



**APSTIPRINĀTS**  
**Latgales plānošanas reģiona**  
**iepirkuma komisijas**  
**2012.gada 16.maija**  
**protokols Nr.1**



Šo projektu finansē Eiropas Savienība  
This project is funded by the  
European Union

## **ATKLĀTA KONKURSA**

„Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros”

## **NOLIKUMS**

*Identifikācijas Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI*

Daugavpils, 2012

## 1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI

### 2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	<b>Latgales plānošanas reģions</b>
Adrese	<b>Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601</b>
Reģistrācijas Nr.	<b>90002181025</b>
Kontaktpersona	<b>Tatjana Kozāčuka</b>
Tālruņa nr.	<b>26395176</b>
Faksa nr.	<b>64624300</b>
E - pasta adrese	<b>tatjana.kozacuka@latgale.lv</b>
Darba laiks	<b>9.00-12.00 un 13.00- 17.00</b>

### 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkursa") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00*. Uz aplokšnes jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros" (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI*), neatvērt līdz *2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2012. gada 18.jūnijā plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

### 4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt 40 (četrdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

## **5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.**

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo un jānoformē atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;

5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;

5.2.5. Pretendenta **sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts** (Nolikuma 4.pielikums), kas apliecina, ka pretendents ir pieredze līdzīgu pasūtījumu izpildē,

5.2.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta (oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

5.2.7. Ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).

5.2.8. **Dokumenti, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, informācija tiek sniegta arī par katru no tiem:**

5.2.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.8.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai ārvalstu komersants

1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot

pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.8.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta iesniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8. apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.4. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts katrā kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus:

5.2.8.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija) par nodokļu nomaksu Latvijā uz izziņas iesniegšanas brīdi. Laika periods no izziņas iesniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

**Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt** minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas iesniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas iesniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

**Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.5. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.8.1., 5.2.8.2., 5.2.8.3., 5.2.8.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmēju, ja tāds tiks piesaistīts un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām,

5.2.8.6. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam

notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.8.7. Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās (Pretendenta grupas dalībnieku un apakšuzņēmēju), atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.8.8. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.8.3. un 5.2.8.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja netiek pievienots tulkojums, komisija ir tiesīga uzskatīt, ka minētais dokuments nav iesniegts.
- 5.8. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.
- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2012.gada 18. jūnijam plkst. 10.00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un jāpievieno viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).

## **6. Prasības pretendenta kvalifikācijai**

- 6.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei (Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 4.pielikumā norādītā tabula):  
ir pieredze līdzīgo pasākumu organizēšanā (pēc pakalpojumu apjoma un specifikas) – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents dibināts vēlāk, tā darbības periodā, ir organizēts vismaz 1 (viens) līdzīgs festivāls. Norādīt pasūtītāju, tā kontaktpersonu, īstenoto pasākumu, pasākuma norises laiku, vietu, kā arī citu informāciju. Vēlams pievienot realizēto pasūtījumu fotogrāfijas.

## **7. Cita vispārīgā informācija.**

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā [www.latgale.lv](http://www.latgale.lv) un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.
- 7.11. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: [tatjana.kozacuka@latgale.lv](mailto:tatjana.kozacuka@latgale.lv) jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.12. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

## **8. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 8.1. Iepirkuma priekšmets ir Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā un tā mārketinga nodrošināšana projekta LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" (BELLA DVINA 2) ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 8.2. Iepirkuma CPV kodi: 79953000-9, 79340000-9.

## **9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:**

- 9.1. Uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām attiecas kaut viens

no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.

## **10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
- 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
- 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

## **11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 11.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

## **12. Tehniskais piedāvājums**

- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 5. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

## **13. Finanšu piedāvājums**

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma priekšmetu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

## **14. Piedāvājumu vērtēšana**

- 14.1. Vispārīgie noteikumi:
- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
  - 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
  - 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
  - 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3. Pretendentu atlase:
- 14.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti.
  - 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. punktā norādītajiem atlases dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
  - 14.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 9.1.punkta pretendenta atlases prasībām, kā arī tā atbilstību nolikuma 6.1.punkta kvalifikācijas prasībām.
  - 14.3.4. Ja uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.1.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
- 14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
  - 14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
- 14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - 14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.
  - 14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

## **15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana**

- 15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija pieņem pamatotu lēmumu par viena piedāvājuma izvēli.
- 15.2. Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.



