



APSTIPRINĀTS
Latgales plānošanas reģiona
iepirkuma komisijas
2011.gada 20.decembra sēdē
protokols Nr.1



ATKLĀTA KONKURSA

„Aprikojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF

Daugavpils, 2011

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF

2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latgales plānošanas reģions
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4601
Reģistrācijas Nr.	90002181025
Kontaktpersona	Kristīne Ivanova
Tālruņa nr.	26461457
Faksa nr.	64624300
E - pasta adrese	Kristine.Ivanova@latgale.lv
Darba laiks	9.00-12.00 un 13.00- 17.00

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 3.1. Atklāta konkursa (turpmāk tekstā "konkursa") nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots konkursa nolikumā norādītajā veidā. Piedāvājumi jāiesniedz *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils LV 5401*, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2012. gada 23. janvārim plkst. 10.00*. Uz aploksnis jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Atklātam konkursam „Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros” (*iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF*), neatvērt līdz *2012. gada 23. janvārim plkst. 10.00*.
- 3.2. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērti un izskatīti, bet tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts *Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā* ne vēlāk kā līdz *2012. gada 23. janvārim plkst. 10.00*, aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt 3.1. punktā norādītai informācijai un papildu norādei - "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 3.4. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā.
- 3.5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 3.6. Ja tiek grozīts nolikums vai arī ir citi pamati piedāvājuma termiņa pagarinājumam, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 3.7. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus atvēršanas sanāksmē - *2012. gada 23. janvārī plkst. 10.00, Latgales plānošanas reģiona Daugavpils birojā, Saules ielā 15, Daugavpils, LV 5401*.
- 3.8. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji, uzrādot pilnvaras.
- 3.9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
- 3.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 40 (četrdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.

5. Iesniedzamie dokumenti un prasības attiecībā uz piedāvājuma dokumentu noformējumu.

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāsaņem un jānoformē

atbilstoši nolikuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.2. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

- 5.2.1. **Iesnieguma dalībai atklātajā konkursā**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums) un ko parakstījis Pretendents, vai tā pilnvarotā persona;
- 5.2.2. **Tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 2.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.3. **Finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu.
- 5.2.4. **Pilnvaras** (oriģināls), ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt šim konkursam iesniedzamo dokumentāciju;
- 5.2.5. Pretendenta piesaistītā personāla **Curriculum vitae** (CV) (Nolikuma 5.pielikums) un **izglītību apliecinošo dokumentu** kopijām;
- 5.2.6. Pretendenta **sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts** (Nolikuma 4.pielikums), kas apliecina, ka pretendentam ir pieredze līdzīgu pasūtījumu izpildē, jāpievieno vismaz 3 (trīs) atsauksmes.
- 5.2.7. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam - Uzņēmumu reģistra **reģistrācijas apliecības** Pretendenta apliecinātas kopijas, bet ārvalstu komersantam - kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta (oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; fiziskām personām - apliecinātas **pases kopijas**;
- 5.2.8. **Pretendenta apliecinājuma par tā finansiālo stāvokli** (saskaņā ar Nolikuma 6.3.apakšpunktu). Pretendentam jāpievieno apliecinājums uz Pretendenta veidlapas par tā kopējo finanšu apgrozījumu, kurā norādīta informācija par Pretendenta finanšu apgrozījumu iepriekšējā taksācijas gadā vai attiecīgā nostrādātā periodā, ja Pretendents dibināts vēlāk.
- 5.2.9. ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piedāvājumam jāpievieno un **apliecinājums** (saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu).
- 5.2.10. **Dokumenti, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. Ja piedāvājumu iesniedz grupa vai ir piesaistīti apakšuzņēmēji, uz kuru iespējam balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, informācija tiek sniegta arī par katru no tiem:**
 - 5.2.10.1. Pretendenta apliecinājums, ka personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
 - 5.2.10.2. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka Pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** vai **ārvalstu komersants**
 - 1) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu

līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

2) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;

5.2.10.3. Dokuments, kas pierāda, ka attiecībā uz Pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi; **Vienlaicīgi Pretendents ir tiesīgs neiesniegt** šajā apakšpunktā minēto dokumentu, kas apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.10.8.apakšpunkta noteikumiem.

5.2.10.4. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas Latvijā un/vai valstī, kurā tas ir reģistrēts katrā kopsummā pārsniedz 100 (viens simts) latus:

5.2.10.4.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam** – Valsts ieņēmumu dienesta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija) par nodokļu nomaksu Latvijā uz izziņas izsniegšanas brīdi. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā reģistrētais komersants ir tiesīgs neiesniegt minēto Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.11.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.10.4.2. **Ārvalstu komersants** – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka Pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Vienlaicīgi ārvalstu komersants ir tiesīgs neiesniegt šajā apakšpunktā minētos dokumentus, tādā gadījumā Komisija rīkosies saskaņā ar Nolikuma 5.2.11.8. apakšpunkta noteikumiem;

