



LATGALES PLĀNOŠANAS
REĢIONS

APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2011.gada 7.jūlija sēdē
protokols Nr.1



Šo programmu finansē
Eiropas Savienība



PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099
„Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas,
Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”,
akronīms HEALTH IS WEALTH**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR 2011/08/HW

Daugavpils, 2011

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/08/HW

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Jānis Veips, projektu vadītājs
Tālruna nr.	29427490
Faksa nr.	65428111
E - pasta adrese	Janis.Veips@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkursa") nolikumā norādītajā vietā un laikā Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2011. gada 22. augusta plkst. 10.00*. Uz aploksnēs jānorāda: Pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/08/HW*), neatvērt līdz *2011. gada 22. augustam plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2011. gada 22. augustam plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2011. gada 22. augustā plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN katrā iepirkuma daļā.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsaņem un jānoformē

atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja Pretendents ir pilnvarojis kādu personu Pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. Pretendenta piesaistītā personāla **kvalifikāciju** aprakstošo un apliecinājošo dokumentu - **Curriculum vitae (CV)** (Nolikuma 4.pielikums) un **izglītību, kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu** kopijām attiecīgajās iepirkuma daļās, kurās Pretendents iesniedz piedāvājumu (saskaņā ar Nolikuma 5.3. punktā minēto uzskaitījumu);
- 5.2.6. Pretendenta **pieredzes raksturojuma** brīvas formas apraksta veidā, kas apliecina, ka pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (bet ja Pretendents dibināts vēlāk, tad laika periodā kopš tā dibināšanas) ir pieredze starptautisku sporta sacensību organizēšanā vismaz 3 (trīs) dažādās valstīs. Pieredzes un kvalifikācijas raksturojumam jāpievieno vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes - pa vienai no katras valsts. Pieredzes un kvalifikācijas raksturojums nav jāiesniedz iepirkuma 6. daļā.
- 5.2.7. Derīgas **ISO 9001:2008 sertifikāta** Pretendenta apliecinātas kopijas. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus Pretendenta iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem. Sertifikāta kopija nav jāiesniedz iepirkuma priekšmeta 6. daļā.
- 5.2.8. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta (oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; fiziskām personām - apliecinātas **pases kopijas**;
- 5.2.9. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, Piedāvājumam jāpievieno visu **dalībnieku parakstīta vienošanās un apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.2.10. **Dokumenti, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, informācija tiek sniegta arī par katru no tiem:**
 - 5.2.10.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.10.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai **ārvalstu komersants**

1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.10.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.10.8.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.10.4. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts katrā kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus, kā arī Pretendenta atbilstību prasībām par vidējo darba ienākumu līmeņa atbilstību darba ienākumu līmenim attiecīgajā nozarē:

5.2.10.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija) par nodokļu nomaksu Latvijā uz izziņas izsniegšanas brīdi. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi. Papildus šajā punktā minētajā izziņā ir jābūt iekļautai arī informācijai par attiecīgās personas darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai vai attiecīgās personas, kas ir fiziskā persona, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, vienas divpadsmitās daļas no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības apmēru un norāda nozari, kurā šī persona klasificēta atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim.

Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.10.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.10.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no

izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi. Vienlaicīgi ārvalstu komersants iesniedz arī apliecinājumu, par savu atbilstību prasībām par vidējo darba ienākumu līmeņa atbilstību darba ienākumu līmenim attiecīgajā nozarē;

Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.11.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.10.5. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.10.1., 5.2.10.2, 5.2.10.3., 5.2.10.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmēju, ja tāds tiks piesaistīts;

5.2.10.6. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.10.7. Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās (Pretendenta grupas dalībnieku un apakšuzņēmēju), atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.10.8. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.10.3. un 5.2.10.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.3. Pretendentam līguma izpildei ir jāpiesaista sekojoši speciālisti:

5.3.1. Iepirkuma 1. daļā - sacensību galvenais (vecākais) tiesnesis, 6 (seši) laukuma tiesneši (prasības tiesnešu kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā);

5.3.2. Iepirkuma 2. daļā - sacensību galvenais (vecākais) tiesnesis, 4 (četri) laukuma tiesneši (prasības tiesnešu kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā);

- 5.3.3. Iepirkuma 3. daļā - sacensību galvenis (vecākais) tiesnesis, 4 (četri) laukuma tiesneši (prasības tiesnešu kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā);
- 5.3.4. Iepirkuma 4. daļā - sacensību galvenais (vecākais) tiesnesis, 8 (astoņi) laukuma tiesneši (prasības tiesnešu kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā);
- 5.3.5. Iepirkuma 5. daļā - sacensību galvenais (vecākais) tiesnesis, 8 (astoņi) laukuma tiesneši (prasības tiesnešu kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā);
- 5.3.6. Iepirkuma 6. daļā - eksperts - sporta sacensību koordinators (prasības eksperta kvalifikācijai norādītas tehniskajā specifikācijā Nolikuma 5. pielikumā).
- 5.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu iepirkuma daļu vai par vairākām daļām, vai par visu apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.5. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.6. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai latos (LVL). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 5.7. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.8. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir numurētas, un tas ir ievietojams aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir norādīta nolikuma 3.1.punktā noteiktā informācija. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 5.9. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.
- 5.10. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste) personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2011. gada 22. augusta plkst. 10.00**. Ja aploksne (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste) ar piedāvājumu nav aizlīmēta vai nav noformēta atbilstoši 3.1.punktā minētajām prasībām, piedāvājums netiek vērtēts.
- 5.11. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu). Uz katru grupas dalībnieku attiecas Nolikuma 5.2.4., 5.2.8.-5.2.10.apakšpunktu prasības.
- 5.12. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē. Uz katru apakšuzņēmēju attiecas Nolikuma 5.2.4., 5.2.8.-5.2.10.apakšpunkta prasības.

6. Cita vispārīgā informācija.

- 6.1. Atklātais konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam. Atklātā konkursā ar vienādiem nosacījumiem var piedalīties fiziskas un juridiskas personas no ES dalībvalstīm, EKPI, IPA un EEZ EBTA valstīm, kā arī starptautiskas organizācijas.
- 6.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

- 6.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
- 6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 6.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 6.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 6.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.
- 6.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 6.10. Atbildīgais par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošanu ir Jānis Veips, projektu vadītājs.
- 6.11. Izsniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.
- 6.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: janis.veips@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums izsniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem elektroniski, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un izvietojot informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā..

7. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 7.1. Iepirkuma priekšmets ir - sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 7.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās, precīzs daļu apjoms un raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 5.pielikums).
- 7.3. Iepirkuma CPV kods: 92622000-7

8. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

- 8.1. Uz Pretendentu (grupas dalībnieku vai apakšuzņēmēju) attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā norādītiem nosacījumiem;
- 8.2. Pretendents ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā;
- 8.3. Nav iesniegts kaut viens no nolikumā norādītajiem dokumentiem.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
 - 9.1.1. pieprasīt no Pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu

- atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;
- 9.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 9.1.3. noteikt termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai Pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu;
 - 9.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
 - 9.1.5. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja Pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus Pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, ja iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;
 - 9.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 9.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 9.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;
 - 9.1.9. izvērtējot iesniegtos Pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;
 - 9.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
- 9.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos Pretendentu piedāvājumus;
 - 9.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus Pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 9.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Katrs Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

11. Tehniskais piedāvājums

- 11.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 6. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

12. Finanšu piedāvājums

- 12.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par katru iepirkuma daļu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 12.2. Paredzētais pakalpojuma orientējošais kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums dots tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 6.pielikums).
- 12.3. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenā jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām latos (LVL).
- 12.4. Finanšu piedāvājuma cena par katru iepirkuma daļu tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

13. Piedāvājumu vērtēšana

- 13.1. Vispārīgie noteikumi:
- 13.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu piedāvājumus. Par uzvarētāju katrā no iepirkuma daļām tiks atzīts tas Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN iepirkuma daļā būs viszemākā.
 - 13.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentiem papildu paskaidrojumus.
 - 13.1.3. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmu rezultātus.
 - 13.1.4. Komisija vērtē katru iepirkuma daļu atsevišķi.
 - 13.1.5. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 13.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 13.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām, un pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.
 - 13.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 13.3. Pretendentu profesionālo spēju un kvalifikācijas pārbaude un atlase:
- 13.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti pēc 5.2.punkta prasībām.
 - 13.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 5.2. punktā kādu no norādītajiem atlases dokumentiem, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
 - 13.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 - 13.3.4. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 8.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
 - 13.3.5. Komisija pārbauda Pretendenta piesaistītā personāla kvalifikāciju;
 - 13.3.6. Ja Pretendenta piesaistītu speciālistu kvalifikācija neatbilst nolikuma prasībām, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 13.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
- 13.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
 - 13.4.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 13.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
- 13.5.1. Iepirkumu komisija izvēlas zemākās cenas piedāvājumu katrā iepirkuma daļā no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, tehniskajai specifikācijai un ir aritmētiski pareizs, ar nosacījumu, ka piedāvājums nav nepamatoti lēts.
 - 13.5.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa katrā iepirkuma daļā.
 - 13.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā

atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus.

14. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

14.1. Komisija izvēlas vienu piedāvājumu katrā iepirkuma daļā.

14.2. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija pieņem pamatotu lēmumu par viena piedāvājuma izvēli.

14.3. Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

14.4. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:

14.4.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;

14.4.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

14.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

15.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

16. Iepirkuma līgums

16.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

16.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).

16.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu; vai 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam Pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdienu, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām un ne agrāk kā pēc Subsīdiju līguma parakstīšanas starp projekta LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā” Vadošo partneri un Apvienoto Tehnisko sekretariātu.

16.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.

16.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

16.6. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija).

16.7. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertās tehniskās specifikācijas prasībām.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai publiskā iepirkumā

„Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” Id.Nr. LPR 2011/07/HW

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Šis piedāvājums ir spēkā *90 (deviņdesmit)* kalendārās dienas sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks ir 18 (astoņpadsmit) mēneši
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
7. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
8. _____ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Publiskajam iepirkumam

„Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” Id.Nr. LPR 2011/08/HW

Iepirkuma daļas nosaukums: 1.daļa - Basketbola un strītbola sacensību organizēšana

N.p. k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi	
2	Sacensību tiesāšanas nodrošināšana	
3	Transporta pakalpojumu sniegšana	
4	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana	
5	Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana	
6	Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem	

Iepirkuma daļas nosaukums: 2.daļa - Volejbola un pludmales volejbola sacensību organizēšana

N.p. k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi	
2	Sacensību tiesāšanas nodrošināšana	
3	Transporta pakalpojumu sniegšana	
4	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana	
5	Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana	
6	Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem	

Iepirkuma daļas nosaukums: 3.daļa - Futbola (7x7) un telpu futbola sacensību organizēšana

N.p.k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi	
2	Sacensību tiesāšanas nodrošināšana	
3	Transporta pakalpojumu sniegšana	
4	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana	
5	Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana	
6	Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem	

Iepirkuma daļas nosaukums: 4.daļa - Džudo sacensību organizēšana

N.p.k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi	
2	Sacensību tiesāšanas nodrošināšana	
3	Transporta pakalpojumu sniegšana	
4	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana	
5	Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana	
6	Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem	

Iepirkuma daļas nosaukums: 5.daļa - Brīvās cīņas sacensību organizēšana

N.p.k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi	
2	Sacensību tiesāšanas nodrošināšana	
3	Transporta pakalpojumu sniegšana	
4	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana	
5	Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana	
6	Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem	

Iepirkuma daļas nosaukums: 6.daļa - Sporta sacensību organizācijas koordinācija

N.p.k	Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības (detalizēts uzskaitījums Tehniskajā specifikācijā)	Pretendenta piedāvājums, tā detalizācija ar atsauci uz pievienotajiem dokumentiem
1	Vispārīgie noteikumi	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam	Latgales plānošanas reģionam
Pretendents	
Adrese	
Datums	
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 6.8.punkta prasībām)	

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt:

„Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” Id.Nr. LPR 2011/08/HW

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un publiskā iepirkuma Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem šādās iepirkuma daļās par kopējo summu:

Iepirkuma daļas nosaukums: 1.daļa – Basketbola un strībola sacensību organizēšana

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Basketbola turnīra (vīriešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	4 turnīri	
Basketbola turnīra (sievietēm) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Basketbola turnīra (jauniešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Strībola turnīra organizācija	(cena par 1 turnīru)	6 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Iepirkuma daļas nosaukums: 2.daļa – Volejbola un pludmales volejbola sacensību organizēšana

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Volejbola turnīra (vīriešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	4 turnīri	
Volejbola turnīra (sievietēm) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Volejbola turnīra (jauniešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Pludmales volejbola turnīra organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Iepirkuma daļas nosaukums: 3.daļa – Futbola (7x7) un telpu futbola sacensību organizēšana

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Futbola (7x7) turnīra organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Telpu futbola turnīra (vīriešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Telpu futbola turnīra (jauniešiem) organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Iepirkuma daļas nosaukums: 4.daļa - Džudo sacensību organizēšana

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Džudo turnīra organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Iepirkuma daļas nosaukums: 5.daļa - Brīvās cīņas sacensību organizēšana

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Brīvās cīņas turnīra organizācija	(cena par 1 turnīru)	3 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Iepirkuma daļas nosaukums: 6.daļa - Sporta sacensību organizācijas koordinācija

Pakalpojums, tā raksturojums	Piedāvātā cena LVL (bez PVN)	Skaitis	Kopā cena LVL (bez PVN)
Sporta sacensību organizācijas koordinācija	(cena par 1 turnīru)	44 turnīri	
Kopā	-	-	
PVN	-	-	
Kopā (ar PVN)	-	-	

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2011.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

PIESAISTĪTĀJAM PERSONĀLAM

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma projektā:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas un pievienojiet kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar pakalpojuma izpildi.

Nr.p. k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/08/HW) pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvātais personāls pievieno sertifikātu (apliecību u.c.) kopijas. Personāls var pievienot arī atsauksmes par savu veiktā darba kvalitāti, ja tas atbilst iepirkuma priekšmetam un / vai piedāvātajai lomai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

„Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH”

Id.Nr. LPR 2011/08/HW

Projekta apraksts

Programma: Latvijas-Lietuvas-Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programma Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros

Projekta nosaukums: „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH

Projekta vadošais partneris: Latgales reģiona attīstības aģentūra

Projekta partneri: Latgales plānošanas reģions, Anikšči rajona pašvaldības administrācija, Zarasai rajona pašvaldības administrācija, Vitebskas reģiona izpildkomitejas Fiziskās audzināšanas, Sporta un Tūrisma departaments

Vispārējais projekta mērķis: veicināt Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģiona iedzīvotāju iesaistīšanos veselīga dzīvesveida aktivitātēs, tādējādi sekmējot integrētāku un veselīgāku sabiedrību

Specifiskie projekta mērķi:

1. Uzlabot un labiekārtot publiskās sporta infrastruktūras daudzveidību un pieejamību;
2. Veicināt iesaistīšanos sporta aktivitātēs, ar uzsvaru uz sportu kā uz sociālās rehabilitācijas veidu sociālajām riska grupām;
3. Informēt reģiona iedzīvotājus un administrācijas par veselīga dzīves veida pamatfaktoriem.

