi un iemaņām.
6.	Kancelejas un biroja preču piegāde, kartridžu uzpilde un maiņa 1 (vienas) stundas laikā Daugavpilī un Rīgā un 2 (divu) stundu laikā Rēzeknē no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
7.	Ir sertifikāti/apliecinājumi uz toneri, kasetņu attīrīšanas (ar jonizētu gaisu vai līdzvērtīgas efektivitātes) un kasetņu tonera fasēšanas iekārtām. Kasetņu tonera fasēšanas iekārtām iesniegt Latvijas Republikā vai citā valstī pilnvarotas iestādes izdotu kalibrēšanas sertifikāta apstiprinātu kopiju.
8.	Ir sertifikāts vai cita veida apliecinošs dokuments, kas apliecina pretendenta partnerību ar tādiem ražotājiem, kā HP, Samsung, Canon, Sharp, Panasonic.

7. Pretendentu vērtēšanas kritēriji.

- 1.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un kas atbilst visām uzaicinājumā izvirzītajām prasībām.

1.2. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kas saņems vislielāko punktu skaitu par Tehniskajā specifikācijā noteikto preču, pakalpojumu cenu un Pretendenta spējām veikt piegādes, sniegt pakalpojumu un nodrošināt garantijas.

1.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Kritēriji</i>	<i>Maksimālā skaitliskā vērtība</i>
1.	Kopējā piedāvātā Preču cena Ls (bez PVN)	40
2.	Pretendenta spēja veikt piegādes sniegt pakalpojumu un nodrošināt garantiju saskaņā ar 6.2.apakšpunktu	40
3.	Pretendenta spēja piegādāt atbilstošās preces saskaņā ar 6.1.apakšpunktu	20
Maksimālais iespējamais punktu skaits kopā		100

1.4. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$P = \Sigma K + C$, kur

P – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

ΣK – Komisijas vērtējuma par katru kritēriju summa (tabulas 2. un 3. pozīcijas).

C – cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

$C = \frac{\text{viszemākā piedāvātā cena}}{\text{vērtējamā piedāvājuma cena}} \times 40$

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

LATGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS
 Iepirkums LPR 2011/03
 „Kancelejas un biroja preču piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju
 Latgales plānošanas reģionam”

1. Saskaņā ar šī iepirkuma tehnisko specifikāciju, apakšā parakstīties (-usies), apliecinu, ka:

_____ (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) piesaku savu dalību iepirkumā, piekrītu šī iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un garantēju iepirkuma tehniskās specifikācijas prasību izpildi.

Iepirkuma tehniskā specifikācija un noteikumi ir skaidri un saprotami.

Apliecinām, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:

- nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- tā darbības joma ir kancelejas un biroja preču tirdzniecība, katridžu uzpilde un maiņa;
- Pretendenta piedāvātās prešu un pakalpojumu cenas ietver nodokļus, nodevas, visas ar piegādi saistītas un citas izmaksas, kuras rodas pie pasūtījuma izpildes (kartridža uzpildes un atjaunošanas darbi), visas maināmas detaļas un izejmateriālu izmaksas;
- piedāvātie oriģinālie kartridži tiek ražoti pēc drukas iekārtu ražotāja pilnvarojuma un atbalsta drukas iekārtu ražotāja sniegtās garantijas;

2. Pretendenta piedāvājums ir sekojošs:

2.1. Piedāvājam piegādāt sekojošās preces saskaņā ar šādām cenām:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Prasības	Mēr- vienība	Vienības cena bez PVN LVL
1.	Biroja papīrs “Navigator” vai ekvivalents	1. Formāts A4 3. Krāsa – balta 4. Svars 80g/m ² 5. Iesaiņojums: pakā 500 lapas, iepakots kastēs pa 5 pakām 6. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	

2.	Biroja papīrs “Navigator” vai ekvivalents	1. Formāts A3 2. Krāsa-balta 3. Svars 80g/m ² 4. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 5. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
3.	Biroja papīrs krāsains	6. Formāts A4 7. Krāsa- dažāda 8. Svars 80g/m ² 9. Iesaiņojums: pakā 500 lapas 10. Piemērots abpusējai kopēšanai melnbaltajiem un krāsu kopētājiem, melnbaltajos un krāsu lāzerprinteros, tintes printeros, faksa aparātos, ofseta apdrukai.	1 paka	
4.	Mape-reģistrs ESSELTE vai ekvivalents	1. Formāts A4 (280*320) 2. Platums 50 mm un 70 mm 3. Krāsa: dažāda 4. Izgatavots no kartona, virsma aplīmēta ar PVC vai PP plēvi, ar metāla malu stūrīšiem apakšā, sālā ar caurspīdīgu kabatiņu nomaināmu etiķeti.	1 gab.	
5.	Faksa papīrs SILVER Yes vai ekvivalents	1. Izmēri 210 x 30 x 12 mm 2. Iepakojumā (kastē) 6 gab.	1 gab.	
6.	Mape-ātršuvējs no polipropilēna	1. Formāts A4 (230*310) 2. Krāsa-dažāda	1 gab.	
7.	Mape ar 2 gredzeniem	1. Formāts A4 /muguras platums 2,0 cm 2. Krāsa: dažāda 3. Ar mīkstiēm vākiem - izgatavota no plastikāta 4. Ar caurspīdīgu iekšēju kabatiņu	1 gab.	
8.	Mape-kabatiņa	1. Formāts A4 2. Caurspīdīgas, augšmala vaļēja, 3. Izgatavots no polipropilēna 4. Matētas 5. Iesaiņojumā –100 gab.	1 iesaiņojums	