5.2.10.5. Augstāk minētie dokumenti (Nolikuma 5.2.10.1., 5.2.10.2, 5.2.10.3., 5.2.10.4. apakšpunktos noteiktie) jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā Pretendenta dalībniekiem, kā arī par apakšuzņēmēju, ja tāds tiks piesaistīts un uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām,

5.2.10.6. Ja ir tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta

došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.2.10.7. Lai izvērtētu Pretendenta un norādīto personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās (Pretendenta grupas dalībnieku un apakšuzņēmēju), atbilstību, Pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai Pretendents un norādītās personas, Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

1) vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

2) vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

5.2.10.8. Ja Pretendents izmantos tiesību neiesniegt Nolikuma 5.2.10.3. un 5.2.10.4. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā astotajā daļā noteikto un pieprasīs iesniegt attiecīgos minētos dokumentus tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.4. Pieteikumā jābūt norādītiem Pretendenta bankas rekvizītiem.
- 5.5. Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvātajai cenai ir jābūt norādītai latos (LVL). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 5.6. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.7. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam (caurauklotam), lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām ir jābūt sanumurētām, un piedāvājumam ir jābūt ievietotam aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras ir jābūt norādītai nolikuma 3.1.punktā noteiktai informācijai. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām tādā kārtībā un veidā, kā noteikts LR normatīvajos aktos. Ja kāds no iesniedzamajiem dokumentiem sastādīts citā valodā, tam jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja netiek pievienots tulkojums, komisija ir tiesīga uzskatīt, ka minētais dokuments nav iesniegts.
- 5.8. Piedāvājumu ir jāiesniedz vienā eksemplārā ar atzīmi „Oriģināls”.
- 5.9. Piedāvājumu Pretendents iesniedz personīgi šī Nolikuma 3.1.punktā norādītajā vietā un termiņā vai nosūta pa pastu uz Nolikuma 3.1. punktā minēto adresi, nodrošinot, lai piedāvājums tiktu saņemts ne vēlāk kā līdz **2012.gada 23. janvārim plkst. 10.00.**
- 5.10. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Piedāvājumam jāpievieno katra grupas dalībnieka apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu).
- 5.11. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Piedāvājumā (saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē.

6. Kvalifikācijas, profesionālu spēju prasības un prasības pretendenta finansiālajam stāvoklim

6.1. Minimālās prasības Pretendenta pieredzei par pēdējiem 3 gadiem, bet ja Pretendents ir nodibināts vēlāk, par laika periodu kopš tā dibināšanas (Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 4.pielikumā norādītā tabula):

6.1.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei stendu dizainu izstrādē, nokomplektēšanā un iekārtošanā. Ir jābūt pabeigtiem vismaz 5 (pieciem) līgumiem, kuru ietvaros tika izstrādāti, nokomplektēti un iekārtoti stendi. Līgumu ietvaros ir jābūt izstrādātiem, nokomplektētiem un uzstādītiem vismaz 5 stendiem. Norādīt pasūtītāju, tā kontaktpersonu, stenda izmērus, projekta norises laiku, vietu (ja tas tika darīts projekta ietvaros), kā arī citu informāciju. Jāpievieno vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem. Vēlams pievienot stendu fotogrāfijas.

6.2. Pakalpojuma sniegšanai pretendenta rīcībā ir jābūt vismaz 2 (diviem) ekspertiem-dizaineriem, kuru profesionālā kvalifikācija nodrošina šādu prasību izpildi:

6.2.1. ir mākslas maģistra grāds. Pievienot diplomu kopijas;

6.2.2. ir pieredze stendu dizainu izstrādē un komplektācijas izveidē: pēdējo trīs gadu laikā vismaz 3 stendu dizainu izstrāde un komplektācijas izveide.

6.3. Pretendenta kopējam finanšu apgrozījumam iepriekšējā taksācijas gadā vai attiecīgajā laika posmā, ja Pretendents dibināts vēlāk, divreiz jāpārsniedz Pretendenta piedāvātā cena.

7. Cita vispārīgā informācija.

7.1. Konkurss notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

7.2. Konkursa piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

7.3. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

7.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

7.8. Ar Nolikumu visas ieinteresētās personas var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.latgale.lv un Daugavpils biroja telpās - Saules ielā 15 (3.stāvs), Daugavpils, LV 5401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00.

7.9. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.

7.10. Atbildīgā par saraksti ar Pretendentiem un dokumentu kārtošā ir Kristīne Ivanova, projekta vadītāja.

7.11. Izniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot: nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī nolikuma iesniegšanas datumu un laiku.

7.12. Ja Pretendents vēlas Nolikumu ar visiem pielikumiem saņemt elektroniski vai pa pastu, viņam uz e-pasta adresi: kristine.ivanova@latgale.lv jānosūta Pasūtītājam pieprasījums iesniegt Nolikumu ar visiem pielikumiem, norādot nosaukumu (juridiskai personai) vai vārdu, uzvārdu (fiziskai personai), tās adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pasūtītājs nosūta Nolikumu ar visiem pielikumiem uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.13. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus LR Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot par to visus līdz tam brīdim zināmos pretendētus.