- 15.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
- 15.3.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
  - 15.3.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 15.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem**

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

## **16. Iepirkuma līgums**

- 16.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 16.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).
- 16.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendenta tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 16.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 16.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir līdz 2012.gada 16.jūlijam no līguma parakstīšanas brīža.
- 16.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

# **NOLIKUMA PIELIKUMI**

## IESNIEGUMS

### dalībai atklātā konkursā

„Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros”

**Id.Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI**

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Šis piedāvājums ir spēkā 40 (*četrdesmit*) kalendārās dienas sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Plānotais Daugavas festivāla Krāslavā organizēšanas datums ir 2012.gada 14.jūlijs.
6. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
7. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
8. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_  
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

***Datums***

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs***

## TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

## Publiskajam iepirkumam

## „Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros”

Id.Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI

Izpildītājam nepieciešams nodrošināt šādas aktivitātes pasākuma „Daugavas festivāls” ietvaros, pirms to realizācijas saskaņojot detalizāciju ar Pasūtītāju:

- Makšķerēšanas sacensību organizēšana;
- Sacensību ar kanoe laivām organizēšana;
- „Piedzīvojumu” trases organizēšana;
- Strītbola sacensību organizēšana;
- Amatniecības tirdziņa organizēšana;
- Pasākuma noslēguma koncerta organizēšana.

N.p. k	Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<p><b>Makšķerēšanas sacensību organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 4 stundas;</li> <li>• Makšķerēšanas sacensības saskaņošana ar valsts Zivsaimniecības pārvaldi (Rīga) un Jūras un iekšējo ūdeņu kontroles pārvaldi (Krāslava);</li> <li>• Ne mazāk kā 2 tiesnešu darba nodrošināšana sacensību laikā.</li> <li>• Elektronisko svaru un 100 maisiņi (līdz 10 kg) zivju svēršanai un iepakojšanai pēc sacensībām nodrošināšana;</li> <li>• Vismaz 11 balvas sacensību dalībniekiem, katras balvas vidējā vērtība 10 LVL nodrošināšana.</li> <li>• Makšķerēšanas sacensību nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	
2.	<p><b>Sacensību ar kanoe laivām organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 2 stundas;</li> <li>• Sacensību organizācijas un vadīšanas 20-25 komandām nodrošināšana;</li> <li>• Ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā nodrošināšana;</li> <li>• Nepieciešamā inventāra sacensību organizēšanai: kanoe laivas (vismaz 5 gab.), glābšanas vestes (vismaz 10 gab.) nodrošināšana;</li> <li>• Glābšanas dienesta un pirmās neatliekamās palīdzības dienesta klātesamība pasākuma laikā nodrošināšana;</li> <li>• Vismaz 6 balvas sacensību dalībniekiem, katras balvas vidējā vērtība 10 LVL nodrošināšana.</li> <li>• Sacensību ar kanoe laivām nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	