9.	Mape-aploksne	1.Formāts A4 Ar spiedpogu	1 gab.	
10.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plastikāta 3.Plānā	1 gab.	
11.	Mape ar gumiju	1.Formāts A4 2.Plastikāta 3.Biezā	1 gab.	
12.	Personas apliecības apvalks	1.Ar kniepadatu un spaili. 2.Izgatavots no cietas plastikas 3.Izmērs: 60*90 mm.	1.gab.	
13.	Bukletu turētājs, sienas	1.Pie sienas piestiprināms ar 7 vertikāliem A4 formāta nodalījumiem. 2.Izgatavots no metāla 3.Izmērs 25*12.5*112 cm	1 gab.	
14.	Mitrās tīrāmsalvetes Forpus vai ekvivalents	1. Putekļu un netīrumu notīrīšanai no klaviatūrām, monitoriem, tālruņiem un citām biroja iekārtām. 2.Antistatiskas 3.Nesatur spirtu 4.Iepakojumā 100 gab	1 kompl.	
15.	Standarta aploksnis	114*162 mm no balta papīra	10 gab.	
16.	Standarta aploksnis	114*229 mm no balta papīra	10 gab.	
17.	Standarta aploksnis	162*229 mm no balta papīra	10 gab.	
18.	Standarta aploksnis	229*324 mm no balta papīra	10 gab.	
19.	Līme-zīmulis	8 g	1 gab.	
20.	Līme-zīmulis	40 g	1 gab.	
21.	Korekcijas lenta-pele "Pritt" vai ekvivalents	1.Platums 4,2 mm 2.Garums 8,5 mm	1 gab.	

22.	Korekcijas pildspalva "Pentel" vai ekvivalents	1.Līnijas platums 1,6 mm, 2.Tilpums 7 ml 3.Metāla korpusa gals.	1 gab.	
23.	Pildspalva	1.Krāsa –zila, melna 2.Smalka	1 gab.	
24.	Skočs	1.Platums 10 mm 2.Garums 12 mm	1 gab.	
25.	Skočs	1.Platums 19 mm 2.Garums 33 mm	1 gab.	
26.	Zīmulis automātiskais ar dzēšgumiju	1.Markas dažādas 2.Cietība 2B, HB=2½, H 3.Ar gumijas aptveri 4.Aprīkots ar dzēšgumiju	1gab.	
27.	Kodoliņi automātisk. zīmulum	1.Iepakojumā 12 gab. 2.Cietība 2B, HB=2½, H	1 kompl	
28.	Teksta marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Ātri žūstoša un ūdens noturīga tinte.	1 gab.	
29.	Tāfeles marķieris	1.Krāsas – dažādas 2.Slīps rakstāmgals ar platumu 5 mm.	1 gab.	
30.	Dzēšgumija	kvalitatīva	1 gab.	
31.	Lineāls	1.Garums 30 cm.	1 gab.	
32.	Saspraudes metāla	1.Mazās (32 mm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	1 kompl.	
33.	Saspraudes metāla	1.Lielās (5 cm) 2. Komplektā (kārbiņā) 100 gab.	1 kompl.	
34.	Skaviņas Nr.10	1.Mazās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.	1 kompl.	
35.	Skaviņas Nr.24/6	1.Lielās 2. Komplektā (kārbiņā) 1000 gab.	1 kompl.	
36.	Līmlapiņas	1.Lielās 2.Izmērs 75mm*100mm 100 gab	1 kompl	
37.	Līmlapiņas	4. Mazās 5. 4 krāsu komplekts 6. Īpaši piemērots nelielu atzīmju veikšanai.	1 kompl	
38.	Papīra spaiļes - knaģīši	1.Iepakots kartona kastītēs pa 12 gab 2.Melnā krāsa	1 kompl	
39.	Sadalītājs ar krāsainām iedaļām	1.Formāts A4 2.Ar papīra titullapu	1 kompl	
40.	CD-R Verbatim	1.700Mb 2.52*10 w/o box	1 gab	
41.	DVD+R Verbatim	1.4.7 Gb 2.16*xw/o 10	1 gab	
42.	Flip Chart papīrs		1 kompl	