8. Informācija par iepirkuma priekšmetu

8.1. Iepirkuma priekšmets ir - Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

8.2. Iepirkuma CPV kods: 39154100-7

9. Gadījumi, kad Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā:

9.1. Uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

10.1.1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei. Pretendents sniedzot precizējumus, nav tiesīgs veikt izmaiņas savā piedāvājumā;

10.1.2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

10.1.3. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

10.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;

10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Lai izvērtētu, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pieprasot Pretendenta paskaidrojumu;

10.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

10.1.7. likumā paredzētajos gadījumos izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

10.1.8. noteikt konkursa uzvarētāju;

10.1.9. izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus /piedāvāto cenu/ un pieejamos finanšu resursus, lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu;

10.1.10. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

10.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

10.2.1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;

10.2.2. likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

10.2.3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Katram pretendentam likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt pasūtītājam sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, komisijas pieņemtajiem lēmumiem, apstrīdēt iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

11.2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

12. Tehniskais piedāvājums

12.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jānoformē saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu un tajā jāiekļauj detalizēta informācija par visām nepieciešamajām aktivitātēm, kuras Pretendents plāno veikt, lai izpildītu konkursa nolikuma 6. pielikumā „Tehniskā specifikācija” izvirzītās prasības.

13. Finanšu piedāvājums

- 13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums) veido piedāvājuma cena par visu iepirkuma priekšmetu pēc Pasūtītāja paredzētās tehniskās specifikācijas, kas būs arī slēdzamā iepirkuma līguma cena.
- 13.2. Pretendentam jāiekļauj finanšu piedāvājuma cenā visas nodevas, nodokļi, izņemot PVN, un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam.
- 13.3. Finanšu piedāvājuma cena tiks ierakstīta protokolā un kalpos par pamatu piedāvājuma izvērtēšanai.

14. Piedāvājumu vērtēšana

14.1. Vispārīgie noteikumi:

- 14.1.1. Piedāvājumus vērtē iepirkuma komisija. Par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām nolikuma prasībām un kuram finanšu piedāvājumā norādītā cena bez PVN būs viszemākā.
- 14.1.2. Komisijas sēdes, izņemot piedāvājumu atvēršanas sēdi, ir slēgtas. Komisija protokolē visus vērtēšanas posmus.
- 14.1.3. Komisija katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 14.2.1. Komisija izvērtē piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī, vai iesniegtie dokumenti ir sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma un LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.

14.3. Pretendentu profesionālo spēju, kvalifikācijas un finanšu stāvokļa pārbaude un atlase:

- 14.3.1. Komisija pārbauda, vai iesniegti visi Pretendentu atlases dokumenti.
- 14.3.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.2. punktā norādītajiem atlases dokumentiem, komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājuma neizskatīšanu.
- 14.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Nolikuma 9.1.punkta pretendenta atlases prasībām, kā arī tā atbilstību nolikuma 6.punkta kvalifikācijas, profesionālu spēju prasībām un prasībām pretendenta finansiālajam stāvoklim.
- 14.3.4. Ja uz pretendentu vai tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 10.punktā minētajiem nosacījumiem, vai pretendenta kvalifikācija, profesionālās spējas vai finansiālais stāvoklis neatbilst Nolikuma 6.punkta prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 14.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija pārbauda katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, vai tas atbilst izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 14.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursa procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

14.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 14.5.1. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvāto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 14.5.2. Ja Komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, tā to salabo un ņem vērā salabotas cenas.

- 14.5.3. Par atklātā konkursa uzvarētāju Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu tikai no tiem piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām šā nolikuma prasībām un ir izgājuši visus iepriekšējos vērtēšanas posmus, ar nosacījumu, ka tā piedāvājums nav nepamatoti lēts.

15. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana

- 15.1. Ja vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija pieņem pamatotu lēmumu par viena piedāvājuma izvēli.
- 15.2. Ja Komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.
- 15.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, ja izpildās abas prasības:
- 15.3.1. kura piedāvājums atbilst visām Nolikumā dotajām prasībām un tehniskajai specifikācijai;
- 15.3.2. kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 15.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo zemākās cenas piedāvātāju, bet tas atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

- 16.1. Komisija trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus nosūta paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

16. Iepirkuma līgums

- 16.1. Iepirkuma līgumā nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 16.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 8.pielikums).
- 16.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 10 dienas pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu tika nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu; vai 15 dienas pēc informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdienu, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 16.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena ir līgumcena.
- 16.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir 4 mēneši no līguma parakstīšanas brīža.
- 16.6. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertās tehniskās specifikācijas prasībām.