<p>3.</p>	<p><b>„Piedzīvojumu” trases organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 3 stundas;</li> <li>• Sacensību organizācijas un vadīšanas 10-15 komandām nodrošināšana;</li> <li>• Ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā nodrošināšana;</li> <li>• Nepieciešamā inventāra sacensību organizēšanai: šķēršļu trose ar speciālo aprīkojumu (200 m garumā ar nostiprināšanu), laivas (vismaz 3 gab.), glābšanas vestes (vismaz 10 gab.) nodrošināšana;</li> <li>• Glābšanas dienesta un pirmās neatliekamās palīdzības dienesta klātesamība pasākuma laikā nodrošināšana;</li> <li>• Vismaz 3 kausu (vidējā vērtība 10 LVL) un medaļu komplektu – 4 zelta, 4 sudraba un 4 bronza medaļas (kopā 12 medaļas) nodrošināšana.</li> <li>• „Piedzīvojumu” trases nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	
<p>4.</p>	<p><b>Strītbola sacensību organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 3 stundas;</li> <li>• Sacensību organizācijas un vadīšanas 10-15 komandām nodrošināšana;</li> <li>• Ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā nodrošināšana;</li> <li>• Vismaz 4 kausu (vidējā vērtība 10 LVL) un 16 zelta, 16 sudraba un 16 bronzas medaļu (kopā 48 medaļas) nodrošināšana.</li> <li>• Strītbola sacensību nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	
<p>5.</p>	<p><b>Amatniecības tirdziņa organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mazāk kā 20 amatnieku uzaicināšana un dalība tirdziņā ar saviem izstrādājumiem, amatniekiem jāpārstāv dažādi amatniecības veidi.</li> </ul>	
<p>6.</p>	<p><b>Pasākuma noslēguma koncerta organizēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasākuma noslēguma koncerta scenārija izstrādes, režisēšanas un vadīšanas nodrošināšana;</li> <li>• Pasākuma apskaņošanas, apgaismošanas, autortiesību saskaņošanas, 1 mūzikas kolektīva no Latgales, 1 – no Aukštaitijas un 1 no Vitebskas reģiona dalība noslēguma koncertā nodrošināšana;</li> <li>• Vismaz 5 pārvietojamo biotualešu uzstādīšanas pasākuma laikā nodrošināšana.</li> <li>• Pasākuma scenārija obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	

7.	<p><b>Mārketinga afišas dizaina izstrāde un afišas drukāšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 30 gab.</li> <li>• Formāts: B2</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta afišas dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām.</li> </ul>	
8.	<p><b>Sludinājuma sagatavošana un ievietošana avīzēs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 5 sludinājumi</li> <li>• Zīmju skaits: 1 sludinājuma zīmju skaits ne mazāk par 2000 zīmēm (ar atstarpēm)</li> <li>• Avīzes: Latgales reģionālajā avīzē „Latgales laiks”, Latgales novadu 4 avīzēs</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta sludinājuma teksta saskaņošana ar Pasūtītāju</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām.</li> </ul>	
9.	<p><b>Radio reklāmas sagatavošana un reklamēšana radio stacijās:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 2 promoklipi</li> <li>• Latgales Radio vai līdzvērtīgā radiostacijā: promoklipa lielums – ne mazāk par 50 sek., pārraidīšanas reizes – ne mazāk par 20 reizēm.</li> <li>• Radio ALISA PLUS (Daugavpils) vai līdzvērtīgā radiostacijā: promoklipa lielums – ne mazāk par 50 sek., pārraidīšanas reizes – ne mazāk par 10 reizēm</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta promoklipa saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>	
10.	<p><b>Mārketinga maisiņu dizaina izstrāde un apdruka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 100 gabali</li> <li>• Izmērs: līdz 33 cm x līdz 23 cm</li> <li>• Materiāls: lins</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām</li> </ul>	
11.	<p><b>Diplomu dizaina izstrāde un drukāšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 50 gab.</li> <li>• Formāts: A4</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta afišas dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām.</li> </ul>	
12.	<p><b>Roll-up dizaina izstrāde un izgatavošana ar mērķi nodrošināt EKPI PSP projekta komunikāciju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 1 gabals</li> <li>• Izmērs: līdz 85 cm x līdz 200 cm</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām</li> </ul>	
13.	<p><b>Pasākuma aktivitāšu dalībnieku ēdināšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 reize vismaz 200 cilvēkiem, paredzot vidēji 10 EUR uz cilvēku</li> </ul>	
14.	<p><b>Mūzikas kolektīvu dalībnieku ēdināšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 reizes vismaz 30 cilvēkiem, paredzot vidēji 10 EUR uz cilvēku</li> </ul>	
	<b>Izpildes nosacījumi:</b>	
15.	Pasākums „Daugavas festivāls” tiek organizēts 2012.gada 14.jūlijā	
16.	Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.	
17.	Izmaksās ir jāiekļauj visas ar pasākuma „Daugavpils festivāls” saistītās izmaksas	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	