Iepirkuma daļas nosaukums: 1.daļa - Basketbola un strītbola sacensību organizēšana

1. Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi

- 1.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt basketbola un strītbola sacensību organizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un provizoriskajam sporta sacensību kalendāram:

Basketbola sacensību turnīri:

Vīrieši

2011. gada 7.-9. oktobrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 2.-4. martā Vitebskā (BY)

2012. gada 14.-16. septembrī Anikšči (LT)

2013. gada 15.-17. februārī Daugavpilī (LV)

Sievietes

2011. gada 16.-18. septembrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 6.-8. janvārī Anikšči (LT)

2012. gada 21.-23. septembrī Vitebskā (BY)

Jaunieši

2012. gada 13.-15. aprīlī Novopolockā (BY)

2012. gada 12.-14. oktobrī Daugavpilī (LV)

2013. gada 4.-6. janvārī Anikšči (LT)

Strītbola sacensību turnīri:

2012. gada 2. jūnijā Krāslavā (LV)

2012. gada 30. jūnijā Zarasai (LT)
2012. gada 21. jūlijā Polockā (BY)
2012. gada 11. augustā Anikščai (LT)
2012. gada 25. augustā Vitebskā (BY)
2012. gada 8. septembrī Daugavpilī (LV)

1.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

1.2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);

1.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam atsevišķi basketbola sacensību vīriešu komandām, basketbola sacensību sieviešu komandām, basketbola sacensību jauniešu komandām un strītbola sacensību nolikuma (reglamenta) projekti, kas paredz spēļu norises kārtību un laikus, spēles pamatnoteikumus, vērtēšanas principus un apbalvošanu. Izstrādājot basketbola sacensību nolikuma projektu turnīra ietvaros jāparedz vismaz 22 spēles viena turnīra ietvaros starp vīriešu komandām un vismaz 16 spēles viena turnīra ietvaros starp sieviešu un jauniešu komandām. 2 nedēļas pirms 1. turnīra katrā sporta veidā, sadarbībā ar sacensību galveno (vecāko) tiesnesi ir jāprecizē un jāiesniedz Pasūtītājam sacensību nolikuma gala variants;

1.2.3. Basketbola sacensības notiek 10 atsevišķos (4 - vīriešiem, 3 - sievietēm, 3 - jauniešiem) 3 dienu turnīros. Turnīros vīriešiem piedalās 10 komandas, turnīros sievietēm un jauniešiem - 8 komandas katrā turnīrā. Katrā komandā ir 12 dalībnieki.

1.2.4. Strītbola sacensības notiek 6 atsevišķos 1 dienas turnīros. Turnīros piedalās ~70 komandas. Katrā komandā ir 5 dalībnieki.

1.2.5. Pretendentam, rīkojot basketbola sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina 2 sporta zāles, kurās paralēli var notikt spēles starp komandām turnīra ietvaros. Sporta zālēs spēles laukumam jāatbilst FIBA 2010. gadā apstiprināto oficiālo basketbola noteikumu 2. pantam. Sporta zāles aprīkojumam jāatbilst FIBA 2010. gadā apstiprināto oficiālo basketbola noteikumu 3. pantam. Sporta zāļu tehniskajās telpās jānodrošina vismaz 2 WC, 2 dušas telpu, 2 ģērbtuvju pieejamība sacensību komandu dalībniekiem, kā arī darba telpa sacensības apkalpojošajam personālam. Sporta zālēs kā obligāta prasība ir jānodrošina vismaz 300 skatītāju sēdvietas. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno nodomu protokoli - vienošanās par sporta zāles izmantošanu sacensībām atbilstoši provizoriskajam sporta sacensību kalendāram un vizuālie materiāli, kas apliecina sporta zāles atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

1.2.6. Pretendentam, rīkojot strītbola sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina sacensību organizācijai atbilstoša teritorija, kur ir pieejami vai iespējams izveidot 6 strītbola spēles laukumus. Pretendentam jānodrošina, ka spēles laukums ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

2. Sacensību tiesāšanas nodrošināšana

2.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt basketbola un strītbola sacensību tiesāšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām un sacensību nolikumam.

2.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

2.2.1. Pretendentam uz katru basketbola turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 6 laukuma tiesnešu, 6 sekretariāta darbinieku un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visās 3 sacensību dienās. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 2 laukuma tiesnešiem un 3 sekretariāta darbiniekiem.

2.2.2. Pretendentam uz katru strītbola turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 6 laukuma tiesnešu, 6 sekretariāta darbinieku un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visas sacensību dienas laikā. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 1 laukuma tiesnesim un 1 sekretariāta darbiniekam.

2.2.3. Basketbola sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Latvijas Basketbola Savienības (LV), Lietuvas Basketbola Federācijas vai Baltkrievijas Basketbola Federācijas tiesnešu kvalifikācijai (atbilstoši valstij, kurā notiek sacensības), t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem jābūt atbilstoši licencei, kuru izsniegusi Latvijas Basketbola Savienība, Lietuvas basketbola tiesnešu asociācija vai Baltkrievijas basketbola federācija. Obligāta galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijas prasība ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

2.2.4. Strītbola sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Latvijas Basketbola Savienības, Lietuvas Basketbola Federācijas vai Baltkrievijas Basketbola Federācijas tiesnešu kvalifikācijai (atbilstoši valstij, kurā notiek sacensības), t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem jābūt atbilstoši licencei, kuru izsniegusi Latvijas Basketbola Savienība, Lietuvas basketbola tiesnešu asociācija vai Baltkrievijas basketbola federācija. Obligāta galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijas prasība ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

3. Transporta pakalpojumu sniegšana

3.1. Pakalpojuma mērķis - autotransporta pakalpojumu sniegšana sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām vietējā un starpvalstu mēroga maršrutos.

3.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

3.2.1. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no basketbola sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 10 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju (turnīri vīriešiem) vai 8 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju (turnīri sievietēm un jauniešiem) uz katru turnīru. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jārēķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.2. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no strītbola sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 6 autobusi (50 sēdvietas) ar vadītāju. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jārēķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.3. Transporta līdzekļiem ir jābūt komfortabliem, teicamā tehniskā stāvoklī, koptiem un tīriem, aprīkoti ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C transporta līdzekļa salonā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.

3.2.4. Transporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskajos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē.

3.2.5. Transporta līdzekļiem jābūt pietiekoši ietilpīgiem (vai ar bagāžas nodaļījumu) sacensību dalībnieku personīgo mantu izvietošanai.

3.2.6. Pretendentam jāapņemas nodrošināt pārvadājumos iesaistītos transporta līdzekļus ar atbilstoši kvalificētu vadītāju, kuram ir augstas spējas orientēties attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas reģionā.

3.2.7. Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā pretendents nodrošina ar līdzvērtīgu transportu ne ilgāk kā 12 stundu laikā.

3.2.8. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītāju naktsmītnes, ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, transporta līdzekļu autostāvvietas, ceļu nodokļus, apdrošināšanu un izlietoto degvielas apjomu.

4. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

4.1. Pakalpojuma mērķis - ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

4.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

4.2.1. Pretendentam jānodrošina 120 (turnīri vīriešiem) vai 96 (turnīri sievietēm un jauniešiem) basketbola sacensību dalībnieku ēdināšana (2x brokastis, 3x pusdienas, 2x vakariņas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīzu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

4.2.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, brokastīs jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - brokastu pārslas, maize, jogurts, medus, augļi un augļu sula, ievārījums, olas, piens, kafija, tēja;

4.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, pusdienās, vakariņās jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - makaroni, kartupeļi, dārzeņi, salāti, rīsi, augļi, gaļa, vista, zivs, siers, maize, limonāde, minerālūdens.

4.2.4. Pretendentam jānodrošina 350 strītbola sacensību dalībnieku ēdināšana (1x pusdienas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīzu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

5. Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana

5.1. Pakalpojuma mērķis - naktsmītnes nodrošināšana basketbola sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

5.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

5.2.1. Pretendentam jānodrošina 120 (turnīri vīriešiem) vai 96 (turnīri sievietēm un jauniešiem) basketbola sacensību dalībnieku naktsmītnes uz 2 diennaktīm katra turnīra laikā hostelī (dienesta viesnīcā) vai viesnīcā - 1-vietīgos - 4-vietīgos numuros;

5.2.2. Numuriem viesnīcas gadījumā jābūt aprīkotiem ar atsevišķu (klāt pie numuriņa) WC, vannu vai dušas kabīni. Hosteļa (dienesta viesnīcas) gadījumā WC, vanna vai dušas kabīne var būt vienota uz stāvu.

6. Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem

6.1. Pakalpojuma mērķis - balvu (kausu, medaļu, figūru - suvenīru) izgatavošana sacensību dalībnieku apbalvošanai uz katru turnīru atsevišķi un sacensību dalībnieku apbalvošanas nodrošināšana.