NOLIKUMA PIELIKUMI

IESNIEGUMS

dalībai atklātā konkursā

„Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros”

Id.Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF

Latgales plānošanas reģiona iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma Nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Šis piedāvājums ir spēkā 40 (*četrdesmit*) kalendārās dienas sākot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Plānotais pakalpojuma izpildes laiks ir 4 (četri) mēneši.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma noslēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes.
7. _____ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
8. _____ (*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Publiskajam iepirkumam

**„Aprikojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros”
Id.Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF**

N.p. k	Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Prasības aprīkojumam:	
1.1.	<p>Izvelkama telts ar alumīnija karkasu un metāla savienojuma detaļām laukumam 3 x 3 metri, augstums no zemes līdz izvelkamajai jumta konstrukcijai ne mazāks par 2 m. Telts komplektējas ar tumši zila 250g/m² PVC auduma jumtu un 3 (trijiem) sānu aizkariem. Uz viena no aizkariem realizēts grafisks attēls baltā PVC krāsā, kura izmērs nepārsniedz 1800 x 1800 mm. Piedāvājumā jāiekļauj arī apdrukai nepieciešamā grafiskā faila izstrāde atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Teltij jābūt nodrošinātai ar ražotāja garantiju 2 (divi) gadi no tās piegādes brīža. Garantija neattiecas uz auduma nolietojumu un bojājumiem, kas radušies ekspluatācijas laikā ārēju apstākļu iedarbības rezultātā. Piedāvājumā jāiekļauj papildu aprīkojums – noņemami stiprinājumi telts balstiem.</p>	
1.2.	<p>Pirmajā punktā minētais telts komplektējas ar āra apstākļiem piemērotu tirdzniecības stenda realizācijai nepieciešamu saliekamu un viegli pārnēsājamu mēbeļu komplektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sakļaujams modulārs galds ar ūdensdrošu virsmu un somu tā pārnēsāšanai un uzglabāšanai (ne mazāks par 650 x 950 x 850 mm h); b. Sakļaujams (metāls + audums) viegls krēsls ar somu tā pārnēsāšanai un uzglabāšanai (t.s. “director chair”), kas paredzēts lietojumam āra apstākļos; c. Ļoti vieglas konstrukcijas un materiāla karogs lietojumam āra apstākļos ar papildu oriģinālu stiprinājumu, lai to varētu izvietot virs telts fasādes. Konsrukcija, stiprinājumu komplekts, karogs, apdruka, apdrukas faila sagatavošana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. 	

1.3.	<p>Oriģināldizaina reprezentatīva lete tirdzniecības vietas vai stenda organizēšanai ar diviem komplektācijas veidiem – telpām ar pieejamu elektroapgādi un telpām vai āra apstākļiem bez elektroapgādes vai ar augstuma ierobežojumu (lietojumam teltī). Lete jāizgatavo saskaņā ar aprakstam pievienoto izstrādāto dizainu, tehniskajiem nosacījumiem un materiālu aprakstu. Piedāvājumā jāiekļauj arī divu atšķirīga noformējuma satūra uzrakstu izgatavošana virs letes izvietotajam LED tablo. Letei jābūt transporta un uzglabāšanas pārsegam, bet noņemamajām konstrukcijām – somām.</p>	
1.4.	<p>Oriģināldizaina Informācijas stends (pīlārs) izvietošanai fiziski katra ciema atbilstošajā teritorijā. Piedāvājumā jāietver stenda dizaina un tehniskās konstrukcijas izstrāde, izgatavošana un uzstādīšana. Uzstādīšanai jāietver pamatu izveide un pašas konstrukcijas montāža, kā arī ne mazāka par A3 formātu nomaināma informatīvā materiāla maketa izveide, druka āra apstākļiem atbilstošā tehnikā un uzstādīšana. Konstrukcijas garantija pret izgatavotāja defektiem – 2 (divi) gadi. Garantija neattiecas uz defektiem, kas var tikt iegūti ārēju apstākļu iedarbības rezultātā. Visus materiālus maketa izveidei iesniedz Pasūtītājs</p>	
2.	Izpildes nosacījumi:	
2.1.	<p>Visas 10 (desmit) oriģināldizaina letes ir jāizgatavo, jāpiegādā un jānodrošina to testa montāža Rīgā līdz 2012.gada 10.februārim vietu un laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Līdz visa kopējā komplekta nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina reprezentatīvo lešu uzglabāšana savā noliktavā.</p>	
2.2.	<p>Nepieciešamo atļauju saņemšanu un saskaņojumu ar pašvaldību nodrošina Izpildītājs un saistībā ar to Izpildītājam ir tiesības pēc projekta realizācijas uzsākšanas ieviest saprātīgas un pamatotas izmaiņas Informācijas stenda konstrukcijā, ja tas nepieciešams šeit minēto saskaņošanas procedūru realizācijai.</p>	
2.3.	<p>Visiem izstrādājumiem to izgatavotājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina nepieciešamā Projekta Obligātā Marķējuma izvietošana saskaņā ar šāda marķējuma noteikumiem.</p>	

2.4.	Izmaksās ir jāiekļauj visa Pasūtījuma kopuma piegāde Daugavpilī, ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā vietā un laikā.	
2.5.	Visu komplektu izgatavošana, izņemot oriģināldizaina letes, jānodrošina 4 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Kam Latgales plānošanas reģionam
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona
 (vārds, uzvārds, amats, telefons) _____
 Citi uzņēmēji
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma
 izpildei balstās Pretendents) _____

Piedāvājam veikt aprīkojuma izgatavošanu un piegādi tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros (iepirkuma Id.Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Veicamie pakalpojumi	Piedāvātā cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	PVN Ls	Vienību skaits	Kopējā piedāvātā cena Ls (bez PVN)	Kopējā piedāvātā cena Ls (ar PVN)
Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs. Tai skaitā*:					
Kopā:					

*- Preces cenā ir jābūt iekļautām visām ar tās izgatavošanu un piegādi saistītiem izdevumiem.