Piedāvājam organizēt Daugavas festivālu, kas notiks 2012.gada 14.jūlijā Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros" (iepirkuma Id.Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta nosacījumiem par kopējo cenu:

Veicamie pakalpojumi	Kopējā piedāvātā cena EUR (bez PVN)	PVN % EUR	Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)
Makšķerēšanas sacensību organizēšana			
Sacensību ar kanoe laivām organizēšana			
„Piedzīvojumu” trases organizēšana			
Strītbola sacensību organizēšana			
Amatniecības tirdziņa organizēšana			
Mārketinga afišas dizaina izstrāde un afišas drukāšana			
Sludinājuma sagatavošana un ievietošana avīzēs			
Radio reklāmas sagatavošana un reklamēšana radio stacijās			
Mārketinga maisiņu dizaina izstrāde un apdruka			
Diplomu dizaina izstrāde un drukāšana			
Roll-up dizaina izstrāde un izgatavošana ar mērķi nodrošināt EKPI PSP projekta komunikāciju			
Pasākuma aktivitāšu dalībnieku ēdināšana			
Mūzikas kolektīvu dalībnieku ēdināšana			
<b>Kopā:</b>			

\_\_\_\_\_  
Paraksts



Vārds, uzvārds

---

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2012.gada “\_\_\_”.

Z.V.

*(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)*

**Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)**

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs ( <i>ja attiecināms</i> )	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Publiskajam iepirkumam

### „Daugavas festivāla organizēšana Krāslavā projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" ietvaros”

#### Id.Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI

#### Situācijas apraksts

Latgales plānošanas reģions ir Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos" (BELLA DVINA 2) vadošais partneris. Kopumā šajā projektā ir iesaistīti 11 partneri, tajā skaitā 2 partneri no Latvijas (Latgales plānošanas reģions un Latgales reģiona attīstības aģentūra), 3 partneri no Lietuvas (Anīkšču rajona pašvaldības administrācija, Utenas tūrisma informācijas centrs un Zarasu rajona pašvaldības administrācija) un 6 no Baltkrievijas (Polockas pilsētas izpildkomiteja, Braslavas rajona izpildkomiteja, Mioru rajona izpildkomiteja, Verhnedvinskas rajona izpildkomiteja, Rossonu rajona izpildkomiteja un Starptautiskās sadarbības attīstības atbalsta iestāde „Interakcija”). Projekta kopējais budžets ir 1 789 387 EUR. No šīs summas 90% - 1 610 448,30 EUR (1 131 887,40 LVL) ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas atbalsts.

**Projekta ilgums:** 24 mēneši.

**Vispārējais projekta mērķis** ir veicināt tūrisma attīstību Latgales-Utenas-Vitebskas (LV-LT-BY) pārrobežu reģionā, izmantojot kopēju pārrobežu pieeju tūrisma eksporta un produktu sekmēšanā un sadarbības veicināšanā starp tūrisma sektora speciālistiem.

**Specifiskie projekta mērķi:** veicināt kopējās tūrisma tradīcijas Latvijas, Lietuvas, Baltkrievijas pārrobežu reģionā, organizējot kopējus tūrisma pasākumus Latgales-Utenas-Vitebskas reģionā, kā arī uzlabot publisko infrastruktūru kopējām ūdens tūrisma aktivitātēm – investēt tūrisma informācijas centru, publisko atpūtas vietu un objektu aprīkojumā un rekonstrukcijas darbos.

Projekts paredz 5 aktivitāšu grupu īstenošanu. Viena no projektā paredzētajām aktivitāšu grupām ir 6 kopējo festivālu organizēšana Krāslavā (LV), Līvānos (LV), Zarasos (LT), Anīkšcos (LT), Polockā (BY), Braslavā (BY).