6.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

6.2.1. Pretendentam jānodrošina basketbola sacensību dalībniekiem 10 A kategorijas (augstums - 47 cm), 10 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 10 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.2. Pretendentam jānodrošina basketbola sacensību dalībniekiem 120 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 120 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 120 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-

2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.3. Pretendentam jānodrošina basketbola sacensību dalībniekiem 360 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.4. Pretendentam jānodrošina strībola sacensību dalībniekiem 48 A kategorijas (augstums - 47 cm), 48 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 48 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.5. Pretendentam jānodrošina strītbola sacensību dalībniekiem 192 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 192 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 192 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.6. Pretendentam jānodrošina strītbola sacensību dalībniekiem 576 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.7. Pretendenta pārstāvim būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību dalībnieku apbalvošana.

Iepirkuma daļas nosaukums: 2.daļa - Volejbola un pludmales volejbola sacensību organizēšana

1. Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi

1.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt volejbola un pludmales volejbola sacensību organizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un provizoriskajam sporta sacensību kalendāram:

Volejbola sacensību turnīri:

Vīrieši

2011. gada 23.-25. septembrī Daugavpilī (LV)

2011. gada 25.-27. novembrī Vitebskā (BY)

2012. gada 27.-29. janvārī Zarasai (LT)

2012. gada 23.-25. martā Daugavpilī (LV)

Sievietes

2012. gada 5.-7. oktobrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 7.-9. decembrī Vitebskā (BY)

2013. gada 8.-10. februārī Zarasai (LT)

Jaunieši

2011. gada 9.-11. decembrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 11.-13. maijā Zarasai (LT)

2012. gada 21.-23. septembrī Vitebskā (BY)

Pludmales volejbola sacensību turnīri:

2012. gada 2. jūnijā Ludzā (LV)

2012. gada 14. jūlijā Polockā (BY)

2012. gada 11. augustā Zarasai (LT)

1.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

1.2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);

1.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam atsevišķi volejbola sacensību vīriešu komandām, volejbola sacensību sieviešu komandām, volejbola sacensību jauniešu komandām un pludmales volejbola sacensību nolikuma

(reglamenta) projekti, kas paredz spēļu norises kārtību un laikus, spēles pamatnoteikumus, vērtēšanas principus un apbalvošanu. Izstrādājot volejbola sacensību nolikuma projektu turnīra ietvaros jāparedz vismaz 22 spēles viena turnīra ietvaros starp vīriešu komandām un vismaz 16 spēles viena turnīra ietvaros starp sievietēm un jauniešu komandām. 2 nedēļas pirms 1. turnīra katrā sporta veidā, sadarbībā ar sacensību galveno (vecāko) tiesnesi ir jāprecizē un jāiesniedz Pasūtītājam sacensību nolikuma gala variants;

1.2.3. Volejbola sacensības notiek 10 atsevišķos (4 - vīriešiem, 3 - sievietēm, 3 - jauniešiem) 3 dienu turnīros. Turnīros vīriešiem piedalās 10 komandas, turnīros sievietēm un jauniešiem - 8 komandas katrā turnīrā. Katrā komandā ir 12 dalībnieki.

1.2.4. Pludmales volejbola sacensības notiek 3 atsevišķos 1 dienas turnīros. Turnīros piedalās 12 komandas. Katrā komandā ir 12 dalībnieki.

1.2.5. Pretendentam, rīkojot volejbola sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina 2 sporta zāles, kurās paralēli var notikt spēles starp komandām turnīra ietvaros. Sporta zālēs spēles laukumam jāatbilst FIVB 2009-2012. gada oficiālo volejbola noteikumu 1. pantam. Sporta zāles aprīkojumam jāatbilst FIVB 2009-2012. gada oficiālo volejbola noteikumu 2. pantam. Sporta zāļu tehniskajās telpās jānodrošina vismaz 2 WC, 2 dušas telpu, 2 ģērbtuvju pieejamība sacensību komandu dalībniekiem, kā arī darba telpa sacensības apkalpojošajam personālam. Sporta zālēs kā obligāta prasība ir jānodrošina vismaz 300 skatītāju sēdvietas. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno nodomu protokoli - vienošanās par sporta zāles izmantošanu sacensībām atbilstoši provizorisksajam sporta sacensību kalendāram un vizuālie materiāli, kas apliecina sporta zāles atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

1.2.6. Pretendentam, rīkojot pludmales volejbola sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina sacensību organizācijai atbilstoša teritorija, kur ir pieejami vismaz 2 pludmales volejbola spēles laukumi. Pretendentam jānodrošina, ka spēles laukums ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

2. Sacensību tiesāšanas nodrošināšana

2.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt volejbola un pludmales volejbola sacensību tiesāšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām un sacensību nolikumam.

2.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

2.2.1. Pretendentam uz katru volejbola turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 4 laukuma tiesnešu, 4 sekretariāta darbinieku un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visās 3 sacensību dienās. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 2 laukuma tiesnešiem un 2 sekretariāta darbiniekiem.

2.2.2. Pretendentam uz katru pludmales volejbola turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 4 laukuma tiesnešu, 4 sekretariāta darbinieku un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visas sacensību dienas laikā. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 2 laukuma tiesnešiem un 2 sekretariāta darbiniekiem.

2.2.3. Volejbola sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

2.2.4. Pludmales volejbola sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai,

t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

3. Transporta pakalpojumu sniegšana

3.1. Pakalpojuma mērķis - autotransporta pakalpojumu sniegšana sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām vietējā un starpvalstu mēroga maršrutos.

3.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

3.2.1. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no volejbola sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 10 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju (turnīri vīriešiem) vai 8 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju (turnīri sievietēm un jauniešiem) uz katru turnīru. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jāreķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.2. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no pludmales volejbola sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 12 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jāreķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.3. Transporta līdzekļiem ir jābūt komfortabliem, teicamā tehniskā stāvoklī, koptiem un tīriem, aprīkoti ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C transporta līdzekļa salonā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.

3.2.4. Transporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskajos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē.

3.2.5. Transporta līdzekļiem jābūt pietiekoši ietilpīgiem (vai ar bagāžas nodalījumu) sacensību dalībnieku personīgo mantu izvietošanai.

3.2.6. Pretendentam jāaņem nodrošināt pārvadājumos iesaistītos transporta līdzekļus ar atbilstoši kvalificētu vadītāju, kuram ir augstas spējas orientēties attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas reģionā.

3.2.7. Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā pretendents nodrošina ar līdzvērtīgu transportu ne ilgāk kā 12 stundu laikā.

3.2.8. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītāju naktsmītnes, ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, transporta līdzekļu autostāvvietas, ceļu nodokļus, apdrošināšanu un izlietoto degvielas apjomu.

4. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

4.1. Pakalpojuma mērķis - ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

4.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

4.2.1. Pretendentam jānodrošina 120 (turnīri vīriešiem) vai 96 (turnīri sievietēm un jauniešiem) volejbola sacensību dalībnieku ēdināšana (2x brokastis, 3x pusdienas, 2x vakariņas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreizu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

4.2.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, brokastīs jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - brokastu pārslas, maize, jogurts, medus, augļi un augļu sula, ievārijums, olas, piens, kafija, tēja;

4.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, pusdienās, vakariņās jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - makaroni, kartupeļi, dārzeņi, salāti, rīsi, augļi, gaļa, vista, zivs, siers, maize, limonāde, minerālūdens.

4.2.4. Pretendentam jānodrošina 144 pludmales volejbola sacensību dalībnieku ēdināšana (1x pusdienas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīzu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

5. Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana

- 5.1.** Pakalpojuma mērķis - naktsmītnes nodrošināšana volejbola sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.
- 5.2.** Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
- 5.2.1.** Pretendentam jānodrošina 120 (turnīri vīriešiem) vai 96 (turnīri sievietēm un jauniešiem) volejbola sacensību dalībnieku naktsmītnes uz 2 diennaktīm katra turnīra laikā hostelī (dienesta viesnīcā) vai viesnīcā - 1-vietīgos - 4-vietīgos numuros;
- 5.2.2.** Numuriem viesnīcas gadījumā jābūt aprīkoti ar atsevišķu (klāt pie numuriņa) WC, vannu vai dušas kabīni. Hosteļa (dienesta viesnīcas) gadījumā WC, vanna vai dušas kabīne var būt vienota uz stāvu.

6. Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem

- 6.1.** Pakalpojuma mērķis - balvu (kausu, medaļu, figūru - suvenīru) izgatavošana sacensību dalībnieku apbalvošanai uz katru turnīru atsevišķi un sacensību dalībnieku apbalvošanas nodrošināšana.
- 6.2.** Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
- 6.2.1.** Pretendentam jānodrošina volejbola sacensību dalībniekiem 10 A kategorijas (augstums - 47 cm), 10 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 10 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.2.** Pretendentam jānodrošina volejbola sacensību dalībniekiem 120 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 120 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 120 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.3.** Pretendentam jānodrošina volejbola sacensību dalībniekiem 360 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.4.** Pretendentam jānodrošina pludmales volejbola sacensību dalībniekiem 18 A kategorijas (augstums - 47 cm), 18 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 18 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.5.** Pretendentam jānodrošina pludmales volejbola sacensību dalībniekiem 36 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 36 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 36 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.6.** Pretendentam jānodrošina pludmales volejbola sacensību dalībniekiem 108 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
- 6.2.7.** Pretendenta pārstāvim būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību dalībnieku apbalvošana.

Iepirkuma daļas nosaukums: 3.daļa - Futbola (7x7) un telpu futbola sacensību organizēšana

1. Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi

1.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt futbola (7x7) un telpu futbola sacensību organizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un provizoriskajam sporta sacensību kalendāram:

Futbola (7x7) sacensību turnīri:

2011. gada 15. oktobrī Vitebskā (BY)

2012. gada 16. jūnijā Zarasai (LT)

2012. gada 28. jūlijā Daugavpilī (LV)

Telpu futbola sacensību turnīri:

Vīrieši

2012. gada 6.-8. janvārī Zarasai (LT)

2012. gada 16.-18. martā Daugavpilī (LV)

2012. gada 23.-25. novembrī Vitebskā (BY)

Jaunieši

2012. gada 16.-18. decembrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 13.-15. janvārī Vitebskā (BY)

2012. gada 24.-26. februārī Zarasai (LT)

1.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

1.2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);

1.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam atsevišķi telpu futbola sacensību vīriešu komandām, telpu futbola sacensību jauniešu komandām un futbola (7x7) sacensību nolikuma (reglamenta) projekti, kas paredz spēļu norises kārtību un laikus, spēles pamatnoteikumus, vērtēšanas principus un apbalvošanu. Izstrādājot telpu futbola sacensību nolikuma projektu turnīra ietvaros jāparedz vismaz 24 spēles viena turnīra ietvaros starp komandām. 2 nedēļas pirms 1. turnīra katrā sporta veidā, sadarbībā ar sacensību galveno (vecāko) tiesnesi ir jāprecizē un jāiesniedz Pasūtītājam sacensību nolikuma gala variants;

1.2.3. Telpu futbola sacensības notiek 6 atsevišķos (3 - vīriešiem, 3 - jauniešiem) 3 dienu turnīros. Turnīros piedalās 12 komandas, katrā komandā ir 12 dalībnieki.

1.2.4. Futbola (7x7) sacensības notiek 3 atsevišķos 1 dienas turnīros. Turnīros piedalās 15 komandas. Katrā komandā ir 12 dalībnieki.

1.2.5. Pretendentam, rīkojot telpu futbola sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina 2 sporta zāles, kurās paralēli var notikt spēles starp komandām turnīra ietvaros. Sporta zālēs spēles laukumam jāatbilst FIFA noteikumiem. Sporta zāles aprīkojumam jāatbilst FIFA noteikumiem. Sporta zāļu tehniskajās telpās jānodrošina vismaz 2 WC, 2 dušas telpu, 2 ģērbtuvju pieejamība sacensību komandu dalībniekiem, kā arī darba telpa sacensības apkalpojošajam personālam. Sporta zālēs kā obligāta prasība ir jānodrošina vismaz 300 skatītāju sēdvietas. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno nodomu protokoli - vienošanās par sporta zāles izmantošanu sacensībām atbilstoši provizoriskajam sporta sacensību kalendāram un vizuālie materiāli, kas apliecina sporta zāles atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

1.2.6. Pretendentam, rīkojot futbola (7x7) sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina sacensību organizācijai atbilstoša teritorija - sporta laukums. Sporta laukumam un aprīkojumam jāatbilst FIFA noteikumiem.

2. Sacensību tiesāšanas nodrošināšana

- 2.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt futbola (7x7) un telpu futbola sacensību tiesāšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām un sacensību nolikumam.
- 2.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 2.2.1. Pretendentam uz katru telpu futbola turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 4 laukuma tiesnešu un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visās 3 sacensību dienās. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 2 laukuma tiesnešiem.
 - 2.2.2. Pretendentam uz katru futbola (7x7) turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 4 laukuma tiesnešu un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā visas sacensību dienas laikā. Pretendentam jāparedz, ka uz katru spēli jābūt 2 laukuma tiesnešiem.
 - 2.2.3. Telpu futbola sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.
 - 2.2.4. Futbola (7x7) sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

3. Transporta pakalpojumu sniegšana

- 3.1. Pakalpojuma mērķis - autotransporta pakalpojumu sniegšana sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām vietējā un starpvalstu mēroga maršrutos.
- 3.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 3.2.1. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no telpu futbola sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 12 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju uz katru turnīru. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jārēķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.
 - 3.2.2. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no futbola (7x7) sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 15 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jārēķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.
 - 3.2.3. Transporta līdzekļiem ir jābūt komfortabliem, teicamā tehniskā stāvoklī, koptiem un tīriem, aprīkoti ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C transporta līdzekļa salonā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.
 - 3.2.4. Transporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskajos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē.
 - 3.2.5. Transporta līdzekļiem jābūt pietiekoši ietilpīgiem (vai ar bagāžas nodalījumu) sacensību dalībnieku personīgo mantu izvietošanai.
 - 3.2.6. Pretendentam jāaņem nodrošināt pārvadājumos iesaistītos transporta līdzekļus ar atbilstoši kvalificētu vadītāju, kuram ir augstas spējas orientēties attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas reģionā.

3.2.7. Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā pretendents nodrošina ar līdzvērtīgu transportu ne ilgāk kā 12 stundu laikā.

3.2.8. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītāju naktsmītnes, ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, transporta līdzekļu autostāvvietas, ceļu nodokļus, apdrošināšanu un izlietoto degvielas apjomu.

4. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

4.1. Pakalpojuma mērķis - ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

4.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

4.2.1. Pretendentam jānodrošina 144 telpu futbola sacensību dalībnieku ēdināšana (2x brokastis, 3x pusdienas, 2x vakariņas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīzu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

4.2.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, brokastīs jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - brokastu pārslas, maize, jogurts, medus, augļi un augļu sula, ievārījums, olas, piens, kafija, tēja;

4.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, pusdienās, vakariņās jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - makaroni, kartupeļi, dārzeņi, salāti, rīsi, augļi, gaļa, vista, zivs, siers, maize, limonāde, minerālūdens.

4.2.4. Pretendentam jānodrošina 180 futbola (7x7) sacensību dalībnieku ēdināšana (1x pusdienas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīzu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

5. Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana

5.1. Pakalpojuma mērķis - naktsmītnes nodrošināšana telpu futbola sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

5.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

5.2.1. Pretendentam jānodrošina 144 telpu futbola sacensību dalībnieku naktsmītnes uz 2 diennaktīm katra turnīra laikā hostelī (dienesta viesnīcā) vai viesnīcā - 1-vietīgos - 4-vietīgos numuros;

5.2.2. Numuriem viesnīcas gadījumā jābūt aprīkoti ar atsevišķu (klāt pie numuriņa) WC, vannu vai dušas kabīni. Hosteļa (dienesta viesnīcas) gadījumā WC, vanna vai dušas kabīne var būt vienota uz stāvu.

6. Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem

6.1. Pakalpojuma mērķis - balvu (kausu, medaļu, figūru - suvenīru) izgatavošana sacensību dalībnieku apbalvošanai uz katru turnīru atsevišķi un sacensību dalībnieku apbalvošanas nodrošināšana.

6.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

6.2.1. Pretendentam jānodrošina telpu futbola sacensību dalībniekiem 6 A kategorijas (augstums - 47 cm), 6 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 6 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.2. Pretendentam jānodrošina telpu futbola sacensību dalībniekiem 72 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 72 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 72 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.3. Pretendentam jānodrošina telpu futbola sacensību dalībniekiem 216 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.4. Pretendentam jānodrošina futbola (7x7) sacensību dalībniekiem 3 A kategorijas (augstums - 47 cm), 3 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 3 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.5. Pretendentam jānodrošina futbola (7x7) sacensību dalībniekiem 36 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 36 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 36 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.6. Pretendentam jānodrošina futbola (7x7) sacensību dalībniekiem 108 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.7. Pretendenta pārstāvim būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību dalībnieku apbalvošana.

Iepirkuma daļas nosaukums: 4.daļa - Džudo sacensību organizēšana

1. Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi

1.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt džudo sacensību organizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un provizorisksajam sporta sacensību kalendāram:

Džudo sacensību turnīri:

2011. gada 29-30. oktobrī Daugavpilī (LV)

2012. gada 11.-12. februārī Polockā (BY)

2012. gada 10.-11 novembrī Anikščai (LT)

1.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

1.2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);

1.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam džudo sacensību nolikuma (reglamenta) projekts, kas paredz sacensību norises kārtību un laikus, pamatnoteikumus, vērtēšanas principus un apbalvošanu. 2 nedēļas pirms 1. turnīra katrā sporta veidā, sadarbībā ar sacensību galveno (vecāko) tiesnesi ir jāprecizē un jāiesniedz Pasūtītājam sacensību nolikuma gala variants;

1.2.3. Džudo sacensības notiek 3 atsevišķos 2 dienu turnīros. Turnīros piedalās 8 komandas, kopā 150 dalībnieki.

1.2.4. Pretendentam, rīkojot džudo sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina sporta zāle, kur paralēli var notikt sacensības vismaz uz 2 cīņas paklājiem vienlaicīgi. Sporta zāles aprīkojumam (cīņas paklājiem) jāatbilst džudo noteikumiem. Sporta zāles tehniskajās telpās jānodrošina vismaz 2 WC, 2 dušas telpu, 2 ģērbtuvju pieejamība sacensību komandu dalībniekiem, kā arī darba telpa sacensības apkalpojošajam personālam. Sporta zālēs kā obligāta prasība ir jānodrošina vismaz 300 skatītāju sēdvietas. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno nodomu protokoli - vienošanās par sporta zāles izmantošanu sacensībām atbilstoši provizorisksajam sporta sacensību kalendāram un vizuālie materiāli, kas apliecina sporta zāles atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

2. Sacensību tiesāšanas nodrošināšana

2.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt džudo sacensību tiesāšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām un sacensību nolikumam.

2.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

2.2.1. Pretendentam uz katru džudo turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 8 laukuma tiesnešu un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksā abās sacensību dienās.

2.2.2. Džudo sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

3. Transporta pakalpojumu sniegšana

3.1. Pakalpojuma mērķis - autotransporta pakalpojumu sniegšana sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām vietējā un starpvalstu mēroga maršrutos.

3.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

3.2.1. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no džudo sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 8 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju uz katru turnīru. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jāreķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.2. Transporta līdzekļiem ir jābūt komfortabliem, teicamā tehniskā stāvoklī, koptiem un tīriem, aprīkoti ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C transporta līdzekļa salonā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.

3.2.3. Transporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskajos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē.

3.2.4. Transporta līdzekļiem jābūt pietiekoši ietilpīgiem (vai ar bagāžas nodalījumu) sacensību dalībnieku personīgo mantu izvietošanai.

3.2.5. Pretendentam jāapņemas nodrošināt pārvadājumos iesaistītos transporta līdzekļus ar atbilstoši kvalificētu vadītāju, kuram ir augstas spējas orientēties attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas reģionā.

3.2.6. Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā pretendents nodrošina ar līdzvērtīgu transportu ne ilgāk kā 12 stundu laikā.

3.2.7. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītāju naktsmītnes, ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, transporta līdzekļu autostāvvietas, ceļu nodokļus, apdrošināšanu un izlietoto degvielas apjomu.

4. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

4.1. Pakalpojuma mērķis - ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

4.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

4.2.1. Pretendentam jānodrošina 150 džudo sacensību dalībnieku ēdināšana (1x brokastis, 2x pusdienas, 1x vakariņas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreīžu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

4.2.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, brokastīs jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - brokastu pārslas, maize, jogurts, medus, augļi un augļu sula, ievārtījums, olas, piens, kafija, tēja;

4.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, pusdienās, vakariņās jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - makaroni, kartupeļi, dārzeņi, salāti, rīsi, augļi, gaļa, vista, zivs, siers, maize, limonāde, minerālūdens.

5. Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana

- 5.1. Pakalpojuma mērķis - naktsmītnes nodrošināšana džudo sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.
- 5.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 5.2.1. Pretendentam jānodrošina 150 džudo sacensību dalībnieku naktsmītnes uz 1 diennakti katra turnīra laikā hostelī (dienesta viesnīcā) vai viesnīcā - 1-vietīgos - 4-vietīgos numuros;
 - 5.2.2. Numuriem viesnīcas gadījumā jābūt aprīkoti ar atsevišķu (klāt pie numuriņa) WC, vannu vai dušas kabīni. Hosteļa (dienesta viesnīcas) gadījumā WC, vanna vai dušas kabīne var būt vienota uz stāvu.

6. Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem

- 6.1. Pakalpojuma mērķis - balvu (kausu, medaļu, figūru - suvenīru) izgatavošana sacensību dalībnieku apbalvošanai uz katru turnīru atsevišķi un sacensību dalībnieku apbalvošanas nodrošināšana.
- 6.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 6.2.1. Pretendentam jānodrošina džudo sacensību dalībniekiem 3 A kategorijas (augstums - 47 cm), 3 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 3 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
 - 6.2.2. Pretendentam jānodrošina džudo sacensību dalībniekiem 42 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 42 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 42 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
 - 6.2.3. Pretendentam jānodrošina džudo sacensību dalībniekiem 216 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.
 - 6.2.4. Pretendenta pārstāvim būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību dalībnieku apbalvošana.

Iepirkuma daļas nosaukums: 5.daļa - Brīvās cīņas sacensību organizēšana

1. Vispārīgie sacensību organizācijas noteikumi

- 1.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt brīvās cīņas sacensību organizāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām un provizoriskajam sporta sacensību kalendāram:
Brīvās cīņas sacensību turnīri:
 2011. gada 3-4. decembrī Daugavpilī (LV)
 2012. gada 28.-29. aprīlī Zarasai (LT)
 2012. gada 15.-16. decembrī Vitebskā (BY)
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 1.2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);
 - 1.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam brīvās cīņas sacensību nolikuma (reglamenta) projekts, kas paredz sacensību norises kārtību un laikus, pamatnoteikumus, vērtēšanas principus un apbalvošanu. 2 nedēļas pirms 1. turnīra katrā sporta veidā, sadarbībā ar sacensību galveno (vecāko) tiesnesi ir jāprecizē un jāiesniedz Pasūtītājam sacensību nolikuma gala variants;

1.2.3. Brīvās cīņas sacensības notiek 3 atsevišķos 2 dienu turnīros. Turnīros piedalās 8 komandas, kopā 150 dalībnieki.

1.2.4. Pretendentam, rīkojot brīvās cīņas sacensības, katram turnīram tā rīkošanas vietā ir jānodrošina sporta zāle, kur paralēli var notikt sacensības vismaz uz 2 cīņas paklājiem vienlaicīgi. Sporta zāles aprīkojumam (cīņas paklājiem) jāatbilst brīvās cīņas noteikumiem. Sporta zāles tehniskajās telpās jānodrošina vismaz 2 WC, 2 dušas telpu, 2 ģērbtuvju pieejamība sacensību komandu dalībniekiem, kā arī darba telpa sacensības apkalpojošajam personālam. Sporta zālēs kā obligāta prasība ir jānodrošina vismaz 300 skatītāju sēdvietas. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno nodomu protokoli - vienošanās par sporta zāles izmantošanu sacensībām atbilstoši provizoriskajam sporta sacensību kalendāram un vizuālie materiāli, kas apliecina sporta zāles atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

2. Sacensību tiesāšanas nodrošināšana

2.1. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt brīvās cīņas sacensību tiesāšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām un sacensību nolikumam.