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2012.gada “___”._____

Z.V.

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.)

Pretendenta sniegto līdzīgo pakalpojumu saraksts (par 3 iepriekšējiem gadiem)

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni	Sniegtā pakalpojuma saturs, mērķu un rezultātu apraksts/Programmas un projekta nosaukums un numurs (<i>ja attiecināms</i>)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.)	Veikto pienākumu uzskaitījums
1.				
2.				
3.				

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

PIESAISTĪTĀJAM PERSONĀLAM

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātā loma projektā:	
Kontaktinformācija:	

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas un pievienojiet kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktie pienākumi

Norādiet darba pieredzi jomā, kas saistīta ar pakalpojuma izpildi.

Nr.p. k.	Projekta nosaukums	Projekta īstenotājs	Finansētājs, finansējuma apjoms	Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF) pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendents (*nosaukums*) iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvātais personāls pievieno sertifikātu (apliecību u.c.) kopijas. Personāls var pievienot arī atsauksmes par savu veiktā darba kvalitāti, ja tas atbilst iepirkuma priekšmetam un / vai piedāvātajai lomai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

**„Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros”
Id.Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF**

Programma: Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programma 2007 – 2013 (2.projektu konkurss)

Projekta nosaukums: „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā”, akronīms VILLAGE HERITAGE

Projekta vadošais partneris: Ignalinas atomelektrostacijas reģiona attīstības aģentūra (Lietuva)

Projekta partneris: Latgales plānošanas reģions (Latvija)

Aprīkojuma tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs apraksts

Piedāvātajam aprīkojumam jāatbilst izvirzītajam virsuzdevumam – nodrošināt projekta „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā”, akronīms VILLAGE HERITAGE, dalībniekus ar vairākkārtīgi izmantojumu, mobilo, iekštelpām un āra apstākļiem paredzētu tirdzniecības vai reprezentācijas stenda iekārtojuma komplektu. Nepieciešamais komplektu skaits: 10 komplekti.

1. Katrā komplektā ietilpst:

1.1. Izvelkama telts ar alumīnija karkasu un metāla savienojuma detaļām laukumam 3 x 3 metri, augstums no zemes līdz izvelkamajai jumta konstrukcijai ne mazāks par 2 m. Telts komplektējas ar tumši zila 250g/m² PVC auduma jumtu un 3 (trijiem) sānu aizkariem. Uz viena no aizkariem realizēts grafisks attēls baltā PVC krāsā, kura izmērs nepārsniedz 1800 x 1800 mm. Piedāvājumā jāiekļauj arī apdrukai nepieciešamā grafiskā faila izstrāde atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Teltij jābūt nodrošinātai ar ražotāja garantiju 2 (divi) gadi no tās piegādes brīža. Garantija neattiecas uz auduma nolietojumu un bojājumiem, kas radušies ekspluatācijas laikā ārēju apstākļu iedarbības rezultātā. Piedāvājumā jāiekļauj papildu aprīkojums – noņemami stiprinājumi telts balstiem.

1.2. Pirmajā punktā minētais telts komplektējas ar āra apstākļiem piemērotu tirdzniecības stenda realizācijai nepieciešamu saliekamu un viegli pārnēsājamu mēbeļu komplektu:

- a. Sakļaujams modulārs galds ar ūdensdrošu virsmu un somu tā pārnēsāšanai un uzglabāšanai (ne mazāks par 650 x 950 x 850 mm h);
- b. Sakļaujams (metāls + audums) viegls krēsls ar somu tā pārnēsāšanai un uzglabāšanai (t.s. “director chair”), kas paredzēts lietojumam āra apstākļos;
- c. Ļoti vieglas konstrukcijas un materiāla karogs lietojumam āra apstākļos ar papildu oriģinālu stiprinājumu, lai to varētu izvietot virs telts fasādes. Konstrukcija, stiprinājumu komplekts, karogs, apdruka, apdrukas faila sagatavošana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.3. Oriģināldizaina reprezentatīva lete tirdzniecības vietas vai stenda organizēšanai ar diviem komplektācijas veidiem – telpām ar pieejamu elektroapgādi un telpām vai āra apstākļiem bez elektroapgādes vai ar augstuma ierobežojumu (lietojumam teltī). Lete jāizgatavo saskaņā ar

aprakstam pievienoto izstrādāto dizainu, tehniskajiem nosacījumiem un materiālu aprakstu. Piedāvājumā jāiekļauj arī divu atšķirīga noformējuma satura uzrakstu izgatavošana virs letes izvietotajam LED tablo. Letei jābūt transporta un uzglabāšanas pārsegam, bet noņemamajām konstrukcijām – somām.