**Sadarbojoties ar Pasūtītāju un pasākuma organizētājiem, Izpildītājam jāsniedz pakalpojums – ūdens pasākuma “Daugavas Festivāls” organizēšana un pasākuma mārketings.**

Izpildītājam nepieciešams nodrošināt šādas aktivitātes pasākuma „Daugavas festivāls” ietvaros, pirms to realizācijas saskaņojot detalizāciju ar Pasūtītāju:

- Makšķerēšanas sacensību organizēšana;
- Sacensību ar kanoe laivām organizēšana;
- „Piedzīvojumu” trases organizēšana;
- Strītbola sacensību organizēšana;
- Amatniecības tirdziņa organizēšana;
- Pasākuma noslēguma koncerta organizēšana.

Nr.p.k.	Pasākuma aktivitāte	Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji
1.	<b>Makšķerēšanas sacensību organizēšana:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 4 stundas;</li> <li>• Makšķerēšanas sacensības jāsaņā ar valsts Zivsaimniecības pārvaldi (Rīga) un Jūras un iekšējo ūdeņu kontroles pārvaldi (Krāslava);</li> <li>• Jānodrošina ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā.</li> <li>• Jānodrošina elektroniskie svāri un 100 maisiņi (līdz 10 kg) zivju svēršanai un iepakšanai pēc sacensībām;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jāparedz vismaz 11 balvas sacensību dalībniekiem, katras balvas vidējā vērtība 10 LVL.</li> <li>• Makšķerēšanas sacensību nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>
2.	<b>Sacensību ar kanoe laivām organizēšana:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 2 stundas;</li> <li>• Jānodrošina sacensību organizācija un vadīšana 20-25 komandām;</li> <li>• Jānodrošina ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā;</li> <li>• Jānodrošina nepieciešamais inventārs sacensību organizēšanai: kanoe laivas (vismaz 5 gab.), glābšanas vestes (vismaz 10 gab.);</li> <li>• Jānodrošina glābšanas dienesta un pirmās neatliekamās palīdzības dienesta klātesamība pasākuma laikā;</li> <li>• Jāparedz vismaz 6 balvas sacensību dalībniekiem, katras balvas vidējā vērtība 10 LVL.</li> <li>• Sacensību ar kanoe laivām nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>
3.	<b>„Piedzīvojumu” trases organizēšana:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 3 stundas;</li> <li>• Jānodrošina sacensību organizācija un vadīšana 10-15 komandām;</li> <li>• Jānodrošina ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā;</li> <li>• Jānodrošina nepieciešamais inventārs sacensību organizēšanai: šķēršļu troses ar speciālo aprīkojumu (200 m garumā ar nostiprināšanu), laivas (vismaz 3 gab.), glābšanas vestes (vismaz 10 gab.);</li> <li>• Jānodrošina glābšanas dienesta un pirmās neatliekamās palīdzības dienesta klātesamība pasākuma laikā;</li> <li>• Jāparedz vismaz 3 kausi (vidējā vērtība 10 LVL) un medaļu komplekti – 4 zelta, 4 sudraba un 4 bronza medaļas (kopā 12 medaļas).</li> <li>• „Piedzīvojumu” trases nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>
4.	<b>Strītbola sacensību organizēšana:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacensību norises ilgums - 3 stundas;</li> <li>• Jānodrošina sacensību organizācija un vadīšana 10-15 komandām;</li> <li>• Jānodrošina ne mazāk kā 2 tiesnešu darbs sacensību laikā;</li> <li>• Jāparedz vismaz 4 kausi (vidējā vērtība 10 LVL) un 16 zelta, 16 sudraba un 16 bronzas medaļas (kopā 48 medaļas).</li> <li>• Strītbola sacensību nolikuma obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>
5.	<b>Amatniecības tirdziņa organizēšana:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jānodrošina ne mazāk kā 20 amatnieku uzaicināšana un dalība tirdziņā ar saviem izstrādājumiem, amatniekiem jāpārstāv dažādi amatniecības veidi.</li> </ul>
6.	<b>Pasākuma noslēguma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jānodrošina pasākuma noslēguma koncerta</li> </ul>

