

„Brošūras drukāšana Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekta WATER JOY LLI-050 „Joint water-based tourism offering in Latgale region and Utena county” (WP3BL4) ietvaros”

## JAUTĀJUMI UN ATBILDES

**1.jautājums.** Par sadaļu "Fotogrāfijas". Vai 3. sadaļā minētās fotogrāfijas ir paredzētas brošūras maketiem? Vai tās ir iesniedzamas atsevišķi?

**Atbilde.** Jā. Fotogrāfijas ir paredzētas brošūras maketiem un iesniedzamas arī atsevišķi, lai paliktu Pasūtītāja rīcībā.

**2.jautājums.** Kāds ir paredzamais kabatiņas izmērs uz pēdējā brošūras vāka? Vai tas ir vienāds abām brošūrām?

**Atbilde.** Pasūtītājs nav noteicis kabatiņas izmēru, līdz ar to pretendenta izvēle nav ierobežota. Tas ir vienāds abām brošūrām, lai būtu iespējams ielikt salocītu karti.

**3.jautājums.** Pie iesniedzamajiem dokumentiem tiek pieprasīta „Izziņa par līdzīga rakstura pakalpojumiem”. Jautājums ir, cik daudz līdzīga rakstura darbus nepieciešams aprakstīt? Pēdējo triju gadu laikā ir bijis ievērojams skaits līdzīgu pakalpojumu un aprakstīt tos visus ir ārkārtīgi laikietilpīgi. Varbūt varat pateikt minimālo skaitu, cik nepieciešams minēt?

**Atbilde.** Divi. Tehniskās specifikācijas 5.sadaļā noteikts, ka pretendentam jāiesniedz apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas, kurā norādīta detalizēta informācija par pēdējo 3 (trīs) gadu (2006.-2008.gadi) laikā sniegto līdzīga rakstura pakalpojumu apjomu, saņēmēju un to sniegšanas laiks, norādot pasūtītāju, tā kontaktpersonu un kontaktinformāciju, sniegtā pakalpojuma aprakstu, pakalpojuma summu, projekta nosaukumu. 5.sadaļā turklāt noteikts, ka pretendentam jāiesniedz divas pozitīvas atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no valsts, pašvaldību vai citām institūcijām par pretendenta sniegto līdzīga rakstura pakalpojumiem, kas minēti pretendenta apstiprinātajā izziņā par līdzīga rakstura pakalpojumiem, apjomu, raksturojumu, kvalitāti, savlaicīgumu. Tātad pretendentam jāraksturo vismaz divi līdzīga rakstura pakalpojumi, par katru no tiem jāiesniedz pozitīva atsauksme.

**4.jautājums.** Kā saprotams pēc tehniskās specifikācijas, tad tiks iespiesti divi bukleti, no kuriem viens būs latviešu un lietuviešu valodās, savukārt, otrs – angļu un krievu valodās. Tātad, jātulko būs 50 lapas no latviešu valodas uz lietuviešu valodu, 50 lapas no latviešu valodas uz krievu un 50 lapas no lietuviešu valodas uz angļu, vai esam sapratuši pareizi?

**Atbilde.** Kā noteikts 6.sadaļā, jātulko no latviešu valodas uz lietuviešu – līdz 50 lapām, no krievu valodas uz angļu – līdz 100 lapām.

**5.jautājums.** Vai mums pašiem jāpērk kartogrāfiskais materiāls?

**Atbilde.** Nē. Kā noteikts 6.sadaļā, pretendentam jāparedz dizains, maketēšana, korektūra, drukāšana, bet iegāde nav jāparedz.

**6.jautājums.** Tur ir nosacījumi, ka pretendents jābūt savam poligrāfijas aprīkojumam. Ja mēs kā apakšuzņēmēju piesaistām tipogrāfiju un iesniedzam arī par to nepieciešamos dokumentus, vai tādā gadījumā mēs varam startēt?

**Atbilde.** Jā. Kā noteikts 5.sadaļā, pretendents jāiesniedz apliecināta izziņa uz pretendenta veidlapas, ka tā galvenais darbības veids ir poligrāfijas pakalpojumu sniegšana un ka tā īpašumā atrodas attiecīgais poligrāfijas aprīkojums, kuru izmantos iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai, kā arī izziņa, ka uz to neattiecas PIL 39.panta pirmās daļas noteikumi. Ja pretendents balstās uz kādas citas personas iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, tad PIL 39.panta pirmās daļas noteikumi attiecas uz šo personu.