1.4. Oriģināldizaina Informācijas stends (pīlārs) izvietošanai fiziski katra ciema atbilstošajā teritorijā. Piedāvājumā jāietver stenda dizaina un tehniskās konstrukcijas izstrāde, izgatavošana un uzstādīšana. Uzstādīšanai jāietver pamatu izveide un pašas konstrukcijas montāža, kā arī ne mazāka par A3 formātu nomaināma informatīvā materiāla maketa izveide, druka āra apstākļiem atbilstošā tehnikā un uzstādīšana. Konstrukcijas garantija pret izgatavotāja defektiem – 2 (divi) gadi. Garantija neattiecas uz defektiem, kas var tikt iegūti ārēju apstākļu iedarbības rezultātā. Visus materiālus maketa izveidei iesniedz Pasūtītājs.

2. Izpildes nosacījumi:

2.1. Visas 10 (desmit) oriģināldizaina letes ir jāizgatavo, jāpiegādā un jānodrošina to testa montāža Rīgā līdz 2012.gada 10.februārim vietu un laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Līdz visa kopējā komplekta nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina reprezentatīvo lešu uzglabāšana savā noliktavā.

2.2. Nepieciešamo atļauju saņemšanu un saskaņojumu ar pašvaldību nodrošina Izpildītājs un saistībā ar to Izpildītājam ir tiesības pēc projekta realizācijas uzsākšanas ieviest saprātīgas un pamatotas izmaiņas Informācijas stenda konstrukcijā, ja tas nepieciešams šeit minēto saskaņošanas procedūru realizācijai.

2.3. Visiem izstrādājumiem to izgatavotājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina nepieciešamā Projekta Obligātā Marķējuma izvietošana saskaņā ar šāda marķējuma noteikumiem.

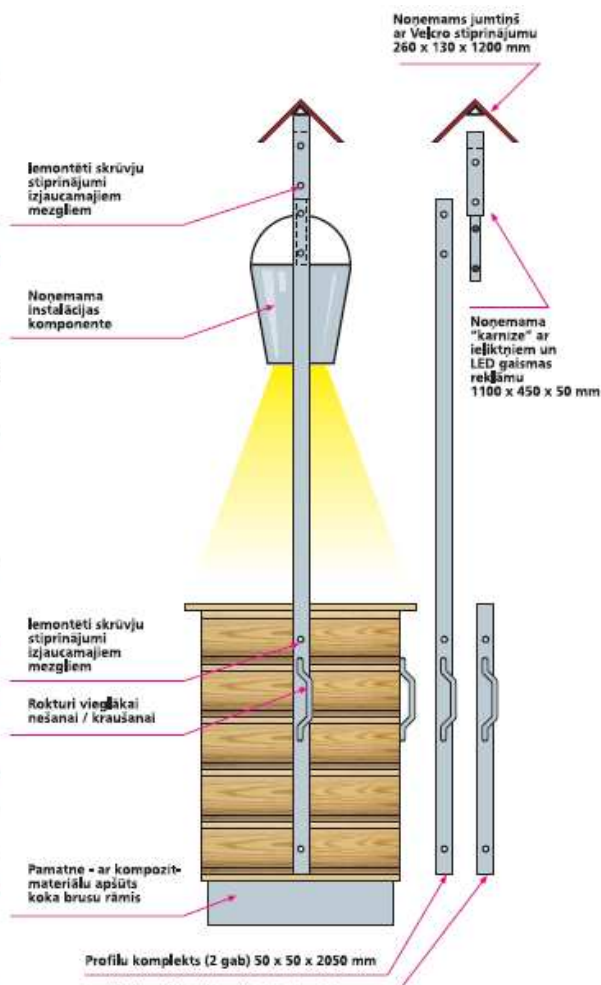
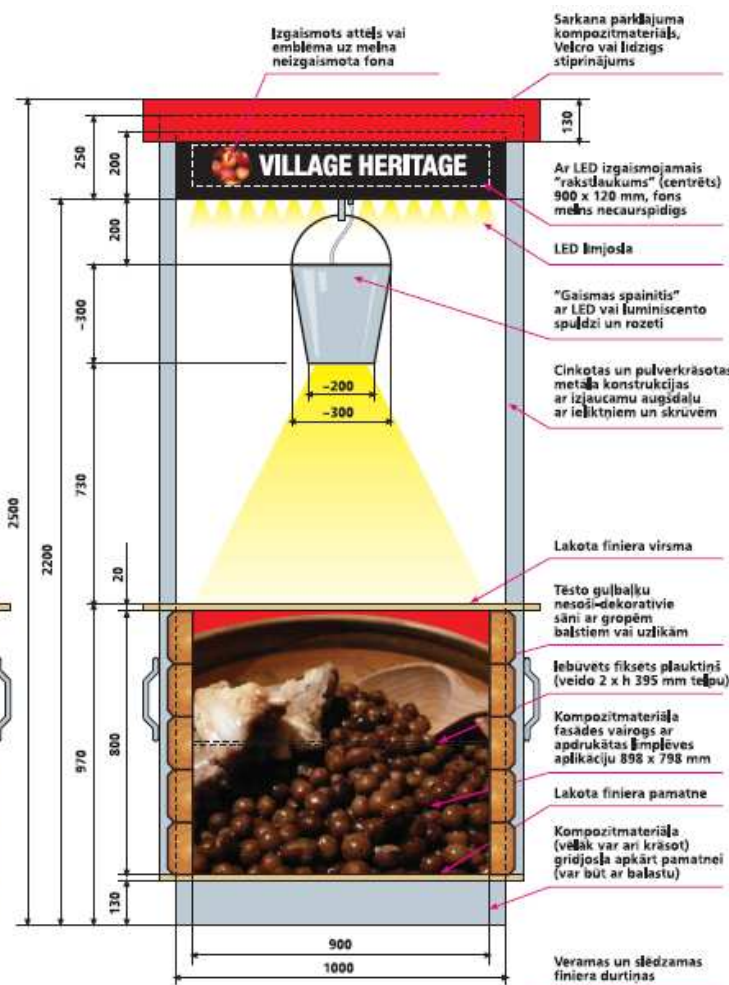
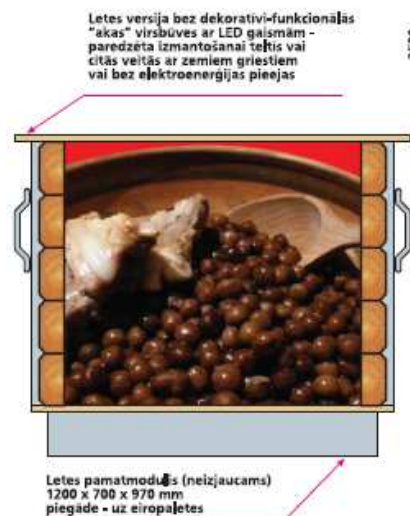
2.4. Izmaksās ir jāiekļauj visa Pasūtījuma kopuma piegāde Daugavpilī, ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā vietā un laikā.