43.	Flash atmiņa	1.Atmiņas apjoms 8 Gb 2.USB 2.0	1gab	
44.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.24/6 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 25 lpp	1 gab	
45.	Skavotājs dokumentiem	1.Izmanto skavas Nr.10 2.Paredzēts papīra pakas biežumam līdz 10 lpp	1gab	
46.	HP Coated papīrs	1.Izmērs 1067mm*45.7m	1 kompl	
47.	Caurumotājs	1.Attālums starp caurumiem 8cm 2.Caurduramās papīra pakas maksimālais skaits 30 lapas 3.Aprīkots ar centrējošo lineālu	1 gab	
48.	Šķēres	1.Rokturi ar gumijas ieliktniem – ērtākai lietošanai. 2.Rokturu krāsa - asorti	1 gab	
49.	Printera Canon LBP 810 katridžs	Oriģinālais	1 gab	
50.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 kārtidžs	Oriģinālais	1 gab	
51.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211 apkalpošana	100 000 kopijas, izdrukas	1 reize	
52.	Daudzfunkcionālās iekārtas Konica Minolta BIZHUB 211	cilindra maiņa	1 reize	
53.	Printera kartridžs HP LJ	oriģinālais	1 gab	
54.	Printera kartridžs HP LJ 1320	oriģinālais	1 gab	
55.	Printera HP LJ 1320 apkope	kvalitatīva	1 reize	
56.	Kopētāja SHARP AR-236 tonera uzpilde	kvalitatīva	1 reize	
57.	Kopētāja SHARP AR-236 apkope	cilindra maiņa ik pēc 100 000 kopijām– darbs un materiāli	1 reize	
58.	Faksa aparāta Canon L200 katridžs	oriģinālais	1 gab	
59.	Faksa aparāta PANASONIC KX-FP343 faksa plēve	oriģinālā		
60.	Printera Samsung ML25550/XEV katridžs	oriģinālais	1 gab	
61.	Faksa aparāta Panasonic KX FL613 katridžs	oriģinālais	1 gab.	

62.	Printera EPSON Stylus Photo R1900	Kārtridži: Melnas krāsas – Krāsainais. oriģinālais	1 gab. 1 gab.	
63.	Nepārtrauktas barošanās bloka HP UPS 11000 akumulators	oriģinālais	1 gab.	
	Kopā bez PVN			
	PVN			
	Pavisam kopā			

2.2. Piedāvājam, veicot piegādi un sniedzot pakalpojumu, nodrošināt sekojošās prasības*:

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvātais
1.	Garantija uzpildītam vai atjaunotam kartridžam uz visu lietošanas laiku. Garantētais kopiju skaits, izmantojot uzpildīto vai atjaunoto kartridžu (5% lapas aizpildījums) ne mazāk kā 90% no jaunā analogiska kartridža izdruku skaita. Sniegt pamatojumu rezultāta sasniegšanai.	
2.	Gadījumā, ja pēc izpildes vai atjaunošanas katridžs nestrādā vai strādā ne kvalitatīvi, tad apmaiņa notiek bez maksas 1 (vienas) stundas laikā Daugavpilī un Rīgā un 2 (divu) stundu laikā Rēzeknē no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.	
3.	Visas piegādes tiks veiktas ar firmas transportu.	
4.	kasetnes uzpildīšanas darbos ietilpst kasetnes uzpildīšana ar sertificētu toneri, kura svars nav mazāks kā jaunai kasetnei. Sniegt aprakstu.	
5.	Biroja tehnikas apkalpošanu veiks kvalificēts darbspēks ar atbilstošu pieredzi un iemaņām. Sniegt pamatojumu prasības izpildei.	
6.	Kancelejas un biroja preču piegāde, kartridžu uzpilde un maiņa 1 (vienas) stundas laikā Daugavpilī un Rīgā un 2 (divu) stundu laikā Rēzeknē no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Sniegt pamatojumu prasības izpildei.	

7.	Ir sertifikāti/apliecinājumi uz toneri, kasetņu attīrīšanas (ar jonizētu gaisu vai līdzvērtīgas efektivitātes) un kasetņu tonera fasēšanas iekārtām. Iesniegt kopijas. Kasetņu tonera fasēšanas iekārtām iesniegt Latvijas Republikā vai citā valstī pilnvarotas iestādes izdotu kalibrēšanas sertifikāta apstiprinātu kopiju.	
8.	Ir sertifikāts vai cita veida apliecinošs dokuments, kas apliecina pretendenta partnerību ar tādiem ražotājiem, kā HP, Samsung, Canon, Sharp, Panasonic. Iesniegt kopijas.	

*- Visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību izpildi ir iekļautas preces vai pakalpojuma cenā un papildus apmaksātas netiks.

Piedāvājuma kopējā summa (LVL bez PVN) vārdos:

3. Pretendents (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir trīsdesmit (30) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendents	
Reģ. Nr./ personas kods	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

(Paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona)