

APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2012.gada 16.maija
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

„Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros



un

brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros”



NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF

Daugavpils, 2012

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersonas	1.iepirkuma priekšmeta daļai- Kristīne Ivanova, 2.iepirkuma priekšmeta daļai- Iveta Mukāne
Tālruņa nr.	26395176, 29193915
Faksa nr.	64624300
E - pasta adreses	kristine.ivanova@latgale.lv iveta.mukane@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkurss") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz 2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00. Uz aplokšnes jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr.LPR/2012/11/VH/RI/ERAF) neatvērt līdz 2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz 2012. gada 18.jūnijam plkst. 10.00, aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku dalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - 2012. gada 18.jūnijā plkst. 10.00, *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsaņem un jānoformē atbilstoši nolikuma

un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;

5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.

5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;

5.2.5. Pretendenta **sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksta** (Nolikuma 4.pielikums), kas apliecina, ka pretendents ir pieredze līdzīgu pasūtījumu izpildē;

5.2.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta (oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

5.2.7. Ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).

5.2.8. **Dokumenti, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, informācija tiek sniegta arī par katru no tiem:**

5.2.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.8.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai **ārvalstu komersants**

1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.8.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir**

tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.8.4.Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts katrā kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus:

5.2.8.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija) par nodokļu nomaksu Latvijā uz izziņas izsniegšanas brīdi. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8.apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.8.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.8.5.Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.8.1., 5.2.8.2, 5.2.8.3., 5.2.8.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmēju, ja tāds tiks piesaistīts un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām,

5.2.8.6.Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.8.7.Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās (Pretendenta grupas dalībnieku un apakšuzņēmēju), atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez

rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.8.8. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.8.3. un 5.2.8.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai I iepirkuma priekšmeta daļai ir jābūt norādītai latos (LVL), II iepirkuma priekšmeta daļai - eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt caursūtām (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja netiek pievienots tulkojums, komisija ir tiesīga uzskatīt, ka minētais dokuments nav iesniegts.
- 5.8. Piedāvājumu jā sagatavo 3 (trīs) eksemplāros - 1 oriģināls (ar uzrakstu „Oriģināls”) un 2 (divas) kopijas ar uzrakstu („Kopija”). Neskaidrību gadījumā priekšroka dodama oriģinālam.
- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2012.gada 18. jūnijam plkst. 10.00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un jāpievieno viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).

6. Prasības pretendenta kvalifikācijai

- 6.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei (Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 4.pielikumā norādītā tabula):

ir pieredze līdzīgo pakalpojumu sniegšanā (pēc pakalpojumu apjoma un specifikas) – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, bet ja Pretendents dibināts vēlāk, tā darbības periodā, Pretendents ir sniedzis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīgus pakalpojumus. Jānorāda pakalpojuma pasūtītājs, sniegšanas laiks, sniegtā pakalpojuma apraksts, pakalpojuma summa, projekta (ja tāds bija) nosaukums, kā arī pasūtītāja kontaktpersona un tās kontaktinformācija. Par katru apliecinājumā norādīto pakalpojumu jāpievieno pasūtītāja pozitīva atsauksme.

7. Cita vispārīgā informācija.

- 7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

- 7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendētā uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 7.10. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.
- 7.11. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: kristine.ivanova@latgale.lv vai iveta.mukane@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.12. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

8.1. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 daļām :

I iepirkuma priekšmeta daļa: Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

II iepirkuma priekšmeta daļa: brošūru drukāšanas projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

8.2. Iepirkuma CPV kods: 79820000-8.

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

9.1. Uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 10.1.3. noteikt termiņu, līdz kuram pretendētā jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;

- 10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
 - 10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
 - 10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
- 10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 11.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

12. Tehniskais piedāvājums

- 12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 5. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

- 14.1. Vispārīgie noteikumi:
- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
 - 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
 - 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
 - 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3. Pretendentu atlase:
- 14.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti.
 - 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. punktā norādītajiem atlases dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 9.1.punkta pretendentu atlases prasībām, kā arī tā atbilstību nolikuma 6.1.punkta kvalifikācijas prasībām.

14.3.4. Ja uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, vai pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.1.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto kopējo cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā bez pievienotās vērtības nodokļa.

14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija pieņem pamatotu lēmumu par viena piedāvājuma izvēli.

15.2. Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

15.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

15.3.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.3.2. kura piedāvājums konkrētā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar viszemāko cenu.

15.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

16. Iepirkuma līgums

16.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

16.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums). II iepirkuma priekšmeta daļai līgums tiks noslēgts ar nosacījumu, ka Apvienotais tehniskais sekretariāts apstiprinās projektā paredzētos grozījumus un piešķirs nepieciešamos līdzekļus.

16.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu,

vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendētājam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

16.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.

16.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks I iepirkuma priekšmeta daļai ir līdz 2012.gada 15.augustam; II iepirkuma priekšmeta daļai - līdz 2012.gada 31.augustam.

16.6. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Id.Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Šis piedāvājums ir spēkā 50 (*piecdesmit*) kalendārās dienas sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks *I iepirkuma priekšmeta daļai ir līdz 2012.gada 15.augustam; II iepirkuma priekšmeta daļa- līdz 2012.gada 31.augustam.*
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
7. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
8. _____ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Publiskajam iepirkumam

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Id.Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros” ID.Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF tehniskajai specifikācijai:

I iepirkuma priekšmeta daļai

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1. Brošūras		
Brošūras formāts:	160x160 mm	
Brošūras lappušu skaits:	16 lappuses, ieskaitot vāku	
Brošūras tirāža:	10 000	
Druka:	CMYK 4+4	
Papīrs:	Krītīpapīrs (3x krītīties) 170 gr/m ² Galerie art silk	
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra, drukāšana	
Pēcapstrāde:	Griešana, locīšana, komplektēšana, skavošana	
2. Tematisko ciemu kartes		
Kartes formāts:	A3	
Tirāža:	10 000	
Druka:	CMYK 4+4	
Papīrs:	115 gr ofseta papīrs	
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra (latviešu, krievu un angļu valodā) drukāšana	
Pēcapstrāde:	Locīšana 4 daļās, pakošana	
Piezīme:	Izpildītājs nodrošina kartogrāfiskās pamatnes iegādi	
3. Tematisko ciemu atklātnes		
Izmērs:	150x 100 mm	
Tirāža:	9 veidi, katrs pa 1000 gab., kopā 9000	
Druka:	CMYK 4+4	
Papīrs:	Carta elega 255 gr/m ²	
Apstrāde:	Dizains (piedāvāt 3 dizaina variantus), maketēšana, drukāšana	

Pēcapstrāde:	Griešana, pakošana pa veidiem	
4. Tematisko ciemu uzlīmes		
Izmērs:	90x90mm	
Tirāža:	9 veidi, katrs pa 1000 gab., kopā 9000 gab.	
Druka:	CMYK 4+0	
Papīrs:	Papīrs krītots ar aizmugures iešķēlumu	
Apstrāde:	Dizains (piedāvāt 3 dizaina variantus), maketēšana, , drukāšana	
Pēcapstrāde:	Griešana, pakošana pa veidiem	
5. Papīra maisiņi ar rokturīti no savīta papīra		
Izmērs:	320x 240x110 mm	
Tirāža:	10 800	
Druka:	1+0 pantoņi	
Papīrs:	Brūns krafts	
Apstrāde:	Maketa izveide (piedāvāt 3 dizaina variantus), apdruka	
6. Apdrukāts ietinamais papīrs		
Formāts:	A2	
Tirāža:	10 000	
Druka:	1+0, vienkrāsu	
Papīrs:	Brūns krafts	
Apstrāde:	Maketa izveide (piedāvāt 3 dizaina variantus), apdruka	
Pēcapstrāde:	pakošana pa 500 gab.	
7. Afīšu veidnes		
Izmērs:	A2, A3	
Tirāža:	A2 500 gab., A3 500 gab.	
Druka:	CMYK 4+0	
Papīrs:	Krītītpapīrs, 170 gr/m ²	
Apstrāde:	Maketa izveide (piedāvāt 3 dizaina variantus), drukāšana	
Pēcapstrāde:	Pakošana pa 500 gab.	
8. Citi noteikumi		
Paredzamais līguma izpildes termiņš:	Līdz <u>2012.gada 15.augustam</u>	
Piegāde:	<u>Iepirkuma priekšmeta piegāde:</u> Saules iela 15, Daugavpils, 3.stāvs.	

II iepirkuma priekšmeta daļai

Brošūru drukāšanas projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Nosacījums	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1. Brošūras (katalogi)		
Brošūras formāts:	A4	
Brošūras lappušu skaits:	160 lappuses + vāks līmēts (160 lpp. ir pilnas loksnes)	
Brošūras tirāža:	8000 eksemplāri	
Druka iekšlapām:	4+4	
Papīrs iekšlapām:	115 gr.Galerie art glos (3x krītots)	
Druka vākiem:	4+4	

Papīrs vākiem:	300 g/m ² , matēts lamināts Galerie art glos, UV laka daļēja 1+0	
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra (latviešu, krievu, lietuviešu un angļu valodās), drukāšana	
Pēcapstrāde:	Griešana, locīšana, sanešana, šūšana, līmēšana	
2. Citi noteikumi		
Saskaņošana:	Dizains, maketēšana (piedāvāt izvēlei 3 variantus, saskaņojot tos ar Pasūtītāju)	
Paredzamais līguma izpildes termiņš:	Līdz <u>2012.gada 31.augustam</u>	
Piegāde:	<u>Iepirkuma priekšmeta pakošana un piegāde:</u> 8000 brošūras (katalogus) jāpiegādā uz pasūtītāja norādīto adresi: Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, 3.stāvs (Latgales plānošanas reģions)	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	<u>Latgales plānošanas reģionam</u>
Pretendents	_____
Adrese	_____
Datums	_____
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	_____
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents)	_____

Pretendents (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt pakalpojumu atbilstoši publiskā iepirkuma „Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros” ID.Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF tehniskajai specifikācijai un līguma projekta nosacījumiem par šādām cenām:

I iepirkuma priekšmeta daļai

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros

Nr. p.k	Nosaukums	Vienības cena LVL bez PVN	Vienību skaits, gab.	Cena par visām vienībām LVL bez PVN (vienības cena reizināta ar attiecīgo vienību skaitu)	PVN %	Kopā LVL ar PVN
1.	Brošūras					
2.	Tematisko ciemu kartes					
3.	Tematisko ciemu atklātnes					
4.	Tematisko ciemu uzlīmes					
5.	Brūni krafta papīra maisiņi ar rokturīti no savīta papīra ar uzdrukātu tematisko ciemu, programmas un					

	partneru logo.					
6.	Apdrukāts ietinamais papīrs					
7.	Afišu veidnes					
	KOPĀ					

II iepirkuma priekšmeta daļai

Brošūru drukāšanas projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Nr. p.k	Nosaukums	Vienības cena EUR bez PVN	Vienību skaits, gab.	Cena par visām vienībām EUR bez PVN (vienības cena reizināta ar attiecīgo vienību skaitu)	PVN _____ %	Kopā EUR ar PVN
1.	Brošūras (katalogi)					

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2012.gada “___” _____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma satura, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs (<i>ja attiecināms</i>)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Id.Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF

I iepirkuma priekšmeta daļai

Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros

Nosacījums	Tehniskās prasības
1. Brošūras	
Brošūras formāts:	160x160 mm
Brošūras lappušu skaits:	16 lappuses, ieskaitot vāku
Brošūras tirāža:	10 000
Druka:	CMYK 4+4
Papīrs:	Krītpapīrs (3x krītoties) 170 gr/m ² Galerie art silk
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra, drukāšana
Pēcapstrāde:	Griešana, locīšana, komplektēšana, skavošana
2. Tematisko ciemu kartes	
Kartes formāts:	A3
Tirāža:	10 000
Druka:	CMYK 4+4
Papīrs:	115 gr ofseta papīrs
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra (latviešu, krievu un angļu valodā), drukāšana
Pēcapstrāde:	Locīšana 4 daļās, pakošana
Piezīmes:	Izpildītājs nodrošina kartogrāfiskās pamatnes iegādi
3. Tematisko ciemu atklātnes	
Izmērs:	150x 100 mm
Tirāža:	9 veidi, katrs pa 1000 gab., kopā 9000
Druka:	CMYK 4+4
Papīrs:	Carta elega 255 gr/m ²
Apstrāde:	Dizains (piedāvāt 3 dizaina variantus), maketēšana, drukāšana
Pēcapstrāde:	Griešana, pakošana pa veidiem
4. Tematisko ciemu uzlīmes	
Izmērs:	90x90mm
Tirāža:	9 veidi, katrs pa 1000 gab., kopā 9000
Druka:	CMYK 4+0
Papīrs:	Papīrs krītot ar aizmugures iešķēlumu
Apstrāde:	Dizains (piedāvāt 3 dizaina variantus), maketēšana, , drukāšana
Pēcapstrāde:	Griešana, pakošana pa veidiem
5. Papīra maisiņi ar rokturīti no savīta papīra	
Izmērs:	320x 240x110 mm
Tirāža:	10 800
Druka:	1+0 pantoni

Papīrs:	Brūns krafts
Apstrāde:	Maketa izveide (pieāvāt 3 dizaina variantus), apdruka
6. Apdrukāts ietinamais papīrs	
Formāts:	A2
Tirāža:	10 000
Druka:	1+0, vienkrāsu
Papīrs:	Brūns krafts
Apstrāde:	Maketa izveide (pieāvāt 3 dizaina variantus), apdruka
Pēcapstrāde:	pakošana pa 500 gab.
7. Afīšu veidnes	
Izmērs:	A2, A3
Tirāža:	A2 500gb, A3 500gb
Druka:	CMYK 4+0
Papīrs:	Krītpapīrs, 170 gr/m ²
Apstrāde:	Maketa izveide (pieāvāt 3 dizaina variantus), drukāšana
Pēcapstrāde:	Pakošana pa 500 gab.
5. Citi noteikumi	
Paredzamais līguma izpildes termiņš:	Līdz <u>2012.gada 15.augustam</u>
Piegāde:	<u>Iepirkuma priekšmeta piegāde:</u> Saules iela 15, Daugavpils, 3.stāvs.

II iepirkuma priekšmeta daļai

Brošūru drukāšanas projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales-Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros

Nosacījums	Tehniskās prasības	
1. Brošūras (katalogi)		
Brošūras formāts:	A4	
Brošūras lappušu skaits:	160 lappuses + vāks līmēts (160 lpp. ir pilnas loksnes)	
Brošūras tirāža:	8000 eksemplāri	
Druka iekšlapām:	4+4	
Papīrs iekšlapām:	115 gr.Galerie art glos (3x krītots)	
Druka vākiem:	4+4	
Papīrs vākiem:	300 g/m ² , matēts lamināts Galerie art glos, UV laka daļēja 1+0	
Apstrāde:	Dizains, maketēšana, korektūra (latviešu, krievu, lietuviešu, angļu valodās), drukāšana	
Pēcapstrāde:	Griešana, locīšana, sanešana, šūšana, līmēšana	
2. Citi noteikumi		
Saskaņošana:	Dizains, maketēšana (pieāvāt izvēlei 3 variantus, saskaņojot tos ar Pasūtītāju)	
Paredzamais līguma izpildes termiņš:	Līdz <u>2012.gada 31.augustam</u>	
Piegāde:	<u>Iepirkuma priekšmeta pakošana un piegāde:</u> 8000 brošūras (katalogus) jāpiegādā uz pasūtītāja norādīto adresi: Saules iela 15, Daugavpils, LV-5401, 3.stāvs (Latgales plānošanas reģions)	

**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums
par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „___” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS
Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

Daugavpilī, 2012. gada *dat. mēn.*

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. LPR/2012/11/VH/RI/ERAF „Mārketinga materiālu izgatavošana projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros un brošūru drukāšana projekta LLII-119 „Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales- Utenas pārrobežu reģionā, akronīms REGION INVEST” ietvaros”, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām veikt(turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, kas ir norādīti tā piedāvājumā iepirkumam. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītus apakšuzņēmējus var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt PAKALPOJUMU.....februārim (jābūt izgatavotām un piegādātām visām 1.pielikuma paredzētām).

2.2. PAKALPOJUMA pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM paveikto PAKALPOJUMU nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par PAKALPOJUMA izpildi, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu vai arī iesniegt pamatojumu, kādēļ konkrētas PASŪTĪTĀJA prasības objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt izpildītas;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegtā PAKALPOJUMA (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš PAKALPOJUMA nepilnības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no PAKALPOJUMA pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda XXXX (XXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN ___% ir XXXXX (XXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda XXXX (XXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. Norēķinus par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:

3.3.1. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM avansu 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., _____ (_____), t.sk., PVN ___% 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.3.2. Atlikušo Līguma summas daļu, t.i., _____ (_____), t.sk., PVN ___% PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta, pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu;

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā atgriež visu avansa summu un samaksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmiņ) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. PUŠU rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Latgales plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002181025

Atbrīvošanas aleja 95,

Rēzekne, LV-4601

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL2X

Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr. _____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

PUŠU paraksti

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

PUŠU paraksti