2.5. Visu komplektu izgatavošana, izņemot oriģināldizaina letes, jānodrošina 4 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Village Heritage projekta

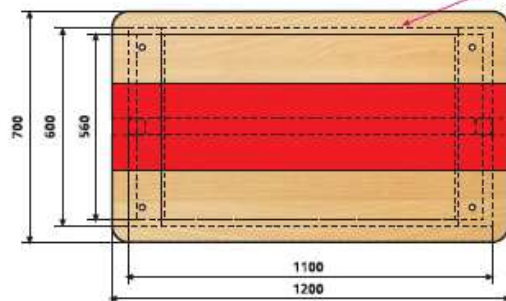
ORIĢINĀLDIZAINA MODULĀRĀ LETE

Komplektu skaits: 10 gab.



"Virsbūve" sapakojas somās ar ārējiem gabarītiem:
 -220 x 120 x 2070 mm (vertikālie balsti)
 -1140 x 490 x 90 mm (rakstlūka)
 -340 x 320 x 320 mm (kaste spainim)

Visi šeit norādītie izmēri ir aptuveni +/- 5-20 mm!



**Pretendenta personu grupā ietilpstošā dalībnieka/personālsabiedrības
dalībnieka/apakšuzņēmēja
aplīdzinājums**

par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/
personālsabiedrības dalībnieka /apakšuzņēmēja nosaukums >)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „___” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums > (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums _____

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____
(Id.Nr.)

Daugavpilī, 2012. gada dat. mēn.

Līguma reģistrācijas numurs ____

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas- Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar publiskā iepirkuma ID Nr. LPR 2011/22/VH/ERAF "Aprīkojuma izgatavošana un piegāde tematisko ciemu dalībai tirgos un izstādēs projekta LLII-106 „Tematiskie ciemi: jaunas iespējas uzņēmējdarbības attīstībai Latgales un Aukštaitijas pārrobežu reģionā, akronīms VILLAGE HERITAGE” ietvaros”, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, iepirkuma komisijas 2012. gada dat. mēn. Lēmumu,

noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām veikt (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

1.2. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA veikšanā var piesaistīt tikai tās personas un apakšuzņēmējus, kas ir norādīti Piedāvājumā. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas un apakšuzņēmējus var mainīt atbilstoši šī Līguma 5.6.apakšpunktā noteiktajam, tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācija un darba pieredze nedrīkst būt zemāka par Piedāvājumā norādīto.

2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un pabeigt līdz 20__gada ____ . PAKALPOJUMA izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

2.2. PAKALPOJUMA pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM paveikto PAKALPOJUMU nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

2.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMA daļu saņemšanas:

2.4.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamie papildinājumi un labojumi par PAKALPOJUMA izpildi, paraksta un iesniedz IZPILDĪTĀJAM. Šādā gadījumā:

2.4.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU, tā daļu vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem.

IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu vai arī iesniegt pamatojumu, kādēļ konkrētas PASŪTĪTĀJA prasības objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt izpildītas;

2.4.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.3.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.4. punktā noteiktajai kārtībai.