2.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

2.2.1. Pretendentam uz katru brīvās cīņas turnīru jānodrošina sacensību galvenā (vecākā) tiesneša, galvenā sekretāra, 8 laukuma tiesnešu un 1 medicīnas darbinieka klātbūtne, darbības nodrošināšana un darba apmaksa abās sacensību dienās.

2.2.2. Brīvās cīņas sacensību galvenā (vecākā) tiesneša un laukuma tiesnešu kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst starptautisku sacensību tiesnešu kvalifikācijai, t.i. galvenajam tiesnesim un laukuma tiesnešiem ir pieredze šāda līmeņa turnīru vadīšanā un vismaz 3 gadu pieredze spēļu tiesāšanā. Sacensību tiesnešu komandai ir jābūt starptautiskai, t.i. pēc vienlīdzības principa ir jābūt iesaistītiem visu 3 valstu pārstāvjiem jeb no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas jābūt vismaz vienam pārstāvim. Sekretariāta personāla kvalifikācijas prasības nosaka galvenais tiesnesis, sagatavojot sacensību nolikumu.

3. Transporta pakalpojumu sniegšana

3.1. Pakalpojuma mērķis - autotransporta pakalpojumu sniegšana sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām vietējā un starpvalstu mēroga maršrutos.

3.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

3.2.1. Pretendentam sacensību dalībnieku nogādāšanai uz/no brīvās cīņas sacensībām jāizmanto transporta līdzekļi - 8 mikroautobusi (16-18 sēdvietas) ar vadītāju uz katru turnīru. Transporta izmaksas, Pretendentam sagatavojot piedāvājumu, jāreķina vadoties pēc vidējā maršruta garuma 400 km, kas jāveic katram pakalpojuma sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim.

3.2.2. Transporta līdzekļiem ir jābūt komfortabliem, teicamā tehniskā stāvoklī, koptiem un tīriem, aprīkotiem ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C transporta līdzekļa salonā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.

3.2.3. Transporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskajos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē.

3.2.4. Transporta līdzekļiem jābūt pietiekoši ietilpīgiem (vai ar bagāžas nodalījumu) sacensību dalībnieku personīgo mantu izvietošanai.

3.2.5. Pretendentam jāapņemas nodrošināt pārvadājumos iesaistītos transporta līdzekļus ar atbilstoši kvalificētu vadītāju, kuram ir augstas spējas orientēties attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas reģionā.

3.2.6. Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā pretendents nodrošina ar līdzvērtīgu transportu ne ilgāk kā 12 stundu laikā.

3.2.7. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītāju naktsmītnes, ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, transporta līdzekļu autostāvvietas, ceļu nodokļus, apdrošināšanu un izlietoto degvielas apjomu.

4. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

4.1. Pakalpojuma mērķis - ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

4.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

4.2.1. Pretendentam jānodrošina 150 brīvās cīņas sacensību dalībnieku ēdināšana (1x brokastis, 2x pusdienas, 1x vakariņas) katra turnīra laikā iespējami tuvu sacensību norises vietai. Ēdienreizu laikus jābūt iespējai pielāgot katras komandas spēļu laikiem. Ēdināšana jānodrošina kompleksā piedāvājuma veidā.

4.2.2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, brokastīs jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - brokastu pārslas, maize, jogurts, medus, augļi un augļu sula, ievārtījums, olas, piens, kafija, tēja;

4.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, pusdienās, vakariņās jānodrošina orientējoša šāda ēdienkarte - makaroni, kartupeļi, dārzeņi, salāti, rīsi, augļi, gaļa, vista, zivs, siers, maize, limonāde, minerālūdens.

5. Naktsmītnes pakalpojumu nodrošināšana

5.1. Pakalpojuma mērķis - naktsmītnes nodrošināšana brīvās cīņas sacensību dalībniekiem sacensību rīkošanas vietā.

5.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

5.2.1. Pretendentam jānodrošina 150 brīvās cīņas sacensību dalībnieku naktsmītnes uz 1 diennakti katra turnīra laikā hostelī (dienesta viesnīcā) vai viesnīcā - 1-vietīgos - 4-vietīgos numuros;

5.2.2. Numuriem viesnīcas gadījumā jābūt aprīkoti ar atsevišķu (klāt pie numuriņa) WC, vannu vai dušas kabīni. Hosteļa (dienesta viesnīcas) gadījumā WC, vanna vai dušas kabīne var būt vienota uz stāvu.

6. Balvu nodrošināšana sacensību dalībniekiem

6.1. Pakalpojuma mērķis - balvu (kausu, medaļu, figūru - suvenīru) izgatavošana sacensību dalībnieku apbalvošanai uz katru turnīru atsevišķi un sacensību dalībnieku apbalvošanas nodrošināšana.

6.2. Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:

6.2.1. Pretendentam jānodrošina brīvās cīņas sacensību dalībniekiem 3 A kategorijas (augstums - 47 cm), 3 B kategorijas (augstums - 42 cm) un 3 C kategorijas (augstums - 38 cm) kausi ar brūnu plastmasas pamatni, uz visiem kausiem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.2. Pretendentam jānodrošina brīvās cīņas sacensību dalībniekiem 42 medaļas (klāt lente zelta krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai), 42 medaļas (klāt lente sudraba krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai) un 42 medaļas (klāt lente bronzas krāsā V-2/22 mm ar metāla karabīni medaļai). Medaļas diametrs ne mazāk kā 70 mm ar metāla centriņu (atbilstošu sporta veidam) vai krāsainu logo ar akrila pārklājumu, medaļu otrā pusē jāparedz gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.3. Pretendentam jānodrošina brīvās cīņas sacensību dalībniekiem 216 figūras - suvenīri (atbilstoši sporta veidam), uz visiem suvenīriem jāparedz metāla plāksnīte un gravējums ar sacensību nosaukumu un krāsainu logo.