	<b>koncerta organizēšana:</b>	<p>scenārija izstrāde, režisēšana un vadīšana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jānodrošina pasākuma apskaņošana, apgaismošana, autortiesību saskaņošana, 1 mūzikas kolektīva no Latgales, 1 – no Aukštaitijas un 1 no Vitebskas reģiona dalība noslēguma koncertā;</li> <li>• Jāparedz vismaz 5 pārvietojamo biotualešu uzstādīšana pasākuma laikā.</li> <li>• Pasākuma scenārija obligātā saskaņošana ar Pasūtītāju.</li> </ul>
--	-------------------------------	---

Izpildītājam nepieciešams nodrošināt šādas mārketinga aktivitātes pasākuma „Daugavas festivāls” popularizēšanai, pirms to realizācijas saskaņojot detalizāciju ar Pasūtītāju:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Mārketinga aktivitāte</b>	<b>Kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji</b>
1.	<b>Mārketinga afišas dizaina izstrāde un afišas drukāšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 30 gab.</li> <li>• Formāts: B2</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta afišas dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām.</li> </ul>
2.	<b>Sludinājuma sagatavošana un ievietošana avīzēs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 5 sludinājumi</li> <li>• Zīmju skaits: 1 sludinājuma zīmju skaits ne mazāk par 2000 zīmēm (ar atstarpēm)</li> <li>• Avīzes: Latgales reģionālajā avīzē „Latgales laiks”, Latgales novadu 4 avīzēs</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta sludinājuma teksta saskaņošana ar Pasūtītāju</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām</li> </ul>
3.	<b>Radio reklāmas sagatavošana un reklamēšana radio stacijās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 2 promoklipi</li> <li>• Latgales Radio vai līdzvērtīgā radiostacijā: promoklipa lielums – ne mazāk par 50 sek., pārraidīšanas reizes – ne mazāk par 20 reizēm.</li> <li>• Radio ALISA PLUS vai līdzvērtīgā radiostacijā (Daugavpils): promoklipa lielums – ne mazāk par 50 sek., pārraidīšanas reizes – ne mazāk par 10 reizēm</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta promoklipa saskaņošana ar Pasūtītāju</li> </ul>
4.	<b>Mārketinga maiņu dizaina izstrāde un apdruka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 100 gabali</li> <li>• Izmērs: līdz 33 cm x līdz 23 cm</li> <li>• Materiāls: lins</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju;</li> <li>• Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām</li> </ul>
5.	<b>Diplomu dizaina izstrāde un drukāšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaits: 50 gab.</li> <li>• Formāts: A4</li> <li>• Krāsas: jā</li> <li>• Saskaņošana: Obligāta afišas dizaina saskaņošana ar</li> </ul>

		Pasūtītāju; • Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām.
6.	<b>Roll-up dizaina izstrāde un izgatavošana ar mērķi nodrošināt EKPI PSP projekta komunikāciju</b>	• Skaits: 1 gabals • Izmērs: līdz 85 cm x līdz 200 cm • Krāsas: jā • Saskaņošana: Obligāta dizaina saskaņošana ar Pasūtītāju; • Vizuālā identitāte: Obligāta atbilstība vizuālās identitātes prasībām

Izpildītājam nepieciešams paredzēt sekojošas izdevumu pozīcijas pasākuma ietvaros:

Pasākuma aktivitāšu dalībnieku ēdināšana - 1 reize vismaz 200 cilvēkiem, paredzot vidēji 10 EUR uz cilvēku
Mūzikas kolektīvu dalībnieku ēdināšana – 2 reizes vismaz 30 cilvēkiem, paredzot vidēji 10 EUR uz cilvēku

### **Izpildes nosacījumi:**

1) Saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visiem materiāliem, izejvielām un precēm, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā jābūt ražotiem ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

2) Izmaksās ir jāiekļauj visas ar pasākuma „Daugavpils festivāls” saistītās izmaksas.