2.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

2.6. Ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti konstatē iesniegto PAKALPOJUMA (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai IZPILDĪTĀJS saskaņotajos termiņos nenovērš PAKALPOJUMA nepilnības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no PAKALPOJUMA pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz Līguma 11.3.1.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena sastāda LVL XXXX (XXXXXXXXXX), neskaitot PVN. PVN 22% ir LVL XXXXX (XXXXXXXXXX). Līguma summa pavisam kopā sastāda LVL XXXX (XXXXXXXXXX).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. Norēķinus par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic sekojošā kārtībā:

3.3.1. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM avansu 30% (piecdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., LVL _____ (_____), t.sk., PVN 22% 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.3.2. Atlikušo Līguma summas daļu, t.i., LVL _____ (_____), t.sk., PVN 22% PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi izpildīto PAKALPOJUMU 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta Latvijas latos (LVL), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 2.pielikumā norādītajās cenās.

4. PUŠU tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildītos PAKALPOJUMUS un veikt par tiem samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;

4.2.2. darboties PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja tiešā pakļautībā un pēc PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne

vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA projekta vadītāja;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par jebkurām tiesiskām vai finansiālām sekām šajā sakarā.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

5.6. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildei apņemas nodrošināt profesionālu kvalificētu personālu un ekspertus, kas norādīts tā Piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus IZPILDĪTĀJA ietekmes (piemēram, darbinieka slimība), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Piedāvājumā norādīto personālu, IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU.

5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, norādot iemeslus, noraidīt IZPILDĪTĀJA piedāvāto personu un pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nodrošināt citu, kurai ir PASŪTĪTĀJAM pieņemama kvalifikācija un pieredze. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodrošina noraidītā darbinieka aizstāšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma par citas personas nodrošināšanu saņemšanas dienas.

6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

7. PUŠU atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst jebkuru neatbilstību ar noteikumu, ka PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem PUSES ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītas Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par veikto PAKALPOJUMU kvalitāti.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz šo Līgumu sakarā ar šī Līguma 11.3.1. un 11.3.3.punktā minētajiem apstākļiem (tai skaitā, sakarā ar 2.6.apakšpunktā norādītiem apstākļiem), kā arī ja IZPILDĪTĀJS atkāpjas no šī Līguma bez tiesiska pamata, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas, kā arī 10 (desmit) dienu laikā atgriež PASŪTĪTĀJAM visu avansa summu.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. PUSES vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta šī Līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai PUSEI kļuvusi zināma par otru, uz IZPILDĪTĀJA izmantotajām idejām, metodēm un darba paņēmieniem, kā arī uz informāciju, ko IZPILDĪTĀJS darbu veikšanas gaitā ieguvis no citām institūcijām, ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.

8.2. PUSES apņemas bez otras PUSES iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust šī Līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot šī Līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

8.3. PUSES apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma izpildei.

8.4. Ja šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, PUSEI ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras PUSES iepriekšējas piekrišanas.

8.5. Visi PAKALPOJUMU veikšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir PASŪTĪTĀJA īpašums, un PASŪTĪTĀJS tos var publiskot, izplatīt, pavairot, reproducēt un citādi ar tiem rīkoties pēc saviem ieskatiem, neprasot IZPILDĪTĀJA atļauju.

8.6. PUSE, kura pati vai tās piesaistītās personas, neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otram PUSEI radušos tiešos zaudējumus.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus PUŠU kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no PUSĒM veikt kādu no tās šajā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana vai valdības lēmumi. PUSE, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus un streikus.

9.2. Ja kāda no PUSĒM nav spējīga izpildīt šī Līguma saistības no tās neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, šī Līguma izpilde tiek atlikta līdz šo apstākļu darbības beigām, bet ne uz ilgāku laiku kā uz 2 (diviem) mēnešiem.

9.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt tās saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā mutiski informē otru PUSI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstveida paziņojumu par minēto apstākļu rašanos vai izbeigšanos kopā ar

pierādījumiem par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9.4. Nepārvaramas varas gadījumā šajā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši šī Līguma izpildi.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. PUSES domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.

10.2. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības PUŠU starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas PUSES, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem PUSES vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

11.3.1. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma noteikumus un neveic PAKALPOJUMU atbilstoši šī Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

11.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;

11.3.3. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina piedāvātā personāla un ekspertu piedalīšanos PAKALPOJUMU izpildē un nevar nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas speciālistu iesaistīšanu šī Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.4. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

11.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

11.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

11.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem kopā uz ____ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.

12. PUŠU rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:
Latgales plānošanas reģions
Reģ. Nr. 90002181025
Atbrīvošanas aleja 95,
Rēzekne, LV-4601
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL2X
Konts: LV

Administrācijas vadītāja

/I.Maļina- Tabūne/

z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Vienot.Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/_____/

z.v.

Līguma Nr._____
1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādu PAKALPOJUMA tehnisko specifikāciju:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā pretendenta Piedāvājumam.

PUŠU paraksti

Līguma Nr._____
2.pielikums

PAKALPOJUMA cenas

Latgales plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.90002181025, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, administrācijas vadītājas Ivetas Maļinas-Tabūnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latgales plānošanas reģiona Nolikumu, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

vienojas par šādām PAKALPOJUMA cenām:

Tiks papildināts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta Piedāvājumam.

PUŠU paraksti