6.2.4. Pretendenta pārstāvim būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību dalībnieku apbalvošana.

Iepirkuma daļas nosaukums: 6.daļa - Sporta sacensību organizācijas koordinācija

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.** Pakalpojuma mērķis - nodrošināt iepirkuma 1.-5. daļā paredzēto sacensību turnīru (kopējais skaits - 44) organizācijas koordināciju atbilstoši kopējam sacensību turnīru grafikam.
- 1.2.** Pakalpojuma sniegšanai izvirzītās prasības:
 - 1.2.1.** Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latgales reģions (Latvija), Utenas apgabals (Lietuva) un Vitebskas reģions (Baltkrievija);
 - 1.2.2.** Pretendentam būs jānodrošina eksperts - sporta sacensību koordinators, kura profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi:
 - 1.2.2.1. Augstākā izglītība ar sporta organizāciju saistītā nozarē;
 - 1.2.2.2. Pieredze ES struktūrfondu, ārējās finanšu palīdzības projektu ieviešanā;
 - 1.2.2.3. Vismaz 3 gadu pieredze sporta sacensību organizācijā un/vai koordinācijā;
 - 1.2.2.4. Vismaz 3 gadu darba pieredze pārrobežu projektos;
 - 1.2.2.5. Laba sapratne par pārrobežu sadarbību un pārrobežu projektiem;
 - 1.2.2.6. Lieliskas komunikācijas prasmes, iniciatīva un precizitāte;
 - 1.2.2.7. Teicamas latviešu valodas un krievu valodas, labas angļu zināšanas;
 - 1.2.2.8. Prasme strādāt intensīvi un patstāvīgi organizēt savu darbu;
 - 1.2.2.9. Izcilas analītiskās un koordinēšanas spējas.
 - 1.2.3.** Pretendenta ekspertam būs jānodrošina sava dalība visos turnīros un jānodrošina sacensību organizācijas koordinācija, t.i. jāveic Pasūtītāja prasībām atbilstoša uzraudzība par sacensību organizāciju, sacensību tiesāšanas, transporta pakalpojumu sniegšanas, ēdināšanas pakalpojumu, naktsmītnes pakalpojumu un balvu nodrošināšanas procesu.
 - 1.2.4.** Pretendenta ekspertam būs jānodrošina cieša un pastāvīga sadarbība ar Pasūtītāja pārstāvjiem Latvijā, Lietuvā un Baltkrievijā, kā arī pašvaldībām un dažādām projekta realizācijā iesaistītajām organizācijām, strādājot pie kopējā sporta turnīru grafika ievērošanas, iespējamo izmaiņu saskaņošanas, sporta pasākumu popularizēšanas un publicitātes nodrošināšanas.
 - 1.2.5.** Pretendenta ekspertam būs jāsadarbjas ar Pasūtītāju komandu un sacensību dalībnieku atlasē turnīriem, kā arī jāsniedz priekšlikumi Pasūtītājam dalībnieku piesaistīšanā.
 - 1.2.6.** Pretendenta ekspertam pēc katra sacensību turnīra būs jānodrošina turnīru dokumentācijas apkopošana sadarbībā ar sacensību galvenajiem (vecākajiem) tiesnešiem un sekretariātiem atbilstoši Pasūtītāja un vispārpieņemtām sacensību organizācijas prasībām.
 - 1.2.7.** Pretendenta ekspertam, pamatojoties uz plānoto turnīru grafiku un apkopoto turnīru dokumentāciju, būs jāveic regulāra informācijas atjaunošana, papildināšana projekta mājaslapā.
 - 1.2.8.** Plānotais eksperta darba apjoms ir pilnas slodzes darbs.
 - 1.2.9.** Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā eksperta komandējuma izdevumus, transporta, naktsmītņu, ēdināšanas izdevumus, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, apdrošināšanu utml.

**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums**

par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
¹ Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums _____

¹ Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____
(Id.Nr.)

Daugavpilī, 2011. gada dat. mēn.

Līguma reģistrācijas numurs ____

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „Pakalpojuma saņēmējs”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. **LPR 2011/08/HW** "Sporta sacensību organizācijas pakalpojumi projektā LLB-1-099 „Izglītības, veselības un sociālās jomas attīstības uzlabošana Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pārrobežas reģionā”, akronīms HEALTH IS WEALTH” (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, iepirkuma komisijas 2011. gada dat. mēn. Lēmumu,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām veikt (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tās personas un apakšuzņēmējus, kas ir norādīti Piedāvājumā. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas un apakšuzņēmējus var mainīt atbilstoši šī Līguma 5.6.apakšpunktā noteiktajam, tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija un darba pieredze nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt 20__ . gada ____ . _____ un pabeigt līdz 20__ . gada ____ . _____ (jābūt nodotām visām PAKALPOJUMA daļām saskaņā ar 2.pielikumu). PAKALPOJUMA izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

2.2. Katras PAKALPOJUMA daļas pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM paveikto PAKALPOJUMU daļu nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Kopā ar pieņemšanas- nodošanas aktu nodod šādu dokumentāciju: _____

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA attiecīgu PAKALPOJUMA daļu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamie papildinājumi un labojumi par PAKALPOJUMA izpildi, paraksta un iesniedz IZPILDĪTĀJAM. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu vai arī iesniegt pamatojumu, kādēļ konkrētas PASŪTĪTĀJA prasības objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt izpildītas;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegto PAKALPOJUMA (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš PAKALPOJUMA nepilnības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no PAKALPOJUMA pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda LVL _____, neskaitot PVN. PVN 22% ir LVL _____. Līguma summa pavisam kopā sastāda LVL_____.

3.2. Šī Līguma 3.1.punktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. Norēķinus par PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:

PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMA daļu (ar to saprotot 2 (divus) noorganizētus sporta sacensību turnīrus) saskaņā ar Līguma 2.pielikuma cenām 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Latvijas latos (LVL), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

4. PUŠU tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildītos PAKALPOJUMUS un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. šī Līguma izpildes ietvaros visas sagatavotās atskaites un MATERIĀLUS iesniegt PASŪTĪTĀJAM gan papīra formātā (datorrakstā uz A4 papīra formāta lapām), gan

- elektroniskā formātā (saskaņā ar PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja norādījumiem attiecībā uz datu nesēja formu);
- 4.2.3. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;
- 4.2.4. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, uzņemties pilnu atbildību par jebkurām tiesiskām vai finansiālām sekām šajā sakarā.
- 4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.
- 4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

5.6. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildei apņemas nodrošināt profesionālu kvalificētu personālu un ekspertus, kas norādīts tā Piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus IZPILDĪTĀJA ietekmes (piemēram, darbinieka slimība), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Piedāvājumā norādīto personālu, IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, norādot iemeslus, noraidīt IZPILDĪTĀJA piedāvāto personu un pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nodrošināt citu, kurai ir PASŪTĪTĀJAM pieņemama kvalifikācija un pieredze. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodrošina noraidītā darbinieka aizstāšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma par citas personas nodrošināšanu saņemšanas dienas.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to

saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. PUŠU atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem PUSES ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJA vainas dēļ (nav nodotas un attiecīgi pieņemtas visas PAKALPOJUMA daļas), tas apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.punktā minētajiem apstākļiem (tai skaitā, sakarā ar 2.6.apakšpunktā norādītiem apstākļiem), kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. PUSES vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta šī Līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai PUSEI kļuvusi zināma par otru, uz IZPILDĪTĀJA izmantotajām idejām, metodēm un darba paņēmieniem, kā arī uz informāciju, ko IZPILDĪTĀJS darbu veikšanas gaitā ieguvis no citām institūcijām, ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.

8.2. PUSES apņemas bez otras PUSES iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust šī Līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot šī Līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

8.3. PUSES apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma izpildei.

8.4. Ja šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, PUSEI ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras PUSES iepriekšējas piekrišanas.

8.5. Visi PAKALPOJUMU veikšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir PASŪTĪTĀJA īpašums, un PASŪTĪTĀJS tos var publiskot, izplatīt, pavairot, reproducēt un citādi ar tiem rīkoties pēc saviem ieskatiem, neprasot IZPILDĪTĀJA atļauju.

8.6. PUSE, kura pati vai tās piesaistītās personas, neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otram PUSEI radušos tiešos zaudējumus.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus PUŠU kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no PUSĒM veikt kādu no tās šajā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana vai valdības lēmumi. PUSE, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.

9.2. Ja kāda no PUSĒM nav spējīga izpildīt šī Līguma saistības no tās neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, šī Līguma izpilde tiek atlikta līdz šo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā uz 2 (diviem) mēnešiem.

9.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt tās saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā mutiski informē otru PUSI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstveida paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9.4. Nepārvaramas varas gadījumā šajā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši šī Līguma izpildi.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. PUSES domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.

10.2. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības PUŠU starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas PUSES, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem PUSES vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.3.4. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina piedāvātā personāla un ekspertu piedalīšanos PAKALPOJUMU izpildē un nevar nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas speciālistu iesaistīšanu šī Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

PASŪTĪTĀJS:
Latgales plānošanas reģions
Reģ. Nr. 90002181025
Atbrīvošanas aleja 95,
Rēzekne, LV-4601
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL2X
Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

12. PUŠU rekvizīti IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/ _____ /

z.v.

Līguma Nr. _____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „Pakalpojuma saņēmējs”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

PUŠU paraksti

Līguma Nr. _____
2.pielikums

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „Pakalpojuma saņēmējs”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

Veicamie pakalpojumi	Piedāvātā cena Ls (bez PVN)	PVN Ls	Kopējā piedāvātā cena Ls (ar PVN)
KOPĀ:			

PUŠU paraksti