**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības dalībnieka/apakšuzņēmēja  
apliecinājums**

**par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/  
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_\_” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem \_\_\_\_\_ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

**Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts**

\_\_\_\_\_  
**Datums**

## LĪGUMA PROJEKTS

### IEPIRKUMA LĪGUMS *Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_*

Daugavpilī, 2012. gada *dat. mēn.*

**Latgales plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<*Izpildītāja nosaukums*>, <*vienotās reģistrācijas numurs*>, <*juridiskā adrese*>, tās <*pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds*> personā, kurš darbojas uz <*dokumenta nosaukums*> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. LPR/2012/10/BD2/ENPI „Daugavas festivāla organizēšana projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos", akronīms BELLA DVINA 2 ietvaros”, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, iepirkuma komisijas 2012. gada dat. mēn. Lēmumu,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām nodrošināt pasākuma „Daugavas festivāls” Krāslavā organizēšanu un pasākuma mārketingu projekta Nr. LLB-1-098 "Tūrisma attīstības veicināšana Latgales-Utenas-Vitebskas pārrobežu reģionos", akronīms „BELLA DVINA 2” ietvaros (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, kas ir norādīti tā piedāvājumā iepirkumam. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

#### 2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un pabeigt līdz 20 \_\_.gada \_\_\_\_ . PAKALPOJUMA izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

2.2. PAKALPOJUMA pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM paveikto PAKALPOJUMU nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, paraksta un iesniedz IZPILDĪTĀJAM. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu, trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā, ja trūkumus ir iespējams novērst, saglabājot PAKALPOJUMA vienotību, atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā



daļu vai arī iesniegt pamatojumu, kādēļ konkrētas PASŪTĪTĀJA prasības objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt izpildītas;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai;

2.4.2.3. Ja novērst trūkumus, saglabājot PAKALPOJUMA vienotību, nav iespējams, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs rīkoties saskaņā ar Līguma 2.6.apakšpunktu.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegtā PAKALPOJUMA (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērs PAKALPOJUMA nepilnības, vai trūkumus nav iespējams novērst, saglabājot PAKALPOJUMA vienotību, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no neatbilstoši izpildītas PAKALPOJUMA daļas pieņemšanas. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nemaksāt IZPILDĪTĀJAM par neatbilstoši izpildītu PAKALPOJUMA daļu un, pamatojoties uz 11.3.1.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM.

### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena sastāda LVL XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN \_\_\_\_\_% ir LVL XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda LVL XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. Norēķinus par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:

3.3.1. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM avansu 50% (piecdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), t.sk., PVN 22% 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.3.2. Atlikušo Līguma summas daļu, t.i., LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), t.sk., PVN 22% PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Latvijas latos (LVL), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

- 4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu;
- 4.2.4. nodrošināt, ka saskaņā ar Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta 2007 – 2013. gadam valsts izcelsmes prasībām, visi materiāli, izejvielas un preces, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā ir ražoti ES valstīs, valstīs ENPI ietvaros, EEZ valstīs un/vai valstīs, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr.1085/2006.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## 5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

## 6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

## 7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā atgriež to avansa summu, kura pārsniedz attiecīgi izpildītas PAKALPOJUMA daļas summu un samaksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.

## **8. Konfidencialitātes nosacījumi**

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

## **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

## **11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

## 12. PUŠU rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

#### Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL2X

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

\_\_\_\_\_  
/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

### IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

z.v.

Līguma Nr. \_\_\_\_\_

1.pielikums

## Tehniskā specifikācija

**Latgales plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

*Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.*

### PUŠU paraksti

Līguma Nr. \_\_\_\_\_  
2.pielikums

### PAKALPOJUMA cenas

**Latgales plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

*Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.*

### PUŠU paraksti

